แบบ บก.๐๖

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ การจ้างบริหารอาคารของสำนักงาน กสทช. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน (สำนักงาน กสทช.)

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๕,๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบห้าล้านหกแสนบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

เป็นเงิน ๑๕,๕๙๖,๕๓๒.๒๙ บาท (สิบห้าล้านห้าแสนเก้าหมื่นหกพันห้าร้อยสามสิบสองบาท-ยี่สิบเก้าสตางค์) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

ราคา/หน่วย (ถ้ามี) .....-..... บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ใช้ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ (๔) โดยสืบราคาจากผู้ประกอบการ จำนวน ๓ ราย ซึ่งได้รับใบเสนอราคาจากผู้ประกอบการ จำนวน ๓ ราย ดังนี้

๕.๑ ใบเสนอราคา บริษัท เอ็นจ์-เพาเวอร์ เซอร์วิสเซส จำกัด เลขที่ ENGQ-๐๐๗-๒๐๒๖ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

๕.๒ ใบเสนอราคา บริษัท เค-แมน เลมนอส จำกัด เลขที่ QTKM-๐๐๕/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

๕.๓ ใบเสนอราคา บริษัท เอคแปลนเมนท์ จำกัด ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

ทั้งนี้ คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงานและราคากลางใช้ราคาเฉลี่ยเป็นราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๖. รายชื่อคณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง

๖.๑ ลงชื่อ ..... ประธานกรรมการ
(นายคีตะ ธรรมประทีป)

๖.๒ ลงชื่อ ..... กรรมการ
(นายปิญชาน พจนปรีชา)

๖.๓ ลงชื่อ ..... กรรมการและเลขานุการ
(นายศรณ์ปราชญ์ กาญจนเจตนี)

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
การจ้างบริหารอาคารของสำนักงาน กสทช. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

---

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) เป็นสถานที่ปฏิบัติงานของผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง และให้บริการประชาชนที่มาติดต่องาน ประกอบไปด้วยอาคารสำนักงาน อาคารหอประชุม อาคารโรงอาหาร อาคารที่จอดรถ และเก็บพัสดุเอกสาร อาคารเหล่านี้ประกอบไปด้วยระบบวิศวกรรมประกอบอาคารที่มีความสำคัญในการใช้อาคารเป็นอย่างยิ่ง เช่น ระบบไฟฟ้ากำลัง ไฟฟ้าแสงสว่างและไฟฟ้าฉุกเฉิน ระบบประปาและสุขาภิบาล ระบบดับเพลิง ระบบโทรทัศน์วงจรปิด ระบบลิฟต์โดยสารและลิฟต์ขนส่ง ระบบรักษาความปลอดภัยอาคาร ตลอดจนการบริหารจัดการระบบอาคารด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม ระบบต่าง ๆ ดังกล่าว จะต้องมีการดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ของระบบอย่างถูกต้องเหมาะสม เพื่อใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัย สำนักงาน กสทช. ได้จ้างผู้ประกอบการที่มีความเชี่ยวชาญบริหารอาคารของสำนักงาน กสทช. มาโดยตลอด ซึ่งปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามสัญญาจ้าง เลขที่ ๘๖๙๐๐๐๙ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๙ ในวงเงินรวมทั้งสิ้น ๑๔,๘๕๙,๑๙๗.๐๐ บาท (สิบสี่ล้านแปดแสนห้าหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยเก้าสิบเจ็ดบาทถ้วน) จะสิ้นสุดสัญญาบริการในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ ดังนั้น เพื่อให้ระบบต่างๆ ของอาคารสำนักงาน กสทช. ได้รับการบริหารจัดการระบบอาคารได้อย่างถูกต้องเหมาะสมสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัย จึงมีความจำเป็นต้องจ้างบริหารอาคารอย่างต่อเนื่องต่อไปในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อการจ้างบริหารอาคารของสำนักงาน กสทช. ต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้สามารถใช้งานอาคารได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัย

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานที่กำหนด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนแนวปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ตามที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในการรับจ้างบริหารอาคาร การบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบต่างๆ ของอาคารสำนักงาน ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดล้านแปดแสนบาทถ้วน) โดยต้องเป็นผลงานภายใต้สัญญาฉบับเดียวที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน กสทช. เชื่อถือ โดยให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาที่มีหลักฐานการชำระภาษีแล้วมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ

๔ ขอบเขตการ...

Proof

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

การจ้างบริหารอาคารของสำนักงาน กสทช. โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๔.๑ ความหมาย

๔.๑.๑ การบริหารจัดการ หมายถึง การวางแผน การควบคุมดูแลการใช้งาน การบำรุงรักษาตามกำหนดเวลาหรือมาตรฐานผู้ผลิต เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างดีมีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัยการซ่อมแซมแก้ไขข้อขัดข้องให้สามารถกลับมาใช้งานได้ดีตามปกติโดยเร็ว รวมถึงการควบคุมดูแล ตรวจสอบบำรุงรักษาสภาพอาคารเพื่อการใช้งาน ทั้งนี้ เป็นการบำรุงรักษาที่รวมถึงการจัดหาและ/หรือเปลี่ยนทดแทนชิ้นส่วน อะไหล่ อุปกรณ์ที่ชำรุด เสื่อมสภาพตามระยะเวลาการใช้งานตามปกติ บุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญและช่างเทคนิค รวมทั้งเครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เว้นแต่ที่กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นในรายละเอียดการบริหารอาคาร

๔.๑.๒ ระบบอาคาร หมายถึง ระบบเครื่องกลไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ของอาคาร รวมถึงสภาพอาคารเพื่อการใช้งานของอาคารต่าง ๆ สำนักงาน กสทช.

๔.๑.๓ ระบบเครื่องกลไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ของอาคาร หมายถึง

๔.๑.๓.๑ ระบบไฟฟ้ากำลัง ไฟฟ้าแสงสว่าง และไฟฟ้าฉุกเฉิน

๔.๑.๓.๒ ระบบประปาและระบบสุขาภิบาล

๔.๑.๓.๓ ระบบดับเพลิงและระบบประกอบ (ระบบดับเพลิง ระบบสัญญาณแจ้งเตือนเพลิงไหม้ และระบบอัดอากาศสำหรับช่องบันไดหนีไฟภายในอาคาร)

๔.๑.๓.๔ ระบบลิฟต์โดยสารและขนส่ง

๔.๑.๓.๕ ระบบรักษาความปลอดภัยอาคาร

๔.๑.๔ สภาพอาคารเพื่อการใช้งาน หมายถึง สภาพพื้นที่ปฏิบัติงานและสภาพของอาคารด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม ของอาคารสำนักงาน กสทช. ไม่รวมงานระบบเครื่องกล ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ของอาคาร

๔.๑.๕ อาคารที่ต้องบริหารจัดการ หมายถึง

๔.๑.๕.๑ อาคารภายในสำนักงาน กสทช. ถนนพหลโยธิน ซอย ๘ (สายลม) ได้แก่

(๑) อาคาร ๑ (อาคารอำนวยการ)

(๒) อาคาร ๒

(๓) อาคาร ๓

(๔) อาคาร ๔

(๕) อาคาร ๕ (อาคารหอประชุม)

(๖) อาคาร ๖ (อาคารโรงอาหาร)

(๗) อาคาร ๗ (อาคารที่จอดรถ)

(๘) ศูนย์ปราบปรามอาชญากรรมทางเทคโนโลยีฯ และศูนย์สายลม

(๙) ร้านค้าสวัสดิการ (ริมสระน้ำ) และตู้คอนเทนเนอร์ริมสระน้ำ

Proof

(๑๐) ห้องปั๊มน้ำและถังพักน้ำ รวมถึงอุปกรณ์ภายใน หลังอาคาร ๓ อาคาร ๕ และอาคาร ๗

๔.๑.๕.๒ อาคารเอ็กซิม เฉพาะพื้นที่เช่าใช้เป็นสำนักงาน กสทช. ได้แก่

(๑) ชั้น ๒๐ ห้อง ๒๐๐๒, ห้อง ๒๐๐๓ และห้อง ๒๐๐๔

(๒) ชั้น ๒๑ ห้อง ๒๑๐๑ และห้อง ๒๑๐๒

(๓) ชั้น ๒๒ ห้อง ๒๒๐๓ และห้อง ๒๒๐๔

๔.๑.๕.๓ อาคารมนรินิน เฉพาะพื้นที่เช่าใช้เป็นสำนักงาน กสทช. ได้แก่

(๑) ห้อง A ๒๐๑

(๒) ห้อง B ๒๐๑, ห้อง B ๓๐๒, ห้อง B ๔๐๑, ห้อง B ๔๐๒ และห้อง B ๕๐๑

(๓) ห้อง C ๒๐๒, ห้อง C ๔๐๑, ห้อง C ๕๐๑ และห้อง C๕๐๒

๔.๑.๕.๔ อาคารพหลโยธินเซ็นเตอร์ เฉพาะพื้นที่เช่าใช้เป็นสำนักงาน กสทช. ได้แก่

(๑) อาคารพหลโยธินเซ็นเตอร์ ชั้น ๒

๔.๑.๖ ผู้รับจ้าง หมายถึง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกและเข้าทำสัญญาจ้างกับสำนักงาน กสทช. ตามแบบสัญญาที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว

๔.๑.๗ พนักงานของผู้รับจ้าง หมายถึง วิศวกรโครงการ, ผู้ช่วยวิศวกรโครงการ, วิศวกรระบบอาคาร, เจ้าหน้าที่ประสานงานด้านวิศวกรรม, เจ้าหน้าที่ประสานงานทั่วไป, หัวหน้าช่างเทคนิค และช่างเทคนิค

๔.๑.๘ ผู้ว่าจ้าง หมายถึง สำนักงาน กสทช.

