แบบ บก.๐๖

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ระบบสารสนเทศเพื่อเป็นแพลตฟอร์มกลางสำหรับผู้ใช้งานภายในสำนักงาน กสทช. (NBTC Employee Portal) ประจำปี ๒๕๗๐

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักพัฒนาองค์กรดิจิทัล (ดย.) สำนักงาน กสทช.

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๔๗๔,๙๐๐.๐๐ **บาท**

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙

เป็นเงิน ๑,๔๕๔,๖๖๓.๘๔ **บาท**

ราคาหน่วย (ถ้ามี) - **บาท**

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ อ้างอิงจากใบเสนอราคา บริษัท เน็ค ทู สเต็ปส์ จำกัด จำกัด
เลขที่ QT๒๐๒๖๑๐๐๐๑๑ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙

๕.๒ อ้างอิงจากใบเสนอราคา บริษัท ทีบีเอ็น คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
เลขที่ TBN-๒๖๑๐๒๖-๐๐๐๑ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙

๕.๓ อ้างอิงจากใบเสนอราคา บริษัท เอคซเทนด์ ไอที รีซอร์ส จำกัด
เลขที่ ๖๙๑๐๔๖ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๖.๑ นายสุรเชษฐ์ ศศิพงศ์ไพโรจน์ ประธานกรรมการ .....

๖.๒ นายบริพัตร พัฒนาพลกรสกุล กรรมการ .....

๖.๓ นางสาวสุพิดา หนองโยธา กรรมการและเลขานุการ .....

ข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ระบบสารสนเทศเพื่อเป็นแพลตฟอร์มกลางสำหรับผู้ใช้งานภายในสำนักงาน กสทช. (NBTC Employee Portal) ประจำปี ๒๕๗๐

๑. ความเป็นมา

สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) ได้ดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเป็นแพลตฟอร์มกลางสำหรับการใช้งานภายในสำนักงาน กสทช. (NBTC Employee Portal) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเชื่อมโยงและบูรณาการระบบสารสนเทศภายในหน่วยงานให้เป็นหนึ่งเดียว ทั้งนี้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรและส่งเสริมการบูรณาการระบบและกระบวนงานต่าง ๆ ให้เป็นไปโดยอัตโนมัติ (Automation)

โดยสำนักงาน กสทช. มีการจ้างบำรุงรักษาระบบดังกล่าว ตามสัญญาเลขที่ ๘๖๙๐๑๕๓ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ โดยจะหมดการบำรุงรักษาตามสัญญาในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๑,๐๙๒,๓๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าหมื่นสองพันสามร้อยบาทถ้วน) โดยเป็นการจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบ ครั้งที่ ๓ เพื่อให้ระบบสารสนเทศแพลตฟอร์มกลางสำหรับผู้ใช้งานภายในสำนักงาน กสทช. (NBTC Employee Portal) สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพสูงสุด จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจ้างบำรุงรักษาระบบฯ ต่อเนื่อง โดยมีกำหนดระยะเวลาบำรุงรักษาตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๗๐ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๗๐ (ระยะเวลา ๑๒ เดือน)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อเป็นแพลตฟอร์มกลางสำหรับผู้ใช้งานภายในสำนักงาน กสทช. (NBTC Employee Portal) ให้สามารถตอบสนองการใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง ไม่เกิดการหยุดชะงัก และมีประสิทธิภาพในการใช้งาน

๓. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานที่กำหนด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนแนวปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกรมบัญชีกลางตามที่กำหนดในเอกสารประกวดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลมีผลงานในการดำเนินงานพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์กับงานที่จ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗๓๗,๔๕๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนสามหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ภายใต้สัญญาฉบับเดียวที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน กสทช. เชื่อถือ โดยยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตงาน

ประธานกรรมการ	นายสุรเชษฐ์ ศศิพงศ์ไพโรจน์	ลงนาม	ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
กรรมการ	นายบริพัตร พัฒนาพลกรสกุล	ลงนาม	
กรรมการและเลขานุการ	นางสาวสุพิดา หนองโยธา	ลงนาม	

Proof

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อเป็นแพลตฟอร์มกลางสำหรับผู้ใช้งานภายในสำนักงาน กสทช. (NBTC Employee Portal) โดยมีเงื่อนไขข้อกำหนดและรายละเอียดการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๔.๑ คำนิยาม

๔.๑.๑ **คอมพิวเตอร์** หมายถึง Software ของระบบสารสนเทศเพื่อเป็นแพลตฟอร์มกลางสำหรับผู้ใช้งานภายในสำนักงาน กสทช. (NBTC Employee Portal) ที่ต้องดูแลบำรุงรักษาตามขอบเขตของงาน (TOR) นี้ รายละเอียดคุณสมบัติของระบบฯ ตาม **ภาคผนวก ๑**

๔.๑.๒ **การบำรุงรักษา** หมายถึง การบำรุงรักษาเพื่อป้องกัน (Preventive Maintenance : PM) การบำรุงรักษาเพื่อซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance : CM) การบำรุงรักษาเพื่อปรับเปลี่ยนตามความเปลี่ยนแปลง (Adaptive Maintenance) และอื่นๆ ตามที่กำหนดในขอบเขตของงาน (TOR) นี้

๔.๑.๓ **การบำรุงรักษาเพื่อป้องกัน (Preventive Maintenance : PM)** หมายถึง การดูแลบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ตามรอบระยะเวลาปกติ

๔.๑.๔ **การบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขข้อขัดข้อง (Corrective Maintenance : CM)** หมายถึง การบำรุงรักษา การให้บริการ ซ่อมแซม ปรับปรุง แก้ไขข้อขัดข้องของระบบคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศของสำนักงาน กสทช. ให้สอดคล้องกับความต้องการที่เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้โดยไม่กระทบโครงสร้างของระบบเดิม และสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการปรับปรุง Software เพื่อประสิทธิภาพของคอมพิวเตอร์ การ Upgrade Software Version และอื่นๆ ที่กำหนด

๔.๑.๕ **การบำรุงรักษาเพื่อปรับเปลี่ยนตามความเปลี่ยนแปลง (Adaptive Maintenance)** หมายถึง การบำรุงรักษาเพื่อดัดแปลงขั้นตอนการทำงานบางส่วนของระบบตามความต้องการของผู้ใช้ที่เพิ่มขึ้นตามสถานการณ์ในการดำเนินงาน

๔.๑.๖ **ผู้รับจ้าง** หมายถึง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกและเข้าทำสัญญาจ้างกับสำนักงาน กสทช. ตามแบบสัญญาที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว

๔.๑.๗ **ผู้ว่าจ้าง** หมายถึง สำนักงาน กสทช.

๔.๑.๘ **คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ** หมายถึง คณะกรรมการที่สำนักงาน กสทช. แต่งตั้งให้ทำหน้าที่ตรวจสอบงานจ้างบำรุงรักษาครั้งนี้

๔.๒ คอมพิวเตอร์ที่ต้องบำรุงรักษา ต้องทำงานได้ทุกวันตลอด ๒๔ ชั่วโมง (๒๔ ชั่วโมง X ๗ วัน) ประกอบด้วยคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๔.๒.๑ ระบบสารสนเทศเพื่อเป็นแพลตฟอร์มกลางสำหรับผู้ใช้งานภายในสำนักงาน กสทช. (NBTC Employee Portal) จำนวน ๑ ระบบ ประกอบด้วย

๔.๒.๑.๑ ระบบกลางในการบริหารเอกสารวาระสำหรับการประชุม กสทช.

๔.๒.๑.๒ ระบบรับสมัครงานผ่านรูปแบบออนไลน์

๔.๒.๑.๓ ระบบคัดกรองผู้มีสิทธิขอรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตงาน

ประธานกรรมการ	นายสุรเชษฐ์ ศศิพงศ์ไพโรจน์	ลงนาม	ลงวันที่ ๒๒ ๆ๓๓๖ ๒๕๖๙
กรรมการ	นายบริพัตร พัฒนาพลกรสกุล	ลงนาม	
กรรมการและเลขานุการ	นางสาวสุพิดา หนองโยธา	ลงนาม	

๔.๒.๑.๔ ระบบบริหารจัดการ ยืม-คืน เครื่องราชอิสริยาภรณ์

๔.๒.๒ สิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ Mendix จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย

๔.๒.๒.๑ Single App Standard Platform Package

๔.๒.๒.๒ On-Premise Support Single Apps

๔.๒.๒.๓ Single App Internal User (จำนวน ๔๐๐ users)

๔.๓ ต้องดำเนินการตรวจสอบบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อเป็นแพลตฟอร์มกลางสำหรับผู้ใช้งานภายในสำนักงาน กสทช. (NBTC Employee Portal) โดยรวม อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อให้ระบบสารสนเทศเพื่อเป็นแพลตฟอร์มกลางสำหรับผู้ใช้งานภายในสำนักงาน กสทช. (NBTC Employee Portal) อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสานงานกับผู้ว่าจ้างเพื่อแจ้งแผนพร้อมระยะเวลาดำเนินการเมื่อการบำรุงรักษาส่งผลต่อการปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้าง ตลอดจนต้องสนับสนุนการให้คำปรึกษาด้านเทคนิคและปัญหาอื่นๆ ทางโทรศัพท์หรือทางออนไลน์ในรูปแบบต่างๆ อาทิ ระบบประชุมทางไกลในเวลาราชการ ตั้งแต่ วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

๔.๔ ในกรณีที่ระบบขัดข้องใช้การไม่ได้ตามปกติ ต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้การได้ดีดังเดิม โดยต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขภายในระยะเวลาตาม**ระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA)** นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือทางโทรศัพท์ และจะต้องซ่อมแซมแก้ไข ให้เสร็จเรียบร้อยภายในระยะเวลาตาม**ภาคผนวก ๒** นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง

๔.๕ การบำรุงรักษาเพื่อป้องกัน (Preventive Maintenance : PM)

๔.๕.๑ ต้องดำเนินการบำรุงรักษาเพื่อป้องกัน (Preventive Maintenance : PM) **เฉพาะข้อ ๔.๒.๑ และข้อ ๔.๒.๒**

๔.๕.๒ ต้องเสนอรายละเอียดของการทำ PM โดยแยกตามรายการ Hardware แต่ละชนิด ดังนี้

(๑) ชื่อรายการอุปกรณ์ที่ทำ PM Serial number เลขครุภัณฑ์ พร้อม IP Address (ถ้ามี)

(๒) ความถี่และเวลาที่ใช้ในการทำ PM

(๓) วิธีการ/ขั้นตอนของงาน

(๔) วิธีการทดสอบการทำงานของระบบ ฯ หลังทำ PM เรียบร้อยแล้ว

๔.๕.๓ สำหรับ System Software และ/หรือ Software ที่นำมาใช้เป็นพื้นฐานในการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ ต้องบำรุงรักษาและปรับปรุงให้ทันสมัย (Update หรือ Release Version) โดยต้องมีบริการ ISSU (In Service Software Upgrade)

