โครงการก่อสร้างและตกแต่งภายในอาคารสำนักงาน กสทช. แห่งใหม่ (ปรับปรุงแก้ไขแบบครั้งที่ 2)

เจ้าของ

สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ



รายการประกอบแบบ
งานสื่อสัญลักษณ์

30 กันยายน 2569

บริษัท ศศิ ดีแอนด์เอ็ม จำกัด
SASI D&M CO., LTD.

คำนำ

รายการประกอบแบบก่อสร้างชุดนี้ ใช้ประกอบแบบก่อสร้างโครงการก่อสร้าง ที่ออกแบบโดย บริษัท ศศิ ดีแอนด์เอ็ม จำกัด โดยจะกำหนดรายละเอียดต่าง ๆ ดังหัวข้อ ที่ปรากฏในสารบัญซึ่งเป็นการกำหนดขอบข่ายวัสดุ สัดส่วนของวัสดุ, กรรมวิธี และข้อควรปฏิบัติอื่น ๆ เพื่อให้งานก่อสร้างอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามหลักวิชาช่างที่ดี รายละเอียดอื่น ๆ นอกเหนือจากที่มีมาตรฐานที่กำหนดนี้ สถาปนิกและวิศวกรจะระบุ หรือกำหนดไว้ในแบบรูป, รายการก่อสร้างและเอกสารแนบท้ายสัญญา

ในรายการประกอบแบบก่อสร้างนี้ได้กำหนดรายการ ซึ่งอาจมีหรือไม่มีใช้สำหรับงานก่อสร้างในโครงการหนึ่ง ๆ ให้ผู้รับจ้างเลือกใช้เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้างโครงการนั้น ๆ

วัสดุก่อสร้างที่ระบุไว้ในรายการประกอบแบบนี้โดยทั่วไปจะระบุประเภทของวัสดุ ส่วนรายละเอียด, ชื่อผลิตภัณฑ์และคุณสมบัติอื่น ๆ ให้ใช้ตามภาคผนวกแนบท้ายนี้ และหากไม่มีกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นให้ใช้มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมที่กำหนดไว้ ตามชนิดของผลิตภัณฑ์หรือวัสดุนั้น ๆ โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอผลิตภัณฑ์หรือวัสดุนั้น ๆ มาให้ผู้ควบคุมงานหรือผู้ออกแบบพิจารณาก่อน และหากไม่มีมาตรฐานอุตสาหกรรมกำหนดไว้ ให้อยู่ภายใต้คำแนะนำของผู้ควบคุมงาน

รายการประกอบแบบแก้ไขเพิ่มเติมฉบับนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างรับเหมาก่อสร้าง รายการใดที่ขัดหรือแย้งกับรายการนี้ให้ยึดรายการประกอบแบบแก้ไขเพิ่มเติมนี้เป็นหลัก และเพื่อให้การก่อสร้างเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของผู้ออกแบบ ให้ผู้รับจ้างยึดถือแบบรูป, รายการก่อสร้าง, เอกสารชี้แจงเพิ่มเติม, เอกสารแนบท้ายสัญญา, รายการมาตรฐานทั่วไปนี้ประกอบกัน

สารบัญ

หมวดที่ 1 ข้อกำหนดทั่วไป

- ขอบเขตงาน (SUMMARY OF WORK)

หมวดที่ 2 คุณสมบัติ และเทคนิคการใช้ของวัสดุพื้นฐาน ในการออกแบบป้ายสัญลักษณ์

- ไม้อัด
- กระจก
- เหล็ก
- สเตนเลส
- อลูมิเนียม
- คอนกรีต
- สติ๊กเกอร์
- พลาสติก

หมวดที่ 1

ขอบเขตงาน

SUMMARY OF WORK

ขอบเขตงานที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและดำเนินการให้แล้วเสร็จตามข้อกำหนดเงื่อนไข และเพื่อให้ได้ผลงานก่อสร้างทั้งหมดที่มีมาตรฐาน มีสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ทันทีเมื่อการก่อสร้างแล้วเสร็จ มีฝีมือการทำงานที่ประณีตละเอียด และมีความถูกต้องตามหลักวิชาช่างที่ดี