๔.๑.๙ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หมายถึง คณะกรรมการที่สำนักงาน กสทช. แต่งตั้งให้ทำหน้าที่ตรวจสอบงานจ้างบริหารอาคารสำนักงาน กสทช. ครั้งนี้

๔.๒ รายละเอียดการบริหารจัดการระบบเครื่องกล ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ของอาคาร

๔.๒.๑ ระบบไฟฟ้ากำลัง ไฟฟ้าแสงสว่างและไฟฟ้าฉุกเฉิน

๔.๒.๑.๑ รายการเครื่องจักรและอุปกรณ์ระบบไฟฟ้ากำลัง ไฟฟ้าแสงสว่างและไฟฟ้าฉุกเฉินที่ต้องบริหารจัดการระบบ <u>ตามภาคผนวก ๑</u>

๔.๒.๑.๒ ทำการตรวจเช็ค บำรุงรักษา การทำงานของเครื่องจักร และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพปกติ ใช้งานได้ดีและปลอดภัยตลอดเวลา โดยแบ่งออกเป็นการตรวจเช็คประจำวัน, ประจำสัปดาห์, ประจำเดือน, ประจำ ๓ เดือน, ประจำ ๖ เดือน และประจำปี

๔.๒.๑.๓ กรณีตรวจพบหรือได้รับรายงานว่าเครื่องจักรหรืออุปกรณ์เกิดการขัดข้องชำรุดเสียหาย ต้องทำการตรวจสอบซ่อมแซมแก้ไขทันที พร้อมทั้งเปลี่ยนอะไหล่ ชิ้นส่วน อุปกรณ์ สำหรับเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายนั้นเพื่อให้สามารถใช้งานได้ดีตามปกติ

Proof

๔.๒.๑.๔ ทำการตรวจสอบและเปลี่ยนอะไหล่ ชิ้นส่วนและอุปกรณ์ที่อาจชำรุดหรือเสื่อมสภาพหรือตามระยะเวลาการใช้งาน ตามมาตรฐานผู้ผลิตหรือคู่มือการใช้งานของเครื่องจักรและอุปกรณ์นั้น

๔.๒.๑.๕ ทำการทดสอบการทำงานของเครื่องจักรและอุปกรณ์ (Exercise Test) ให้มีสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

๔.๒.๑.๖ ตรวจมาตรวัดและจดบันทึกหน่วยการใช้ไฟฟ้าเป็นประจำทุกวัน และรวบรวมสรุปประกอบรายงานประจำเดือน

๔.๒.๒ ระบบประปาและระบบสุขาภิบาล

๔.๒.๒.๑ รายการเครื่องจักรและอุปกรณ์ระบบประปาและสุขาภิบาลที่ต้องบริหารจัดการระบบ ตามภาคผนวก ๒

๔.๒.๒.๒ ทำการตรวจเช็ค บำรุงรักษา การทำงานของเครื่องจักร และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพปกติใช้งานได้ดี และปลอดภัยตลอดเวลา โดยแบ่งออกเป็นการตรวจเช็คประจำวัน, ประจำสัปดาห์, ประจำเดือน, ประจำ ๓ เดือน, ประจำ ๖ เดือน และประจำปี

๔.๒.๒.๓ กรณีตรวจพบหรือได้รับรายงานว่าเครื่องจักรหรืออุปกรณ์เกิดการขัดข้องชำรุดเสียหาย ต้องทำการตรวจสอบซ่อมแซมแก้ไขทันที พร้อมทั้งเปลี่ยนอะไหล่ ชิ้นส่วน อุปกรณ์ สำหรับเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายนั้นเพื่อให้สามารถใช้งานได้ดีตามปกติ

๔.๒.๒.๔ ทำการตรวจสอบและเปลี่ยนอะไหล่ ชิ้นส่วนและอุปกรณ์ที่อาจชำรุดหรือเสื่อมสภาพในด้านการใช้งานและสภาพผิวภายนอก เช่น การเกิดสนิม บริเวณพื้นผิวตามระยะเวลาการใช้งาน หรือตามมาตรฐานผู้ผลิตหรือคู่มือการใช้งานของเครื่องจักรและอุปกรณ์นั้น

๔.๒.๒.๕ ทำการทดสอบการทำงานของเครื่องจักรและอุปกรณ์ (Exercise Test) ให้มีสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

๔.๒.๒.๖ ตรวจมาตรวัดและจดบันทึกหน่วยการใช้น้ำประปาเป็นประจำทุกวัน และสรุปประกอบรายงานประจำเดือน

๔.๒.๓ ระบบดับเพลิงและอุปกรณ์ประกอบ

๔.๒.๓.๑ รายการเครื่องจักรและอุปกรณ์ระบบดับเพลิงที่ต้องบริหารจัดการประกอบด้วยระบบดับเพลิง ระบบสัญญาณแจ้งเตือนเพลิงไหม้ และระบบอัดอากาศสำหรับช่องบันไดหนีไฟภายในอาคาร ตามภาคผนวก ๓

๔.๒.๓.๒ ทำการตรวจเช็ค บำรุงรักษา การทำงานของเครื่องจักร และอุปกรณ์ ตามคู่มือการใช้งานหรือให้อยู่ในสภาพปกติพร้อมใช้งานได้ดีและมีปลอดภัย

ตลอดเวลา...

Proof

ตลอดเวลา โดยต้องทำการตรวจเช็คประจำวัน, ประจำสัปดาห์, ประจำเดือน, ประจำ ๓ เดือน, ประจำ ๖ เดือน และประจำปี

๔.๒.๓.๓ กรณีตรวจพบหรือได้รับรายงานว่าเครื่องจักรหรืออุปกรณ์เกิดการขัดข้อง ชำรุดเสียหาย ต้องทำการตรวจสอบซ่อมแซมแก้ไขทันที พร้อมทั้งเปลี่ยนอะไหล่ ชิ้นส่วน อุปกรณ์ สำหรับเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายนั้น เพื่อให้สามารถใช้งานได้ดีตามปกติ

๔.๒.๓.๔ ทำการตรวจสอบและเปลี่ยนอะไหล่ ชิ้นส่วนและอุปกรณ์ที่อาจชำรุดหรือเสื่อมสภาพหรือตามระยะเวลาการใช้งาน ตามมาตรฐานผู้ผลิตหรือคู่มือการใช้งานของเครื่องจักรและอุปกรณ์นั้น รวมทั้งการตรวจสอบสภาพน้ำยาหรือสารเคมีในถังดับเพลิงด้วย

๔.๒.๓.๕ ทำการทดสอบการทำงานของเครื่องจักรและอุปกรณ์ (Exercise Test) ให้มีสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

๔.๒.๓.๖ ประสานงานและสนับสนุนการซ้อมหนีไฟหากเกิดเพลิงไหม้ ตามที่ผู้ว่าจ้างจะกำหนดเวลาหรือตามความเหมาะสม

๔.๒.๔ ระบบลิฟต์โดยสารและขนส่ง

๔.๒.๔.๑ รายการเครื่องจักรและอุปกรณ์ระบบลิฟต์โดยสารและลิฟต์ขนส่งที่ต้องบริหารจัดการระบบ <u>ตามภาคผนวก ๔</u>

๔.๒.๔.๒ ทำการตรวจเช็ค บำรุงรักษา การทำงานของเครื่องจักร และอุปกรณ์ ตามคู่มือการใช้งานหรือให้อยู่ในสภาพปกติพร้อมใช้งานได้ดีและมีปลอดภัยตลอดเวลา โดยต้องทำการตรวจเช็คประจำวัน, ประจำสัปดาห์, ประจำเดือน, ประจำ ๓ เดือน, ประจำ ๖ เดือน และประจำปี

๔.๒.๔.๓ ทำความสะอาดเครื่องจักรและอุปกรณ์ เปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่นและอัดจาระบีเมื่อถึงกำหนดเวลาตามมาตรฐานของผู้ผลิตหรือคู่มือการใช้งาน รวมทั้งการปรับแต่งระบบให้มีเสถียรภาพการทำงาน เพื่อให้ระบบลิฟต์สามารถใช้งานได้ดีและมีความปลอดภัยตลอดเวลา

๔.๒.๔.๔ กรณีตรวจพบหรือได้รับรายงานว่าระบบลิฟต์ขัดข้อง ให้ถือเป็นกรณีฉุกเฉินที่ผู้รับจ้างต้องทำการตรวจสอบแก้ไขทันที ทั้งในเวลาหรือนอกเวลาทำการปกติของผู้ว่าจ้าง

๔.๒.๔.๕ การบริหารจัดการระบบลิฟต์โดยสารและลิฟต์ขนส่ง เป็นการบำรุงรักษาตามขอบเขตงานที่กำหนดนี้เท่านั้น ไม่รวมถึงการเปลี่ยนน้ำมันเกียร์ การตัดสลิง และชิ้นส่วนอะไหล่ที่ต้องเปลี่ยนเนื่องจากการชำรุดเสียหายหรือเสื่อมสภาพตามระยะเวลาการใช้งาน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรายงานสภาพของระบบกรณีตรวจพบความชำรุดหรือเสื่อมสภาพ ความผิดปกติของ

Proof

เครื่องจักรและหรืออุปกรณ์ ให้ผู้ว่าจ้างทราบทันทีเพื่อดำเนินการจัดจ้างซ่อมแซมแก้ไขต่อไป

๔.๒.๔.๖ ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบในกรณีที่ระบบลิฟต์โดยสารและขนส่งถูกปรับปรุงดัดแปลง ซ่อมแซม แก้ไข โดยบุคคลอื่นนอกจากพนักงานของผู้รับจ้าง รวมทั้งอุบัติเหตุที่เกิดจากการใช้ลิฟต์ผิดหลักวิชาการ หรือเหตุอันเกิดจากภัยธรรมชาติ

๔.๒.๕ ระบบรักษาความปลอดภัยอาคาร

๔.๒.๕.๑ รายการเครื่องจักรและอุปกรณ์ระบบรักษาความปลอดภัยอาคารที่ต้องบริหารจัดการระบบประกอบด้วยระบบควบคุมการเข้า-ออก (Access Control System) และระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV System) ตามภาคผนวก ๕

๔.๒.๕.๒ ทำการตรวจเช็ค บำรุงรักษา การทำงานของเครื่องและอุปกรณ์ ตามคู่มือการใช้งานหรือให้อยู่ในสภาพปกติพร้อมใช้งานได้ดีตลอดเวลา โดยต้องทำการตรวจเช็คประจำวัน, ประจำสัปดาห์, ประจำเดือน, ประจำ ๓ เดือน, ประจำ ๖ เดือน และประจำปี

