

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑/๒๕๖๙

การจ้างบริการจัดการระบบอาคารของสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

ตามประกาศ สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สำนักงาน กสทช." มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างบริการจัดการระบบอาคารของสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่...

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน กสทช. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การ...

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณี...

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณี...

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๒) เอกสารอื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑.๑ ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (ข้อกำหนดและขอบเขตของงานฯ) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๕.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๗๐ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๗๐ รวม ๑๒ เดือน ทั้งนี้ เงื่อนไขระยะเวลาดำเนินงานให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑.๑

๔.๔ ก่อนเสนอ...

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงาน กสทช. ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน กสทช. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน กสทช.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่น...

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญามีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงาน กสทช.จะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงาน กสทช. กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสำนักงาน กสทช. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงาน กสทช. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงาน...

๕.๖ สำนักงาน กสทช. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงาน กสทช. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงาน กสทช. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสำนักงาน กสทช. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน กสทช. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน กสทช.

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน กสทช. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่น...

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน กสทช. ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงาน กสทช. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน กสทช. ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ ทั้งนี้ กรณีเป็นแคชเชียร์เช็คให้ออกเช็คขีดคร่อมสั่งจ่าย "สำนักงาน กสทช. ภาค ๑"

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน กสทช. ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน กสทช. ภาค ๑ จะแบ่งจ่ายเงินค่าจ้างบริการจัดการระบบอาคารฯ ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวด รวม ๑๒ งวด งวดละเท่าๆ กัน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑.๑ (ขอบเขตของงานข้อ ๙.) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจสอบรับรองความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ในกรณีค่าจ้างแต่ละเดือนเป็นเศษทศนิยมและไม่ลงตัวเท่ากันทุกเดือนได้ ให้ปัดเศษแต่ละงวดไปรวมไว้ในงวดสุดท้าย

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน กสทช. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณี...

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑.๑ (ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน ข้อ ๑๐.)

๙. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ สำนักงาน กสทช. ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ จาก กสทช. และมีผลบังคับใช้แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อสำนักงาน กสทช. ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงาน กสทช. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๖ สำนักงาน กสทช. อาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน กสทช. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ สำนักงาน...

๙.๖ สำนักงาน กสทช. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน กสทช. ไม่ได้

(๑) สำนักงาน กสทช. ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน กสทช. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน กสทช. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน กสทช. ไว้ชั่วคราว

สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
การจ้างบริหารจัดการระบบอาคารของสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

---

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ภาค ๑ (หลักสี่) เป็นสถานที่ปฏิบัติงานของผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง และให้บริการประชาชนที่มาติดต่องาน โดยพื้นที่อาคาร ๑๐ ชั้น ประกอบไปด้วยระบบวิศวกรรมประกอบอาคารที่มีความสำคัญในการใช้อาคารเป็นอย่างยิ่ง เช่น ระบบไฟฟ้ากำลัง ไฟฟ้าแสงสว่างและไฟฟ้าฉุกเฉิน ระบบประปาและสุขาภิบาล ระบบดับเพลิง ระบบโทรทัศน์วงจรปิด ระบบลิฟต์โดยสารและลิฟต์ขนส่ง ระบบรักษาความปลอดภัยอาคาร ระบบเครื่องปรับอากาศ ตลอดจนการบริหารจัดการระบบอาคารด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม ระบบต่าง ๆ ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ นั้น สำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (ภภ.๑) ได้จ้างบริหารจัดการระบบอาคารของสำนักงาน กสทช. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ตามสัญญาจ้าง เลขที่ ๘๖๙๐๐๗๔ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙ ในวงเงินรวมทั้งสิ้น ๓,๘๕๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านแปดแสนห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน) ในการดูแลอาคารสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่) และจะสิ้นสุดสัญญาบริการในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ ดังนั้น จึงเห็นควรจ้างบริหารจัดการระบบอาคารของสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ เพื่อให้การบริหารจัดการระบบอาคารได้อย่างถูกต้องเหมาะสมสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัย ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อการจ้างบริหารจัดการระบบอาคารของสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ให้สามารถใช้งานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัย

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานที่กำหนด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนแนวปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ตามที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็คทรอนิกส์ (e-bidding)

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

การจ้างบริหารจัดการระบบอาคารของสำนักงาน กสทช. โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๔.๑ ความหมาย

๔.๑.๑ การบริหารจัดการ หมายถึง การวางแผน การควบคุมดูแลการใช้งาน การบำรุงรักษาตามกำหนดเวลาหรือมาตรฐานผู้ผลิต เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างดีมีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัยการซ่อมแซมแก้ไขข้อขัดข้องให้สามารถกลับมาใช้งานได้ดีตามปกติโดยเร็ว รวมถึงการควบคุมดูแล ตรวจสอบบำรุงรักษาสภาพอาคารเพื่อการใช้งาน ทั้งนี้ เป็นการบำรุงรักษาที่รวมถึงการจัดหาและ/หรือเปลี่ยนทดแทนชิ้นส่วน อะไหล่ อุปกรณ์ที่ชำรุด เสื่อมสภาพตามระยะเวลาการใช้งานตามปกติ บุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญ และช่างเทคนิค รวมทั้งเครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เว้นแต่ที่กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นในรายละเอียดการบริหารจัดการระบบอาคาร

๔.๑.๒ ระบบอาคาร หมายถึง ระบบเครื่องกลไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ของอาคาร รวมถึงสภาพอาคารเพื่อการใช้งานอาคารต่าง ๆ ของสำนักงาน กสทช.

๔.๑.๓ ระบบเครื่อง...

๔.๑.๓ ระบบเครื่องกลไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ของอาคาร หมายถึง

๔.๑.๓.๑ ระบบไฟฟ้ากำลัง ไฟฟ้าแสงสว่าง และไฟฟ้าฉุกเฉิน

๔.๑.๓.๒ ระบบประปาและระบบสุขาภิบาล

๔.๑.๓.๓ ระบบดับเพลิงและระบบประกอบ (ระบบดับเพลิง ระบบสัญญาณแจ้งเตือนเพลิงไหม้ และระบบอัดอากาศสำหรับช่องบันไดหนีไฟภายในอาคาร)

๔.๑.๓.๔ ระบบลิฟต์โดยสารและขนส่ง

๔.๑.๓.๕ ระบบรักษาความปลอดภัยอาคาร

๔.๑.๓.๖ ระบบเครื่องปรับอากาศ

๔.๑.๔ สภาพอาคารเพื่อการใช้งาน หมายถึง สภาพพื้นที่ปฏิบัติงานและสภาพของอาคารด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม ของอาคารสำนักงาน กสทช. ไม่รวมงานระบบเครื่องกล ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ของอาคาร

๔.๑.๕ อาคารที่ต้องบริหารจัดการ หมายถึง อาคารสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่) และบ้านพักพนักงานฯ ถนนแจ้งวัฒนะ

๔.๑.๖ ผู้รับจ้าง หมายถึง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกและเข้าทำสัญญาจ้างกับสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ ตามแบบสัญญาที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว

๔.๑.๗ พนักงานของผู้รับจ้าง หมายถึง หัวหน้าช่างเทคนิค และช่างเทคนิค

๔.๑.๘ ผู้ว่าจ้าง หมายถึง สำนักงาน กสทช. ภาค ๑

๔.๑.๙ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หมายถึง คณะกรรมการที่สำนักงาน กสทช. แต่งตั้งให้ทำหน้าที่ตรวจสอบงานจ้างบริหารจัดการระบบอาคารสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ ครั้งนี้

๔.๒ รายละเอียดการบริหารจัดการระบบเครื่องกล ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ของอาคาร

๔.๒.๑ ระบบไฟฟ้ากำลัง ไฟฟ้าแสงสว่างและไฟฟ้าฉุกเฉิน

๔.๒.๑.๑ รายการเครื่องจักรและอุปกรณ์ระบบไฟฟ้ากำลัง ไฟฟ้าแสงสว่างและไฟฟ้าฉุกเฉินที่ต้องบริหารจัดการระบบ ตาม**ภาคผนวก ๑**

๔.๒.๑.๒ ทำการตรวจเช็ค บำรุงรักษา การทำงานของเครื่องจักร และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพปกติ ใช้งานได้ดีและปลอดภัยตลอดเวลา โดยแบ่งออกเป็นการตรวจเช็คประจำวัน, ประจำสัปดาห์, ประจำเดือน, ประจำ ๓ เดือน, ประจำ ๖ เดือน และประจำปี

๔.๒.๑.๓ กรณีตรวจพบหรือได้รับรายงานว่าเครื่องจักรหรืออุปกรณ์เกิดการขัดข้องชำรุดเสียหาย ต้องทำการตรวจสอบซ่อมแซมแก้ไขทันที พร้อมทั้งเปลี่ยนอะไหล่ ชิ้นส่วน อุปกรณ์ ที่อาจชำรุดเสียหายตามเวลาการใช้งาน (วัสดุสิ้นเปลือง) สำหรับเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายนั้น เพื่อให้สามารถใช้งานได้ดีตามปกติ

๔.๒.๑.๔ ทำการตรวจสอบและเปลี่ยนอะไหล่ ชิ้นส่วนและอุปกรณ์ที่อาจชำรุดหรือเสื่อมสภาพหรือตามระยะเวลาการใช้งาน ตามมาตรฐานผู้ผลิตหรือคู่มือการใช้งานของเครื่องจักรและอุปกรณ์นั้น

๔.๒.๑.๕ ทำการทดสอบการทำงานของเครื่องจักรและอุปกรณ์ (Exercise Test) ให้มีสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

๔.๒.๑.๖ ตรวจมาตรวัดและจดบันทึกหน่วยการใช้ไฟฟ้าเป็นประจำทุกวัน และรวบรวมสรุปประกอบรายงานประจำเดือน

๔.๒.๒ ระบบประปา...