1. เงื่อนไขและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

1.1 เอกสารที่เกี่ยวข้อง

เอกสารดังต่อไปนี้ เรียงตามลำดับของการบังคับใช้

1.1.1 สัญญางานก่อสร้างระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง

1.1.2 คำชี้แจงระหว่างการประมูลเสนอราคาค่าก่อสร้าง ในเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับสัญญาฯ

1.1.3 คำชี้แจงระหว่างการประมูลเสนอราคาค่าก่อสร้างในเงื่อนไขรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับแบบ ก่อสร้าง รวมถึงรายการละเอียดประกอบแบบ

1.1.4 แบบรูปหรือแบบก่อสร้างรวมถึงข้อกำหนดต่าง ๆ ในแบบ และรายการละเอียดประกอบแบบ

1.1.5 รายการแสดงปริมาณงานและวัสดุอุปกรณ์ (B.O.Q. : BILL OF QUANTITIES)

1.1.6 เอกสารอื่น ๆ ที่กำหนด

1.2 ข้อกำหนดการบังคับใช้

1.2.1 กรณีที่มีข้อขัดแย้งในเงื่อนไข ระหว่างเอกสารใดเอกสารหนึ่งต่างลำดับกัน ให้ถือตามเอกสารที่มีลำดับของการบังคับใช้สูงกว่าเป็นเกณฑ์

1.2.2 **กรณีที่มีข้อขัดแย้งระหว่างแบบก่อสร้าง หรือแบบรูป หรือระหว่างแบบรูปกับข้อกำหนดในแบบ หรือระหว่างแบบก่อสร้างกับรายการละเอียดประกอบแบบ ระบุให้ผู้ออกแบบเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นเบื้องต้นเสนอต่อคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือเจ้าของโครงการเพื่อวินิจฉัย และถือเอาคำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สิ้นสุด**

1.2.3 **ผู้รับจ้างมีหน้าที่ตรวจสอบแบบก่อสร้างและรายการแสดงปริมาณงานและวัสดุอุปกรณ์ (B.O.Q.) อย่างละเอียดถี่ถ้วน ก่อนเสนอราคาประมูลงานก่อสร้าง ไม่สามารถอ้างเหตุว่าแบบก่อสร้างหรือรายการแสดงปริมาณงานและวัสดุอุปกรณ์ (B.O.Q.) ตกหล่นหรือไม่ครบถ้วนเพื่อขอปรับเพิ่มราคาได้ภายหลัง**

1.2.4 เอกสารรายการแสดงปริมาณงานและวัสดุอุปกรณ์ (B.O.Q.) รวมถึงเอกสารราคากลาง ให้ใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการเปรียบเทียบราคา เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขปริมาณงาน เท่านั้น

1.2.5 กรณีการขอเทียบเท่าวัสดุอุปกรณ์ โดยทั่วไปให้เป็นไปตามที่ระบุในหมวด 1 เรื่องการเทียบเท่าวัสดุและอุปกรณ์ ในกรณีที่มีข้อขัดแย้งให้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้วินิจฉัย และถือเอาคำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สิ้นสุด

หมายเหตุ : การขอเทียบเท่าจะกระทำได้ต่อเมื่อได้มีการทำสัญญาจ้างเหมาก่อสร้าง ระหว่างผู้ว่าจ้างและ ผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้ว

1.3 การขออนุมัติ

การขออนุมัติวัสดุ/อุปกรณ์ หรือรายละเอียดต่าง ๆ ในการก่อสร้างโครงการฯ ซึ่งหมายถึง การขออนุมัติใช้วัสดุ/อุปกรณ์ที่ปรากฏในแบบรูป หรือข้อกำหนดในแบบรูป หรือในรายการละเอียดประกอบแบบนี้ รวมถึงการขออนุมัติวิธีการ การแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น หรือที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบ ฯลฯ ต้องถูกอนุมัติโดยผู้ออกแบบเท่านั้น ผู้รับจ้างจึงจะดำเนินการได้