๔.๒.๕.๓ กรณีตรวจพบหรือได้รับรายงานว่าเครื่องหรืออุปกรณ์เกิดการขัดข้อง ชำรุดเสียหาย ต้องทำการตรวจสอบซ่อมแซมแก้ไขทันที พร้อมทั้งเปลี่ยนอะไหล่ชิ้นส่วน อุปกรณ์ สำหรับเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายนั้น เพื่อให้สามารถใช้งานได้ดีตามปกติ

๔.๒.๕.๔ ทำการตรวจสอบและเปลี่ยนอะไหล่ ชิ้นส่วนและอุปกรณ์ที่อาจชำรุดหรือเสื่อมสภาพหรือตามระยะเวลาการใช้งาน ตามมาตรฐานผู้ผลิตหรือคู่มือการใช้งานของเครื่องจักรและอุปกรณ์นั้น

๔.๓ รายละเอียดการบริหารจัดการระบบอาคารเพื่อการใช้งาน

๔.๓.๑ อาคารต่างๆ ตามข้อ ๔.๑.๕.๑

๔.๓.๑.๑ ทำการตรวจสภาพของอาคารต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกอาคาร เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งาน และหากพบความชำรุดบกพร่องนอกเหนือจากระบบเครื่องกล ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ของอาคารตามข้อ ๔.๒ จะต้องทำการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ในเบื้องต้นไปก่อนเพื่อให้มีสภาพของการใช้งานได้ดีและมีความปลอดภัย

๔.๓.๑.๒ กรณีที่เกิดความชำรุดจนไม่สามารถใช้งานได้หรืออาจเป็นอันตรายต่อพนักงาน ลูกจ้างของผู้ว่าจ้าง ให้รายงานความชำรุดบกพร่องนั้นพร้อมสาเหตุที่เกิดขึ้นและเสนอวิธีแก้ไข ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดจ้างปรับปรุงซ่อมแซมต่อไป ทั้งนี้ จะต้องจัดทำเครื่องหมายหรือ

สัญลักษณ์อื่นใด ให้พนักงานและลูกจ้างของผู้ว่าจ้างเห็นได้โดยชัดเจน เพื่อหลีกเลี่ยงอันตรายที่จะเกิดขึ้นจากความชำรุดนั้น

๔.๓.๑.๓ กรณีตรวจสอบ พบว่า อาคารเกิดการชำรุด เสียหายเนื่องจากการใช้งาน หรือจากสาเหตุอื่น และจำเป็นต้องได้รับการดูแลบำรุงรักษาซ่อมแซม ให้มีสภาพการใช้งานที่ดีทั้งภายในและภายนอกอาคาร ผู้รับจ้างจะต้อง ดำเนินการบริหารจัดการ ดังนี้

๑) งานสำรวจและเสนอแนะวิธีการดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมให้เป็นไปตามหลักวิชาช่างที่ดีและมาตรฐานที่กำหนด

๒) จัดทำรายละเอียดในการซ่อมแซม (ก่อนและหลังทำการซ่อมแซม)

๓) การจัดทำรายละเอียดราคาประมาณการในซ่อมแซมในแต่ละครั้งเสนอให้ผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๔) ดำเนินการจัดทำรูปแบบโดยสถาปนิกและวิศวกรที่ได้รับใบประกอบวิชาชีพ

๕) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมงานในการซ่อมแซมในงานนั้นๆ ให้เป็นไปตามรูปแบบและรายการกำหนด

๖) เจ้าหน้าที่ควบคุมงานบันทึกการทำงานของผู้รับจ้างในงานซ่อมแซม พร้อมจัดทำรายงานให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทราบ

๗) ตรวจสอบ วิเคราะห์ สรุปปัญหาและอุปสรรค และรายงานให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทราบ

๔.๓.๑.๔ งานปรับปรุงพื้นที่ปฏิบัติงานภายในและภายนอกอาคารของสำนักงาน กสทช. ผู้รับจ้างจะต้อง ดำเนินบริหารจัดการ ดังนี้

๑) งานสำรวจออกแบบและเสนอแนะงานปรับปรุงบริเวณพื้นที่นั้นๆ ให้เป็นไปตามความต้องการที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๒) จัดทำแบบพื้นที่อาคารที่ทำการปรับปรุง (ก่อนและหลังการปรับปรุง)

๓) การจัดทำรายละเอียดราคาประมาณการในการปรับปรุงอาคาร

๔) ดำเนินการจัดทำรูปแบบโดยสถาปนิกและวิศวกรที่ได้รับใบประกอบวิชาชีพ

๕) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมงานในการปรับปรุงในงานนั้นๆให้เป็นไปตามรูปแบบและรายการกำหนด

๖) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมงานและบันทึกการทำงานของผู้รับจ้างในงานปรับปรุงพร้อมจัดรายงานให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทราบ

๗) ตรวจสอบ วิเคราะห์ สรุปปัญหาและอุปสรรค และรายงานให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทราบ

๔.๓.๑.๕ ดำเนินการ...

Proof

๔.๓.๑.๕ ดำเนินการตรวจสอบดูแลงานจ้างเหมาบริการต่างๆตามสัญญาอื่น ที่เข้ามาทำงานในพื้นที่สำนักงาน กสทช. นอกเหนือจากสัญญานี้ หากพบเห็นการปฏิบัติงานที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการใช้อาคารและสถานที่ รวมถึงความปลอดภัย ให้รายงานผู้ว่าจ้างรับทราบทันที เพื่อแจ้งให้คู่สัญญาหรือผู้เกี่ยวข้องหยุดดำเนินการและแก้ไขต่อไป

๔.๓.๒ อาคารพื้นที่เช่า ตามข้อ ๔.๑.๕.๒, ๔.๑.๕.๓ และข้อ ๔.๑.๕.๔

๔.๓.๒.๑ ทำการตรวจเช็ค การทำงานของอุปกรณ์งานระบบต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ดีและปลอดภัยตลอดเวลา

๔.๓.๒.๒ กรณีตรวจพบว่า วัสดุอุปกรณ์ของระบบต่างๆ ตลอดจนสภาพพื้นที่ใช้งานของอาคารในส่วนที่อยู่ในขอบเขตความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้างตามสัญญาเช่าใช้อาคาร ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขในเบื้องต้นทันทีแต่หากเป็นการชำรุดเสียหายของระบบหรือสภาพพื้นที่ใช้งานของอาคารและมิใช่ภาระหน้าที่ของผู้ว่าจ้างตามสัญญาเช่า ต้องรีบประสานงานกับผู้รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษาอาคารของผู้ให้เช่า และรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๓.๒.๓ ทำการเปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์ที่ชำรุดจากการใช้งาน เช่น หลอดไฟแสงสว่าง ก๊อกน้ำ วาล์วปิดเปิดน้ำและอุปกรณ์สุขภัณฑ์ภายในห้องน้ำ เป็นต้น

๔.๔ วัน และเวลาปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน มีรายละเอียดดังนี้

๔.๔.๑ บุคลากรปฏิบัติงานทั่วไป

๔.๔.๑.๑ วันปฏิบัติงาน วันจันทร์ – วันศุกร์

๔.๔.๑.๒ เวลาปฏิบัติงาน ๐๘.๐๐ น. – ๑๗.๐๐ น.

๔.๔.๑.๓ วันหยุดทำการ วันเสาร์ – อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์

๔.๔.๒ หัวหน้าช่างเทคนิค

๔.๔.๒.๑ เวลาปฏิบัติงานปกติ ดังนี้

ผลัดเช้า ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	ผลัดเย็น ๑๗.๐๐ - ๐๐.๐๐ น.	ผลัดดึก ๐๐.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.
จำนวน ๓ คน	จำนวน ๑ คน	จำนวน ๑ คน

๔.๔.๒.๒ วันหยุดทำการ วันเสาร์ – อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ดังนี้

ผลัดเช้า ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	ผลัดเย็น ๑๗.๐๐ - ๐๐.๐๐ น.	ผลัดดึก ๐๐.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.
จำนวน ๑ คน	จำนวน ๑ คน	จำนวน ๑ คน

๔.๔.๓ ช่างเทคนิค

๔.๔.๓.๑ เวลาปฏิบัติงานปกติ ดังนี้

Proof

ผลัดเช้า ...

ผลัดเช้า ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	ผลัดเย็น ๑๗.๐๐ - ๐๐.๐๐ น.	ผลัดดึก ๐๐.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.
จำนวน ๑๓ คน	จำนวน ๑ คน	จำนวน ๑ คน

๔.๔.๓.๒ วันหยุดทำการ วันเสาร์ – อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ดังนี้

ผลัดเช้า ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	ผลัดเย็น ๑๗.๐๐ - ๐๐.๐๐ น.	ผลัดดึก ๐๐.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.
จำนวน ๑ คน	จำนวน ๑ คน	จำนวน ๑ คน

๔.๕ บุคลากรปฏิบัติงานทั่วไป มีรายละเอียดดังนี้

๔.๕.๑ ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวน ๑ คน

๔.๕.๑.๑ คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านสถาปัตยกรรม หรือวิศวกรรมโยธา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๔.๕.๑.๒ มีประสบการณ์ในการทำงานบริหารจัดการระบบอาคารไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี

๔.๕.๑.๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ

- กำกับ ควบคุม ดูแลโครงการบริหารจัดการระบบอาคารให้เป็นไปตามข้อกำหนด TOR
- ประเมิน วิเคราะห์ข้อมูลพร้อมทั้งวางแผนการทำงานของพนักงานของผู้รับจ้าง การใช้วัสดุ และระยะเวลาการทำงานให้เหมาะสมกับเนื้องาน
- จัดทำแผนการป้องกันความเสี่ยงและความปลอดภัยก่อนการดำเนินการ
- ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะแนวทางการแก้ไขให้ถูกต้องตามหลักวิศวกรรม
- ในกรณีช่วงเวลาฉุกเฉินสามารถเรียกเข้าร่วมแก้ไขปัญหางานซ่อมบำรุงและทำงานได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๕.๒ ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ (Project Manager Assistant) จำนวน ๑ คน

๔.๕.๒.๑ คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมโยธา, ไฟฟ้า, เครื่องกล หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๔.๕.๒.๒ มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๔.๕.๒.๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ

- เป็นผู้ช่วยอำนวยการบริหารจัดการระบบอาคารให้เป็นไปตามข้อกำหนด TOR
- สำรวจ ตรวจสอบ ออกแบบ เก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ปัญหา
- ควบคุม กำกับดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง และเป็นไปตามแผน
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

Proof

๔.๕.๓ วิศวกร...