๔.๒.๒ ระบบประปาและระบบสุขาภิบาล

๔.๒.๒.๑ รายการเครื่องจักรและอุปกรณ์ระบบประปาและสุขาภิบาลที่ต้องบริหารจัดการระบบ ตาม**ภาคผนวก ๒**

๔.๒.๒.๒ ทำการตรวจเช็ค บำรุงรักษา การทำงานของเครื่องจักร และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพปกติใช้งานได้ดี และปลอดภัยตลอดเวลา โดยแบ่งออกเป็นการตรวจเช็คประจำวัน, ประจำสัปดาห์, ประจำเดือน, ประจำ ๓ เดือน, ประจำ ๖ เดือน และประจำปี

๔.๒.๒.๓ กรณีตรวจพบหรือได้รับรายงานว่าเครื่องจักรหรืออุปกรณ์เกิดการขัดข้องชำรุดเสียหาย ต้องทำการตรวจสอบซ่อมแซมแก้ไขทันที พร้อมทั้งเปลี่ยนอะไหล่ ชิ้นส่วน อุปกรณ์ สำหรับเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายนั้นเพื่อให้สามารถใช้งานได้ดีตามปกติ

๔.๒.๒.๔ ทำการตรวจสอบและเปลี่ยนอะไหล่ ชิ้นส่วนและอุปกรณ์ที่อาจชำรุดหรือเสื่อมสภาพในด้านการใช้งานและสภาพผิวภายนอก เช่น การเกิดสนิม บริเวณพื้นผิวตามระยะเวลาการใช้งาน หรือตามมาตรฐานผู้ผลิตหรือคู่มือการใช้งานของเครื่องจักรและอุปกรณ์นั้น

๔.๒.๒.๕ ทำการทดสอบการทำงานของเครื่องจักรและอุปกรณ์ (Exercise Test) ให้มีสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

๔.๒.๒.๖ ตรวจมาตรวัดและจดบันทึกหน่วยการใช้น้ำประปาเป็นประจำทุกวัน และสรุปประกอบรายงานประจำเดือน

๔.๒.๓ ระบบดับเพลิงและระบบประกอบ

๔.๒.๓.๑ รายการเครื่องจักรและอุปกรณ์ระบบดับเพลิงที่ต้องบริหารจัดการประกอบด้วยระบบดับเพลิง ระบบสัญญาณแจ้งเตือนเพลิงไหม้ และระบบอัดอากาศสำหรับช่องบันไดหนีไฟภายในอาคาร ตาม**ภาคผนวก ๓**

๔.๒.๓.๒ ทำการตรวจเช็ค บำรุงรักษา การทำงานของเครื่องจักร และอุปกรณ์ตามคู่มือการใช้งานหรือให้อยู่ในสภาพปกติพร้อมใช้งานได้ดีและมีปลอดภัยตลอดเวลา โดยต้องทำการตรวจเช็คประจำวัน, ประจำสัปดาห์, ประจำเดือน, ประจำ ๓ เดือน, ประจำ ๖ เดือน และประจำปี

๔.๒.๓.๓ กรณีตรวจพบหรือได้รับรายงานว่าเครื่องจักรหรืออุปกรณ์เกิดการขัดข้องชำรุดเสียหาย ต้องทำการตรวจสอบซ่อมแซมแก้ไขทันที พร้อมทั้งเปลี่ยนอะไหล่ ชิ้นส่วน อุปกรณ์ สำหรับเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายนั้นเพื่อให้สามารถใช้งานได้ดีตามปกติ

๔.๒.๓.๔ ทำการตรวจสอบและเปลี่ยนอะไหล่ ชิ้นส่วนและอุปกรณ์ที่อาจชำรุดหรือเสื่อมสภาพหรือตามระยะเวลาการใช้งาน ตามมาตรฐานผู้ผลิตหรือคู่มือการใช้งานของเครื่องจักรและอุปกรณ์นั้น รวมทั้งการตรวจสอบสภาพน้ำยาหรือสารเคมีในถังดับเพลิงด้วย

๔.๒.๓.๕ ทำการทดสอบการทำงานของเครื่องจักรและอุปกรณ์ (Exercise Test) ให้มีสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

๔.๒.๓.๖ ประสานงานและสนับสนุนการซ้อมหนีไฟหากเกิดเพลิงไหม้ ตามที่ผู้ว่าจ้างจะกำหนดเวลาหรือตามความเหมาะสม

๔.๒.๔ ระบบลิฟต์...

๔.๒.๔ ระบบลิฟต์โดยสารและขนส่ง

๔.๒.๔.๑ รายการเครื่องจักรและอุปกรณ์ระบบลิฟต์โดยสารและลิฟต์ขนส่งที่ต้องบริหารจัดการระบบ ตาม**ภาคผนวก ๔**

๔.๒.๔.๒ ทำการตรวจเช็ค บำรุงรักษา การทำงานของเครื่องจักร และอุปกรณ์ ตามคู่มือการใช้งานหรือให้อยู่ในสภาพปกติพร้อมใช้งานได้ดีและมีปลอดภัยตลอดเวลา โดยต้องทำการตรวจเช็คประจำวัน, ประจำสัปดาห์, ประจำเดือน, ประจำ ๓ เดือน, ประจำ ๖ เดือน และประจำปี

๔.๒.๔.๓ ทำความสะอาดเครื่องจักรและอุปกรณ์ เปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่นและอัดจาระบีเมื่อถึงกำหนดเวลาตามมาตรฐานของผู้ผลิตหรือคู่มือการใช้งาน รวมทั้งการปรับแต่งระบบให้มีเสถียรภาพการทำงาน เพื่อให้ระบบลิฟต์สามารถใช้งานได้ดีและมีความปลอดภัยตลอดเวลา

๔.๒.๔.๔ กรณีตรวจพบหรือได้รับรายงานว่าระบบลิฟต์ขัดข้อง ให้ถือเป็นกรณีฉุกเฉินที่ผู้รับจ้างต้องทำการตรวจสอบแก้ไขทันที ทั้งในเวลาหรือนอกเวลาทำการปกติของผู้ว่าจ้าง

๔.๒.๔.๕ การบริหารจัดการระบบลิฟต์โดยสารและลิฟต์ขนส่ง เป็นการบำรุงรักษาตามขอบเขตงานที่กำหนดนี้เท่านั้น ไม่รวมถึงการเปลี่ยนน้ำมันเกียร์ การตัดสลิงและชิ้นส่วนอะไหล่ที่ต้องเปลี่ยนเนื่องจากการชำรุดเสียหายหรือเสื่อมสภาพตามระยะเวลาการใช้งาน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรายงานสภาพของระบบกรณีตรวจพบความชำรุดหรือเสื่อมสภาพ ความผิดปกติของเครื่องจักรและหรืออุปกรณ์ ให้ผู้ว่าจ้างทราบทันทีเพื่อดำเนินการจัดจ้างซ่อมแซมแก้ไขต่อไป

๔.๒.๔.๖ ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบในกรณีที่ระบบลิฟต์โดยสารและขนส่ง ถูกปรับปรุงดัดแปลง ซ่อมแซม แก้ไข โดยบุคคลอื่นนอกจากพนักงานของผู้รับจ้าง รวมทั้งอุบัติเหตุที่เกิดจากการใช้ลิฟต์ผิดหลักวิชาการ หรือเหตุอันเกิดจากภัยธรรมชาติ

๔.๒.๕ ระบบรักษาความปลอดภัยอาคาร

๔.๒.๕.๑ รายการเครื่องจักรและอุปกรณ์ระบบรักษาความปลอดภัยอาคารที่ต้องบริหารจัดการระบบประกอบด้วยระบบควบคุมการเข้า-ออก (Access Control System) และระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV System) ตาม**ภาคผนวก ๕**

๔.๒.๕.๒ ทำการตรวจเช็ค บำรุงรักษา การทำงานของเครื่องและอุปกรณ์ ตามคู่มือการใช้งานหรือให้อยู่ในสภาพปกติพร้อมใช้งานได้ดีตลอดเวลา โดยต้องทำการตรวจเช็คประจำวัน, ประจำสัปดาห์, ประจำเดือน, ประจำ ๓ เดือน, ประจำ ๖ เดือน และประจำปี

๔.๒.๕.๓ กรณีตรวจพบหรือได้รับรายงานว่าเครื่องหรืออุปกรณ์เกิดการขัดข้อง ชำรุดเสียหาย ต้องทำการตรวจสอบซ่อมแซมแก้ไขทันที พร้อมทั้งเปลี่ยนอะไหล่ชิ้นส่วน อุปกรณ์ สำหรับเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายนั้น เพื่อให้สามารถใช้งานได้ดีตามปกติ

๔.๒.๕.๔ ทำการตรวจสอบ...

๔.๒.๕.๔ ทำการตรวจสอบและเปลี่ยนอะไหล่ ชิ้นส่วนและอุปกรณ์ที่อาจชำรุดหรือเสื่อมสภาพหรือตามระยะเวลาการใช้งาน ตามมาตรฐานผู้ผลิตหรือคู่มือการใช้งานของเครื่องจักรและอุปกรณ์นั้น

๔.๒.๖ ระบบเครื่องปรับอากาศ

๔.๒.๖.๑ รายการอุปกรณ์ระบบเครื่องปรับอากาศที่ต้องบริหารจัดการ ตาม**ภาคผนวก ๖**

๔.๒.๖.๒ งานบริการบำรุงรักษาเพื่อป้องกัน (Preventive Maintenance : PM)

๔.๒.๖.๒.๑ ทำการตรวจเช็ค บำรุงรักษา การทำงานของเครื่องปรับอากาศให้อยู่ในสภาพปกติพร้อมใช้งานได้ดีตลอดเวลา โดยต้องทำการตรวจเช็คประจำวัน ดังนี้

- ตรวจเช็คการทำงานของชุดควบคุมอุณหภูมิ
- ตรวจเช็ดอุปกรณ์ปรับทิศทางลม
- ตรวจเช็คขั้วต่อสายไฟ และหน้าสัมผัสไฟฟ้า
- ตรวจเช็คการกินกระแสของมอเตอร์พัดลม และคอมเพรสเซอร์
- ตรวจเช็คระดับเสียง พร้อมปรับแต่ง (กรณีมีเสียงดัง)

๔.๒.๖.๒.๒ การบริการบำรุงรักษาทุก ๓ เดือน/ครั้ง (ล้างย่อย)

(๑.๑) เครื่องส่งลมเย็น (Fan Coil Unit)

(๑) ล้างแผงกรองอากาศด้วยน้ำให้สะอาด

(๒) ล้างคอยล์เย็น โดยใช้เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง หรือเครื่องดูดฝุ่น

(๓) กำจัดฝุ่น หรือหยากไย่ที่อยู่ภายในห้องเครื่องเป่าลมเย็น

(๔) ทำความสะอาดใบพัดลมตัวเครื่องเป่าลมเย็นด้วยผ้าสะอาดชุบน้ำหรือเช็ดด้วยน้ำยาเคมี

(๕) ทำความสะอาดท่อน้ำทิ้งให้น้ำไหลได้สะดวก

(๖) วัดกระแสมอเตอร์พัดลม

(๑.๒) เครื่องควบแน่น (Condensing Unit)

(๑) ทำความสะอาดคอยล์ร้อน โดยใช้เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูงหรือเครื่องดูดฝุ่น

(๒) ถอดล้างถาดรับน้ำทิ้ง

(๓) ตรวจปริมาณน้ำยา (ไซด์กลาส)

(๔) วัดกระแสไฟฟ้าของคอมเพรสเซอร์ และของมอเตอร์พัดลม

(๕) ขันปรับแต่งขั้วสายจุดต่อสายไฟฟ้าขั้วหลัก ของ Compressor ให้แน่นทุกตัว

(๖) ตรวจสอบรอยรั่วของท่อต่างๆ

๔.๒.๖.๒.๓ การบริการบำรุงรักษาทุก ๖ เดือน/ครั้ง (ล้างใหญ่) นอกจากการบริการที่ทำในทุกๆ ๓ เดือน แล้วต้องทำการบริการเพิ่มเติม โดยมีรายการ ดังนี้

(๑.๑) เครื่องส่งลมเย็น (Fan Coil Unit)

(๑) ถอดล้างถาดรับน้ำทิ้ง

(๒) เป่าท่อน้ำ...