โดยรายการดังระบุดังต่อไปนี้ เป็นรายการที่ผู้รับจ้างจะต้องส่งให้ผู้ออกแบบผ่านทางผู้ควบคุมงานหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง พิจารณาให้ความเห็นเบื้องต้นเสนอต่อคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือเจ้าของโครงการ เพื่อพิจารณาอนุมัติเห็นชอบก่อนการจัดซื้อและดำเนินการ :-

1.3.1 ตัวอย่าง (SAMPLE) วัสดุ / อุปกรณ์ / ครุภัณฑ์ / การตกแต่งพื้นผิวที่เกี่ยวข้องกับรูปแบบของการออกแบบ หรือที่ผู้รับจ้างขอเทียบเท่า

1.3.2 การพิจารณาเลือก สี / ลาย / TEXTURE / รูปแบบเฉพาะ ของพื้นผิวหรือวัสดุ / อุปกรณ์ / ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ที่ระบุในแบบรูปงานตกแต่ง

1.3.3 ปัญหาข้อขัดแย้งของแบบก่อสร้าง (ดูหมวด / ขอบเขตงาน ข้อ 1.2)

1.3.4 การพิจารณาตัวอย่างจำลองรูปแบบจริง (MOCK-UP MODEL)

1.3.5 การพิจารณา SHOP DRAWING ที่เกี่ยวข้องกับรูปแบบของการออกแบบ หรือการเปลี่ยนแปลง

1.3.6 แบบรูป

<u>หมายเหตุ</u>

- วัสดุ/อุปกรณ์ใด ๆ ที่ผู้รับจ้างขออนุมัติใช้งาน หากตรงกับที่ระบุในแบบรูป หรือข้อกำหนดหรือรายการละเอียดประกอบแบบ รวมถึงวิธีการแก้ปัญหาทางเทคนิคที่ไม่เกี่ยวข้องกับเรื่องความแข็งแรงของโครงสร้าง หรือรูปแบบของการออกแบบแล้ว ผู้ควบคุมงานสามารถพิจารณาให้ความเห็นในเบื้องต้นได้โดยตรง
- การขอเทียบเท่าวัสดุ/อุปกรณ์ให้เป็นไปตามระบุในหมวด 1 การเทียบเท่าวัสดุและอุปกรณ์

2. โครงการก่อสร้าง ประกอบด้วยอาคาร ดังต่อไปนี้

2.1 อาคารสำนักงานใหญ่

2.2 อาคารศูนย์บริการและศูนย์ประชุม

2.3 อาคารห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ ร้านค้า

2.4 อาคารแถลงข่าวรูปโดมกลม

2.5 อาคารจอดรถยนต์ โรงอาหาร สนามเทนนิส

2.6 อาคารสโมสร สนามฟุตซอล

2.7 อาคารปฏิบัติการทดสอบ

2.8 ลานหน้าอาคารสำนักงานใหญ่ ที่จอดรถยนต์ ลานหน้าอาคารห้องสมุดฯ

โดยมีขอบเขตของงานก่อสร้างดังนี้

- งานโครงสร้างและโยธา งานถนน ป้อมยาม
- งานสถาปัตยกรรม
- งานระบบประกอบอาคาร

- งานระบบลิฟท์และบันไดเลื่อน
- งานสถาปัตยกรรมภายใน
- งานภูมิสถาปัตยกรรม
- งานสื่อสัญลักษณ์

ดังปรากฏในรูปแบบก่อสร้าง

3. งานที่ดำเนินงานภายใต้สัญญานี้

3.1 การว่าจ้างอื่นใดของส่วนประกอบอาคาร และติดตั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ ในอาคาร ให้ดำเนินการเป็นส่วนของ การจ้างเหมาก่อสร้าง และอยู่ในขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