๔.๕.๔ สำหรับ Application Software ให้ทำการตรวจสอบและ/หรือปรับแต่งประสิทธิภาพ (Performance Tuning) ของระบบงานและโปรแกรมทั้งในด้านความสะดวกของผู้ใช้ ความเร็วในการทำงาน

๔.๕.๕ ต้องทำการตรวจสอบและ/หรือปรับแต่งประสิทธิภาพ (Performance Tuning) ของระบบงานและโปรแกรมทั้งในด้านความสะดวกของผู้ใช้ ความเร็วในการทำงาน และความมั่นคงปลอดภัยของระบบงานและข้อมูลตามความเหมาะสม

๔.๕.๖ ในการบำรุงรักษาตามแผนการบำรุงรักษาแต่ละครั้ง เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานประจำสำนักงานของผู้ว่าจ้าง จะต้องติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างในการเข้าทำการบำรุงรักษา โดยต้องมิให้มีผลกระทบหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานตามปกติของหน่วยงาน ณ สถานที่นั้น ๆ

๔.๖ การบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance)

๔.๖.๑ ต้องปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) บำรุงรักษา ซ่อมแซม แก้ไขและปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อเป็นแพลตฟอร์มกลางสำหรับผู้ใช้งานภายในสำนักงาน กสทช. (NBTC Employee Portal) ที่มีรายละเอียดตาม **ภาคผนวก ๒**

๔.๖.๒ ผู้ว่าจ้างสามารถแจ้งเหตุข้อขัดข้อง ผ่านทางโทรศัพท์ e-mail address หรือผ่าน Messaging App/Chat App เช่น Line, Facebook เป็นต้น โดยถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการแจ้งเหตุขัดข้องได้ทุกวันตลอด ๒๔ ชั่วโมง (บริการแบบ ๒๔ x ๗) สามารถนำมาคิดระยะเวลาการคำนวณระยะเวลาตามระดับการให้บริการ (SLA)

๔.๗ การบำรุงรักษาเพื่อปรับเปลี่ยนตามความเปลี่ยนแปลง (Adaptive Maintenance)

๔.๗.๑ ต้องดำเนินการแก้ไขระบบให้ทำงานสอดคล้องตามนโยบาย ประกาศ ระเบียบหรือกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของสำนักงานที่ไม่มีผลกระทบต่อโครงสร้างหลักหรือตามข้อตกลงระหว่างผู้รับจ้างกับสำนักงาน และจัดทำหรือปรับปรุงคู่มือการดูแลและบริหารจัดการสำหรับผู้ดูแลระบบ และคู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้งานทุกครั้งที่มีการแก้ไข ปรับปรุงและปรับแต่งค่าต่างๆ ของระบบเพื่อให้มีความทันสมัยอยู่เสมอตลอดระยะเวลาตามสัญญา พร้อมชี้แจงให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลระบบของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศทราบและส่งมอบคู่มือในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

๔.๗.๒ ต้องให้คำปรึกษา และปรับแต่งการใช้งานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด โดยต้องจัดทำคู่มือเอกสารอ้างอิงเสมอ กรณีที่พัฒนาเพิ่มเติมทั้งในส่วนของระบบปฏิบัติการ ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล ระบบสารสนเทศ หรือที่ใช้ในส่วนประกอบอื่นๆ ต้องส่งมอบซอร์สโค้ด (SOURCE CODE) ให้แก่สำนักงาน กสทช. และถือว่าเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงาน กสทช.

๔.๘ ต้องให้บริการติดตั้ง Bug-fix (Patch) และให้บริการ Upgrade Version ของ ระบบฯ ตามประกาศของเจ้าของผลิตภัณฑ์ (ตาม Patch ที่มีอยู่ ณ ปัจจุบัน) ซึ่งต้องไม่กระทบต่อการทำงานของระบบฯ โดยรวม โดยต้องได้รับความเห็นชอบร่วมกันระหว่าง สำนักงาน กสทช. และผู้รับจ้าง

๔.๙ ต้องดำเนินการจัดทำรายงานสรุปการบำรุงรักษาเป็นรายงวด ๆ ละ ๑ เดือน ตลอดระยะเวลาการจ้าง ให้สอดคล้องกับหลักการด้านวิศวกรรมสำหรับพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างมั่นคงปลอดภัย ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยต้องมีข้อมูลอย่างน้อยดังนี้

๔.๙.๑ รายงานสรุปการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance : PM) อย่างน้อยดังนี้

(๑) Name ของอุปกรณ์ Serial number เลขครุภัณฑ์ พร้อม IP Address (ถ้ามี)

(๒) รายการ Software

(๓) วันเวลาที่เข้าทำ PM

(๔) ผลการทดสอบหลังทำ PM พร้อมความเห็นเสนอแนะเพื่อประสิทธิภาพการทำงานที่ดีของระบบคอมพิวเตอร์ (ถ้ามี)

๔.๙.๒ รายงานสรุปการปรับปรุงแก้ไขข้อขัดข้อง (Corrective Maintenance : CM) อย่างน้อยดังนี้

(๑) Name ของอุปกรณ์ Serial number เลขครุภัณฑ์ พร้อม IP Address (ถ้ามี) ที่เกิดปัญหา

(๒) รายการปัญหาเกี่ยวกับ Software

(๓) วันเวลาที่ได้รับแจ้งปัญหาพร้อมชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ หรือ e-mail address

(๔) วันเวลาที่ดำเนินการแก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ พร้อมชื่อผู้แจ้งปัญหารับรอง

(๕) รายการอะไหล่ ชิ้นส่วน อุปกรณ์ที่ซ่อมแซมหรือเปลี่ยนทดแทน (ถ้ามี)

(๖) ข้อคิดเห็นเสนอแนะเพื่อประสิทธิภาพการทำงานที่ดีของระบบคอมพิวเตอร์ (ถ้ามี)

๔.๙.๓ รายงานภาพรวมการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์

(๑) ข้อมูล Security Patch ที่จำเป็นต้องติดตั้งในระบบ โดยระบุรายละเอียดให้สอดคล้องกับ**ภาคผนวก ๓ ข้อ ๑**

(๒) ข้อมูลผลการตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูล Log ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ โดยระบุรายละเอียดให้สอดคล้องกับ**ภาคผนวก ๓ ข้อ ๒**

(๓) ข้อมูลสรุปการใช้งานทรัพยากรสำคัญของระบบ โดยระบุรายละเอียดให้สอดคล้องกับ**ภาคผนวก ๓ ข้อ ๓** และต้องประเมินความเพียงพอของทรัพยากรในอนาคต พร้อมแนะนำแนวทางมาตรการที่เหมาะสมสำหรับการขยายทรัพยากรหากไม่เพียงพอ เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) ข้อมูลรายชื่อซอฟต์แวร์ที่ได้รับการติดตั้งเพิ่มเติมในระบบปฏิบัติการ โดยระบุรายละเอียดให้สอดคล้องกับ**ภาคผนวก ๓ ข้อ ๔**

(๕) ข้อมูลการรับแจ้งปัญหาและแนวทางแก้ไขที่เกี่ยวข้องกับระบบทั้งหมดพร้อมระบุระดับการให้บริการ (SLA) ในแต่ละปัญหาตาม**ภาคผนวก ๒** โดยระบุรายละเอียดให้สอดคล้องกับ**ภาคผนวก ๓ ข้อ ๕**

(๖) ข้อมูลการสรุปผลการดำเนินการและการวิเคราะห์รายการการให้บริการบำรุงรักษาที่เกิดขึ้นกับระบบ ในรูปแบบ PM และ CM โดยรูปแบบผู้รับจ้างเป็นผู้กำหนด

(๗) ข้อมูลหรือข้อเสนอแนะอื่นๆ เพิ่มเติมที่ผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้างเห็นว่ามีความจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการทำงานของระบบ

(๘) เอกสาร หรือหลักฐานแนบเพิ่มเติมที่ถูกจัดทำระหว่างการดำเนินการภายในขอบเขตของรอบการบำรุงรักษา

(๙) แผนผังแสดงการติดตั้งและเชื่อมต่อระบบกับเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ระบบเครือข่าย และผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้อง

(๑๐) รายงานผลการตรวจสอบการทำงานของโปรแกรมแอนตี้ไวรัสแยกตามเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่มีการติดตั้งโปรแกรมเท่านั้น

ทั้งนี้ ต้องมีบุคลากรตามข้อ ๔.๑๓ รับรองผลการดำเนินงานในรายงานฯ ด้วย

๔.๑๐ ต้องดำเนินการจัดอบรมการใช้งานระบบเมื่อสำนักงาน กสทช. มีการร้องขอ ตลอดสัญญา โดยรูปแบบของการอบรมจะเป็นการตกลงร่วมกันระหว่างสำนักงาน กสทช. กับผู้รับจ้าง

๔.๑๑ ต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาที่เกี่ยวข้องกับการบำรุงรักษาครั้งนี้

๔.๑๒ ต้องตรวจสอบการทำงานและการปรับปรุงฐานข้อมูลไวรัสของโปรแกรมแอนตี้ไวรัสที่ติดตั้งในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของระบบที่ใช้ระบบปฏิบัติการให้เป็นเวอร์ชันล่าสุด โดยระบบสามารถทำงานได้อย่างปกติ

กรณีไม่มีการติดตั้งโปรแกรมแอนตี้ไวรัส ต้องสามารถติดตั้งด้วยโปรแกรมแอนตี้ไวรัสที่สำนักงาน กสทช. มีใช้งานในปัจจุบันได้ แต่หากพบว่าไม่สามารถติดตั้งได้ หรือติดตั้งแล้วมีผลกระทบให้ระบบไม่สามารถใช้งานได้ปกติ ต้องจัดหาโปรแกรมแอนตี้ไวรัสที่สามารถติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของระบบแล้วระบบสามารถใช้งานได้ปกติมาทดแทน หรือ จัดหามาตรการในการลดความเสี่ยงเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของระบบถูกโจมตีจากไวรัสให้สำนักงาน โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น

๔.๑๓ ต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และผลงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

(๑) วิศวกรระบบ จำนวน ๑ คน คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยเป็นพนักงานประจำและมีสถานะเป็นพนักงานไม่ต่ำกว่า ๖ เดือน

(๒) นักพัฒนาระบบ จำนวน ๑ คน คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่น

ที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยเป็นพนักงานประจำและมีสถานะเป็นพนักงานไม่ต่ำกว่า ๖ เดือน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายชื่อพร้อมเอกสารวุฒิการศึกษาและประสบการณ์การทำงานให้ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา โดยบุคลากรตามข้อ ๔.๑๓ จะเป็นพนักงานประจำของผู้รับจ้างหรือไม่ก็ได้ แต่ต้องพร้อมให้บริการเมื่อมีความจำเป็นตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอและ/หรือได้รับแจ้งการแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องของระบบ

กรณีผู้รับจ้างประสงค์จะเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าว จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเข้าปฏิบัติงาน โดยส่งรายชื่อบุคลากรทดแทน พร้อมเอกสารวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ทำงาน ทั้งนี้ บุคลากรทดแทนต้องมีวุฒิการศึกษาและประสบการณ์เท่าเดิมหรือดีกว่า