(๒) เป่าท่อน้ำทิ้งให้น้ำไหลได้สะดวก

(๓) เช็ดถูทำความสะอาดกรงล้อ และตัวพัดลม

(๔) หยอดหรืออัดน้ำมันหล่อลื่น หรือจารบีที่มอเตอร์

(๕) ขันพัดลมให้แน่น

(๖) ขันมู่เลให้แน่น และปรับความตึงของสายพาน (ถ้ามี)

(๗) ตรวจสอบชุดควบคุมอุณหภูมิอีเล็กทรอนิกส์ ปรับแต่งอุณหภูมิ

(๘) ทำความสะอาดตัวเครื่องเป่าลมเย็นด้วยผ้าสะอาดชุบน้ำหรือเช็ดด้วยน้ำยาเคมี

(๑.๑) เครื่องส่งลมเย็น (Fan Coil Unit)

(๑.๒) เครื่องควบแน่น (Condensing Unit)

(๑) ทำความสะอาดอุปกรณ์ไฟฟ้าที่เครื่องด้วยแปรงหรือเครื่องดูดฝุ่น

(๒) เช็ดถูทำความสะอาดใบพัดลม และมอเตอร์

(๓) หยอด หรืออัดน้ำมันหล่อลื่น หรือจารบี ที่มอเตอร์

(๔) ขัน ปรับแต่งพัดลมให้แน่น

(๕) ตรวจสอบระบบ อุปกรณ์ไฟฟ้า และอุปกรณ์ควบคุมต่าง ๆ

(๖) ตรวจวัดค่าความดันน้ำยาด้านสูง และด้านต่ำ

(๗) ทำความสะอาดตัวเครื่องควบแน่นด้วยผ้าสะอาดชุบน้ำ

๔.๒.๖.๓ ระหว่างการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ หากพบว่าเครื่องปรับอากาศขัดข้องหรืออุปกรณ์เสื่อมสภาพหรือชำรุด ให้ผู้รับจ้างรายงานต่อผู้ว่าจ้างทันที เพื่อพิจารณาอนุมัติซ่อมหรือเปลี่ยนอุปกรณ์นั้นๆ

๔.๒.๖.๔ งานบริการแก้ไขข้อขัดข้อง (Corrective Maintenance : CM)

๔.๒.๖.๔.๑ เมื่อเครื่องปรับอากาศขัดข้อง ชำรุดใช้งานไม่ได้ ผู้รับจ้างต้องส่งช่างเข้าดำเนินการตรวจเช็คงานซ่อม ภายในระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับแต่วันและเวลาที่ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง และหากการซ่อมนั้นไม่จำเป็นต้องรออะไหล่ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานซ่อมโดยทันที

๔.๒.๖.๔.๒ ในกรณีเกิดการชำรุดเสียหายกับชิ้นส่วนหรืออุปกรณ์หลักและต้องรอการสั่งอะไหล่หรืออุปกรณ์นั้นเพื่อทำการเปลี่ยนทดแทน ผู้รับจ้างต้องเสนอรายการชิ้นส่วนหรืออุปกรณ์นั้นพร้อมราคาค่าอะไหล่ ต่อผู้ว่าจ้างภายในวันทำการถัดไปหลังจากวันที่ตรวจพบความชำรุดขัดข้องนั้น โดยชิ้นส่วนหรืออุปกรณ์ และอะไหล่ที่นำมาเปลี่ยนทดแทนต้องเป็นอุปกรณ์ของแท้ และของใหม่เท่านั้น ทั้งนี้ เพื่อผู้ว่าจ้างจะพิจารณาอนุมัติซ่อมแซมตามระเบียบของผู้ว่าจ้างต่อไป เป็นรายครั้ง ยกเว้นรายการเครื่องปรับอากาศที่ยังอยู่ในระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องของแต่ละรายการ นั้นๆ

๔.๒.๖.๔.๓ กรณีการชำรุด...

๔.๒.๖.๔.๓ กรณีการชำรุดเสียหายตามข้อ ๔.๒.๖.4.๒ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาอนุมัติซ่อมแซมตามระเบียบของผู้ว่าจ้าง โดยค่าใช้จ่ายในส่วนของค่าอะไหล่ดังกล่าว ไม่รวมอยู่ในค่าบริการตรวจบำรุงรักษาตามสัญญา

๔.๓ รายละเอียดการบริหารจัดการระบบอาคารเพื่อการใช้งาน

๔.๓.๑ อาคารต่างๆ ตามข้อ ๔.๑.๕

๔.๓.๑.๑ ทำการตรวจสภาพของอาคารต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกอาคาร เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งาน และหากพบความชำรุดบกพร่องนอกเหนือจากระบบเครื่องกล ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ของอาคารตามข้อ ๔.๒ จะต้องทำการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ในเบื้องต้นไปก่อนเพื่อให้มีสภาพของการใช้งานได้ดีและมีความปลอดภัย

๔.๓.๑.๒ กรณีที่เกิดความชำรุดจนไม่สามารถใช้งานได้หรืออาจเป็นอันตรายต่อพนักงาน ลูกจ้างของผู้ว่าจ้าง ให้รายงานความชำรุดบกพร่องนั้นพร้อมสาเหตุที่เกิดขึ้นและเสนอวิธีแก้ไข ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดจ้างปรับปรุงซ่อมแซมต่อไป ทั้งนี้ จะต้องจัดทำเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์อื่นใดให้พนักงานและลูกจ้างของผู้ว่าจ้างเห็นได้โดยชัดเจน เพื่อหลีกเลี่ยงอันตรายที่จะเกิดขึ้นจากความชำรุดนั้น

๔.๓.๑.๓ กรณีตรวจสอบ พบว่า อาคารเกิดการชำรุด เสียหายเนื่องจากการใช้งานหรือจากสาเหตุอื่น และจำเป็นต้องได้รับการดูแลบำรุงรักษาซ่อมแซมให้มีสภาพการใช้งานที่ดีทั้งภายในและภายนอกอาคาร ผู้รับจ้างจะต้อง ดำเนินการบริหารจัดการ ดังนี้

๑) งานสำรวจและเสนอแนะวิธีการดำเนินการแก้ไข ซ่อมแซมให้เป็นไปตามหลักวิชาช่างที่ดีและมาตรฐานที่กำหนด

๒) จัดทำรายละเอียดในการซ่อมแซม (ก่อนและหลังทำการซ่อมแซม)

๓) การจัดทำรายละเอียดราคาประมาณการในซ่อมแซมในแต่ละครั้งเสนอให้ผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๔) ดำเนินการจัดทำรูปแบบโดยสถาปนิกและวิศวกรที่ได้รับใบประกอบวิชาชีพ

๕) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมงานในการซ่อมแซมในงานนั้นๆ ให้เป็นไปตามรูปแบบและรายการกำหนด

๖) เจ้าหน้าที่ควบคุมงานบันทึกการทำงานของผู้รับจ้างในงานซ่อมแซมพร้อมจัดทำรายงานให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทราบ

๗) ตรวจสอบ วิเคราะห์ สรุปปัญหาและอุปสรรค และรายงานให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทราบ

๔.๓.๑.๔ ดำเนินการตรวจสอบดูแลงานจ้างเหมาบริการต่างๆตามสัญญาอื่น ที่เข้ามาทำงานในพื้นที่สำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่) นอกเหนือจากสัญญานี้ หากพบเห็นการปฏิบัติงานที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการใช้อาคารและสถานที่ รวมถึงความปลอดภัย ให้รายงานผู้ว่าจ้างรับทราบทันที เพื่อแจ้งให้คู่สัญญาหรือผู้เกี่ยวข้องหยุดดำเนินการและแก้ไขต่อไป

๔.๔ วัน และเวลา...

๔.๔ วัน และเวลาปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน มีรายละเอียดดังนี้

๔.๔.๑ วิศวกรโครงการ

๔.๔.๑.๑ เวลาปฏิบัติงานปกติวันจันทร์ – วันเสาร์ ๐๘.๐๐ น. – ๑๗.๐๐ น.

๔.๔.๑.๒ วันหยุดทำการวันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์

๔.๔.๒ ช่างเทคนิค

๔.๔.๒.๑ เวลาปฏิบัติงานปกติวันจันทร์ – วันเสาร์ ๐๘.๐๐ น. – ๑๗.๐๐ น.

๔.๔.๒.๒ วันหยุดทำการวันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ปฏิบัติงานจำนวน ๑ คน เวลา ๐๘.๐๐ น. – ๑๗.๐๐ น.

๔.๔.๓ ช่างเครื่องปรับอากาศ

๔.๔.๓.๑ เวลาปฏิบัติงานปกติวันจันทร์ – วันเสาร์ ๐๘.๐๐ น. – ๑๗.๐๐ น.

๔.๔.๒.๒ วันหยุดทำการวันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ปฏิบัติงานจำนวน ๑ คน เวลา ๐๘.๐๐ น. – ๑๗.๐๐ น.

๔.๕ บุคลากร มีรายละเอียดดังนี้

๔.๕.๑ วิศวกรโครงการ จำนวน ๑ คน มีรายละเอียดดังนี้

๔.๕.๑.๑ คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าวิศวกรรมศาตสตร์บัณฑิต (วศ.บ.) สาขาไฟฟ้า หรือโยธา หรือเครื่องกล หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และต้องมีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ไม่ต่ำกว่าระดับภาคีตามที่กฎหมายกำหนดที่ยังไม่หมดอายุตลอดสัญญา

๔.๕.๑.๒ มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๔.๕.๑.๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ควบคุม กำกับ ดูแลบริหารจัดการระบบอาคารและการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดใน TOR
- วางแผนเข้าปฏิบัติงานการซ่อมบำรุงระบบอาคาร ไฟฟ้า สุขาภิบาล ฯลฯ
- สำรวจ ประเมินเนื้องาน และดำเนินการซ่อมบำรุง
- ควบคุม และกำกับดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและเป็นไปตามแผน
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๕.๒ ช่างเทคนิค จำนวน ๒ คน มีรายละเอียดดังนี้

๔.๕.๒.๑ คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ไฟฟ้า, อิเล็กทรอนิกส์ หรือเครื่องกลหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง หรือต้องมีใบรับรองความรู้ความสามารถช่างไฟฟ้าภายในอาคาร เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ฉบับที่ ๒ ตามที่กฎหมายกำหนดยังไม่หมดอายุตลอดสัญญา

๔.๕.๒.๒ มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๑ ปี บริบูรณ์

๔.๕.๒.๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ดำเนินการตรวจเช็ค บำรุงรักษา การทำงานของเครื่องจักรและอุปกรณ์
- ดำเนินการซ่อมแซม แก้ไข

- ดำเนินการตรวจเช็ค...