3.2 ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการจัดหาผู้รับจ้างย่อยมาปฏิบัติงานในที่ก่อสร้างเฉพาะงาน

3.3 ข้อขัดแย้งที่เกี่ยวข้องกับสถานที่ก่อสร้าง

3.3.1 ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดทำข้อมูลการสำรวจที่ละเอียดและถูกต้อง ที่เกี่ยวข้องกับที่ดินที่จะทำการก่อสร้าง ก่อนที่จะดำเนินการก่อสร้าง ดังระบุในรายการละเอียดประกอบแบบ หมวดที่ 1 การส่งเอกสารและวัสดุ ข้อ 3 ข้อมูลการสำรวจ

3.3.2 โดยเหตุที่แบบก่อสร้างโครงการฯ ได้จัดทำบนพื้นฐานข้อมูลสถานที่ก่อสร้าง ที่ได้รับมอบและ ตกลงกับผู้ว่าจ้างตามสัญญาจ้างออกแบบ ดังนั้นในกรณีที่มีข้อขัดแย้งทั้งในเรื่องขอบเขตที่ดิน หรือค่าระดับต่าง ๆ รวมถึงเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องระหว่างแบบก่อสร้าง และแบบสำรวจฯ ของผู้รับจ้าง ให้ผู้รับจ้างแจ้งต่อผู้ว่าจ้างโดยทันที เพื่อตรวจสอบและแก้ไข

3.3.3 ค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างที่เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มขึ้นจากข้อขัดแย้งดังกล่าว เป็นของผู้รับจ้างทั้งสิ้น ผู้รับจ้างไม่สามารถอ้างเหตุหนึ่งเหตุใดจากข้อขัดแย้งดังกล่าว เพื่อเรียกร้องค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากผู้ออกแบบหรือผู้ว่าจ้างได้

หมวดที่ 2
คุณสมบัติและเทคนิคการใช้ของวัสดุพื้นฐาน
ในการออกแบบป้ายสัญลักษณ์

1. ไม้ ไม้อัด

1.1 คุณสมบัติ

ไม้สามารถใช้ได้กับทั้งงานภายนอกและงานภายใน ความแข็งแรงทนทานขึ้นอยู่กับชนิดของไม้ ส่วนไม้อัด คือ การนำไม้ต่างชนิดหรือชนิดเดียวกันโดยใช้กาวเป็นตัวประสาน

1.2 เทคนิค

แกะสลัก (Carving)

ตัด (Die - Cut)

ทาสี พ่นสี (Painted)

ปิดทอง (Gold Leaf Gilding)

2. กระจก (glass)

2.1 คุณสมบัติ

มีอายุการใช้งานยาวนาน ทนรอยขีดข่วน เหมาะสำหรับงานภายในและภายนอก ทนต่อสภาวะอากาศ มีให้เลือกใช้หลายแบบ

2.2 เทคนิค

พ่นทราย (Sand Blasting)

กัดกร่อน (Etching)

ลามิเนต (Laminate)

3. เหล็ก

3.1 คุณสมบัติ

เหล็กนิยมใช้ในงานป้ายมีหลายประเภท มีคุณสมบัติแตกต่างกันไป เช่น แผ่นเหล็ก (Metal Sheet) มีน้ำหนักเบา ติดตั้งง่าย เหล็กชุบซิงค์ (Zinc) และเหล็กชุบกัลวาไนซ์ (Galvanize) มีน้ำหนักเบา สามารถพับได้ ไม่แตกร่อน เหมาะสำหรับการขึ้นรูปต่าง ๆ ทั้ง 3 ประเภทมีคุณสมบัติที่เหมือนกันคือ แข็งแรง ทนต่อสภาวะอากาศได้ดี อายุการใช้งานนาน

3.2 เทคนิค

ตัด (Die - Cut)

พับ (Folded)

ทาสี (Painted)