๔.๕.๓ วิศวกรระบบอาคาร (M&E Engineering) จำนวน ๒ คน

๔.๕.๓.๑ คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านวิศวกรรม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๔.๕.๓.๒ มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๔.๕.๓.๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ

- วิเคราะห์ เก็บรวบข้อมูล ออกแบบ และวางแผนการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามข้อกำหนด TOR
- ควบคุม กำกับดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง และเป็นไปตามแผน
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๕.๔ เจ้าหน้าที่ประสานงานด้านวิศวกรรม จำนวน ๑ คน

๔.๕.๔.๑ คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านวิศวกรรม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๔.๕.๔.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ติดตาม ประเมินผล รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๕.๕ เจ้าหน้าที่ประสานงานทั่วไป (Liaison Officer) จำนวน ๔ คน

๔.๕.๕.๑ คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

๔.๕.๕.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบ

- จัดทำประวัติการซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบอาคาร
- ติดต่อประสานงานการแจ้งซ่อมกับหน่วยงานภายในของสำนักงาน กสทช. หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๕.๖ เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา (Audio-Visual Officer) จำนวน ๔ คน

๔.๕.๖.๑ คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าในระดับเดียวกัน หรือที่สำนักงาน กสทช. เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔.๕.๖.๒ มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๑ ปี บริบูรณ์

๔.๕.๖.๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่สำนักได้รับมอบหมาย

๔.๕.๖.๔ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ใช้และควบคุมการใช้เครื่องโสตทัศนูปกรณ์ ประเภทต่างๆ เช่น เครื่องฉายภาพยนตร์ เครื่องฉายภาพนิ่ง เครื่องเสียงต่างๆ เป็นต้น เพื่อประกอบการประชุมสัมมนา หรือการฝึกอบรมต่างๆ

Proof

- เก็บรักษา...

- เก็บรักษาซ่อมบำรุงโสตทัศนูปกรณ์
- ติดตาม รวบรวมและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน นำเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงาน

๔.๕.๗ เจ้าหน้าที่ด้านธุรการ (Administration Officer) จำนวน ๓ คน

๔.๕.๗.๑ คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าในระดับเดียวกันหรือที่สำนักงาน กสทช. เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔.๕.๗.๒ มีความสามารถในการจัดทำหนังสือราชการ

๔.๕.๗.๓ มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำนักงานพื้นฐาน

๔.๕.๗.๔ หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ดำเนินการทางธุรการเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงาน กสทช.
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๖ หัวหน้าช่างเทคนิค และช่างเทคนิค มีรายละเอียดดังนี้

๔.๖.๑ หัวหน้าช่างเทคนิค (Technician Supervisor) จำนวน ๔ คน

๔.๖.๑.๑ คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาไฟฟ้า หรือโยธา หรือเครื่องกล หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง หรือต้องมีบัตรรับรองความรู้ความสามารถ ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ฉบับที่ ๒ ตามที่กฎหมายกำหนดที่ยังไม่หมดอายุตลอดสัญญา
รับรองความรู้ความสามารถ ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ฉบับที่ ๒ ตามที่กฎหมายกำหนดที่ยังไม่หมดอายุตลอดสัญญา

๔.๖.๑.๒ มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๔.๖.๑.๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ

- วางแผนเข้าปฏิบัติงานการซ่อมบำรุงระบบอาคาร ไฟฟ้า สุขาภิบาล ฯลฯ
- ควบคุม และกำกับดูแลการปฏิบัติงานตามข้อกำหนดใน TOR
- สำรวจ ประเมินเนื้องาน และดำเนินการซ่อมบำรุง
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๖.๒ ช่างเทคนิค (Technician) จำนวน ๑๓ คน

๔.๖.๒.๑ คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ไฟฟ้า, อิเล็กทรอนิกส์ หรือเครื่องกลหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง หรือต้องมีบัตรรับรองความรู้ความสามารถช่างไฟฟ้าภายในอาคาร เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ฉบับที่ ๒ ตามที่กฎหมายกำหนดยังไม่หมดอายุตลอดสัญญา

Proof

๔.๖.๒.๒ มีประสบ...

๔.๖.๒.๒ มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๑ ปี บริบูรณ์

๔.๖.๒.๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ดำเนินการตรวจเช็ค บำรุงรักษา การทำงานของเครื่องจักรและอุปกรณ์
- ดำเนินการซ่อมแซม แก้ไข
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๗ การจัดทำรายงานผลการบริหารจัดการระบบอาคารให้จัดทำเป็นรายเดือน โดยจำแนกรายงานตามประเภทงานบริการบำรุงรักษาตามข้อ ๔.๑.๒, ๔.๑.๓, ๔.๑.๔ และจำแนกตามอาคารตามข้อ ๔.๑.๕ ซึ่งแสดงรายละเอียดการบำรุงรักษา (Check List) และการซ่อมแซมแก้ไขข้อขัดข้อง (ถ้ามี) หลักฐานการบันทึกวันเวลาปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้าง

๔.๘ ผู้รับจ้างจะต้องใช้พัสดุ ประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตในประเทศ ที่ต้องดำเนินงานของขอบเขตของงานนี้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของค่าพัสดุที่ใช้ในงานจ้างนั้น โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุดังกล่าวตามแบบที่กำหนดแนบท้ายขอบเขตของงานนี้ ในภาคผนวก ๖ ส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามขอบเขตงานที่กำหนดโดยเคร่งครัด หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าว ข้อหนึ่งข้อใดหรือหลายข้อ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิในการบอกเลิกสัญญา และทำการจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่มาดำเนินงานแทน กรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจัดให้พนักงานของผู้รับจ้างการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจนกว่าผู้ว่าจ้าง จะจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่มาดำเนินงานแทนได้ ทั้งนี้ หากวงเงินในการจ้างใหม่สูงกว่าเดิม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดใช้ในส่วนที่เกินวงเงินเดิม

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องรับรองว่า พนักงานของผู้รับจ้างที่ส่งมาปฏิบัติงานนั้น เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงไม่เป็นโรคที่ต้องหรืออุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน โดยมีเอกสารหลักฐานนำมาแสดง มีประวัติดี มีความซื่อสัตย์สุจริต และผ่านการฝึกอบรมของผู้รับจ้างมาเรียบร้อยแล้ว และผ่านการตรวจประวัติอาชญากรรมและสารเสพติดจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อพร้อมประวัติและหลักฐานคุณสมบัติของพนักงานให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนวันทำสัญญา และหากมีการเปลี่ยนแปลง ก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้ง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเครื่องแบบปฏิบัติงานที่เป็นแบบและมาตรฐานเดียวกัน และในระหว่างปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อประจำตัวทุกคนตามที่ผู้ว่าจ้างออกให้

๕.๓ พนักงานของผู้รับจ้างที่ส่งไปปฏิบัติงานตามขอบเขตงาน ถือเป็นลูกจ้างของผู้รับจ้างฝ่ายเดียว ผู้รับจ้างมีหน้าที่จะต้องปฏิบัติต่อพนักงานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ หรือกฎหมายอื่น รวมถึงประกาศ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ ว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานในส่วนที่เกี่ยวข้องทุกประการ ทั้งนี้ รวมถึงการได้รับบาดเจ็บ ทุพพลภาพ หรือเสียชีวิตในขณะปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างได้รับการอนุญาตให้ลาตามสิทธิที่พึงได้ตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานสำรองไปปฏิบัติงานทดแทนเพื่อให้มีจำนวนครบถ้วนตามที่กำหนด จนกว่าพนักงานนั้นจะกลับมาปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ ทั้งนี้ พนักงานสำรองต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในข้อ ๔.๕ และ ๔.๖ ด้วย

๕.๔ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้าง ได้กระทำไม่ว่าจะโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ อันเป็นเหตุให้เกิดการชำรุดสูญหาย หรือเสียหายแก่วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ ยานพาหนะ อาคารสถานที่และสิ่งอื่น ๆ ซึ่งเป็นทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงานของผู้ว่าจ้าง เป็นเหตุทำให้เกิดความเสียหาย ไม่ว่าจะเกิดขึ้นในเวลาหรือนอกเวลาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดใช้ค่าเสียหายทุกกรณี ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

๕.๕ ผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างในการปฏิบัติงาน ตามข้อ ๔.๕ และ ๔.๖ โดยถือเป็นพนักงานที่มีฝีมือและมีประสบการณ์การบริหารจัดการระบบอาคาร เป็นอัตราจ้างรายเดือน ประกอบด้วย

๕.๕.๑ วิศวกรโครงการ (Project Manager) ไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๕๕,๐๐๐.- บาท (ห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕.๕.๒ ผู้ช่วยวิศวกรโครงการ ไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๕๓,๐๐๐.- บาท (ห้าหมื่นสามพันบาทถ้วน)

๕.๕.๓ วิศวกรระบบอาคาร ไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๔๕,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕.๕.๔ เจ้าหน้าที่ประสานงานด้านวิศวกรรม ไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๓๕,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕.๕.๕ เจ้าหน้าที่ประสานงานทั่วไป ไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๒๕,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕.๕.๖ หัวหน้าช่างเทคนิค (Foreman) ไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๒๕,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕.๕.๗ ช่างเทคนิค ไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๒๐,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

๕.๕.๘ เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา ไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๒๐,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

๕.๕.๙ เจ้าหน้าที่ด้านธุรการ ไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๑๘,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติและจัดให้มีสวัสดิการตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดให้มีการประกันสังคมให้พนักงานของผู้รับจ้างตลอดระยะการปฏิบัติงาน โดยต้องส่งเอกสารหลักฐานการจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม ให้ผู้ว่าจ้างทราบหลังจากที่มีการส่งเงินเข้ากองทุนเรียบร้อยแล้ว ภายใน ๓ วันทำการ