- ดำเนินการตรวจเช็ค แก้ไขเบื้องต้น ในกรณีที่เครื่องปรับอากาศมีปัญหา
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๕.๓ ช่างเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๒ คน มีรายละเอียดดังนี้

๔.๕.๓.๑ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

๔.๕.๓.๒ มีสัญชาติไทย

๔.๕.๓.๓ คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า หรือต้องมีใบรับรองความรู้ความสามารถ สาขาอาชีพช่างเครื่องทำความเย็นในบ้านและการพาณิชย์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ฉบับที่ ๒ ตามที่กฎหมายกำหนดยังไม่หมดอายุตลอดสัญญา

๔.๕.๓.๔ มีประสบการณ์ในการทำงาน ไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยแนบเอกสารรับรองการทำงาน

๔.๕.๓.๕ มีความรับผิดชอบ ละเอียดรอบคอบ สามารถแก้ไขปัญหาในงานเฉพาะหน้าได้ดี

๔.๖ การจัดทำรายงานผลการบริหารจัดการระบบอาคารให้จัดทำเป็นรายเดือน โดยจำแนกรายงานตามประเภทงานบริการบำรุงรักษาตามข้อ ๔.๑.๒, ๔.๑.๓, ๔.๑.๔ ซึ่งแสดงรายละเอียดการบำรุงรักษา (Check List) และการซ่อมแซมแก้ไขข้อขัดข้อง (ถ้ามี) หลักฐานการบันทึกวันเวลาปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้าง

๔.๗ ผู้รับจ้างจะต้องใช้พัสดุ ประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตในประเทศ ที่ต้องดำเนินงานของขอบเขตของงานนี้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของค่าพัสดุที่ใช้ในงานจ้างนั้น โดยต้องส่งแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ตามแบบที่กำหนดแนบท้ายขอบเขตของงานนี้ ในภาคผนวก ๗

๕. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามขอบเขตงานที่กำหนดโดยเคร่งครัด หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าว ข้อหนึ่งข้อใดหรือหลายข้อ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิในการบอกเลิกสัญญา และทำการจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่มาดำเนินงานแทน กรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจัดให้พนักงานของผู้รับจ้างการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจนกว่าผู้ว่าจ้าง จะจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่มาดำเนินงานแทนได้ ทั้งนี้ หากวงเงินในการจ้างใหม่สูงกว่าเดิม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดใช้ในส่วนที่เกินวงเงินเดิม

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องรับรองว่า พนักงานของผู้รับจ้างที่ส่งมาปฏิบัติงานนั้น เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงไม่เป็นโรคที่ต้องหรืออุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน และผ่านการฉีดวัคซีนป้องกันโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด โดยมีเอกสารหลักฐานนำมาแสดง มีประวัติดี มีความซื่อสัตย์สุจริต และผ่านการฝึกอบรมของผู้รับจ้างมาเรียบร้อยแล้ว และผ่านการตรวจประวัติอาชญากรรม และสารเสพติดจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อพร้อมประวัติและหลักฐานคุณสมบัติของพนักงานให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนวันทำสัญญา และหากมีการเปลี่ยนแปลง ก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้ง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเครื่องแบบปฏิบัติงานที่เป็นแบบและมาตรฐานเดียวกัน และในระหว่างปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อประจำตัวทุกคนตามที่ผู้ว่าจ้างออกให้

๕.๓ พนักงานของผู้รับจ้างที่ส่งไปปฏิบัติงานตามขอบเขตงาน ถือเป็นลูกจ้างของผู้รับจ้างฝ่ายเดียว ผู้รับจ้างมีหน้าที่จะต้องปฏิบัติต่อพนักงานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ หรือกฎหมายอื่น รวมถึงประกาศ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ ว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานในส่วนที่เกี่ยวข้องทุกประการ ทั้งนี้ รวมถึงการได้รับบาดเจ็บ ทุพพลภาพ หรือเสียชีวิตในขณะปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

ในกรณีพนักงาน...

ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างได้รับการอนุญาตให้ลาตามสิทธิที่พึงได้ตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานสำรองไปปฏิบัติงานทดแทนเพื่อให้มีจำนวนครบถ้วนตามที่กำหนด จนกว่าพนักงานนั้นจะกลับมาปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ ทั้งนี้ พนักงานสำรองต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในข้อ ๔.๕ ด้วย

๕.๔ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้าง ได้กระทำไม่ว่าจะโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ อันเป็นเหตุให้เกิดการชำรุดสูญหาย หรือเสียหายแก่วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ ยานพาหนะ อาคารสถานที่และสิ่งอื่น ๆ ซึ่งเป็นทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงานของผู้ว่าจ้างเป็นเหตุทำให้เกิดความเสียหาย ไม่ว่าจะเกิดขึ้นในเวลาหรือนอกเวลาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดใช้ค่าเสียหายทุกกรณี ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

๕.๕ ผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างในการปฏิบัติงาน ตามข้อ ๔.๕ โดยถือเป็นพนักงานที่มีฝีมือและมีประสบการณ์การบริหารจัดการระบบอาคาร เป็นอัตราจ้างรายเดือน ประกอบด้วย

๕.๕.๑ วิศวกรโครงการ ไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๔๕,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕.๕.๒ ช่างเทคนิค ไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๒๓,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นสามพันบาทถ้วน)

๕.๕.๓ ช่างเครื่องปรับอากาศ ไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๒๐,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติและจัดให้มีสวัสดิการตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดให้มีการประกันสังคมให้พนักงานของผู้รับจ้างตลอดระยะการปฏิบัติงาน โดยต้องส่งเอกสารหลักฐานการจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม ให้ผู้ว่าจ้างทราบหลังจากที่มีการส่งเงินเข้ากองทุนเรียบร้อยแล้ว ภายใน ๓ วันทำการ

๕.๕.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่พนักงานที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อพนักงานดังกล่าว ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่พนักงาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้าง เพื่อจ่ายให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

๕.๖ คุณภาพการให้บริการ

๕.๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องบริหารจัดการและควบคุมดูแลระบบประกอบอาคาร ให้มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอตลอดระยะเวลาดำเนินงาน ตามขอบเขตของงาน หากตรวจพบว่า มีเครื่องจักรและอุปกรณ์ เกิดชำรุดขัดข้อง เสียหาย และส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องเร่งรัดดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้น ให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว (กรณีรวมค่าอะไหล่) โดยกำหนดเวลาดำเนินการและค่าปรับไว้ ดังนี้

๕.๖.๑.๑ หากเกิดเหตุขัดข้อง ชำรุดเสียหาย (รุนแรง) เครื่องจักรและอุปกรณ์ใช้งานไม่ได้ ผู้รับจ้างต้องเร่งดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมแก้ไขเหตุนั้น ให้แล้วเสร็จภายใน ๑ – ๒ วัน และหากล่าช้าเกินกำหนด ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๑,๐๐๐.- บาท จนถึงวันที่งานแล้วเสร็จสมบูรณ์

๕.๖.๑.๒ หากเกิดเหตุขัดข้อง ชำรุดเสียหาย (ปานกลาง) พอใช้งานได้ ผู้รับจ้างต้องเร่งปรับปรุงซ่อมแซมแก้ไขเหตุนั้น ให้แล้วเสร็จโดยเร็วภายใน ๓ - ๕ วัน และหากล่าช้าเกินกำหนดผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๕๐๐.- บาท จนถึงวันที่งานแล้วเสร็จสมบูรณ์

๕.๖.๑.๓ หากเกิด...

๕.๖.๑.๓ หากเกิดเหตุขัดข้อง ชำรุดเสียหาย (เล็กน้อย) ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงซ่อมแซม แก้ไขเหตุนั้น ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน และหากล่าช้าเกินกำหนดผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๓๐๐.- บาท จนถึงวันที่งานแล้วเสร็จสมบูรณ์

๕.๗ งานบริการที่เกี่ยวข้องกับระบบอาคารและกิจกรรมพิเศษของสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่)

(๑) งานควบคุมตรวจสอบการใช้พลังงานของอาคารด้วยความประหยัด โดยต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมและการอนุรักษ์พลังงาน

(๒) ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบ ควบคุมการทำงานและรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเหมารายย่อยที่ผู้ว่าจ้าง ได้จ้างมาปฏิบัติงานนอกเหนือจากสัญญานี้ ตามที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบเป็นหนังสือ

(๓) งานติดตั้งเพิ่ม ถอดรื้อ ถอดย้าย ที่มิได้ระบุในสัญญานี้ ได้แก่ งานติดตั้งรางไฟฟ้า , รางโทรศัพท์ , สวิทช์ไฟ , ปลั๊กไฟ , ปลั๊กโทรศัพท์ , ปลั๊กทีวี งานติดตั้งโคมไฟฟ้าทุกชนิด และข้อร้องเรียนอื่น ๆ นั้น ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้กับผู้ว่าจ้าง (ไม่รวมค่าวัสดุ)

(๔) สนับสนุนการจัดกิจกรรมพิเศษในโอกาสต่าง ๆ ตามที่สำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่) จัดขึ้น

(๕) หากมีเหตุการณ์ไม่ปกติ หรือภารกิจพิเศษ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานของผู้รับจ้างเสริมในช่วงนอกเวลาทำการได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง และในกรณีช่วงเวลาฉุกเฉิน ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานเข้าทำงานตามจำนวนที่เหมาะสม ทั้งนี้ พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องไม่ปฏิบัติงานติดต่อกันไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง

๕.๘ การควบคุมดูแลและการบริหารงานทั่วไป

(๑) ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ แนวทาง ตามที่สำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่) กำหนด แจ้งให้ปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(๒) วางแผนพัฒนา จัดระบบการทำงาน ควบคุมดูแลในด้านการบริหารและบริการให้มีประสิทธิภาพ

(๓) ควบคุมดูแลบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ระบบสาธารณูปโภคและอื่นๆ

(๔) การดูแลให้ผู้ใช้อาคารสถานที่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของอาคาร

(๕) การจัดการแก้ปัญหาข้อเรียกร้องต่างๆตามขอบข่ายที่รับผิดชอบ

(๖) การดูแลรักษาความสะอาดและรักษาสภาพสิ่งแวดล้อมที่ดี

(๗) ติดต่อประสานงานกับหน่วยราชการอื่นๆในงานที่เกี่ยวข้องเพื่อโยชน์ของสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่)

(๘) ต้องประสานความร่วมมือในการปฏิบัติงานร่วมกันกับงานจ้างเหมาบริการ หรืองานที่จ้างที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่) เช่น งานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่และงานบริการทั่วไป, งานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาต้นไม้ สวนไม้ประดับ งานจ้างเหมาบริการขับรถยนต์และรับส่งเอกสาร และงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ฯลฯ เสมือนเป็นงานเดียวกัน โดยไม่ก่อให้เกิดความบกพร่องต่อการปฏิบัติงานและไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง

(๙) ประชาสัมพันธ์โดยการแจ้งหรือประกาศเรื่องราวต่างๆ กับการใช้อาคาร ให้ทราบ

๖. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๗๐ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๗๐ รวม ๑๒ เดือน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการบริหารจัดการระบบอาคารตามข้อ ๔.๖ ภายใน ๑๐ วันทำการของเดือนถัดไป ทั้งนี้ เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างต้องเร่งจัดทำเพื่อประกอบการพิจารณาตรวจรับงานของ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของสำนักงาน กสทช. หากผู้รับจ้างส่งรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานล่าช้าและเป็นเหตุให้การตรวจรับงานและการจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาต้องล่าช้าออกไป ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อค่าจ้างของพนักงานของ ผู้รับจ้างและจะยกเหตุ การจัดส่งรายงาน ล่าช้า เป็นเหตุให้เลื่อนหรือชะลอการจ่ายเงินค่าจ้างแก่พนักงานของ ผู้รับจ้างมิได้

๗. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงิน ๔,๐๖๐,๗๐๐ บาท (สี่ล้านหกหมื่นเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ รายจ่ายเกี่ยวกับการจัดการและบริหารองค์กร หมวดค่าใช้สอย รายการค่าจ้างเหมาบริการ ของสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ ทั้งนี้ สำนักงาน กสทช. ภาค ๑ จะลงนามผูกพันในสัญญาได้ก็ต่อเมื่องบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ ได้รับการพิจารณาอนุมัติ จาก กสทช. และมีผลบังคับใช้แล้วเท่านั้น

๘. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงาน กสทช. ภาค ๑ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๙. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวดรายเดือน งวดละเท่า ๆ กัน รวม ๑๒ งวด โดยจะจ่ายเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจสอบรับรองผลการปฏิบัติงานแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว ในกรณีค่าจ้างแต่ละเดือนเป็นเศษทศนิยมและไม่ลงตัวเท่ากันทุกเดือนได้ ให้ปัดเศษแต่ละงวดไปรวมไว้ในงวดสุดท้าย

๑๐. อัตราค่าปรับ

๑๐.๑ กรณีไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนในวันใดผู้รับจ้างยอมให้หักเงินค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๑๐.๒ กรณีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามสัญญา นอกจากจะต้องถูกปรับตามอัตราที่กำหนดตามข้อ ๑๐.๑ แล้ว ผู้ว่าจ้างจะปรับเพิ่มในอัตรา ดังนี้

(๑) วิศวกรโครงการ วันละ ๕๐๐.-บาท ต่อ ๑ คน

(๒) ช่างเทคนิค วันละ ๓๕๐.-บาท ต่อ ๑ คน

(๓) ช่างเครื่องปรับอากาศ วันละ ๒๕๐.-บาท ต่อ ๑ คน

๑๐.๓ กรณีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสาย หลังเวลาเริ่มปฏิบัติงานหรือเลิกงานก่อนเวลาที่กำหนด โดยถือการบันทึกเวลาอิเล็กทรอนิกส์ ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับในอัตราชั่วโมงละไม่ต่ำกว่า ๕๐.๐๐ บาท ต่อคนต่อครั้ง เศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง

๑๐.๔ กรณีผู้รับจ้างไม่ส่งมอบรายงานสรุปผลการบริหารจัดการระบบอาคารตามข้อ ๔.๖ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไปผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับในอัตราวันละไม่ต่ำกว่า ๕๐๐.๐๐ บาท จนกว่าจะถึงวันที่ส่งมอบรายงานสรุปผลการบริหารจัดการระบบอาคารเรียบร้อยแล้ว

๑๐.๕ ค่าปรับดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะหักจากค่าจ้างที่ต้องจ่ายแต่ละงวด

๑๑. เงื่อนไขอื่น ๆ...

๑๑. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องให้การรับรองเป็นหนังสือพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ ว่ายอมรับและปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อกำหนดในขอบเขตของงาน (TOR) โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และรับรองว่ามีพนักงานตามข้อ ๔.๕ และ ๔.๖ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ไว้พร้อมปฏิบัติงาน

๑๑.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องแจ้งรายชื่อพร้อมประวัติและหลักฐานคุณสมบัติของพนักงานตามข้อ ๔.๕ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงาน กสทช. ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา หรือก่อนกำหนดวันทำสัญญาไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบตามข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (TOR) หากพนักงานคนใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนถูกต้อง หรือไม่เหมาะสม ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกนั้น จะต้องเสนอบุคคลใหม่ทดแทนเพื่อให้สำนักงาน กสทช. ตรวจสอบ ทั้งนี้ การตรวจสอบจะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นพร้อมปฏิบัติงานในวันเริ่มสัญญา

๑๑.๓ ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ ตามที่แนบใน**ภาคผนวก ๘** พร้อมกับการส่งมอบงาน เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบด้วย .

๑๑.๔ ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานมีสิทธิหยุดพักผ่อนประจำปี แม้จะเป็นพนักงานที่ยังทำงานให้แก่ผู้รับจ้างไม่ครบระยะเวลา ๑ ปี ก็ตาม โดยให้พนักงานที่ทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน มีสิทธิหยุดพักผ่อนได้ไม่น้อยกว่า ๒ วันทำการ

๑๑.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานให้บรรลุความสำเร็จตามขอบเขตของงานภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา โดยแสดงรายละเอียดแผนการดำเนินการและร้อยละของความสำเร็จของงานแต่ละเดือน ส่งให้กรรมการตรวจรับพัสดุภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาเพื่อกำกับและติดตามความก้าวหน้าในผลการดำเนินงาน ทั้งนี้ แผนการดำเนินงานดังกล่าวสำนักงาน กสทช. ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๑๑.๖ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถเริ่มงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนดเนื่องจากสำนักงาน กสทช. ไม่สามารถจัดจ้างได้ทันตามกำหนดระยะเวลาดังกล่าวสำนักงาน กสทช. ขอสงวนสิทธิ์ปรับลดระยะเวลาและวงเงินในสัญญาลงตามข้อเท็จจริงที่ลดลง

ภาคผนวก ๑

ระบบไฟฟ้ากำลัง ไฟฟ้าแสงสว่าง และไฟฟ้าฉุกเฉิน

รายการเครื่องจักรและอุปกรณ์ระบบไฟฟ้ากำลัง ไฟฟ้าแสงสว่างและไฟฟ้าฉุกเฉิน ที่จะต้องดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซม มีดังนี้.-

๑. อาคารสำนักงาน กสทช ภาค ๑ (หลักสี่) ถนนแจ้งวัฒนะ

- ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าหลัก (MDB) จำนวน ๑ ตู้
- ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าสำรองประจำชั้น (EP) จำนวน ๒ ตู้
- ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าประจำชั้น (PP,LP) จำนวน ๒๑ ตู้

รายการเครื่องจักรและอุปกรณ์ระบบไฟฟ้ากำลัง ไฟฟ้าแสงสว่าง และไฟฟ้าฉุกเฉิน ที่จะต้องดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซม มีดังนี้.-

(๑) ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าหลัก (MDB)

(๒) ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าฉุกเฉินหลัก (EDB)

(๓) ตู้ควบคุมสวิทช์โอนย้ายพลังงานอัตโนมัติ(ATS)

(๔) ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน (EP)

(๕) แผงควบคุมไฟฟ้าย่อยประจำแต่ละชั้นทุกอาคารภายในสำนักงานกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (LP)

(๖) สายไฟฟ้าแรงต่ำ, สายไฟฟ้าเดินลอยในอากาศ, ระบบท่อร้อยสายไฟฟ้า จุดเชื่อมต่อสายไฟฟ้าและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในอาคารและภายนอกอาคาร

(๗) สวิทช์ปิด-เปิด เต้ารับไฟฟ้าภายในอาคาร และภายนอกอาคาร

(๘) โคมไฟและหลอดไฟ ภายในอาคารและภายนอกอาคาร โคมไฟสนาม โคมไฟถนน สำหรับการดูแลบำรุงรักษาโคมไฟชนิดต่างๆรวมถึงหลอดไฟฟ้าหากเกิดชำรุดเสียหายใช้งานไม่ได้ ให้พิจารณาเปลี่ยนโคมหรือชนิดของหลอด เป็น LED ทดแทน (ถ้ามี)

(๙) โคมไฟแสงสว่างฉุกเฉิน จำนวน ๓๔ ตู้ และป้ายทางออกฉุกเฉินภายในอาคาร จำนวน ๒๐ ป้าย

(๑๐) อุปกรณ์ประกอบระบบอื่น ๆที่เกี่ยวเนื่อง

(๑๑) ระบบไฟฟ้าของอาคารสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่) ถนนแจ้งวัฒนะ ประกอบไปด้วย

๑๑.๑ ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าหลัก (MDB) จำนวน ๑ ตู้

๑๑.๒ ตู้ควบคุมไฟฟ้าฉุกเฉิน (EDB) จำนวน ๑ ตู้

๑๑.๓ ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าหลัก (DB) จำนวน ๗ ตู้

๑๑.๔ ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน (EP) จำนวน ๒ ตู้

๑๑.๕ ตู้ควบคุมไฟฟ้าย่อยประจำแต่ละชั้น (LP) จำนวน ๒๑ ตู้

๑๑.๖ สายไฟฟ้าแรงต่ำภายใน และภายนอกอาคาร

๑๑.๗ โคมไฟและหลอดไฟภายในอาคาร และภายนอกอาคาร

๑๑.๘ สวิทช์ ปิด – เปิด เต้ารับไฟฟ้าภายในอาคารและภายนอกอาคาร

๑๑.๙ โคมไฟแสงสว่างฉุกเฉินและป้ายทางออกฉุกเฉิน ภายในอาคาร

๑๑.๑๐ สายไฟฟ้าแรงต่ำ สายไฟฟ้าเดินลอยในอากาศ ระบบท่อร้อยสายไฟฟ้าและจุดเชื่อมต่อสายไฟฟ้า อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในอาคารและภายนอกอาคาร

(๑๒) อุปกรณ์ประกอบระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่อง

ภาคผนวก ๒
ระบบประปาและระบบสุขาภิบาล

รายการเครื่องจักรและอุปกรณ์ระบบประปา และระบบสุขาภิบาล ระบบท่อส่งน้ำประปา และระบบบำบัดน้ำเสีย ภายในอาคารและภายนอกอาคาร ที่จะต้องดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซม มีดังนี้.-

๑. ระบบประปา

๑.๑ ระบบท่อส่งน้ำประปา ท่อจ่ายน้ำประปาและจุดเชื่อมต่อระบบท่อน้ำ ระบบท่อน้ำทิ้งทุกประเภทพร้อมทั้งทำความสะอาดระบบบ่อประปา และบ่อพักน้ำประปาบนดาดฟ้าชั้น ๑๐ ภายในอาคารและภายนอกอาคาร อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๑.๒ ชุดปั๊มสูบจ่ายน้ำประปาภายในอาคาร

๑.๓ โถสุขภัณฑ์และอุปกรณ์สุขภัณฑ์ต่างๆที่ใช้งานภายในห้องน้ำ

๑.๔ อุปกรณ์ประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่อง

๒. ระบบสุขาภิบาล

๒.๑ บ่อบำบัดน้ำเสียและระบบท่อระบาย ทั้งภายในอาคารและภายนอกของอาคาร ต้องดูแลบำรุงรักษาดูดล้างทำความสะอาด อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒.๒ ถังดักไขมัน และระบบท่อระบาย ทั้งภายในอาคารและภายนอกของอาคาร ต้องดูแล บำรุงรักษาดูดล้างทำความสะอาดเป็นประจำ

๒.๓ ระบบท่อน้ำทิ้ง รางระบายน้ำทิ้ง และบ่อระบายน้ำทิ้ง ทั้งภายในอาคารและภายนอกของอาคาร ต้องดูแลบำรุงรักษาดูดล้างทำความสะอาด อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

๒.๔ เครื่องเติมอากาศ(SUBMERSIBLE EJECTOR) จำนวน ๑ เครื่อง

๒.๕ ตู้แผงควบคุมของเครื่องเติมอากาศ จำนวน ๑ ตู้

๒.๖ อุปกรณ์ประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่อง

ภาคผนวก ๓
ระบบดับเพลิงและระบบประกอบ

รายการเครื่องจักรและอุปกรณ์ของระบบดับเพลิงและระบบประกอบ ที่จะต้องดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซม มีดังนี้.-

๑. ระบบดับเพลิง

๑.๑ เครื่องสูบน้ำดับเพลิง (FIRE PUMP) จำนวน ๑ เครื่อง

๑.๒ เครื่องยนต์ดีเซล จำนวน ๑ เครื่อง

๑.๓ วาล์ว และอุปกรณ์ประกอบ

๑.๔ ตู้ดับเพลิง ติดตั้งสายฉีดน้ำดับเพลิงม้วนแข็งจำนวน ๙ ตู้

๑.๕ ระบบท่อและหัวกระจายน้ำดับเพลิง

๑.๖ ถังดับเพลิงชนิดน้ำยาเคมี ขนาด ๑๕ ปอนด์ จำนวน ๑๘ ถัง

๑.๗ อุปกรณ์ประกอบระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่อง

๒. งานระบบสัญญาณแจ้งเตือนเพลิงไหม้

๒.๑ ตู้ควบคุม (FIRE ALARM CONTROL PANAL : FCP) จำนวน ๑๐ ตู้ มีดังนี้

๒.๑.๑ FCP #๑ MASTER ติดตั้งที่ชั้นที่ ๑ อาคารสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่) ถนนแจ้งวัฒนะ

๒.๑.๒ FCM #F๑ ติดตั้งที่ ชั้นที่ ๑ อาคารสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่) ถนนแจ้งวัฒนะ

๒.๑.๓ FCM ติดตั้งที่ ชั้นที่ ๒ อาคารสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่) ถนนแจ้งวัฒนะ

๒.๑.๔ FCM #FA/๐๓ ติดตั้งที่ ชั้นที่ ๓ อาคารสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่) ถนนแจ้งวัฒนะ

๒.๑.๕ FCM # FA/๐๑ ติดตั้งที่ ชั้นที่ ๔ อาคารสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่) ถนนแจ้งวัฒนะ

๒.๑.๖ FCM # FA/๐๒ ติดตั้งที่ ชั้นที่ ๕ อาคารสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่) ถนนแจ้งวัฒนะ

๒.๑.๗ FCM ติดตั้งที่ ชั้นที่ ๖ อาคารสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่) ถนนแจ้งวัฒนะ

๒.๑.๘ FCM #F๒ ติดตั้งที่ ชั้นที่ ๗ อาคารสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่) ถนนแจ้งวัฒนะ

๒.๑.๙ FCM #F๓ ติดตั้งที่ ชั้นที่ ๘ อาคารสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่) ถนนแจ้งวัฒนะ

๒.๑.๑๐ FCM #F๔ ติดตั้งที่ ชั้นที่ ๙ อาคารสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่) ถนนแจ้งวัฒนะ

๒.๒ อุปกรณ์แสดงผลด้วยภาพพร้อมหลอด LED (GRAPHIC –ANNUNCIATOR) จำนวน ๑ ตู้ ติดตั้งที่ชั้นที่ ๑ อาคารสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่) ถนนแจ้งวัฒนะ

๒.๓ อุปกรณ์ตรวจจับควัน (SMOKE DETECTOR) ตรวจจับควันแบบ IONIZATION จำนวน ๑๖๕ เครื่อง

๒.๔ อุปกรณ์ตรวจจับความร้อน (HEAD DETECTOR) ตรวจจับความร้อนแบบ RATE-OR-RISE จำนวน ๑๙ เครื่อง

๒.๕ อุปกรณ์รับแจ้งเหตุด้วยมือ (MANUAL STATION) จำนวน ๑๒ เครื่อง

๒.๖ อุปกรณ์แจ้งสัญญาณเพลิงไหม้ด้วยเสียงกระดิ่ง (ALARM BELL) จำนวน ๑๒ เครื่อง

๒.๗ สายไฟ สายสัญญาณ และอุปกรณ์ประกอบระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่อง

๓. งานระบบอัดอากาศสำหรับบันไดหนีไฟ

๓.๑ PRESSURIZED STAIR FAN จำนวน ๑ เครื่อง ติดตั้งอยู่ที่ดาดฟ้าอาคารสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่) ถนนแจ้งวัฒนะ

๓.๒ แผงควบคุมมอเตอร์ (DIFFERENTIAL PRESSURE REGULATOR) จำนวน ๑ เครื่อง

๓.๓ MOTORIZED DAMPER จำนวน ๑ เครื่อง

๓.๔ อุปกรณ์ประกอบระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่อง

ภาคผนวก ๔
ระบบลิฟต์โดยสารและขนส่ง

รายการเครื่องจักร และอุปกรณ์ ของงานระบบลิฟต์โดยสาร และลิฟต์ขนส่ง ที่จะต้องดูแลบำรุงรักษา และซ่อมแซม มีดังนี้.-

๑. ลิฟต์โดยสาร (No. ๑, ๒) ยี่ห้อ มิตซูบิชิ รุ่น CCP – GEL ๕๕ ขนาดบรรทุก ๑๐๐๐ กิโลกรัม บรรทุกผู้โดยสารได้ ๑๕ คน หยุดรับ / ส่ง ๑๐ ชั้น จำนวน ๒ ชุด ติดตั้งอยู่ที่อาคารสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่) ถนนแจ้งวัฒนะ

๒. อุปกรณ์ประกอบระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่อง

ภาคผนวก ๕

ระบบรักษาความปลอดภัยอาคาร

รายการเครื่องและอุปกรณ์ควบคุมระบบรักษาความปลอดภัยอาคารที่จะต้องดูแลบำรุงรักษา และซ่อมแซม มีดังนี้.-

๑. ระบบควบคุมการเข้า-ออก (Access Control System)

๑.๑ เครื่องควบคุมประตู (Door Controller Unit) จำนวน ๑ เครื่อง (ประตูใหญ่บานเลื่อนเข้าออกอัตโนมัติ ชั้น ๑)

๑.๒ อุปกรณ์ประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่อง

๒. ระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV System)

๒.๑ กล้องโทรทัศน์วงจรปิด ชนิดสี จำนวน ๑๔ ตัว ติดตั้งที่อาคารสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่) ถนนแจ้งวัฒนะ

๒.๒ เครื่องบันทึกภาพแบบดิจิตอล (Digital Video Record) จำนวน ๑ ตัวติดตั้งที่อาคารสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่) ถนนแจ้งวัฒนะ

๒.๓ อุปกรณ์นำสัญญาณ จำนวน ๑๕ ตัว ติดตั้งที่อาคารสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่) ถนนแจ้งวัฒนะ

๒.๔ จอรับภาพสี (Color Monitor) จำนวน ๑ เครื่อง ติดตั้งที่อาคารสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่)

๒.๕ อุปกรณ์ประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่อง

ภาคผนวก ๖

ระบบเครื่องปรับอากาศ

จำนวน/ชนิด/ประเภทเครื่องปรับอากาศที่ต้องบำรุงรักษา และสถานที่ติดตั้ง ได้แก่

๔.๑.๑ จำนวน/ชนิด/ประเภทเครื่องปรับอากาศ ได้แก่

(๑) แบบแยกส่วน (Split Type) ขนาด ๙,๐๐๐ – ๒๕,๐๐๐ BTU จำนวน ๒๐ เครื่อง

(๒) แบบแยกส่วน (Split Type) ขนาด ๒๕,๐๐๑ – ๕๐,๐๐๐ BTU จำนวน ๘๑ เครื่อง

(๓) แบบแยกส่วน (Split Type) ขนาด ๕๐,๐๐๑ – ๑๐๐,๐๐๐ BTU จำนวน ๑๐ เครื่อง

(๔) แบบแขวน ขนาด ๕๐,๐๐๑ – ๑๐๐,๐๐๐ BTU จำนวน ๒ เครื่อง

รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๑๓ เครื่อง ซึ่งมีสถานที่ติดตั้งเครื่องปรับอากาศของสำนักงาน กสทช. ภาค ๑

๔.๑.๒ สถานที่ติดตั้งเครื่องปรับอากาศอาคารสำนักงาน กสทช. ภาค๑ (หลักสี่) เลขที่ ๑๐๑ หมู่ ๔ ซอยแจ้งวัฒนะ ๕ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ได้แก่