พ่นสีฝุ่น (Power Coating)

เชื่อม (Weld)

4. สเตนเลส

4.1 คุณสมบัติ

โลหะผสมเหล็ก ทนทานไม่เป็นสนิม เหมาะกับงานภายนอกอาคารเพราะสามารถทนต่อสภาพแวดล้อมได้ทุกประเภท สามารถแต่งผิวให้เงาด้วยการขัดมัน และแต่งผิวด้านด้วยการขัดด้วยกระดาษทราย

4.2 เทคนิค

ตัด (Die - Cut)

พับ (Folded)

ทาสี (Painted)

พ่นสีฝุ่น (Power Coating)

เชื่อม (Weld)

พ่นทราย (Sand Blasting)

5. อลูมิเนียม

5.1 คุณสมบัติ

มีความหนาแน่นน้อย น้ำหนักเบา ความเหนียวมาก สามารถขึ้นรูปด้วยกรรมวิธีต่าง ๆ ได้ง่าย โดยไม่เสี่ยงต่อการแตกหัก ทนทานต่อการเกิดสนิม และการผุกร่อน

5.2 เทคนิค

ตัด (Die - Cut)

พับ (Folded)

ทาสี (Painted)

พ่นสีฝุ่น (Power Coating)

เชื่อม (Weld)

พ่นทราย (Sand Blasting)

6. คอนกรีต

6.1 คุณสมบัติ

มีความแข็งแรงทนทาน ทนต่อทุกสภาวะ เหมาะกับงานภายนอกอาคาร

6.2 เทคนิค

ขัดมัน (Polishing)

หล่อ (Mould)

ปั๊มลวดลาย (Stamp Crete)

7. สติ๊กเกอร์

7.1 คุณสมบัติ

มี 3 ชนิด คือ ชนิดทึบแสง (Opaque) ชนิดโปร่งแสง (Translucent) และชนิดโปร่งใส (Clear) มีสีให้เลือกหลากหลาย และมีทั้งแบบผิวมัน และผิวด้าน

7.2 เทคนิค

พิมพ์ดิจิตอล (Digital Printing)

ตัด (Die – Cut)

8. พลาสติก

8.1 คุณสมบัติ

พลาสติกที่นิยมใช้ในงานป้าย มี 3 ประเภท คือ แผ่นอะคริลิก (Acrylic) โพลีคาร์บอเนต (Polycarbonate) และพลาสวูด (Plastwood) แต่ละชนิดมีคุณสมบัติแตกต่างกันดังนี้

8.1.1 แผ่นอะคริลิก (Acrylic) มีให้เลือกหลายสีทั้งแบบใสและแบบขุ่น น้ำหนักเบา แต่สามารถขึ้นรูปด้วยความร้อนได้ และเกิดรอยขีดข่วนได้

8.1.2 โพลีคาร์บอเนต (Polycarbonate) เหมาะสำหรับงานตกแต่งทั้งภายในและภายนอก ทนต่อทุกสภาวะอากาศ น้ำหนักเบา ขึ้นรูปได้ง่าย มีทั้งชนิดตันและชนิดลอนฟูก

8.1.3 พลาสวูด (Plastwood) คุณสมบัติการใช้งานเหมือนไม้อัด แต่ทนต่อสภาวะอากาศได้มากกว่า เป็นวัสดุที่ไม่ติดไฟในตัวเอง น้ำหนักเบา

8.2 เทคนิค

หล่อขึ้นรูป (Mould)

ตัด (Die-Cut)

ปั๊มนูน (Bas / High Relief)

แกะลาย (Engraving)

ทาสี พ่นสี (Painted)

หมายเหตุ

ผู้รับเหมาต้องเสนอตัวอย่างงานให้ผู้ออกแบบพิจารณาและลงความเห็นก่อนจัดทำ และหากมีการเปลี่ยนชนิดของวัสดุต้องดำเนินการขออนุมัติจากผู้ออกแบบก่อนจัดทำ