๔.๑๔ ต้องใช้พัสดุ ประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ที่ต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานนี้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของค่าพัสดุที่ใช้ในงานจ้าง โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุดังกล่าวตามแบบที่กำหนดแนบท้ายขอบเขตของงานนี้ใน**ภาคผนวก ๔** ส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ดำเนินงานบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ เป็นระยะเวลาทั้งสิ้น ๑๒ เดือน

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การจัดจ้างครั้งนี้เป็นงานจ้างบำรุงรักษาระบบที่มีการจ้างพัฒนาทำให้มีความซับซ้อนด้านเทคนิค ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอให้เห็นถึงความรู้ ความเข้าใจ และความสามารถในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบโดยต้องแสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในทุกหัวข้อตามขอบเขตงานโดยละเอียด รวมไปถึงศึกษารายละเอียดคุณสมบัติของระบบตาม **ภาคผนวก ๑** จำเป็นต้องคัดเลือกพัสดุ มีคุณภาพดีตามความต้องการใช้งานของหน่วยงานของรัฐนั้น และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด สำนักงาน กสทช. จะคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นตามความในมาตรา ๖๕ วรรคหนึ่ง ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๕ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๓ (๒) โดยมีสัดส่วนน้ำหนักระหว่างเกณฑ์ด้านราคาเท่ากับร้อยละ ๓๐ และเกณฑ์อื่นเท่ากับร้อยละ ๗๐ (ประกอบด้วยเกณฑ์ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ : น้ำหนักร้อยละ ๓๐ เกณฑ์คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากร : น้ำหนักร้อยละ ๓๕ และเกณฑ์ระดับการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA) ตามขอบเขตของงาน **ภาคผนวก ๒** : น้ำหนักร้อยละ ๕) โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ดังนี้

๖.๑ การพิจารณาเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น) (น้ำหนักร้อยละ ๗๐)

๖.๑.๑ หัวข้อในการพิจารณา

๖.๑.๑.๑ เกณฑ์ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ (สัดส่วนน้ำหนัก ๓๐) ประกอบด้วย

(๑) ผลงานเชิงคุณภาพ น้ำหนัก ๑๐ คะแนน

(๒) ผลงานเชิงปริมาณ น้ำหนัก ๒๐ คะแนน

๖.๑.๑.๒ เกณฑ์คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากร (สัดส่วนน้ำหนัก ๓๕) ประกอบด้วย

(๑) คุณวุฒิของบุคลากร น้ำหนัก ๑๐ คะแนน

(๒) ประสบการณ์ของบุคลากร น้ำหนัก ๒๕ คะแนน

๖.๑.๑.๓ เกณฑ์ระดับการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA) (สัดส่วนน้ำหนัก ๕) ประกอบด้วย

(๑) ข้อเสนอระยะเวลาแก้ไขปัญหาสำหรับระดับความรุนแรงของปัญหา ระดับ ๑ สูง น้ำหนัก ๓ คะแนน

(๒) ข้อเสนอระยะเวลาแก้ไขปัญหาสำหรับระดับความรุนแรงของปัญหา ระดับ ๒ ปานกลาง น้ำหนัก ๒ คะแนน

โดยการพิจารณาให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดข้างต้น คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณารายละเอียดตาม**ภาคผนวก ๕** และเมื่อให้คะแนนเสร็จสิ้นแล้ว คณะกรรมการฯ จะดำเนินการบันทึกคะแนนของแต่ละรายในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement : e-GP) กรมบัญชีกลาง ต่อไป

๖.๒ **การพิจารณาเกณฑ์ราคา (ข้อเสนอด้านราคา) (น้ำหนักร้อยละ ๓๐)**

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement :e-GP) จะพิจารณาให้คะแนนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่น (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ในระบบ โดยข้อเสนอด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอต่ำสุด จะได้คะแนนเต็ม และข้อด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นจะได้คะแนนลดหลั่นลงตามช่วงห่างของราคาซึ่งเป็นการคำนวณคะแนนในระบบ e-GP

๖.๓ **การพิจารณาข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก**

ระบบ e-GP จะรวมคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น (เกณฑ์อื่น) รวมกับข้อเสนอด้านราคา (เกณฑ์ราคา) ตามสัดส่วนเกณฑ์อื่นร้อยละ ๗๐ และเกณฑ์ราคาร้อยละ ๓๐ และจัดเรียงตามคะแนนไว้ ๓ ลำดับ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น**ตามข้อ ๖.๑** ได้รับคะแนนประเมินเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่นรวมสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก และสำนักงาน กสทช. โดยคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณาเจรจาต่อรองราคาตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของสำนักงาน กสทช. ต่อไป

๖.๔ **การจัดทำเอกสารข้อเสนอ**

เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามเกณฑ์การพิจารณาดังกล่าวข้างต้น ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอตามรายการและแบบกำหนดในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และยื่นเสนอในระบบ e-GP อย่างน้อย ดังนี้

๖.๔.๑ **เอกสารแสดงคุณสมบัติทั่วไปของผู้ยื่นข้อเสนอ** : ให้จัดทำตามรายการเอกสารหลักฐานที่กำหนดในประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเอกสารหลักฐานผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ในข้อ ๓.๒

๖.๔.๒ **ข้อเสนอด้านเกณฑ์อื่น** ประกอบด้วย

๖.๔.๒.๑ ข้อเสนอด้านเกณฑ์ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ มีหัวข้ออย่างน้อยดังนี้

ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอภายใต้สัญญาฉบับเดียวที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงาน กสทช. เชื่อถือ โดยต้องแสดงหนังสือรับรองผลงาน พร้อมเอกสารหลักฐานอื่นที่น่าเชื่อถือซึ่งแสดงความเกี่ยวข้องกับภารกิจตามขอบเขตของงานนี้ โดยสำนักงาน กสทช. จะให้น้ำหนักกับผลงานที่เกี่ยวข้องนั้น

๖.๔.๒.๒ ข้อเสนอด้านเกณฑ์คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากร มีหัวข้ออย่างน้อยดังนี้

รายชื่อบุคลากรเพื่อประกอบการพิจารณาข้อเสนอเกณฑ์ด้านคุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากร ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้ (๑) ประวัติบุคลากร โดยแสดงวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และผลงานในอดีตที่เกี่ยวข้องกับภารกิจตามขอบเขตของงาน พร้อมลงลายมือชื่อและลงวันที่รับรองความถูกต้อง (๒) สำเนาหลักฐานการศึกษา พร้อมลงลายมือชื่อและลงวันที่รับรองความถูกต้อง (๓) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้แก่ สลิปเงินเดือน หรือหลักฐานการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑

๖.๔.๒.๓ ข้อเสนอด้านเกณฑ์ด้านระดับการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA) มีหัวข้ออย่างน้อยดังนี้

(๑) ระดับความรุนแรงของปัญหา ระดับ ๑ สูง

(๒) ระดับความรุนแรงของปัญหา ระดับ ๒ ปานกลาง

๖.๔.๓ **ข้อเสนอด้านราคา** : ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาตามแบบที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่กำหนด และเสนอราคาในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ e-GP) ของกรมบัญชีกลาง โดยราคารวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

๗. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณทั้งสิ้น ๑,๔๗๔,๙๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นสี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๗๐ รายจ่ายเกี่ยวกับการจัดการและบริหารองค์กร หมวดค่าใช้สอย รายการค่าจ้างเหมาบริการ ของสำนักพัฒนาองค์กรดิจิทัล (ดย.)

ทั้งนี้ จะลงนามผูกพันในสัญญาได้ก็ต่อเมื่องบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๗๐ ได้รับการพิจารณาอนุมัติจาก กสทช. และมีผลบังคับใช้แล้วเท่านั้น

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวด รวม ๑๒ งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งรายงานสรุปผลการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ **ตามข้อ ๔.๙** และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจสอบรับรองครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ในกรณีค่าจ้างแต่ละเดือนเป็นเศษทศนิยมและไม่ลงตัวเท่ากันทุกเดือนได้ ให้ปัดเศษแต่ละงวดไปรวมไว้ในงวดสุดท้าย

๙. อัตราค่าปรับ

๙.๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่เข้ามาซ่อมแซมแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด หรือไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขหรือไม่สามารถจัดหาอุปกรณ์ใหม่ที่มีคุณสมบัติทัดเทียมกันหรือดีกว่ามาเปลี่ยนให้ใช้งานได้ภายในเวลาที่กำหนดไว้**ตามข้อ ๑๐.๑.๒** ผู้รับจ้างยินยอมให้คิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง (เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ (หนึ่ง) ชั่วโมง) ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างบำรุงรักษารายงวด นับจากเวลาที่ครบกำหนดจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างได้เริ่มการซ่อมแซมแก้ไข หรือจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขแล้วเสร็จแล้วแต่กรณี

๙.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ชดใช้คอมพิวเตอร์ที่ได้รับความเสียหาย**ตามข้อ ๑๐.๑.๔** ต้องยินยอมให้คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างตามสัญญานับถัดจากวันที่ครบกำหนด จนถึงวันที่นำคอมพิวเตอร์มาส่งมอบครบถ้วน

๙.๓ หากผู้รับจ้างไม่เข้าทำการบำรุงรักษาเพื่อป้องกัน (Preventive Maintenance : PM) ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด ต้องยินยอมให้คิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างตามสัญญา และเนื่องจากการไม่เข้าบำรุงรักษานั้นไม่สามารถชดเชยในรอบระยะเวลาถัดไปได้ ถือเป็นการกระทำที่ผิดสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักค่าจ้างที่ต้องจ่ายในงวดนั้นลงตามส่วน รวมทั้งค่าเสียหายอันเกิดจากการไม่ทำการบำรุงรักษานั้น (ถ้ามี) นอกจากจากค่าปรับดังกล่าวอีกด้วย

๑๐.การบริการ และการรับประกันผลงาน

๑๐.๑ การบริการ

๑๐.๑.๑ ผู้รับจ้างตกลงว่า การบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบ ให้รวมถึงการบำรุงรักษาเพื่อป้องกันความชำรุดเสียหายของคอมพิวเตอร์ (Preventive Maintenance) ตลอดระยะเวลาดำเนินงาน ต้องทำการซ่อมแซมแก้ไขและเปลี่ยนสิ่งที่จำเป็นทุกประการ (Corrective Maintenance) เพื่อให้คอมพิวเตอร์อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น

๑๐.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาผู้ที่สามารถให้บริการบำรุงรักษาระบบ โดยต้องได้รับการรับรองหรือแต่งตั้งจากผู้ผลิตหรือสาขาของผู้ผลิตว่ามีขีดความสามารถในการให้บริการบำรุงรักษาระบบ**ตามข้อ ๔.๒** มาตรวจสอบบำรุงรักษา (Preventive Maintenance) อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ในกรณีคอมพิวเตอร์ขัดข้องใช้การไม่ได้ตามปกติผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้การได้ดีดังเดิม (Corrective Maintenance) โดยต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับจ้างทราบทางวาจา ทางโทรสาร หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือทางโทรศัพท์ ไม่ว่าวิธีใดวิธีหนึ่งให้ถือเป็นการแจ้งโดยชอบแล้ว และผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซมแก้ไข หรือเปลี่ยนสิ่งที่จำเป็นให้เสร็จเรียบร้อยภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างดังกล่าว