(๑) เครื่องปรับอากาศที่ติดตั้งประจำ ชั้น ๑ จำนวน ๑๒ เครื่อง

(๒) เครื่องปรับอากาศที่ติดตั้งประจำ ชั้น ๒ จำนวน ๑๔ เครื่อง

(๓) เครื่องปรับอากาศที่ติดตั้งประจำ ชั้น ๓ จำนวน ๑๘ เครื่อง

(๔) เครื่องปรับอากาศที่ติดตั้งประจำ ชั้น ๔ จำนวน ๑๔ เครื่อง

(๕) เครื่องปรับอากาศที่ติดตั้งประจำ ชั้น ๕ จำนวน ๑๒ เครื่อง

(๖) เครื่องปรับอากาศที่ติดตั้งประจำ ชั้น ๖ จำนวน ๑๕ เครื่อง

(๗) เครื่องปรับอากาศที่ติดตั้งประจำ ชั้น ๗ จำนวน ๑๑ เครื่อง

(๘) เครื่องปรับอากาศที่ติดตั้งประจำ ชั้น ๘ จำนวน ๔ เครื่อง

(๙) เครื่องปรับอากาศที่ติดตั้งประจำ ชั้น ๙ จำนวน ๑๓ เครื่อง

โดยมีรายละเอียดจำนวนและสถานที่ติดตั้งแต่ละอาคารตามรายละเอียดแนบท้าย

รายการเครื่องปรับอากาศ ภายในอาคารสำนักงาน กสทช.ภาค 1

ลำดับ	ยี่ห้อ	ขนาด BTU	สถานที่ติดตั้ง
1	ยี่ห้อ สตาร์แอร์	25900	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 2
2	ยี่ห้อ สตาร์แอร์	32000	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 2
3	ยี่ห้อ สตาร์แอร์	57500	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 2
4	ยี่ห้อ สตาร์แอร์	57500	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 2
5	ยี่ห้อ สตาร์แอร์	25900	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 2
6	ยี่ห้อ สตาร์แอร์	25900	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 2
7	ยี่ห้อ สตาร์แอร์	48600	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 2
8	ยี่ห้อ สตาร์แอร์	48600	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 2
9	ยี่ห้อ สตาร์แอร์	48600	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 2
10	ยี่ห้อ สตาร์แอร์	48600	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 2
11	ยี่ห้อ สตาร์แอร์	57500	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 2
12	ยี่ห้อ สตาร์แอร์	25296	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 2
13		25000	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 2 ห้องอาหาร
14	ยี่ห้อ Carrier	51000	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 2 ห้องเก็บของ
15	ยี่ห้อ DAIKIN	18000	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 9
16	ยี่ห้อ DAIKIN	18000	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 9
17	ยี่ห้อ GREE	47800	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 3
18	ยี่ห้อ GREE	47800	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 3
19	ยี่ห้อ GREE	47800	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 3
20	ยี่ห้อ GREE	47800	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 3
21	ยี่ห้อ GREE	47800	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 3
22	ยี่ห้อ GREE	47800	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 3
23	ยี่ห้อ GREE	47800	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 3
24	ยี่ห้อ GREE	47800	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 3
25	ยี่ห้อ GREE	47800	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 3
26	ยี่ห้อ GREE	47800	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 3
27	ยี่ห้อ GREE	47800	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 3
28	ยี่ห้อ GREE	47800	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 3
29	ยี่ห้อ GREE	47800	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 3
30	ยี่ห้อ GREE	47800	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 3
31	ยี่ห้อ GREE	9000	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 3
32	ยี่ห้อ GREE	9000	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 3
33	ยี่ห้อ GREE	9000	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 3
34	ยี่ห้อ GREE	9000	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 3
35	ยี่ห้อ GREE	47800	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 4
36	ยี่ห้อ GREE	47800	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 4
37	ยี่ห้อ GREE	47800	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 4
38	ยี่ห้อ GREE	47800	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 4
39	ยี่ห้อ GREE	47800	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 4
40	ยี่ห้อ GREE	47800	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 4
41	ยี่ห้อ GREE	47800	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 4
42	ยี่ห้อ GREE	47800	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 4
43	ยี่ห้อ GREE	47800	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 4
44	ยี่ห้อ GREE	47800	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 4
45	ยี่ห้อ GREE	47800	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 4
46	ยี่ห้อ GREE	47800	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 4
47	ยี่ห้อ GREE	47800	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 4
48	ยี่ห้อ GREE	47800	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 4
49	ยี่ห้อ GREE	47800	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 5

๕๐....

50	ยี่ห้อ GREE	47800	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 5
51	ยี่ห้อ GREE	47800	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 5
52	ยี่ห้อ GREE	47800	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 5
53	ยี่ห้อ GREE	47800	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 5
54	ยี่ห้อ GREE	47800	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 5
55	ยี่ห้อ GREE	47800	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 5
56	ยี่ห้อ GREE	47800	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 5
57	ยี่ห้อ GREE	47800	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 5
58	ยี่ห้อ GREE	47800	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 5
59	ยี่ห้อ GREE	47800	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 5
60	ยี่ห้อ GREE	47800	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 5
61	ยี่ห้อ DAIKIN	47800	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 6
62	ยี่ห้อ DAIKIN	47800	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 6
63	ยี่ห้อ DAIKIN	38200	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 6
64	ยี่ห้อ DAIKIN	38200	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 6
65	ยี่ห้อ DAIKIN	30700	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 6
66	ยี่ห้อ DAIKIN	30700	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 6
67	ยี่ห้อ DAIKIN	30700	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 6
68	ยี่ห้อ DAIKIN	30700	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 6
69	ยี่ห้อ DAIKIN	30700	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 6
70	ยี่ห้อ DAIKIN	27200	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 6
71	ยี่ห้อ DAIKIN	27200	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 6
72	ยี่ห้อ DAIKIN	27200	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 6
73	ยี่ห้อ DAIKIN	27200	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 6
74	ยี่ห้อ DAIKIN	27200	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 6
75	ยี่ห้อ DAIKIN	12300	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 6
76	ยี่ห้อ DAIKIN	47800	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 1
77	ยี่ห้อ DAIKIN	47800	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 1
78	ยี่ห้อ DAIKIN	47800	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 1
79	ยี่ห้อ DAIKIN	47800	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 1
80	ยี่ห้อ DAIKIN	19100	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 1
81	ยี่ห้อ DAIKIN	30700	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 1
82	ยี่ห้อ DAIKIN	47800	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 1
83	ยี่ห้อ DAIKIN	47800	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 1
84	ยี่ห้อ DAIKIN	47800	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 1
85	ยี่ห้อ DAIKIN	19100	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 1
86	ยี่ห้อ DAIKIN	47800	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 1
87	ยี่ห้อ DAIKIN	38200	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 1
88	ยี่ห้อ DAIKIN	54600	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 7
89	ยี่ห้อ DAIKIN	38600	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 7
90	ยี่ห้อ DAIKIN	38600	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 7
91	ยี่ห้อ DAIKIN	38600	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 7
92	ยี่ห้อ DAIKIN	38600	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 7
93	ยี่ห้อ DAIKIN	38600	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 7
94	ยี่ห้อ DAIKIN	38600	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 7
95	ยี่ห้อ DAIKIN	30700	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 7
96	ยี่ห้อ DAIKIN	30700	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 7
97	ยี่ห้อ DAIKIN	19100	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 7
98	ยี่ห้อ DAIKIN	19100	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 7
99	ยี่ห้อ DAIKIN	15400	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 8
100	ยี่ห้อ DAIKIN	15400	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 8
101	ยี่ห้อ DAIKIN	12300	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 8

102	ยี่ห้อ DAIKIN	12300	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 8
103	ยี่ห้อ DAIKIN	54600	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 9
104	ยี่ห้อ DAIKIN	54600	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 9
105	ยี่ห้อ DAIKIN	54600	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 9
106	ยี่ห้อ DAIKIN	54600	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 9
107	ยี่ห้อ DAIKIN	54600	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 9
108	ยี่ห้อ DAIKIN	54600	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 9
109	ยี่ห้อ DAIKIN	15400	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 9
110	ยี่ห้อ DAIKIN	15400	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 9
111	ยี่ห้อ DAIKIN	12300	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 9
112	ยี่ห้อ DAIKIN	12300	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 9
113	ยี่ห้อ DAIKIN	12300	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 9

ภาคผนวก ๗

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ .....

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุในประเทศ	พัสดุต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ ..... (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

( )

ภาคผนวก ๘

ตารางรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

การใช้พัสดุทั้งโครงการ

รายการพัสดุทั้งโครงการ xxx รายการ

มูลค่าพัสดุทั้งโครงการ xxx บาท

มูลค่าการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

รายการ	หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน	อัตรา (ร้อยละ)
มูลค่าพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ			
มูลค่าพัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศ			

ปริมาณการใช้เหล็กทั้งโครงการ

ปริมาณการใช้เหล็กทั้งโครงการ xxx ตัน

มูลค่าเหล็กทั้งโครงการ xxx บาท

รายการ	หน่วย (ตัน)	จำนวน (ตัน)	อัตรา (ร้อยละ)
ปริมาณการใช้เหล็ก			

สรุป

☐ เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

☐ ร้อยละ ๖๐ พัสดุทั่วไป (มูลค่า)

☐ ร้อยละ ๙๐ เหล็ก (ปริมาณ)

☐ ไม่เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

เหตุผล/ความจำเป็นที่ไม่สามารถดำเนินการได้

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)

( )

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน .....(ระบุตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ).....

๑. ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบริษัท ห้าง ร้าน).....สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ .....ถนน.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์..... โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ (ในกรณีผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบุคคลธรรมดา).....อยู่บ้านเลขที่ .....ถนน.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่.....โทรศัพท์.....โดย.....ได้พิจารณา เงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่..... โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้าง.....ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาดังที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ..... บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยืนคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา.....วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ และ .....[๑] อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่ .....[๑] ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ .....[๑] ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่ .....[๑] ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ.....ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่.....[๑] และ.....[๑] มีสิทธิจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ หรือ.....[๑] อาจดำเนินการจัดจ้างการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า .....[๑] ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

เอกสารตัวอย่างนี้ไม่สงวนลิขสิทธิ์ เพื่อประโยชน์ในระบบ e-GP

๗. เพื่อเป็นประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคา เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า .....[๑] ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

[๑] ให้ระบุชื่อย่อของหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดจ้าง เช่น กรม หรือจังหวัด หรือทีโอที เป็นต้น

เอกสารฉบับนี้ไม่ต้องจัดทำเพื่อแนบในระบบ e-GP

แบบสัญญา
สัญญาจ้างทำของ

สัญญาเลขที่..... (๑).....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ .....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....
ระหว่าง..... (๒) .....
โดย ..... (๓) .....
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ..... (๔ ก) .....
ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ .....
มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ .....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท .....
ลงวันที่..... (๕) (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ .....) แนบท้ายสัญญานี้
(๖) (*ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า* กับ ..... (๔ ข) .....
อยู่บ้านเลขที่ .....ถนน.....ตำบล/แขวง .....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน
เลขที่..... ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน..... (๗) .....
ณ ..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต .....
จังหวัด..... ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑.....(รายละเอียดงานจ้าง)..... จำนวน.....(.....) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒.....(ใบเสนอราคา)..... จำนวน.....(.....) หน้า

.....ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น..... (๘) ..... เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(๙).....(.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

(๑๐) กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน..... (.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

(๑๑) (ก) สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวด

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

.....ฯลฯ.....