๕.๕.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่พนักงานที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อพนักงานดังกล่าว ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่พนักงาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้าง เพื่อจ่ายให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

๕.๖ คุณภาพการให้บริการ

๕.๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องบริหารจัดการและควบคุมดูแลระบบประกอบอาคาร ให้มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอตลอดระยะเวลาดำเนินงาน ตามขอบเขตของงาน หากตรวจพบว่า มีเครื่องจักรและอุปกรณ์เกิดชำรุดขัดข้อง เสียหาย และส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องเร่งรัดดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้น ให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว (กรณีรวมค่าอะไหล่) โดยกำหนดเวลาดำเนินการและค่าปรับไว้ ดังนี้-

Proof

๕.๖.๑.๑ หากเกิดเหตุขัดข้อง ชำรุดเสียหาย (รุนแรง) เครื่องจักรและอุปกรณ์ใช้งานไม่ได้ ผู้รับจ้างต้องเร่งดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมแก้ไขเหตุนั้น ให้แล้วเสร็จภายใน ๒ วัน และหากล่าช้าเกินกำหนด ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๑,๐๐๐.- บาท จนถึงวันที่งานแล้วเสร็จสมบูรณ์

๕.๖.๑.๒ หากเกิดเหตุขัดข้อง ชำรุดเสียหาย (ปานกลาง) พอใช้งานได้ ผู้รับจ้างต้องเร่งปรับปรุงซ่อมแซมแก้ไขเหตุนั้น ให้แล้วเสร็จโดยเร็วภายใน ๕ วัน และหากล่าช้าเกินกำหนดผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๕๐๐.- บาท จนถึงวันที่งานแล้วเสร็จสมบูรณ์

๕.๖.๑.๓ หากเกิดเหตุขัดข้อง ชำรุดเสียหาย (เล็กน้อย) ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงซ่อมแซมแก้ไขเหตุนั้น ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน และหากล่าช้าเกินกำหนด ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๓๐๐.- บาท จนถึงวันที่งานแล้วเสร็จสมบูรณ์

๕.๗ งานบริการที่เกี่ยวข้องกับระบบอาคารและกิจกรรมพิเศษของสำนักงาน กสทช.

(๑) งานควบคุมตรวจสอบการใช้พลังงานของอาคารด้วยความประหยัด โดยต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมและการอนุรักษ์พลังงาน

(๒) ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบ ควบคุมการทำงานและรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเหมารายย่อยที่ผู้ว่าจ้าง ได้จ้างมาปฏิบัติงานนอกเหนือจากสัญญานี้ ตามที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบเป็นหนังสือ

(๓) งานติดตั้งเพิ่ม ถอดรื้อ ถอดย้าย ที่มิได้ระบุในสัญญานี้ ได้แก่ งานติดตั้งรางไฟฟ้า , รางโทรศัพท์ , สวิทซ์ไฟ , ปลั๊กไฟ , ปลั๊กโทรศัพท์ , ปลั๊กทีวี งานติดตั้งโคมไฟฟ้าทุกชนิด และข้อร้องเรียนอื่นๆ นั้น ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้กับผู้ว่าจ้าง (ไม่รวมค่าวัสดุ)

(๔) สนับสนุนการจัดกิจกรรมพิเศษในโอกาสต่างๆ ตามที่สำนักงาน กสทช. จัดขึ้น

(๕) หากมีเหตุการณ์ไม่ปกติ หรือภารกิจพิเศษ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานของผู้รับจ้างเสริมในช่วงนอกเวลาทำการได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง และในกรณีช่วงเวลาฉุกเฉิน ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานเข้าทำงานตามจำนวนที่เหมาะสม ทั้งนี้ พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องไม่ปฏิบัติงานติดต่อกันไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง

๕.๘ การควบคุมดูแลและการบริหารงานทั่วไป

(๑) ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ แนวทาง ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด แจ้งให้ปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(๒) วางแผนพัฒนา จัดระบบการทำงาน ควบคุมดูแลในด้านการบริหารและบริการให้มีประสิทธิภาพ

(๓) ควบคุมดูแลบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ระบบสาธารณูปโภคและอื่นๆ

(๔) การดูแลให้ผู้ใช้อาคารสถานที่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของอาคาร

(๕) การจัดการแก้ปัญหาข้อเรียกร้องต่างๆตามขอบข่ายที่รับผิดชอบ

(๖) การดูแลรักษาความสะอาดและรักษาสภาพสิ่งแวดล้อมที่ดี

(๗) ติดต่อประสานงานกับหน่วยราชการอื่นๆในงานที่เกี่ยวข้องเพื่อโยชน์ของสำนักงาน กสทช.

(๘) ต้องประสาน...

Proof

(๘) ต้องประสานความร่วมมือในการปฏิบัติงานร่วมกันกับ งานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่และงานบริการทั่วไป, งานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาต้นไม้ สวนไม้ประดับ และสนามหญ้าของสำนักงาน กสทช. งานจ้างเหมาบริการขับรถยนต์และรับส่งเอกสาร และงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ฯลฯ เสมือนเป็นงานเดียวกัน โดยไม่ก่อให้เกิดความบกพร่องต่อการปฏิบัติงานและไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง

(๙) ประชาสัมพันธ์โดยการแจ้งหรือประกาศเรื่องราวต่างๆกับการใช้อาคาร ให้ทราบ

๕.๙ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบสารเสพติดเบื้องต้นของพนักงาน ทุก ๓ เดือน โดยไม่มีการแจ้งนัดหมายล่วงหน้า กรณีผลตรวจสอบพบสารเสพติด ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนพนักงานใหม่และเข้าปฏิบัติงานทดแทนในวันทำการถัดไปทันที หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานใหม่เปลี่ยนทดแทนได้ สำนักงาน กสทช.จะคิดค่าปรับตามข้อ ๑๐.๑ และ ๑๐.๒ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบสารเสพติดดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบทั้งสิ้น

๖. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๗๐ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๗๐ รวม ๑๒ เดือน

๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงิน ๑๕,๖๐๐,๐๐๐ บาท (สิบห้าล้านหกแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี ๒๕๗๐ ของสำนักการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน (พย.) รายจ่ายเกี่ยวกับการจัดการและบริหารองค์กร หมวดค่าใช้สอย รายการค่าจ้างเหมาบริการ ทั้งนี้ จะลงนามผูกพันในสัญญาได้ก็ต่อเมื่องบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ ได้รับการพิจารณาอนุมัติจาก กสทช. และมีผลบังคับใช้แล้วเท่านั้น

๙. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวด ๆ ละเท่า ๆ กัน รวม ๑๒ งวด โดยจะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างจัดทำรายงานสรุปผลการบริหารจัดการระบบอาคารตามข้อ ๔.๗ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจสอบรับรองผลการปฏิบัติงานแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว ในกรณีค่าจ้างแต่ละเดือนเป็นเศษทศนิยมและไม่ลงตัวเท่ากันทุกเดือนได้ ให้ปัดเศษแต่ละงวดไปรวมไว้ในงวดสุดท้าย

ทั้งนี้ เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างต้องเร่งจัดทำเพื่อประกอบการพิจารณาตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของสำนักงาน กสทช. หากผู้รับจ้างส่งรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานล่าช้าและเป็นเหตุให้การตรวจรับงานและการจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาต้องล่าช้าออกไป ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อค่าจ้างของพนักงานของผู้รับจ้างและจะยกเหตุ การจัดส่งรายงาน ล่าช้า เป็นเหตุให้เลื่อนหรือชะลอการจ่ายเงินค่าจ้างแก่พนักงานของผู้รับจ้างมิได้

๑๐ อัตราค่าปรับ...

Proof

๑๐. อัตราค่าปรับ

๑๐.๑ กรณีไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนในวันใดผู้รับจ้างยอมให้หักเงินค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๑๐.๒ กรณีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามสัญญา นอกจากจะต้องถูกปรับตามอัตราที่กำหนดตามข้อ ๑๐.๑ แล้ว ผู้ว่าจ้างจะปรับเพิ่มในอัตรา ดังนี้

๑๐.๒.๑ วิศวกรโครงการ และผู้ช่วยวิศวกร วันละ ๑,๐๐๐.-บาท ต่อ ๑ คน

๑๐.๒.๒ วิศวกรระบบอาคาร, เจ้าหน้าที่ประสานงานด้านวิศวกรรม, เจ้าหน้าที่ประสานงานทั่วไป และหัวหน้าช่างเทคนิค วันละ ๕๐๐.-บาท ต่อ ๑ คน

๑๐.๒.๓ ช่างเทคนิค เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา และเจ้าหน้าที่ด้านธุรการ วันละ ๓๕๐.-บาท ต่อ ๑ คน

๑๐.๓ กรณีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสายหลังเวลาเริ่มปฏิบัติงาน หรือเลิกงานก่อนเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับในอัตราชั่วโมงละไม่ต่ำกว่า ๑๑๐.๐๐ บาท ต่อคนต่อครั้ง เศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง ทั้งนี้หากพนักงานของผู้รับจ้างมาสายเกิน ๓ ชั่วโมง ให้ถือว่าไม่มาปฏิบัติงาน

๑๑. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องให้การรับรองเป็นหนังสือพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ ว่ายอมรับและปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อกำหนดในขอบเขตของงาน(TOR) โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และรับรองว่ามีพนักงานตามข้อ ๔.๕ และ ๔.๖ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๓ คน ไว้พร้อมปฏิบัติงาน

๑๑.๒ หากผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ชนะการเสนอราคา จะต้องแจ้งรายชื่อพร้อมประวัติและหลักฐานคุณสมบัติของพนักงานตามข้อ ๔.๕ และ ๔.๖ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงาน กสทช. ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา หรือก่อนกำหนดวันทำสัญญาไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) หากพนักงานคนใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนถูกต้อง หรือไม่เหมาะสม ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกนั้น จะต้องเสนอบุคคลใหม่ทดแทนเพื่อให้สำนักงาน กสทช. ตรวจสอบ ทั้งนี้ การตรวจสอบจะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นพร้อมปฏิบัติงานในวันเริ่มสัญญา

๑๑.๓ ค่าปรับดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะหักจากค่าจ้างที่ต้องจ่ายแต่ละงวด