๑๐.๑.๓ หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้รับจ้างจะต้องออกค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคลภายนอกซ่อมแซมแก้ไขแทนผู้ว่าจ้างทั้งสิ้นการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้ ไม่รวมถึงการเปลี่ยนแปลงลักษณะเฉพาะของคอมพิวเตอร์หรือส่วนประกอบที่ติดตั้งเพิ่มเติมภายหลังที่สัญญานี้มีผลบังคับและความเสียหายของคอมพิวเตอร์ซึ่งเกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง

๑๐.๑.๔ กรณีที่ผู้รับจ้าง ผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง จงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือไม่มีความรู้ความชำนาญพอ กระทำหรืองดเว้นการกระทำใด ๆ เป็นเหตุให้คอมพิวเตอร์ของผู้ว่าจ้างเสียหายหรือไม่อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีโดยไม่อาจแก้ไขได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาคอมพิวเตอร์ที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพและความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิมชดใช้แทน หรือชดใช้ราคาคอมพิวเตอร์ในกรณีที่ไม่อาจจัดหาทดแทนได้ ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในเวลาที่กำหนด

๑๐.๒ การรับประกันผลงาน

๑๐.๒.๑ ผู้รับจ้างตกลงบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอ โดยให้มีเวลาคอมพิวเตอร์ขัดข้องรวมตามเกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้อง ไม่เกินเดือนละ ๘ ชั่วโมง หรือร้อยละ ๑ ของเวลาใช้งานทั้งหมดของคอมพิวเตอร์ของเดือนนั้นแล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน มิฉะนั้นผู้รับจ้างต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมงในอัตราชั่วโมงละ ๐.๐๓๕% ของค่าจ้างตามสัญญา ในช่วงเวลาที่ไม่สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ในส่วนที่เกินกว่ากำหนดเวลาขัดข้องข้างต้น

๑๐.๒.๒ เกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้องของคอมพิวเตอร์**ตามข้อ ๑๐.๒.๑** ให้เป็นไปดังนี้

(๑) กรณีที่คอมพิวเตอร์เกิดขัดข้องพร้อมกันหลายหน่วย ให้นับเวลาขัดข้องของหน่วยที่มีตัวถ่วงมากที่สุดเพียงหน่วยเดียว

(๒) กรณีความเสียหายอันสืบเนื่องมาจากความขัดข้องของคอมพิวเตอร์แตกต่างกัน เวลาที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับจะเท่ากับเวลาขัดข้องของคอมพิวเตอร์หน่วยนั้นคูณด้วยตัวถ่วงซึ่งมีค่าต่าง ๆ ตาม**ภาคผนวก ๖**

๑๑.การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑๑.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงกฎหมายลำดับรอง ประกาศ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ประมวลแนวทางปฏิบัติด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของสำนักงาน กสทช. เอกสารเผยแพร่สามารถศึกษารายละเอียดหรือ download ในเว็บไซต์สำนักงาน กสทช. (www.nbtc.go.th)

๑๑.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงกฎหมายลำดับรอง ประกาศ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามเงื่อนไขและรายละเอียดตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (DPA) ที่จัดทำขึ้นระหว่างผู้รับจ้างกับสำนักงาน กสทช. ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีการประมวลผล (เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย) ข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ขอบเขตของงาน **ภาคผนวก ๗**

๑๒.เงื่อนไขอื่นๆ

๑๒.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกต้องเสนอค่าจ้างบำรุงรักษาสำหรับการบริการตลอดระยะเวลาดำเนินงานตามขอบเขตของงานนี้ โดยให้จำแนกค่าจ้างเป็นค่าใช้จ่ายประจำ (Fixed Cost) ซึ่งไม่ผันแปรตามระยะเวลาบริการ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายผันแปรตามระยะเวลาบริการ (Variable Cost) และให้จำแนกอัตราเป็นรายเดือน

๑๒.๒ กรณีสำนักงาน กสทช. มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์สำนักงานฯ หรือเป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นเหตุให้ระยะเวลาการจ้างบำรุงรักษาไม่เป็นไปตามระยะเวลาดำเนินงานตามขอบเขตของงานนี้ สำนักงาน กสทช. จะปรับลดระยะเวลาดำเนินงานลงตามความเป็นจริงและความเหมาะสม โดยถืออัตราค่าจ้างบริการอัตรารายเดือนที่เสนอไว้ใน**ข้อ ๑๒.๑** เป็นอัตราปรับลดค่าจ้างบริการลงตามระยะเวลาจ้างบำรุงรักษาจริงต่อไป

๑๒.๓ ข้อมูลของสำนักงาน กสทช. ถือเป็นความลับของทางราชการ ห้ามมิให้นำไปเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาตจากสำนักงาน กสทช. เป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น

๑๒.๔ การกระทำการใดใดอันจะก่อผลให้เกิดความเสียหายต่อระบบ จะต้องแจ้งและได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของสำนักงาน กสทช. ก่อนทุกครั้ง

๑๒.๕ ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศตามที่แนบใน**ภาคผนวก ๘** พร้อมกับการส่งมอบงานงวดสุดท้าย เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบด้วย

๑๒.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำแผนการดำเนินงานให้บรรลุความสำเร็จตามขอบเขตของงานภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา โดยแสดงรายละเอียดแผนการดำเนินการและร้อยละของความสำเร็จของงานแต่ละเดือน ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาเพื่อกำกับและติดตามความก้าวหน้าในผลการดำเนินงาน ทั้งนี้ แผนการดำเนินงานดังกล่าว สำนักงาน กสทช. ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตงาน

ประธานกรรมการ	นายสุรเชษฐ์ ศศิพงศ์ไพโรจน์	ลงนาม	ลงวันที่ ..๒๒ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕
กรรมการ	นายบริพัตร พัฒนาพลกรสกุล	ลงนาม	
กรรมการและเลขานุการ	นางสาวสุพิดา หนองโยธา	ลงนาม	

Proof

๑๒.๗ ข้อปฏิบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ/ผู้เสนอราคา

๑๒.๗.๑ ในการยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องปฏิบัติและยื่นเอกสารหลักฐานตามรายละเอียดเงื่อนไขข้อกำหนดในเอกสารประกวดราคา หรือเอกสารเชิญชวน สำหรับข้อเสนอด้านราคาหรือใบเสนอราคาจะต้องใช้ตามแบบที่กำหนดแนบท้ายเอกสารประกวดราคา หรือเอกสารเชิญชวน นั้น ๆ ด้วย

๑๒.๗.๒ ในการเสนอราคาตามแบบที่กำหนด จะต้องระบุว่า “ราคาที่เสนอต้องกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า..... วัน (จำนวนวันที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา หรือเอกสารเชิญชวน) นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยืนราคาผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้และและจะถอนการเสนอราคามิได้”

๑๒.๗.๓ ทั้งนี้ จำนวนวันที่กำหนดยืนราคาให้เป็นไปตามจำนวนวันที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา หรือเอกสารเชิญชวน

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตงาน

ประธานกรรมการ	นายสุรเชษฐ์ ศศิพงศ์ไพโรจน์	ลงนาม	ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๕
กรรมการ	นายบริพัตร พัฒนาพลกรสกุล	ลงนาม	
กรรมการและเลขานุการ	นางสาวสุพิดา หนองโยธา	ลงนาม	

Proof

ภาคผนวก ๑ คุณสมบัติของระบบ
การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์
ระบบสารสนเทศเพื่อเป็นแพลตฟอร์มกลางสำหรับผู้ใช้งานภายในสำนักงาน กสทช.
(NBTC Employee Portal) ประจำปี ๒๕๗๐

๑) คุณสมบัติทั่วไป

๑.๑) ระบบสารสนเทศเพื่อเป็นแพลตฟอร์มกลางสำหรับผู้ใช้งานภายในสำนักงาน กสทช. (NBTC Employee Portal) ถูกออกแบบและพัฒนาโดยใช้เครื่องมือ Mendix Low-code Platform ทั้งหมด โดยมีระบบที่ออกแบบและพัฒนา ดังต่อไปนี้

๑.๑.๑) ระบบกลางในการบริหารเอกสารวาระสำหรับการประชุม กสทช.

๑.๑.๒) ระบบรับสมัครงานผ่านรูปแบบออนไลน์

๑.๑.๓) ระบบคัดกรองผู้มีสิทธิขอรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๑.๑.๔) ระบบบริหารจัดการ ยืม-คืน เครื่องราชอิสริยาภรณ์

๑.๒) ระบบสารสนเทศเพื่อเป็นแพลตฟอร์มกลางสำหรับผู้ใช้งานภายในสำนักงาน กสทช. (NBTC Employee Portal) สามารถเข้าใช้งานผ่านอินเทอร์เน็ตได้ โดยจะต้องเชื่อมต่อ VPN ของสำนักงาน กสทช. ก่อนเข้าใช้งาน

๑.๓) ระบบสารสนเทศเพื่อเป็นแพลตฟอร์มกลางสำหรับผู้ใช้งานภายในสำนักงาน กสทช. (NBTC Employee Portal) รองรับการทำงานบน PC, Notebook, Smartphone และ Tablet โดยสามารถเรียกผ่าน Browser ดังนี้

๑.๓.๑) Google Chrome (Latest stable desktop and Android versions)

๑.๓.๒) Mozilla Firefox (Latest stable desktop version)

๑.๓.๓) Apple Safari (Latest stable desktop version and latest version for each supported iOS version)

๑.๓.๔) Microsoft Edge (Latest stable desktop version)

๑.๔) ระบบสารสนเทศเพื่อเป็นแพลตฟอร์มกลางสำหรับผู้ใช้งานภายในสำนักงาน กสทช. (NBTC Employee Portal) ต้องรองรับระดับความปลอดภัยตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด โดยสามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ https://docs.mendix.com/ หัวข้อ Docs หัวข้อย่อย Studio Pro ๑๐ How-tos หัวข้อย่อย Security หัวข้อย่อย Best Practices for App Security พร้อมทั้งต้องมีใบรับรองระดับความปลอดภัยที่เชื่อถือได้อย่างน้อย ดังนี้

๑.๔.๑) ISO ๒๒๓๐๑ Certification

๑.๔.๒) ISO/IEC ๒๗๐๐๑ Certification

๑.๔.๓) ISO/IEC ๒๗๐๑๗ Certification

๑.๔.๔) ISO/IEC ๒๗๐๑๘ Certification

๑.๔.๕) ISO/IEC ๒๗๗๐๑ Certification

๑.๔.๖) ISO ๙๐๐๑ Certification

๑.๔.๗) NEN ๗๕๑๐ Certification

๑.๔.๘) ISAE ๓๐๐๐ Type II Assurance Report

๑.๔.๙) ISAE ๓๔๐๒ Type II Assurance Report

๑.๔.๑๐) SOC ๑ Type II Assurance Report

๑.๔.๑๑) SOC ๒ Type II Assurance Report

๑.๔.๑๒) SOC ๓ Type II Assurance Report

๑.๔.๑๓) PCI DSS Level ๑ Service Provider Attestation of Compliance

๑.๔.๑๔) HIPAA Assurance Letter

๑.๔.๑๕) Cyber Essentials (UK)