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

(๑๒) (ข) สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างครั้งเดียว

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

(๑๓) การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี..... เลขที่บัญชี.....ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ *(ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้างตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)*

(๑๔) **ข้อ ๕ เงินค่าจ้างล่วงหน้า**

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น..... (หนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย) .....เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ.....(.....) ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใด ๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดต่าง ๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนก่อนได้

(๑) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญา

(๑๕) **ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง**

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ภายในกำหนด.....(๑๖).....(.....) ปี .....(.....) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....(๑๗).....(.....) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๙ ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภยันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภยันตรายใด ๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

(๑๘) ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ *(ความในวรรคสามนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการงานจ้างทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรืองานจ้างที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์)*

ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ.....(๑๙).... บาท (.....) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด .....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดแจ้ง หรือผู้ว่าจ้างทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้ที่นำของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มิใช่เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการสั่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวีแล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญาจ้างทำของ

(๑) ให้ระบุเลขที่สัญญาในปีงบประมาณหนึ่งๆ ตามลำดับ

(๒) ให้ระบุชื่อของหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคล เช่น กรม ก. หรือรัฐวิสาหกิจ ข. เป็นต้น

(๓) ให้ระบุชื่อและตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลนั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เช่น นาย ก. อธิบดีกรม..... หรือ นาย ข. ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรม.....

(๔) ให้ระบุชื่อผู้รับจ้าง

ก. กรณีนิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด

ข. กรณีบุคคลธรรมดา ให้ระบุชื่อและที่อยู่

(๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๖) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๗) ให้ระบุงานที่ต้องการจ้าง

(๘) "หลักประกัน" หมายถึง หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้แก่หน่วยงานของรัฐเมื่อลงนามในสัญญา เพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญา ดังนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือคำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจกำหนดเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

(๙) ให้กำหนดจำนวนเงินหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๘

(๑๐) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๑) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๒) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๓) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๔) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๖) กำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างจะรับผิดในความชำรุดบกพร่อง โดยปกติจะต้องกำหนดไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับมอบงานจ้าง หรือกำหนดตามความเหมาะสม

(๑๗) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๘ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง ต้องกำหนดค่าปรับเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

(๑๘) ความในวรรคนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการสิ่งของทั้งหมดในคราวเดียวกันหรืองานจ้างที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์

(๑๙) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๑๓ ให้กำหนดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒ ส่วนกรณีจะปรับร้อยละเท่าใดให้อยู่ในดุลพินิจของหน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาแต่ทั้งนี้การที่จะกำหนดค่าปรับเป็นร้อยละเท่าใดจะต้องกำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนด้วย

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)
(กรณีปกติ)

เลขที่..... วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร)..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้างตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วมในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้นั้นก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ *วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

* หมายเหตุ : กรณีลงนามในสัญญาจ้างตามปกติ ให้หน่วยงานของรัฐระบุวันที่หนังสือค้ำประกันเริ่มมีผลใช้บังคับให้มีผลตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญาจ้าง)
(กรณีสัญญาจ้างมีผลย้อนหลัง)

เลขที่..... วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร)..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้างตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... โดยให้มีผลย้อนหลังไปจนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ..... ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้นั้นก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ *วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

* หมายเหตุ : กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้รับการอนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผันจากคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้สัญญาจ้างมีผลใช้บังคับย้อนหลังไปจนถึงวันที่เริ่มต้นปีงบประมาณ หรือวันที่มีการจ้างจริง ให้หน่วยงานของรัฐระบุวันที่หนังสือค้ำประกันเริ่มมีผลใช้บังคับให้มีผลไปถึงวันดังกล่าว

บทนิยาม

"ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน" หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคา หรือเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างต่อหน่วยงานของรัฐใด เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้นได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่ง หรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

คำว่า "ผู้ถือหุ้นรายใหญ่" ให้หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่ผู้รักษาการตามระเบียบเห็นสมควรประกาศกำหนด สำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้องได้เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

บทนิยาม

"การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม" หมายความว่า การที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาหรือยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ขอให้ หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือส่อว่า กระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่าง ผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐนั้น หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบ หน่วยงานของรัฐโดยมิใช่เป็นไปในทางการประกอบธุรกิจปกติ

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

❑ **๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล**

❍ **(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด**

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

❍ **(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด**

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

❍ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

❍ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

❑ **๒. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล**

❍ **(ก) บุคคลธรรมดา**

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์

.....

❍ **(ข) คณะบุคคล**

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

❑ **๓. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า**

- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

❍ **(ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา**

- บุคคลสัญชาติไทย

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- บุคคลที่มิใช่สัญชาติไทย

สำเนาหนังสือเดินทาง

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

❍ (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- สำนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

❍ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

❍ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

❑ **๔. แบบตรวจสอบข้อมูลของผู้ประกอบการที่จะเข้าร่วมการเสนอราคาในโครงการที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ ๓๐๐ ล้านบาทขึ้นไป**

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

❑ **๕. แบบข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) ความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สำหรับส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/องค์การมหาชน/หน่วยงานของรัฐและภาคเอกชน) กรณีโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป**

❑ ๖. อื่น ๆ (ถ้ามี)

❍ .....

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

❍ .....

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

❍ .....

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการคัดเลือกครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ

(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

❍ ๑. แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

❍ ๒. สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

❍ ๓. สรุปรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้จัดส่งภายหลังวันเสนอราคา เพื่อใช้ในประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้

๓.๑ .....

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

๓.๒ .....

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

❍ ๔. อื่นๆ (ถ้ามี)

๔.๑.....

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

๔.๒.....

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

๔.๓.....

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการคัดเลือกครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ

(.....)

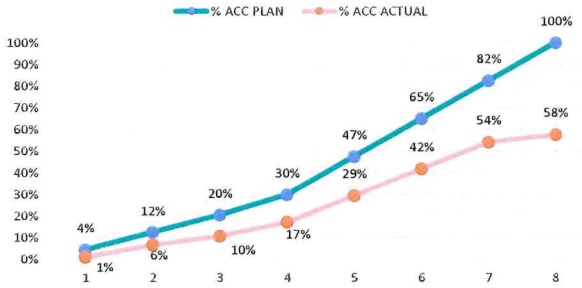
ตัวอย่างการคำนวณและการประเมินการดำเนินการตามแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม					
	a1	ลบ.ม.	100	5,000	500,000	16%
	a2	ลบ.ม.	120	2,000	240,000	8%
2	งานผิวทาง				-	
	b1	ตร.ม.	400	2,000	800,000	26%
	b2	ตร.ม.	300	5,000	1,500,000	49%
				รวม	3,040,000	100%

$$\frac{(500{,}000 \times 25)}{100} = 125{,}000$$

$$\frac{125{,}000}{3{,}040{,}000} \times 100 = 4.1\ \%$$

	1	2	3	4	5	6	7	8
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค
	25	25	25	25				
		50	50					
				20	20	20	20	20
					25	25	25	25
Money	125,000	245,000	245,000	285,000	535,000	535,000	535,000	535,000
AccMoney	125,000	370,000	615,000	900,000	1,435,000	1,970,000	2,505,000	3,040,000
% PLAN	4%	8%	8%	9%	18%	18%	18%	18%
% ACC PLAN	4%	12%	20%	30%	47%	65%	82%	100%
% ACTUAL	1%	6%	4%	7%	12%	12%	12%	4%
% ACC ACTUAL	1%	6%	10%	17%	29%	42%	54%	58%
% ACC DIFF	3%	6%	10%	13%	18%	23%	28%	42%
% PLAN/2	2%	4%	4%	5%	9%	9%	9%	9%
% PLAN/2 DIFF	1%	-2%	0%	-2%	-4%	-4%	-4%	5%



หมายเหตุ:

1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
2) หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)
3) 25 หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง (แต่ละรายการก่อสร้าง รวมกัน 100 %)
4) Money มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
5) % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

ตัวอย่างวิธีการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม					
	a1	ลบ.ม.	100	5,000	500,000	16%
	a2	ลบ.ม.	120	2,000	240,000	8%
2	งานผิวทาง				-	
	b1	ตร.ม.	400	2,000	800,000	26%
	b2	ตร.ม.	300	5,000	1,500,000	49%
				รวม	3,040,000	100%

	1	2	3	4	5	6	7	8
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค
	25	25	25	25				
		50	50					
				20	20	20	20	20
					25	25	25	25
Money								
AccMoney								
% PLAN								
% ACC PLAN								
% ACTUAL								
% ACC ACTUAL								
% ACC DIFF								
% PLAN/2								
% PLAN/2 DIFF								

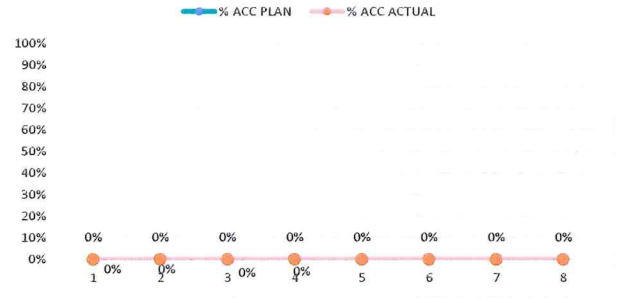
หมายเหตุ:

1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
2) หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น 1. งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน 2. งานก่อสร้างผิวทาง กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง 5 เดือน
3) 25 หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็นร้อยละ 100 ตามตัวอย่าง งานรื้อโครงสร้างเดิม ถือเป็นร้อยละ 100 ของรายการนี้
4) Money มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
5) % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม					
	รายการ....	ลบ.ม.				
	รายการ....	ลบ.ม.				
2	งานผิวทาง					
	รายการ....	ตร.ม.				
	รายการ....	ตร.ม.				
				รวม	-	0%

1	2	3	4	5	6	7	8
เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...



Money								
AccMoney								
% PLAN								
% ACC PLAN								
% ACTUAL								
% ACC ACTUAL								
% ACC DIFF								
% PLAN/2								
% PLAN/2 DIFF								

หมายเหตุ:

1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
2) [ ] หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)
3) 25 หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %
4) Money มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
5) % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

ตารางรางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ

โครงการ.....

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ

แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุ ในประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

( )