๑๑.๔ ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศตามที่แนบในภาคผนวก ๗ พร้อมกับการส่งมอบงานงวดสุดท้าย เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบด้วย

๑๑.๕ ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานมีสิทธิหยุดพักผ่อนประจำปี แม้จะเป็นพนักงานที่ยังทำงานให้แก่ผู้รับจ้างไม่ครบระยะเวลา ๑ ปี ก็ตาม โดยให้พนักงานที่ทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน มีสิทธิหยุดพักผ่อนได้ไม่น้อยกว่า ๒ วันทำการ

๑๑.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา หรือชนะการประกวดราคาจะต้องทำแผนการทำงานที่แสดงถึงขั้นตอนต่างๆ ตามขอบเขตของงานฯ ให้สอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงานหรือระยะเวลาการส่งมอบที่เสนอไว้ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ติดตามเร่งรัด และประเมินผล

Proof

การทำงานให้เป็นไปตามที่กำหนด โดยต้องจัดทำแผนการทำงานเสนอภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าว ให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๑๑.๗ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถเริ่มงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนดเนื่องจากสำนักงาน กสทช. ไม่สามารถจัดจ้างได้ทันตามกำหนดระยะเวลาดังกล่าวสำนักงาน กสทช. ขอสงวนสิทธิ์ปรับลดระยะเวลาและวงเงินในสัญญาลงตามข้อเท็จจริงที่ลดลง

๑๑.๘ ข้อปฏิบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคา

๑๑.๘.๑ ในการยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องปฏิบัติและยื่นเอกสารหลักฐานตามรายละเอียดเงื่อนไขข้อกำหนดในเอกสารประกวดราคา หรือเอกสารเชิญชวน สำหรับข้อเสนอด้านราคาหรือใบเสนอราคาจะต้องใช้ตามแบบที่กำหนดแนบท้ายเอกสารประกวดราคา หรือเอกสารเชิญชวน นั้น ๆ ด้วย

๑๑.๘.๒ ในการเสนอราคาตามแบบที่กำหนด จะต้องระบุว่า “ราคาที่เสนอต้องกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า.....วัน (จำนวนวันที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา หรือเอกสารเชิญชวน) นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยืนราคาผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้” ทั้งนี้ จำนวนวันที่กำหนดยืนราคาให้เป็นไปตามจำนวนวันที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา หรือเอกสารเชิญชวน

Proof

ภาคผนวก ๑

ระบบไฟฟ้ากำลัง ไฟฟ้าแสงสว่าง และไฟฟ้าฉุกเฉิน

รายการเครื่องจักรและอุปกรณ์ระบบไฟฟ้ากำลัง ไฟฟ้าแสงสว่างและไฟฟ้าฉุกเฉิน ที่จะต้องดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซม มีดังนี้.-

๑. อาคาร ๑ (อาคารอำนวยการ)
- ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าหลัก (MDB) จำนวน ๑ ตู้
- ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าสำรอง (EMDB,ATS) จำนวน ๑ ตู้
- ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าสำรองประจำชั้น (EP) จำนวน ๙ ตู้
- ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าประจำชั้น (PP,LP) จำนวน ๒๗ ตู้

๒. อาคาร ๒
- ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าหลัก (MDB) จำนวน ๑ ตู้
- ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าสำรองประจำชั้น (EP) จำนวน ๗ ตู้
- ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าประจำชั้น (PP,LP) จำนวน ๑๐ ตู้

๓. อาคาร ๓
- ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าหลัก (MDB) จำนวน ๑ ตู้
- ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าประจำชั้น (PP,LP) จำนวน ๑๐ ตู้

๔. อาคาร ๔
- ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าหลัก (MDB) จำนวน ๑ ตู้
- ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าสำรองประจำชั้น (EP) จำนวน ๒ ตู้
- ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าประจำชั้น (PP,LP) จำนวน ๘ ตู้

๕. อาคาร ๕ (อาคารหอประชุม)
- ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าสำรองประจำชั้น (EP) จำนวน ๓ ตู้
- ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าประจำชั้น (PP,LP) จำนวน ๘ ตู้

๖. อาคาร ๖ (อาคารโรงอาหาร)
- ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าหลัก (DB) จำนวน ๒ ตู้
- ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าประจำชั้น (PP,LP) จำนวน ๖ ตู้

๗. อาคาร ๗ (อาคารที่จอดรถ)
- ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าสำรองประจำชั้น (EP) จำนวน ๒ ตู้
- ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าประจำชั้น (PP,LP) จำนวน ๙ ตู้

๘. ศูนย์ปราบปรามอาชญากรรมทางเทคโนโลยีฯ และศูนย์สายลม
- ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าประจำชั้น (PP,LP) จำนวน ๔ ตู้

๙. ร้านค้าสวัสดิการ และตู้คอนเทนเนอร์ (บริเวณริมสระน้ำ)
- ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าประจำชั้น (PP,LP) จำนวน ๒ ตู้

Proof

รายการเครื่อง...

รายการเครื่องจักรและอุปกรณ์ระบบไฟฟ้ากำลัง ไฟฟ้าแสงสว่าง และไฟฟ้าฉุกเฉิน ที่จะต้องดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซม มีดังนี้.-

(๑) ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าหลัก (MDB)

(๒) ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าฉุกเฉินหลัก (EDB)

(๓) ตู้ควบคุมสวิทช์โอนย้ายพลังงานอัตโนมัติ(ATS)

(๔) แผงกระจายระบบไฟฟ้าหลัก (DP)

(๕) แผงกระจายระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน (EP)

(๖) แผงควบคุมไฟฟ้าย่อยประจำแต่ละชั้นทุกอาคารภายในสำนักงานกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (LP)

(๗) สายไฟฟ้าแรงต่ำ, สายไฟฟ้าเดินลอยในอากาศ, ระบบท่อร้อยสายไฟฟ้า จุดเชื่อมต่อสายไฟฟ้าและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในอาคารและภายนอกอาคาร

(๘) สวิทช์ปิด-เปิด เต้ารับไฟฟ้าภายในอาคาร และภายนอกอาคาร

(๙) โคมไฟและหลอดไฟ ภายในอาคารและภายนอกอาคาร โคมไฟสนาม โคมไฟถนน และลานอนุสาวรีย์ รัชกาลที่ ๕ สำหรับการดูแลบำรุงรักษาโคมไฟชนิดต่างๆรวมถึงหลอดไฟฟ้าหากเกิดชำรุดเสียหายใช้งานไม่ได้ รวมถึงอุปกรณ์ในพื้นที่เช่าของอาคารเช่าตามขอบเขตของงาน ให้พิจารณาเปลี่ยนโคมหรือชนิดของหลอดเป็น LED ทดแทน (ถ้ามี)

(๑๐) โคมไฟแสงสว่างฉุกเฉิน และป้ายทางออกฉุกเฉินภายในอาคาร รวมถึงอุปกรณ์ในพื้นที่เช่าของอาคารเช่าตามขอบเขตของงาน

(๑๑) อุปกรณ์ประกอบระบบอื่น ๆที่เกี่ยวเนื่อง

(๑๒) รายการที่ไม่รวมอยู่ในขอบเขตงานนี้ประกอบไปด้วย ระบบควบคุมโสตทัศนูปกรณ์ (ภาพและเสียง) ภายในอาคารหอประชุม ชั้น ๑ และชั้น ๒ และห้องประชุม ชั้นที่ ๑๒ อาคารอำนวยการ และระบบไฟฟ้ากำลัง ไฟฟ้าแสงสว่าง และไฟฟ้าฉุกเฉิน ภายในของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

Proof

ภาคผนวก ๒

ระบบประปาและระบบสุขาภิบาล

รายการเครื่องจักรและอุปกรณ์ระบบประปา และระบบสุขาภิบาล ระบบท่อส่งน้ำประปา และระบบบำบัดน้ำเสียภายในอาคารและภายนอกอาคาร ที่จะต้องดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซม มีดังนี้.-

๑. งานระบบประปา

๑.๑ เครื่องสูบน้ำประปา ผลิตภัณฑ์ของ EBARA รุ่น 50x40 FS 2H 55.5 FLOW RATE = ๑๐ CUMP/hr, TOTAL HEAD = ๖๐ m, PUMP HORSEPOWER = ๕.๕ KW จำนวน ๒ เครื่อง และมอเตอร์ผลิตภัณฑ์ของ ELECTRIM รุ่น TEFC/IP๕๕/CLASS F, SPEED = ๒,๙๐๐ RM, POWER SUPPLY = ๓๘๐/๓/๕๐ V/PH/Hz จำนวน ๓ เครื่อง

๑.๒ เครื่องสูบน้ำประปา ผลิตภัณฑ์ของ ARCE รุ่น KS – ๖๕๕X๒๕ – P๗.๕ BORE: ๖๕ mm SPEED : ๒,๘๒๕ RPM ๗.๕ KW และมอเตอร์ผลิตภัณฑ์ของ ARCE รุ่น ARF-๓๐๐๐ mm A๔๕๑๔๙๒ ๑๑.๐ KW ๒๒.๐ A Fr/MIN:๒๙๓๐ COS:๘๗ IP๕๕ จำนวน ๒ เครื่อง

๑.๓ ตู้ควบคุมเครื่องสูบน้ำประปา ผลิตภัณฑ์ของ EMEC จำนวน ๑ ตู้

๑.๔ ตู้ควบคุมเครื่องสูบน้ำประปา ผลิตภัณฑ์ของ ABB C๔๐A จำนวน ๑ ตู้

๑.๕ เครื่องสูบน้ำเพิ่มความดัน (PACKAGED BOOSTER PUMP) ผลิตภัณฑ์ของ EBARA ACME รุ่น ACBS, FLOW RATE = ๘ CBM/hr, TDH = ๒.๐ kg/cm^{๒} จำนวน ๑ ชุด

๑.๖ เครื่องสูบน้ำเพิ่มความดัน (PACKAGED BOOSTOER PUMP) ผลิตภัณฑ์ของ WELL จำนวน ๑ ชุด รวมถึงเครื่องสูบน้ำเพิ่มความดันในห้องปั๊มต่าง ๆ