๑.๔.๑๖) CSA STAR Certification

๑.๔.๑๗) FSQS and FSQS-NL

๑.๔.๑๘) ENS

๑.๕) ระบบสารสนเทศเพื่อเป็นแพลตฟอร์มกลางสำหรับผู้ใช้งานภายในสำนักงาน กสทช. (NBTC Employee Portal) มีการการพัฒนา API เพื่อเชื่อมต่อกับระบบอื่นๆ โดยใช้ Low-code โดยสามารถเชื่อมต่อได้หลากหลายรูปแบบ (Protocol) และมีรายละเอียดวิธีการทำงานตามเว็บไซต์ https://www.mendix.com/ เมนู Getting Started หัวข้อ Evaluation Guide หัวข้อย่อย Service Consumption

๑.๕.๑) ทำงานกับ REST API ภายนอก

๑.๕.๒) กำหนดค่าการแมปข้อมูลพื้นฐานจากรูปแบบ API JSON ลงในแอป Mendix

๑.๕.๓) สร้างฟังก์ชันและตรรกะเฉพาะสำหรับการรวมข้อมูลขั้นสูง

๑.๕.๔) แสดงและเน้นข้อมูลจาก API ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของโซลูชันที่สร้างโดย Mendix โดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ https://video.mendix.com/ หัวข้อ How to Mendix วิดีโอชื่อ How To Mendix: REST Consume

๑.๖) ระบบสารสนเทศเพื่อเป็นแพลตฟอร์มกลางสำหรับผู้ใช้งานภายในสำนักงาน กสทช. (NBTC Employee Portal) ออกแบบและพัฒนาระบบให้ง่ายต่อการใช้งาน โดยการออกแบบทุกขั้นตอนได้นำเสนอให้กับผู้ใช้งานจริงเป็นระยะๆ เพื่อให้ได้มีการ Feedback อย่างสม่ำเสมอ

๑.๗) ระบบสารสนเทศเพื่อเป็นแพลตฟอร์มกลางสำหรับผู้ใช้งานภายในสำนักงาน กสทช. (NBTC Employee Portal) ต้องใช้บัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่านเดียวกับระบบ Microsoft Active Directory (AD) ของสำนักงาน กสทช. ในการยืนยันตัวตน

๑.๘) ระบบสารสนเทศเพื่อเป็นแพลตฟอร์มกลางสำหรับผู้ใช้งานภายในสำนักงาน กสทช. (NBTC Employee Portal) ต้องมีสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ Mendix (Single App Internal User) จำนวน ๔๐๐ คน

๑.๙) ระบบสารสนเทศเพื่อเป็นแพลตฟอร์มกลางสำหรับผู้ใช้งานภายในสำนักงาน กสทช. (NBTC Employee Portal) มีการออกแบบและพัฒนาระบบการบริหารจัดการดูแล รักษาความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูลของระบบ โดยผู้ดูแลระบบสามารถบริหารจัดการการใช้งานระบบทั้งหมด

๑.๑๐)ระบบสารสนเทศเพื่อเป็นแพลตฟอร์มกลางสำหรับผู้ใช้งานภายในสำนักงาน กสทช. (NBTC Employee Portal) ต้องสามารถเรียกใช้งานผ่านเครือข่ายอินทราเน็ตและอินเทอร์เน็ต และการบันทึกข้อมูลหรือทำการแก้ไขข้อมูลในระบบเพียงรายการเดียวจะต้องสามารถเชื่อมโยงไปสู่ระบบที่มีความเกี่ยวข้องกันทันทีอัตโนมัติ ทำให้ไม่เกิดความซ้ำซ้อนและความล่าช้าของข้อมูล (Online Data Processing)

๒) คุณสมบัติทางด้านเทคนิค

๒.๑) ระบบสารสนเทศเพื่อเป็นแพลตฟอร์มกลางสำหรับผู้ใช้งานภายในสำนักงาน กสทช. (NBTC Employee Portal) แบ่ง Application server ออกเป็น ๓ Environment ดังนี้

๒.๑.๑) System Integration Test Server

๒.๑.๒) User Acceptance Test Server

๒.๑.๓) Production Server

๒.๒) ระบบสารสนเทศเพื่อเป็นแพลตฟอร์มกลางสำหรับผู้ใช้งานภายในสำนักงาน กสทช. (NBTC Employee Portal) ใช้ระบบการจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (RDBMS) ยี่ห้อ PostgreSQL

๒.๓) ระบบสารสนเทศเพื่อเป็นแพลตฟอร์มกลางสำหรับผู้ใช้งานภายในสำนักงาน กสทช. (NBTC Employee Portal) ต้องพัฒนาด้วยภาษา Java หรือ .NET เป็นหลัก

๒.๔) ระบบสารสนเทศเพื่อเป็นแพลตฟอร์มกลางสำหรับผู้ใช้งานภายในสำนักงาน กสทช. (NBTC Employee Portal) ต้องมีระบบรักษาความปลอดภัย (Security)

๒.๕) ระบบสารสนเทศเพื่อเป็นแพลตฟอร์มกลางสำหรับผู้ใช้งานภายในสำนักงาน กสทช. (NBTC Employee Portal) ต้องมีระบบรักษาความปลอดภัย (Security) ที่มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๒.๕.๑) สามารถจัดเก็บประวัติการเปลี่ยนแปลงข้อมูลรายการต่างๆ ที่เกิดขึ้นในระบบได้ (Audit Trail File) อย่างน้อยดังนี้

(๑) รหัสผู้ใช้งานที่เข้าถึง/วันที่/เวลา/Workstation

(๒) วันเวลาที่เข้าใช้งาน

(๓) เครื่องคอมพิวเตอร์ต้นทางที่เข้าใช้งาน

(๔) ระบุชื่อโปรแกรม

(๕) ชื่อ Tables ที่ผู้ใช้งานเรียกใช้

(๖) ชื่อ Database ที่ผู้ใช้งานเรียกใช้

(๗) การทำงานผิดพลาดของโปรแกรม (Error Log)

๒.๕.๒) ผู้ใช้งาน User Role System Admin ต้องสามารถเข้าดูข้อมูล Audit Trail ได้ตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) เข้าเมนู Log Management

(๒) เข้าเมนูย่อย Audit Log

๒.๖) ระบบสารสนเทศเพื่อเป็นแพลตฟอร์มกลางสำหรับผู้ใช้งานภายในสำนักงาน กสทช. (NBTC Employee Portal) ต้องมีระบบการยืนยันตัวตนเพื่อเข้าใช้งานระบบด้วย Username และ Password เป็นอย่างน้อย

๒.๗) ระบบสารสนเทศเพื่อเป็นแพลตฟอร์มกลางสำหรับผู้ใช้งานภายในสำนักงาน กสทช. (NBTC Employee Portal) ต้องสามารถเก็บข้อมูล Log การเข้าใช้งานระบบตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่น ชื่อผู้ใช้งาน IP Address ของผู้ใช้ระบบ วัน - เวลา ที่เข้าใช้งาน เป็นต้น

ภาคผนวก ๒ ระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA)
การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์
ระบบสารสนเทศเพื่อเป็นแพลตฟอร์มกลางสำหรับผู้ใช้งานภายในสำนักงาน กสทช.
(NBTC Employee Portal) ประจำปี ๒๕๗๐

ระดับความรุนแรงของปัญหา	สถานการณ์	ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาการตอบสนองและติดตามการแก้ไขปัญหา
ระดับ ๑ : สูง	ระบบไม่สามารถใช้งานได้	บริการแก้ไขปัญหาแบบ Remote Access /Onsite	ตอบสนองภายใน ๒ ชั่วโมง และแก้ปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง หากเกิดเหตุสุดวิสัยหรือเหตุจำเป็นอื่นที่ไม่สามารถแก้ไขได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง ต้องรีบแจ้งสำนักงาน กสทช. ทันที
ระดับ ๒ : ปานกลาง	บางส่วนไม่สามารถใช้งานได้ ซึ่งไม่กระทบกับการทำงานของระบบ	ณ. จุดรับการติดต่อประสานงาน หรือ Remote Access	ตอบสนองภายใน ๔ ชั่วโมง และแก้ปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๔๘ ชั่วโมง หากเกิดเหตุสุดวิสัยหรือเหตุจำเป็นอื่นที่ไม่สามารถแก้ไขได้ภายใน ๔๘ ชั่วโมง ต้องรีบแจ้งสำนักงาน กสทช. ทันที
ระดับ ๓ : ต่ำ	คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้งานระบบ โดยระบบ ยังใช้งานได้ตามปกติ	ณ. จุดรับการติดต่อประสานงาน	ตอบสนองและแจ้งผลการแก้ไขตามกำหนดที่ตกลงกับผู้แจ้งฯ

ทั้งนี้ การเริ่มนับระยะเวลา ให้เริ่มนับตั้งแต่เวลาที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง ได้แก่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดูแลคอมพิวเตอร์

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตงาน
ประธานกรรมการ นายสุรเชษฐ์ ศศิพงศ์ไพโรจน์ ลงนาม .....
กรรมการ นายบริพัตร พัฒนาพลกรสกุล ลงนาม .....
กรรมการและเลขานุการ นางสาวสุพิดา หนองโยธา ลงนาม .....
ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙

Proof

ภาคผนวก ๓ สรุปบริการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์
ระบบสารสนเทศเพื่อเป็นแพลตฟอร์มกลางสำหรับผู้ใช้งานภายในสำนักงาน กสทช.
(NBTC Employee Portal) ประจำปี ๒๕๗๐

ประจำเดือน .....