๑.๗ วาล์ว และอุปกรณ์ประกอบ

- CHECK VALVE ผลิตภัณฑ์ของ MUELLER MODEL จำนวน ๒ ตัว
- PRESSURE REDUCING VALVE ผลิตภัณฑ์ของ BERMAD รุ่น ๗๒๐ จำนวน ๒ ตัว
- FLOAT VALVE ผลิตภัณฑ์ของ BERMAD รุ่น ๗๕๐-๖๐ จำนวน ๑ ตัว
- VALVE ปิด - เปิด และก๊อกน้ำทุกตัว
- CHECK VALVE ผลิตภัณฑ์ของ CRANE รุ่น G๑๒HMP-๔ ๑๒๕ SE ๘๐ จำนวน ๒ ตัว
- PRESSURE VALVE ผลิตภัณฑ์ของ CRANE รุ่น DN ๘๐/๑๖ จำนวน ๒ ตัว

๑.๘ ระบบท่อส่งน้ำประปา ท่อจ่ายน้ำประปาและจุดเชื่อมต่อระบบท่อน้ำ และระบบท่อน้ำทิ้งทุกประเภทภายในอาคารและภายนอกอาคาร

๑.๙ โถสุขภัณฑ์และอุปกรณ์สุขภัณฑ์ต่างๆที่ใช้งานภายในห้องน้ำ

๑.๑๐ อุปกรณ์ประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่อง

๒. ระบบสุขาภิบาล

๒.๑ ถังบำบัดน้ำเสียและระบบท่อระบาย ทั้งภายในอาคารและภายนอกของอาคาร ต้องดูแลบำรุงรักษาดูดล้างทำความสะอาด อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒.๒ ถังดักไขมัน, บ่อดักไขมัน และระบบท่อระบาย ทั้งภายในอาคารและภายนอกของอาคาร ต้องดูแลบำรุงรักษาดูดล้างทำความสะอาดเป็นประจำ

Proof

๒.๓ ระบบท่อน้ำ...

๒.๓ ระบบท่อน้ำทิ้ง รางระบายน้ำทิ้ง และบ่อระบายน้ำทิ้ง ทั้งภายในอาคารและภายนอกของอาคาร ต้องดูแล บำรุงรักษาดูดล้างทำความสะอาด อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

๒.๔ เครื่องเติมอากาศ(SUBMERSIBLE EJECTOR)ผลิตภัณฑ์ของOPERATING INSTRUCTION รุ่น JET-A๐๒๐-๓P, MOTOR = ๑.๕ KW, OXYGEN SUPPLY ๐.๔๕ – ๐.๕๕ KgO๒/Hr จำนวน ๒ เครื่อง

๒.๕ ตู้แผงควบคุมของเครื่องเติมอากาศ จำนวน ๑ ตู้

๒.๖ เครื่องปั๊มน้ำบ่อน้ำพุ ผลิตภัณฑ์ Ener Force รุ่น SSP-๗๗5S MOTOR: ๐.๗๕ KW/ ๘๐ min จำนวน ๑ เครื่อง

๒.๗ ตู้แผงควบคุมของเครื่องปั๊มน้ำบ่อน้ำพุป้ายด้านหน้าสำนักงาน กสทช. จำนวน ๑ ตู้

๒.๘ ตู้แผงควบคุมของเครื่องปั๊มน้ำบ่อน้ำพุ บริเวณสระน้ำอาคารจอดรถ จำนวน ๑ ตู้

๒.๙ เครื่องปั๊มน้ำระบบระบายน้ำเสีย (SUBMES SIBLE SEWAGE PUMP) ผลิตภัณฑ์ของ TSURUMI PUMP, MOTOR = ๒.๒ KW , ๓HP ๑๐๐mm จำนวน ๒ เครื่อง

๒.๑๐ ตู้แผงควบคุมเครื่องปั๊มน้ำระบบระบายน้ำเสีย จำนวน ๒ ตู้

๒.๑๑ อุปกรณ์ประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่อง

Proof

ภาคผนวก ๓

ระบบดับเพลิงและระบบประกอบ

รายการเครื่องจักรและอุปกรณ์ของระบบดับเพลิงและระบบประกอบ ที่จะต้องดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซม มีดังนี้.-

๑. ระบบดับเพลิง

๑.๑ เครื่องสูบน้ำดับเพลิง (FIRE PUMP) ผลิตภัณฑ์ของ PEERLESS PUMรุ่น ๕AEF ๑๔H, FLOW RATE = ๑,๐๐๐ GPM, TDH = ๓๔๐ FT จำนวน ๑ เครื่อง ติดตั้งที่อาคารอำนวยการ ชั้น B

๑.๒ เครื่องสูบน้ำดับเพลิง (FIRE PUMP) ผลิตภัณฑ์ของ FAIRBANKS MORS รุ่น ๔"๑๘๒๓C, FLOW RATE = ๗๕๐ GPM, TDH = ๗๐ M จำนวน ๑ เครื่อง ติดตั้งที่อาคารจอดรถ ชั้น ๑

๑.๓ เครื่องสูบน้ำดับเพลิง (FIRE PUMP) ผลิตภัณฑ์ของ CLARKE รุ่นPDFPL๔YT๒๕๑๕ MFG : S/N U๖๙๔๕๓๐A ติดตั้งที่อาคารหลักสี่ ชั้น ๑

๑.๔ เครื่องยนต์ดีเซล ผลิตภัณฑ์ของ CATERPILLAR รุ่น ๓๒๐๘ DINA (๒๑๐) มีกำลังขับเครื่องยนต์ ๑๘๐ แรงม้าที่ความเร็วรอบ ๒,๗๐๐ RPM จำนวน ๑ เครื่อง ติดตั้งที่อาคารอำนวยการ ชั้น B

๑.๕ เครื่องยนต์ดีเซล ผลิตภัณฑ์ของ CUMMINS รุ่น ๔B ๓.๙ มีกำลังเครื่องยนต์ ๘๐ แรงม้า ที่ความเร็วรอบ ๒,๗๐๐ RPM จำนวน ๑ เครื่อง ติดตั้งที่อาคารจอดรถ ชั้น ๑

๑.๖ แผงควบคุมเครื่องสูบน้ำเพิ่มความดัน ผลิตภัณฑ์ของ FIRETROL รุ่น FTA ๑๑๐๐ จำนวน ๒ ชุด ติดตั้งอาคารอำนวยการ ชั้น B

๑.๗ แผงควบคุมเครื่องสูบน้ำเพิ่มความดัน ผลิตภัณฑ์ของ OPERATING INSTRUCTIONS (PK PUMP CONTROLX) รุ่น A๑๐๗๑๐ SER NO : ๗๑๕๘๗๔ CAT NO : A๗E๒LN๒-๔E๓ AC INPUT : ๒๓๐ V DC : ๑๒ VOLTS จำนวน ๑ ชุด ติดตั้งที่อาคารอำนวยการ ชั้น B

๑.๘ เครื่องสูบน้ำเพิ่มความดัน (JOCKEY PUMP) ผลิตภัณฑ์ของ MTH รุ่น MTH ๑๕๒ L , FLOW RATE = ๓๐ USGPM, TDH = ๓๖๐ FT, ความเร็วรอบ ๑,๔๕๐ RPM จำนวน ๑ เครื่อง ติดตั้งที่อาคารจอดรถ ชั้น ๑

๑.๙ เครื่องสูบน้ำเพิ่มความดัน (JOCKEY PUMP)ผลิตภัณฑ์ของ MTH รุ่น MTH ๑๖๒ E, FLOW RATE = ๒ LPS, TDH = ๗๕ M ติดตั้งที่อาคารจอดรถ ชั้น ๑

๑.๑๐ เครื่องสูบน้ำเพิ่มความดัน (JOCKEY PUMP)ผลิตภัณฑ์ของ BROOK CROMPTON รุ่น ๔D๑๑๒M – A๔๕๙๖๖๕ ๔.๖ KW ความเร็วรอบ ๑,๗๓๐PRM IP. ๕๕ จำนวน ๑ เครื่อง ติดตั้งที่อาคารจอดรถ ชั้น ๑

๑.๑๑ แผงควบคุมเครื่องสูบน้ำเพิ่มความดัน ผลิตภัณฑ์ของ FIRETROL รุ่น FTA ๕๐๐ จำนวน ๒ ชุด ติดตั้งที่อาคารจอดรถ ชั้น ๑

๑.๑๒ วาล์ว และอุปกรณ์ประกอบ

- ALARM CHECK VALVE ผลิตภัณฑ์ของ GEM รุ่น ๑-๑๓ F๒๐๐ (FLANGE) ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๘ นิ้ว จำนวน ๑ ตัว
- ALARM CHECK VALVE ผลิตภัณฑ์ของ VIKING รุ่น J-๑ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๔ นิ้ว จำนวน ๒ ตัว ติดตั้งที่อาคารอำนวยการ ชั้น ๑

Proof

- AIR RELEASE VALVES ผลิตภัณฑ์ของ VILMATICรุ่น N๑๕ จำนวน ๒ ตัว ติดตั้งที่อาคารจอดรถ ชั้น ๑
- AIR RELEASE VALVES ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๔ นิ้ว จำนวน ๑ ตัว ติดตั้งที่อาคารจอดรถ ชั้น ๑
- O.S. & Y GATE VALVES ผลิตภัณฑ์ของ NIBCO ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๒.๕ - ๘ นิ้ว จำนวน ๓๒ ตัว
- O.S. & Y GATE VALVES ผลิตภัณฑ์ของ NIBCO ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๒.๕ - ๖ นิ้ว จำนวน ๑๘ ตัว
- SWING CHECK VALVE ผลิตภัณฑ์ของ KENNEDY ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๘ นิ้ว จำนวน ๑ ตัว
- OUTSIDE SCREW AND YOKE VALVE SWITCH ผลิตภัณฑ์ของ POTTER ELECTRIC ขนาด ๔ นิ้ว จำนวน ๒๑ ตัว
- WATER FLOW DETECTOR ผลิตภัณฑ์ของ POTTER ELECTRIC ขนาด ๔ นิ้ว จำนวน ๒๐ ตัว
- ANGLE HOSE VALVE ผลิตภัณฑ์ของ POWHATAN ขนาด ๒.๕ นิ้ว จำนวน ๑๔ ตัว
- BRONZE BALL VALVE ผลิตภัณฑ์ของ NIBCO ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๕-๒ นิ้ว จำนวน ๙๔ ตัว
- ALARM CHECK VALVE ผลิตภัณฑ์ของ LISTED รุ่น ๙๑๗ M ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๔ นิ้ว จำนวน ๑ ตัว