๑. การตรวจสอบข้อมูล Security patch

รายละเอียด Security patch	ผลกระทบหากไม่ติดตั้ง Patch	มาตรการ หรือแนวทางแก้ไขอื่นหากไม่ติดตั้ง Patch

คำอธิบายเพิ่มเติม

- แบบฟอร์มนี้ใช้สำหรับระบบสารสนเทศที่เป็นส่วนการบำรุงรักษาในขอบเขตของซอฟต์แวร์ (Software) ระบบปฏิบัติการ (Operating System) โปรแกรมประยุกต์ (Application) หรือเฟิร์มแวร์ (Firmware) เท่านั้น
- หัวข้อ “รายละเอียด Security patch” สามารถระบุหมายเลข Patch หรือชื่อที่ใช้อ้างอิง Patch เช่น CVE-๒๐๑๓-๑๐๙๒ หรือ MS๐๑๒-๐๒๐ เป็นต้น
- ผู้รับจ้างสามารถเพิ่มเติมรายละเอียดหรือหัวข้อเพื่อเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานฯ ก็สามารถดำเนินการได้ตามความเหมาะสม

๒. ผลการตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูล Log ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

ระบบงาน	เหตุการณ์ที่ต้องตรวจสอบ	ข้อมูล Log ที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์	ข้อสังเกตเพิ่มเติมในการตรวจสอบ Log	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				☐ปกติ ☐ ไม่ปกติ การดำเนินการ	

คำอธิบายเพิ่มเติม

- แบบฟอร์มนี้ใช้สำหรับระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการบันทึกข้อมูล Log เช่น ข้อมูล Log ของระบบปฏิบัติการเครื่องให้บริการ (Server), ข้อมูล Log ของอุปกรณ์เครือข่าย หรือ ข้อมูล Log ของโปรแกรม Database เป็นต้น
- ความหมายของหัวข้อ
  - **ระบบงาน** หมายถึง รายชื่ออุปกรณ์ ระบบปฏิบัติการ หรือชื่อโปรแกรมที่ต้องการวิเคราะห์ข้อมูล Log
  - **เหตุการณ์ที่ต้องตรวจสอบ** หมายถึง เหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยที่ต้องการตรวจสอบ ตัวอย่างเหตุการณ์ที่ต้องตรวจสอบมีดังต่อไปนี้
    - การพยายามเดาสุ่มรหัสผ่าน
    - พยายามใช้งานบัญชีผู้ใช้ที่หมดอายุ, ระงับการใช้งาน
    - พยายามแก้ไขค่า configuration ของระบบ
    - ผู้ใช้งานระบบ Logon ในช่วงเวลาที่ไม่เหมาะสม

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตงาน
ประธานกรรมการ นายสุรเชษฐ์ ศศิพงศ์ไพโรจน์ ลงนาม .....
กรรมการ นายบริพัตร พัฒนาพลกรสกุล ลงนาม .....
กรรมการและเลขานุการ นางสาวสุพิตา หนองโยธา ลงนาม .....
ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

Proof

- การทำงานที่ผิดปรกติของระบบ (System Fault Log)

ผู้รับจ้างสามารถเพิ่มเติมเหตุการณ์ที่ต้องตรวจสอบเพิ่มเติมได้ เพื่อเป็นประโยชน์ของสำนักงานฯ

- **ข้อมูลล็อกที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์** หมายถึง แหล่งข้อมูล Log หรือ File Log ที่ใช้สำหรับการตรวจสอบข้อมูล Log
- **ข้อสังเกตเพิ่มเติมในการตรวจสอบล็อก** หมายถึง สิ่งที่เป็นจุดสังเกต และแนวทางการวิเคราะห์ข้อมูล Log เพราะบ่งบอกถึงเหตุการณ์ที่ต้องตรวจสอบ
- **การดำเนินการ** หมายถึง ผลการตรวจสอบว่า **ปกติ** คือไม่พบเหตุการณ์ที่ต้องตรวจสอบ หรือ **ไม่ปกติ** คือพบเหตุการณ์ที่ต้องตรวจสอบ หากตรวจพบว่าไม่ปกติ ให้กรอกรายละเอียดของสิ่งที่ดำเนินการเพื่อแก้ไขเหตุการณ์ที่ตรวจพบ
- **ผู้รับผิดชอบ** หมายถึง ผู้ที่ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล Log

- **ตัวอย่างการใช้งานแบบฟอร์ม**

ระบบงาน	เหตุการณ์ที่ต้องตรวจสอบ	ข้อมูล Log ที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์	ข้อสังเกตเพิ่มเติมในการตรวจสอบ Log	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
Core Switch	พยายามเดาสุ่มรหัสผ่าน	ตรวจสอบในไฟล์ syslog CoreSwitch.txt โดยค้นหาข้อความว่า SHELL_LOGINFAIL	ตรวจสอบการ login ที่ผิดพลาดของ user ติดกัน ๕ ครั้ง ในระยะเวลา ๑นาที หรือไม่	☒ปกติ ☐ ไม่ปกติ การดำเนินการ	สมชาย
Windows Server	ตรวจสอบ Fault Log ของการทำงานที่ผิดปรกติของระบบปฏิบัติงาน Windows ในระดับ System	EventID ที่มี Level/Type เป็น Error Source System	ตรวจสอบการทำงานของระบบปฏิบัติงาน Windows ในระดับ System ที่มีความผิดปรกติ	☐ปกติ ☒ ไม่ปกติ การดำเนินการ ...พบ Error Log ID ๑๒๓๔ ที่เรื่อง Hard disk เต็ม ได้ดำเนินการแจ้ง Incident และแก้ไขโดยการร้องขอเปลี่ยนแปลงระบบ (Request for Change)	สมชาย

๓. สรุปการใช้งานทรัพยากรสำคัญของระบบ

ระบบงาน	ทรัพยากรสำคัญของระบบ	ค่า Threshold	ค่าสูงสุด	ค่าเฉลี่ย	ค่าต่ำสุด

คำอธิบายเพิ่มเติม

- แบบฟอร์มนี้ใช้สำหรับระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการบันทึกสถิติการใช้งานทรัพยากรสำคัญในระบบ หรือส่งข้อมูลไปยังระบบเฝ้าระวังทรัพยากร (System/Network monitoring) ผ่าน Protocol มาตรฐาน เช่น SNMP, WMI, syslog เป็นต้น
- ความหมายของหัวข้อ
  - **ระบบงาน** หมายถึง รายชื่ออุปกรณ์ ระบบปฏิบัติการ หรือชื่อโปรแกรมที่ต้องการเฝ้าระวังการใช้งานทรัพยากร
  - **ทรัพยากรสำคัญของระบบงาน** หมายถึง ทรัพยากรของฮาร์ดแวร์ หรือโครงสร้างของหน่วยประมวลผลที่สนับสนุนการทำงานของซอฟต์แวร์ ระบบปฏิบัติการ หรือโปรแกรมประยุกต์ ให้สามารถทำงานได้อย่างมั่นคงปลอดภัย ตัวอย่างของทรัพยากรได้แก่

- CPU Utilization
- Memory Utilization
- Hard disk Utilization
- Traffic Utilization
- Concurrent Session
- Database lock session

ผู้รับจ้างสามารถเพิ่มเติมทรัพยากรสำคัญของระบบที่จำเป็นต้องตรวจสอบเฝ้าระวังได้ตามความเหมาะสม

- **ค่า Threshold** หมายถึง ค่าที่กำหนดเป็นเกณฑ์เพื่อบ่งชี้ว่า หากมีระบบใช้ทรัพยากรเกินค่าดังกล่าว ระบบอาจหยุดการให้บริการ หรือสูญเสียความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
- **ค่าสูงสุด** หมายถึง ค่าสูงสุดของทรัพยากรที่บันทึกได้จากรอบของการบำรุงรักษา
- **ค่าเฉลี่ย** หมายถึง ค่าเฉลี่ยของทรัพยากรที่บันทึกได้จากรอบของการบำรุงรักษา
- **ค่าต่ำสุด** หมายถึง ค่าต่ำสุดของทรัพยากรที่บันทึกได้จากรอบของการบำรุงรักษา

- **ตัวอย่างการใช้งานแบบฟอร์ม**

ระบบงาน	ทรัพยากรสำคัญของระบบ	ค่า Threshold	ค่าสูงสุด	ค่าเฉลี่ย	ค่าต่ำสุด
Windows Server	CPU Utilization	๘๐ %	๗๕ %	๖๐ %	๑๐ %
	Memory Utilization	๗๕ %	๕๐ %	๒๐ %	๑๐ %
	Hard disk Utilization	Drive C:\ ๙๐ % Drive D:\ ๙๕ %	Drive C:\ ๕๐ % Drive D:\ ๖๕ %	Drive C:\ ๔๕ % Drive D:\ ๖๒ %	Drive C:\ ๔๐ % Drive D:\ ๖๐ %
Network Switch	CPU Utilization	๘๕ %	๔๕ %	๔๐ %	๑๒ %
	Memory Utilization	๘๐ %	๒๕ %	๒๐ %	๑๕ %
	Traffic Utilization	๗๕ %	๔๐ %	๓๐ %	๑๐ %
Database Application	Concurrent Session	๑,๐๐๐ session	๘๙๐ session	๕๐๐ session	๑๙๐ session
	Query Timeout	๒๐๐ ms	๑๐๐ ms	๘๐ ms	๑๐ ms
	Database Lock Session	๑๐๐ session	๕๐ session	๓๕ session	๑๕ session

๔. ข้อมูลรายชื่อซอฟต์แวร์ที่ได้รับการติดตั้งเพิ่มเติมในระบบปฏิบัติการ

เครื่องให้บริการ	ซอฟต์แวร์ที่ติดตั้งเพิ่มเติม	วันที่ติดตั้งเพิ่มเติม	เหตุผลการติดตั้ง/ change id

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตงาน

ประธานกรรมการ	นายสุรเชษฐ์ ศศิพงศ์ไพโรจน์	ลงนาม	ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗
กรรมการ	นายบริพัตร พัฒนาพลกรสกุล	ลงนาม	
กรรมการและเลขานุการ	นางสาวสุพิดา หนองโยธา	ลงนาม	

Proof

๕. ข้อมูลการรับแจ้งปัญหาและแนวทางแก้ไขที่เกี่ยวข้องกับระบบทั้งหมด

ลำดับ	วันที่/เวลาที่แจ้งปัญหา	รายละเอียดการขอรับบริการ	ระดับการให้บริการ (SLA)	ผู้แจ้งปัญหา	สาเหตุของปัญหา	แนวทาง/วิธีการแก้ไข	เวลาที่งานแล้วเสร็จ	เอกสารอ้างอิงสำหรับการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	ผลการแก้ปัญหา

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตงาน

ประธานกรรมการ นายสุรเชษฐ์ ศศิพงศ์ไพโรจน์ ลงนาม .....

กรรมการ นายบริพัตร พัฒนาพลกรสกุล ลงนาม .....

กรรมการและเลขานุการ นางสาวสุพิดา หนองโยธา ลงนาม .....

ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

Proof

ภาคผนวก ๔ ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์
ระบบสารสนเทศเพื่อเป็นแพลตฟอร์มกลางสำหรับผู้ใช้งานภายในสำนักงาน กสทช.
(NBTC Employee Portal) ประจำปี ๒๕๗๐

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุใน ประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ .....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
( )

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตงาน
ประธานกรรมการ นายสุรเชษฐ์ ศศิพงศ์ไพโรจน์ ลงนาม .....
กรรมการ นายบริพัตร พัฒนาพลกรสกุล ลงนาม .....
กรรมการและเลขานุการ นางสาวสุพิดา หนองโยธา ลงนาม .....
ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

Proof

ภาคผนวก ๕ เกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเกณฑ์อื่น ๆ (คะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน)
การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์
ระบบสารสนเทศเพื่อเป็นแพลตฟอร์มกลางสำหรับผู้ใช้งานภายในสำนักงาน กสทช.
(NBTC Employee Portal) ประจำปี ๒๕๗๐

จำนวนคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
๑. เกณฑ์ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๓๐)	
(๑) ผลงานเชิงคุณภาพ : ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)	
๘๐ คะแนน	• มีผลงานในการดำเนินงานพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์กับงานที่จ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗๓๗,๔๕๐- ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ภายใต้สัญญาฉบับเดียว **(ตามข้อ ๓.๒)**
๙๐ คะแนน	• มีผลงานในการดำเนินงานพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์กับงานที่จ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๑ - ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ภายใต้สัญญาฉบับเดียว **(ตามข้อ ๓.๒)**
๑๐๐ คะแนน	• มีผลงานในการดำเนินงานพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์กับงานที่จ้างในวงเงินมากกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ภายใต้สัญญาฉบับเดียว **(ตามข้อ ๓.๒)**
(๒) ผลงานเชิงปริมาณ : ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๒๐)	
๘๐ คะแนน	• มีการเสนอผลงานตรง**ตามข้อ ๓.๒** จำนวน ๑ โครงการ/สัญญา
๙๐ คะแนน	• มีการเสนอผลงานตรง**ตามข้อ ๓.๒** จำนวน ๒ โครงการ/สัญญา
๑๐๐ คะแนน	• มีการเสนอผลงานตรง**ตามข้อ ๓.๒** จำนวนตั้งแต่ ๓ โครงการ/สัญญา ขึ้นไป

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตงาน

ประธานกรรมการ	นายสุรเชษฐ์ ศศิพงศ์ไพโรจน์	ลงนาม	ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
กรรมการ	นายบริพัตร พัฒนาพลกรสกุล	ลงนาม	
กรรมการและเลขานุการ	นางสาวสุพิดา หนองโยธา	ลงนาม	

Proof

จำนวนคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
๒. เกณฑ์คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากร ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๓๕)	
(๑) คุณวุฒิของบุคลากร : ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)	
๘๐ คะแนน	• มีคุณวุฒิของบุคลากรตรง**ตามข้อ ๔.๑๓**
๙๐ คะแนน	• มีคุณวุฒิของบุคลากรตรง**ตามข้อ ๔.๑๓** จำนวนมากกว่า ๒ คน
๑๐๐ คะแนน	• มีคุณวุฒิของบุคลากรตรง**ตามข้อ ๔.๑๓** จำนวนมากกว่า ๒ คน และบุคลากรคนหนึ่งคนใดที่มีคุณวุฒิดีกว่าข้อกำหนด**ข้อ ๔.๑๓**
(๒) ประสบการณ์ของบุคลากร : ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๒๕)	
๘๐ คะแนน	• มีประสบการณ์และผลงานในการพัฒนาระบบสารสนเทศทั่วไปของบุคลากร **ตามข้อ ๔.๑๓**
๙๐ คะแนน	• มีประสบการณ์และผลงานในการพัฒนาระบบสารสนเทศทั่วไปของบุคลากรที่ดีกว่า**ข้อ ๔.๑๓** โดยมีประสบการณ์ และผลงานในการพัฒนาระบบสารสนเทศในรูปแบบ Low Code No Code พร้อมใบรับรอง Mendix Certificate ระดับ Rapid
๑๐๐ คะแนน	• มีประสบการณ์และผลงานในการพัฒนาระบบสารสนเทศทั่วไปของบุคลากรที่ดีกว่า**ข้อ ๔.๑๓** โดยมีประสบการณ์ และผลงานในการพัฒนาระบบสารสนเทศในรูปแบบ Low Code No Code พร้อมใบรับรอง Mendix Certificate ระดับ Advanced

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตงาน

ประธานกรรมการ	นายสุรเชษฐ์ ศศิพงศ์ไพโรจน์	ลงนาม	ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
กรรมการ	นายบริพัตร พัฒนาพลกรสกุล	ลงนาม	
กรรมการและเลขานุการ	นางสาวสุพิดา หนองโยธา	ลงนาม	

Proof

จำนวนคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
๓. เกณฑ์ระดับการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA) ตามขอบเขตของงาน ภาคผนวก ๒ ดังนี้ ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๕)	
(๑) ข้อเสนอระยะเวลาแก้ไขปัญหา สำหรับระดับความรุนแรงของปัญหา ระดับ ๑ สูง : ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๓)	
๘๐ คะแนน	• มีระดับ SLA การแก้ปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง ตามขอบเขตของงาน **ภาคผนวก ๒**
๘๑ - ๑๐๐ คะแนน	• มีระดับ SLA การแก้ปัญหาให้แล้วเสร็จน้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง ตามขอบเขตของงาน **ภาคผนวก ๒** โดยคำนวณจากผู้ยื่นข้อเสนอการแก้ปัญหาให้แล้วเสร็จที่ใช้ระยะเวลาน้อยที่สุดได้คะแนนเต็ม ส่วนผู้ยื่นข้อเสนอการแก้ปัญหาให้แล้วเสร็จที่เสนอระยะเวลามากกว่าลำดับถัดไป จะคำนวณตามสูตร
(๒) ข้อเสนอระยะเวลาแก้ไขปัญหา สำหรับระดับความรุนแรงของปัญหา ระดับ ๒ ปานกลาง : ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๒)	
๘๐ คะแนน	• มีระดับ SLA การแก้ปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน ๔๘ ชั่วโมง ตามขอบเขตของงาน **ภาคผนวก ๒**
๘๑ - ๑๐๐ คะแนน	มีระดับ SLA การแก้ปัญหาให้แล้วเสร็จน้อยกว่า ๔๘ ชั่วโมง ตามขอบเขตของงาน **ภาคผนวก ๒** โดยคำนวณจากผู้ยื่นข้อเสนอการแก้ปัญหาให้แล้วเสร็จที่ใช้ระยะเวลาน้อยที่สุดได้คะแนนเต็ม ส่วนผู้ยื่นข้อเสนอการแก้ปัญหาให้แล้วเสร็จที่เสนอระยะเวลามากกว่าลำดับถัดไป จะคำนวณตามสูตร
สูตรการคำนวณ SLA ช่วงคะแนน ๘๑ – ๑๐๐ คะแนน ระยะเวลาการแก้ปัญหาให้แล้วเสร็จ $80 + \left(0.2 \times \left(100 - \left(\left(\frac{\text{ระยะเวลาการแก้ปัญหาให้แล้วเสร็จของผู้ยื่นข้อเสนอ} - \text{ระยะเวลาการแก้ปัญหาให้แล้วเสร็จของผู้ยื่นข้อเสนอที่น้อยที่สุด}}{\text{ระยะเวลาการแก้ปัญหาให้แล้วเสร็จของผู้ยื่นข้อเสนอที่น้อยที่สุด}} \right) \times 100 \right) \right) \right)$	

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตงาน

ประธานกรรมการ	นายสุรเชษฐ์ ศศิพงศ์ไพโรจน์	ลงนาม	ลงวันที่ ..๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙..
กรรมการ	นายบริพัตร พัฒนาพลกรสกุล	ลงนาม	
กรรมการและเลขานุการ	นางสาวสุพิดา หนองโยธา	ลงนาม	

ภาคผนวก ๖ การกำหนดตัวถ่วงของรายการคอมพิวเตอร์ที่ต้องบำรุงรักษา
การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์
ระบบสารสนเทศเพื่อเป็นแพลตฟอร์มกลางสำหรับผู้ใช้งานภายในสำนักงาน กสทช.
(NBTC Employee Portal) ประจำปี ๒๕๗๐

ลำดับ	รายการ	ค่าตัวถ่วง
๑	ระบบสารสนเทศเพื่อเป็นแพลตฟอร์มกลางสำหรับผู้ใช้งานภายในสำนักงาน กสทช. (NBTC Employee Portal) จำนวน ๑ ระบบ ประกอบด้วย (๑) ระบบกลางในการบริหารเอกสารวาระสำหรับการประชุม กสทช. (๒) ระบบรับสมัครงานผ่านรูปแบบออนไลน์ (๓) ระบบคัดกรองผู้มีสิทธิขอรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (๔) ระบบบริหารจัดการ ยืม-คืน เครื่องราชอิสริยาภรณ์	๑
๒	สิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ Mendix จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย (๑) Single App Standard Platform Package (๒) On-Premise Support Single Apps (๓) Single App Internal User (จำนวน ๔๐๐ users)	๑

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตงาน
ประธานกรรมการ นายสุรเชษฐ์ ศศิพงศ์ไพโรจน์ ลงนาม ..... ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
กรรมการ นายบริพัตร พัฒนาพลกรสกุล ลงนาม .....
กรรมการและเลขานุการ นางสาวสุพิดา หนองโยธา ลงนาม .....

ภาคผนวก ๗ ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
(Data Processing Agreement: DPA) กับสำนักงาน กสทช.
การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์
ระบบสารสนเทศเพื่อเป็นแพลตฟอร์มกลางสำหรับผู้ใช้งานภายในสำนักงาน กสทช.
(NBTC Employee Portal) ประจำปี ๒๕๗๐

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (**"ข้อตกลง"**) นี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. และ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๔๐ วรรคสามและมาตรา ๓๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๖ ของประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ และถือเป็นส่วนหนึ่งของ (ให้ระบุว่าเป็นงานตามขอบเขตของงาน) ซึ่งสำนักงาน กสทช. มีฐานะเป็น **"ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล"** และ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก มีฐานะเป็น **"ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล"** ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (**"ประมวลผล"**) ข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของสำนักงาน กสทช. โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๑. เพื่อบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ระบบสารสนเทศเพื่อเป็นแพลตฟอร์มกลางสำหรับผู้ใช้งานภายในสำนักงาน กสทช. (NBTC Employee Portal) ประจำปี ๒๕๖๙

๒. เพื่อใช้ในการแสดงผลข้อมูลพนักงาน กสทช. บนหน้าจอของระบบ NBTC Employee Portal และจัดสรรสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบตามระดับการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้งาน

๓. เพื่อใช้ในการจัดการลำดับขั้นตอนการอนุมัติงานภายในระบบ NBTC Employee Portal

๔. เพื่อใช้ในการแสดงผลข้อมูลประวัติเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของพนักงาน กสทช. บนหน้าจอของระบบ NBTC Employee Portal และกระบวนการ ยืม-คืน เครื่องราชอิสริยาภรณ์

โดยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ข้างต้น ประกอบด้วย

๑. ระบบดึงข้อมูลสถานะเพศในระบบ SAP HR กับ Web HRSS ผ่าน Interface SAP (ZHRKPII๐๐๓)

๒. ระบบดึงข้อมูลผังองค์กรในระบบ SAP HR กับ Web HRSS ผ่าน Interface SAP (ZHRKPII๐๐๔)

๓. ระบบดึงข้อมูลตำแหน่งงานในระบบ SAP HR กับ Web HRSS ผ่าน Interface SAP (ZHRKPII๐๐๕)

๔. ระบบดึงข้อมูลประเภทบุคลากรในระบบ SAP HR กับ Web HRSS ผ่าน Interface SAP (ZHRKPII๐๐๗)

๕. ระบบดึงข้อมูลระดับตำแหน่งในระบบ SAP HR กับ Web HRSS ผ่าน Interface SAP (ZHRKPII๐๐๘)

๖. ระบบดึงข้อมูลรายละเอียดของพนักงานในระบบ SAP HR กับ Web HRSS ผ่าน Interface SAP (ZHRKPII๐๑๐)

๗. ระบบดึงข้อมูลประวัติเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของพนักงานในระบบ SAP HR กับ Web HRSS ผ่าน Interface SAP (ZHRPAB๐๑๒)

๘. ข้อมูลอื่นใดที่อาจมีความจำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามขอบเขตงานในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณี)

การควบคุมดูแลการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงาน กสทช. มอบหมายหรือแต่งตั้งให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการ ซึ่งจะต้องดำเนินการตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามขอบเขตงานในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณี) และดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้ รวมเรียกว่า **"กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล"** ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่นับแต่วันที่มีการทำ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณี) และที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง โดยผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก มีฐานะเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า **"ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล"** ต้องดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณี) ในส่วนของข้อมูลตามที่กำหนดในวัตถุประสงค์ข้างต้น ให้เป็นไปตามข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล มีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลรับทราบว่า ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดาซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยจะดำเนินการตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เพื่อให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปอย่างเหมาะสมและถูกต้องตามกฎหมาย

๒. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะกำหนดให้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงนี้จำกัดเฉพาะบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงนี้เท่านั้น และจะดำเนินการเพื่อให้บุคคลดังกล่าวทำการประมวลผลและรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดไว้

๓. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะควบคุมดูแลให้บุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด และดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการตามขอบเขตงานในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณี) หรือที่แก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง โดยจะไม่ทำซ้ำ คัดลอก ทำสำเนา บันทึกภาพข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนเป็นอันขาด เว้นแต่เป็นไปตามเงื่อนไขของขอบเขตงานในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณี) หรือที่แก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่กำหนดไว้เป็นประการอื่น

๔. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะดำเนินการเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุนสำนักงาน กสทช. ในการตอบสนองต่อคำร้องที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งต่อสำนักงาน กสทช. ในการตอบสนองต่อคำร้อง

Proof

ที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งต่อสำนักงาน กสทช. อันเป็นการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในขอบเขตงานในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณี) ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอใช้สิทธิดังกล่าวต่อผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องดำเนินการแจ้งและส่งคำร้องดังกล่าวให้แก่สำนักงาน กสทช. ทันที โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะไม่เป็นผู้ตอบสนองต่อคำร้องดังกล่าว เว้นแต่สำนักงาน กสทช. จะได้มอบหมายให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคำร้องดังกล่าว

๕. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะจัดทำและเก็บรักษาบันทึกรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing) ทั้งหมดที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลประมวลผลในขอบเขตงานในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณี) และจะดำเนินการส่งมอบบันทึกรายการดังกล่าวให้แก่สำนักงาน กสทช. ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือเมื่อสำนักงาน กสทช. ร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร

๖. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความเหมาะสมทั้งมาตรการเชิงองค์กรและเชิงเทคนิค รวมถึงมาตรการทางกายภาพที่จำเป็นตามประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเรื่องมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ และตามประกาศสำนักงาน กสทช. เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของสำนักงาน กสทช. ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ รวมถึงที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคต โดยคำนึงถึงระดับความเสี่ยงตามลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดในขอบเขตงานในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณี) เป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยงอันเกี่ยวเนื่องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนโอกาสเกิดและผลกระทบจากเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ความเสียหายอันเกิดจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้ เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย เป็นต้น โดยต้องจัดให้มีมาตรการเชิงองค์กร (organizational measures) และมาตรการเชิงเทคนิค (technical measures) ที่เหมาะสม ซึ่งอาจรวมถึงมาตรการทางกายภาพ (physical measures) ที่จำเป็นด้วย โดยคำนึงถึงปัจจัยทางเทคโนโลยี บริบท สภาพแวดล้อม มาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับสำหรับหน่วยงานหรือกิจการในประเภทหรือลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน ลักษณะหรือประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล ลักษณะ ประเภท หรือสถานะของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทรัพยากรที่ต้องใช้ และความเป็นไปได้ในการดำเนินการประกอบกัน

๗. เว้นแต่กฎหมายที่เกี่ยวข้องจะบัญญัติไว้เป็นประการอื่น ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคลให้กับสำนักงาน กสทช. หรือดำเนินการลบ ทำลาย ยกเลิกการเข้าถึง หรือทำให้เป็นข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ ทั้งนี้ ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนดโดยทันที

เมื่อการดำเนินการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ของขอบเขตงานในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณี) เสร็จสิ้นลง โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องควบคุมดูแล ตรวจสอบ และรับรองว่าข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะไม่อยู่ในความครอบครองของตนเองและของบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอีกต่อไป

๘. เหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

๘.๑ ในกรณีที่ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้ทราบหรือมีเหตุอันควรทราบว่ามีเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลเกิดขึ้น ภายใน ๒๔ ชั่วโมงนับแต่ทราบหรือมีเหตุอันควรทราบถึงเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

(ก) ให้ข้อมูลที่จำเป็นแก่สำนักงาน กสทช. เพื่อให้สำนักงาน กสทช. สามารถปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด เช่น ลักษณะของเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ประเภทและจำนวนโดยประมาณของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากเหตุแห่งการละเมิด และรายละเอียดของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นได้จากเหตุแห่งการละเมิด มาตรการที่ได้ดำเนินการแล้วหรือที่จะเสนอให้ดำเนินการ และมาตรการที่จะเยียวยาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

(ข) ให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับสำนักงาน กสทช. และดำเนินการใด ๆ ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนดเพื่อช่วยในการดำเนินการตรวจสอบ บรรเทา และเยียวยาความเสียหายอันเกิดจากเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

๘.๒ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องไม่เปิดเผยเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลอื่นใดทราบโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช. ก่อน เว้นแต่กรณีที่เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย

๘.๓ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องชดใช้บรรดาค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในการดำเนินการใด ๆ เพื่อจัดการเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่สำนักงาน กสทช. หากปรากฏว่าผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน เป็นผู้ก่อให้เกิดเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวนั้น

๙. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

๙.๑ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลรับรองและยืนยันว่าจะไม่ส่งหรือโอน หรืออนุญาตให้มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ขอบเขตงานใน บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณี) ไปยังต่างประเทศโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช.

๙.๒ ในกรณีที่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช. แล้ว ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลสามารถส่งหรือโอน หรืออนุญาตให้มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ขอบเขตงานในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณี) ไปยังต่างประเทศได้ ทั้งนี้ การส่งหรือโอน หรือ

อนุญาตให้มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะต้องกระทำภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือตามคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรของสำนักงาน กสทช. เท่านั้น โดย ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องเข้าทำข้อตกลงเพิ่มเติมหรือจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลบังคับใช้

๑๐. การให้บริการช่วง

๑๐.๑ ภายใต้หน้าที่และขอบเขตงานที่กำหนดใน บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณี) ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ไม่สามารถว่าจ้างหรือแต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงเพื่อทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามขอบเขตงานในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณี) ในนามของสำนักงาน กสทช. ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช. ก่อน

๑๐.๒ ในกรณีที่ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้รับอนุญาตให้สามารถว่าจ้างผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงได้ตามข้อ ๑๐.๑ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่จัดทำข้อตกลงกับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงเป็นลายลักษณ์อักษร โดยกำหนดขอบเขตเนื้อหาและหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงให้สอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงนี้

ในกรณีที่สำนักงาน กสทช. ร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงในส่วนที่เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากสำนักงาน กสทช. และจัดทำผลการตรวจสอบ รวมทั้งส่งมอบผลการตรวจสอบให้แก่สำนักงาน กสทช. ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงไม่ปฏิบัติตามหรือมีเหตุอันควรเชื่อว่าผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงอาจไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสำนักงาน กสทช. ไม่ว่าในกรณีใด ๆ สำนักงาน กสทช. อาจขอให้ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเปลี่ยนผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงได้ทันที โดยสำนักงาน กสทช. ไม่ต้องรับผิดในความเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการเปลี่ยนผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วง

๑๑. การตรวจสอบ

๑๑.๑ ในกรณีที่สำนักงาน กสทช. มีการร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ต้องดำเนินการส่งมอบข้อมูลที่จำเป็นทั้งหมดให้แก่สำนักงาน กสทช. เพื่อเป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อตกลงนี้

๑๑.๒ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตกลงอนุญาตให้สำนักงาน กสทช. และบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน กสทช. เข้าตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงนี้ โดยสำนักงาน กสทช. จะแจ้งให้ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า ๗ วัน และ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตกลงให้ความร่วมมือแก่สำนักงาน กสทช. และบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน กสทช. ในการเข้าตรวจสอบดังกล่าวข้างต้น

๑๒. การชดใช้และการเยียวยา

ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ให้แก่สำนักงาน กสทช. ในกรณีที่เกิดความเสียหาย การสูญหาย การเรียกร้อง ค่าเสียหาย ความรับผิดทางแพ่ง โทษปรับทางปกครอง หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นต่อบุคคลภายนอก หรือในกรณีที่สำนักงาน กสทช. จะต้องรับผิดอันเนื่องมาจากการไม่ปฏิบัติตามข้อใดข้อหนึ่งภายใต้ข้อตกลงนี้หรือตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือการละเมิดคำรับรองและรับประกันของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับจ้างช่วง ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วง หรือตัวแทนของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๑๓. การบอกกล่าว

บรรดาคำบอกกล่าวหรือการติดต่อสื่อสารใด ๆ ตามข้อตกลงนี้ ให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้ส่งโดยบุคคล หรือไปรษณีย์ หรือโทรสาร ไปยังสถานที่ของผู้รับตามที่ระบุไว้ในข้อตกลงนี้ หรือตามที่ได้รับแจ้งเปลี่ยนแปลงจากผู้รับ (ถ้ามี) คำบอกกล่าวหรือการติดต่อสื่อสารทั้งหลายจะถือว่าผู้รับได้รับแล้ว เมื่อคำบอกกล่าวหรือการติดต่อสื่อสารนั้นไปถึงสถานที่นั้นแล้ว

๑๔. หน้าที่และความรับผิดของ

ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้จะสิ้นสุดลงนับแต่วันที่การปฏิบัติงานตามขอบเขตงานใน บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/สัญญาหลัก/ใบสั่งจ้าง (แล้วแต่กรณี) เสร็จสิ้น หรือวันที่ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงาน กสทช. ได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกการดำเนินการตามขอบเขตงานนี้แล้วแต่กรณีใดจะเกิดขึ้นก่อน โดยคู่สัญญาตกลงจะไม่โอนสิทธิเรียกร้องตามข้อตกลงนี้ให้แก่บุคคลอื่น

ภาคผนวก ๘

ตารางรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
โครงการ.....

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุในประเทศ	พัสดุต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
( )

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตงาน
ประธานกรรมการ นายสุรเชษฐ์ ศศิพงศ์ไพโรจน์ ลงนาม .....
กรรมการ นายบริพัตร พัฒนาพลกรสกุล ลงนาม .....
กรรมการและเลขานุการ นางสาวสุพิดา หนองโยธา ลงนาม .....
ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๕

Proof