๑.๑๓ ตู้ดับเพลิง ติดตั้งสายฉีดน้ำดับเพลิงม้วนแข็งขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑ นิ้ว ยาว ๓๐ เมตรจำนวน ๑๕ ตู้

๑.๑๔ ตู้ดับเพลิง ติดตั้งสายฉีดน้ำดับเพลิงขนาดเส้นผ่า ศูนย์กลาง ๒.๕ นิ้ว ยาว ๓๐ เมตร จำนวน ๗ ตู้

๑.๑๕ ตู้ดับเพลิงติดตั้งสายฉีดน้ำดับเพลิงขนาดเส้นผ่า ศูนย์กลาง ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑๐ ตู้

๑.๑๖ ระบบท่อและหัวกระจายน้ำดับเพลิง

๑.๑๗ ถังดับเพลิงชนิดน้ำยาเคมี ขนาด ๑๕ ปอนด์

๑.๑๘ ตู้ GRAPHIC ANNUNCIATOR

๑.๑๙ อุปกรณ์ประกอบระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่อง

๒. งานระบบสัญญาณแจ้งเตือนเพลิงไหม้

๒.๑ ตู้ควบคุม (FIRE ALARM CONTROL PANAL : FCP) ผลิตภัณฑ์ของ THORN จำนวน ๔ ตู้ มีดังนี้.-

๒.๑.๑ FCP # ๑ ติดตั้งที่อาคารอำนวยการ ชั้น บี (MASTER FCP)

๒.๑.๒ FCP # ๒ ติดตั้งที่อาคารปฏิบัติการ

๒.๑.๓ FCP # ๓ ติดตั้งที่อาคารหอประชุม

๒.๑.๔ FCP # ๔ ติดตั้งที่อาคารที่จอดรถและเก็บพัสดุเอกสาร

๒.๒ อุปกรณ์แสดงผลด้วยภาพพร้อมหลอด LED (GRAPHIC - ANNUNCIATOR) จำนวน ๒ ตู้ ติดตั้งที่อาคารอำนวยการ และอาคารจอดรถและเก็บพัสดุเอกสาร

๒.๓ อุปกรณ์ตรวจจับควัน (SMOKE DETECTOR) ผลิตภัณฑ์ของTHORNรุ่น MF ๖๐๑ ตรวจจับควัน แบบ IONIZATION

Proof

๒.๔ อุปกรณ์ตรวจ...

๒.๔ อุปกรณ์ตรวจจับควัน (SMOKE DETECTOR) ผลิตภัณฑ์ของ EST ตรวจจับควันแบบ IONIZAIION

๒.๕ อุปกรณ์ตรวจจับความร้อน (HEAD DETECTOR) ผลิตภัณฑ์ของ THORN รุ่น E-๑๓๕-CR ตรวจจับความร้อนแบบ RATE-OR-RISE

๒.๖ อุปกรณ์ตรวจจับความร้อน (HEAD DETECTOR) ผลิตภัณฑ์ของ EST ตรวจจับความร้อนแบบ RATE-OR-RISE

๒.๗ อุปกรณ์รับแจ้งเหตุด้วยมือ (MANUAL STATION) ผลิตภัณฑ์ของ THORN รุ่น CP ๒๐๐

๒.๘ อุปกรณ์รับแจ้งเหตุด้วยมือ (MANUAL STATION) ผลิตภัณฑ์ของ EST

๒.๙ อุปกรณ์แจ้งสัญญาณเพลิงไหม้ด้วยเสียงกระดิ่ง (ALARM BELL) ผลิตภัณฑ์ของ HORN รุ่น K-MB-๖P

๒.๑๐ อุปกรณ์แจ้งสัญญาณเพลิงไหม้ด้วยเสียงกระดิ่ง (ALARM BELL) ผลิตภัณฑ์ของ EST

๒.๑๑ สายไฟ สายสัญญาณ และอุปกรณ์ประกอบระบบอื่น ๆที่เกี่ยวเนื่อง

๓. งานระบบอัดอากาศสำหรับบันไดหนีไฟ

๓.๑ PRESSURIZED STAIR FAN ผลิตภัณฑ์ของNATIONAL รุ่น FY-๓๓BCD-D จำนวน ๑ เครื่อง ติดตั้งอยู่ที่อาคารอำนวยการ ชั้น ๑๓

๓.๒ DIFFERENTIAL PRESSURE REGULATORผลิตภัณฑ์ ของ BARBER COLMAN รุ่น PF-๓๐๕ จำนวน ๑ เครื่อง

๓.๓ MOTORIZED DAMPER ผลิตภัณฑ์ของ BERBER COLMAN รุ่น MP-๓๘๑ จำนวน ๑ เครื่อง

๓.๔ MOTORIZED DAMPER ผลิตภัณฑ์ของ MITSUBISHI รุ่น ๑๕ HP/๔ POL/Fs-J จำนวน ๑ เครื่อง

๓.๕ แผงควบคุมมอเตอร์ จำนวน ๒ ตู้

๓.๖ อุปกรณ์ประกอบระบบอื่น ๆที่เกี่ยวเนื่อง

Proof

ภาคผนวก ๔

ระบบลิฟต์โดยสารและขนส่ง

รายการเครื่องจักร และอุปกรณ์ ของงานระบบลิฟต์โดยสาร และลิฟต์ขนส่ง ที่จะต้องดูแลบำรุงรักษา และซ่อมแซม มีดังนี้.-

๑. ลิฟต์โดยสาร (No. ๑, ๒) ยี่ห้อ มิตซูบิชิ ระบบ GPS II (P๑๓-CO-๑๐๕, ๑๓-S-O) ขนาดบรรทุก ๙๐๐ กิโลกรัม บรรทุกผู้โดยสารได้ ๑๓ คน หยุดรับ/ส่ง ๑๓ ชั้น จำนวน ๒ ชุด ติดตั้งที่อาคารอำนวยการ

๒. ลิฟต์ขนส่ง (No.๓) ยี่ห้อ มิตซูบิชิ ระบบ GPS II (P๑๕-CO-๙๐, ๑๓-S-O)ขนาดบรรทุก ๑๐๐๐ กิโลกรัม บรรทุกผู้โดยสารได้ ๑๕ คน หยุดรับ/ส่ง ๑๓ ชั้น จำนวน ๑ ชุด ติดตั้งที่อาคารอำนวยการ

๓. ลิฟต์โดยสาร (No.๔) ยี่ห้อ มิตซูบิชิ ระบบ GPS II (P๘-CV-๖๐,๓-S-O) ขนาดบรรทุก ๕๕๐ กิโลกรัม บรรทุกผู้โดยสารได้ ๘ คน หยุดรับ/ส่ง ๓ ชั้นจำนวน ๑ ชุด ติดตั้งที่อาคาร ๓

๔. ลิฟต์โดยสาร (No.๕) ยี่ห้อ มิตซูบิชิ ระบบ GPS II (P๘-CO-๖๐, ๒-S-O) ขนาดบรรทุก ๕๕๐ กิโลกรัม บรรทุกผู้โดยสารได้ ๘ คน หยุดรับ/ส่ง ๒ ชั้น จำนวน ๑ ชุด ติดตั้งที่อาคารหอประชุม

๕. ลิฟต์โดยสาร (No.๖) ยี่ห้อ มิตซูบิชิ ระบบ GPS III (P๑๓-CO-๑๐๕, ๖-S-O) ขนาดบรรทุก ๙๐๐ กิโลกรัม บรรทุกผู้โดยสารได้ ๑๓ คน หยุดรับ/ส่ง ๖ ชั้น จำนวน ๑ ชุด ติดตั้งที่อาคารจอดรถและเก็บพัสดุเอกสาร

๖. ลิฟต์โดยสาร (No.๗) ยี่ห้อ มิตซูบิชิ ระบบ GPS III (P๑๓-CO-๖๐, ๑๓-S-O) ขนาดบรรทุก ๙๐๐ กิโลกรัม บรรทุกผู้โดยสารได้ ๑๓ คน หยุดรับ/ส่ง ๑๓ ชั้น จำนวน ๑ ชุด ติดตั้งที่อาคารอำนวยการ

๗. อุปกรณ์ประกอบระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่อง

Proof

ภาคผนวก ๕

ระบบรักษาความปลอดภัยอาคาร

รายการเครื่องและอุปกรณ์ควบคุมระบบรักษาความปลอดภัยอาคารที่จะต้องดูแลบำรุงรักษา และซ่อมแซม มีดังนี้.-

๑. เครื่องควบคุมการเข้า-ออก (Access Control)

๑.๑ เครื่องควบคุมประตู (Door Controller Unit) ผลิตภัณฑ์ ของ Bosch รุ่น ACE๔-NET จำนวน ๑ เครื่อง

๑.๒ เครื่องอ่านบัตร (Reader Unit) ผลิตภัณฑ์ของ Bosch รุ่น RK ๔๐ จำนวน ๘ ตัว

๑.๓ กลอนแม่เหล็กไฟฟ้า (Magnetic Door Lock) จำนวน ๘ ตัว

๑.๔ เครื่องคอมพิวเตอร์ควบคุม จำนวน ๑ เครื่อง

๑.๕ อุปกรณ์ประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่อง

๒. กล้องวงจรปิด (CCTV)

๒.๑ กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดสีแบบติดตั้งอยู่กับที่ (Color Camera) ผลิตภัณฑ์ของ Bosch รุ่น LTC ๑๔๖ x จำนวน ๖ ตัว ติดตั้งที่อาคารอำนวยการ ชั้นที่ ๑๐, ๑๑ และชั้นที่ ๑๒

๒.๑ อุปกรณ์ประกอบอื่น ๆที่เกี่ยวเนื่อง

Proof

ภาคผนวก ๖

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ.....

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ

แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุในประเทศ	พัสดุต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ..... (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

( )

Proof

ภาคผนวก ๗

ตารางรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ.....

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุในประเทศ	พัสดุต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

( )

Proof