

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ จ้างที่ปรึกษาเพื่อติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลตามนโยบาย กสทช. ที่สำคัญในด้านการส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพของประชาชน ประจำปี ๒๕๖๙

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักสนับสนุนการตรวจสอบภายใน ติดตามประเมินผล และต่อต้านการทุจริต สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกากระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๔ กันยายน ๒๕๖๙

เป็นเงิน ๘,๗๙๒,๕๖๓.๒๐ บาท (แปดล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นสองพันห้าร้อยหกสิบสามบาทยี่สิบสตางค์) ซึ่งรวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๕,๒๔๖,๐๗๘.๒๐ บาท (ห้าล้านสองแสนสี่หมื่นหกพันเจ็ดสิบแปดบาทยี่สิบสตางค์)

๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ

๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา

๕.๒.๑ หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก/สาขารัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขารัฐศาสตร์ หรือสาขาการจัดการ หรือสาขาสังคมศาสตร์ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี และมีระยะเวลาการทำงาน ๕ เดือน (man-month)

๕.๒.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขานิติศาสตร์ หรือสาขากฎหมายมหาชน หรือสาขากฎหมายโทรคมนาคม มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีระยะเวลาการทำงาน ๔.๕ เดือน (man-month)

๕.๒.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ หรือการศึกษาการวัดและประเมินผล จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท, สาขาการวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ สาขาการวิจัยและประเมินผล หรือสาขาการบริหารจัดการ หรือสาขาจิตวิทยา หรือ สาขาพัฒนาสังคม หรือสาขาสังคมศาสตร์ หรือสาขารัฐศาสตร์ หรือสาขารัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขามนุษยวิทยา-หรือสาขาครุศาสตร์ หรือสาขาศึกษาศาสตร์ หรือสาขามนุษยศาสตร์ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีระยะเวลาการทำงาน ๕ เดือน (man-month)

๕.๒.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินนโยบายสาธารณะ จำนวน ๒ คน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขารัฐศาสตร์ หรือสาขารัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาสังคมศาสตร์ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีระยะเวลาการทำงานคนละ ๔.๕ เดือน (man-month)

๕.๒.๕ ผู้เชี่ยวชาญด้านนวัตกรรม จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท,สาขานโยบายนวัตกรรม หรือ สาขานิติศาสตร์ และนวัตกรรม หรือ สาขาศึกษาศาสตร์สื่อสารมวลชน หรือ สาขาเทคโนโลยีการสื่อสาร ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีระยะเวลาการทำงาน ๕ เดือน (man-month)

๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา บุคลากรหลัก ๖ คน

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ - บาท

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) - บาท

๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ค่าใช้จ่ายตรง) ๓,๕๔๖,๔๘๕.๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนสี่หมื่นหกพันสี่ร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน) ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุม ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของที่ปรึกษาเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเพื่อจัดเก็บรวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริงต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารประกอบการประชุม ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสนทนากลุ่ม ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเสวนาเพื่อวิพากษ์ผลการศึกษา ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงาน ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานบทสรุปการดำเนินงาน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่อง เป็นต้น

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๙.๑ นางสาวภัทรวดี ไชยยะ (ลงนาม)

๙.๒ นายธานินทร์ ถาวรศาสนวงศ์ (ลงนาม)

๙.๓ นางสาวลลันชัย รัตนกิจพิศาล (ลงนาม)

๙.๔ นายอานนท์ สุ่มธณ (ลงนาม)

๙.๕ นายพชร ศรณวรกร (ลงนาม)

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ตามหลักเกณฑ์ในการคิดอัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทยของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.)

- หนังสือสำนักบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๙๑๐/๖๑๖ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา (มีนาคม ๒๕๖๙)

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างที่ปรึกษาเพื่อติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลตามนโยบาย กสทช. ที่สำคัญ
ในด้านการส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพของประชาชน ประจำปี ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ให้ คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) มีภารกิจ สำคัญในการกำกับดูแลการประกอบกิจการเพื่อประโยชน์สาธารณะ โดยมีคณะกรรมการติดตาม และ ประเมินผลการปฏิบัติงาน (กตป.) เป็นกลไกสำคัญในการตรวจสอบถ่วงดุล เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่าต้องงบประมาณแผ่นดิน จากการดำเนินงานตามแนวนโยบายของ กสทช. ด้านการส่งเสริมทักษะดิจิทัลของประชาชนในหลายปีที่ผ่านมา กสทช. มีการทำงานในบริบท ด้านการออก กฎหมาย และกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงผ่านรูปแบบงานในโครงการ อาทิ โครงการหลักแบบที่หนึ่ง ได้แก่ โครงการด้านการรู้เท่าทันสื่อและภัยคุกคามดิจิทัล มุ่งเน้นการสร้าง พลเมืองดิจิทัลที่มีความตระหนักรู้ และสามารถป้องกันตนเองจากภัยออนไลน์ และสร้างความตระหนัก รู้ด้านสิทธิของผู้บริโภคสื่อและการ รู้เท่าทันสื่อดิจิทัล และโครงการหลักแบบที่สอง คือบริการ โทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการ เพื่อสังคม หรือ USO โดยให้ประชาชนเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากศูนย์บริการอินเทอร์เน็ตสาธารณะ หรือ USO Net ที่ กสทช. ได้จัดตั้งขึ้นทั่วประเทศโดยมุ่งเน้นให้ ศูนย์ USO Net เป็นศูนย์ต้นแบบ Digital Literacy ของชุมชนซึ่งเป็นความพยายามทำงานที่เป็นรูปธรรมในปีที่ผ่านมา ทว่าในบริบทโลกปัจจุบัน ประเทศไทยเผชิญกับความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทางเทคโนโลยี (Digital Disruption) โดยเฉพาะ การเข้ามามีบทบาทของปัญญาประดิษฐ์ (AI) และภัยคุกคามรูปแบบ ใหม่ อาทิ Deepfakes ซึ่งส่งผล กระทบโดยตรงต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน รวมถึงความเป็นอยู่ในชีวิตประจำวัน และการปฏิสัมพันธ์ในสังคม ข้อมูลจากสถิติในปี ๒๕๖๘ โดยสำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ (สกมช.) ระบุว่า ภัยต่อภาคประชาชนหลัก ๆ มักอยู่ในรูปแบบการหลอกลวง ออนไลน์ (Fraud) ข้อมูลปลอม (Fake Website/Information) และการพยายามเจาะระบบ (Intrusion Attempts) ซึ่งประชาชนเป็นกลุ่มเป้าหมายหลัก โดยเฉพาะแก๊งคอลเซ็นเตอร์ (Scammer) และเว็บปลอม ที่หลอกเอาข้อมูลส่วนตัวและเงิน ซึ่งมีมูลค่าความเสียหายกว่า ๑๔,๐๐๐ ล้านบาท รวมถึงปัญหาเชิงสังคม ด้านการสื่อสารในการรับสื่อและสร้างสื่อในโลกออนไลน์

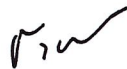
ด้วยระบบนิเวศน์เชิงสื่อปัจจุบันที่ประชาชนทั่วไปที่ไม่ใช่สื่อกระแสหลักเริ่มมีการผลิต เนื้อหาได้ด้วยตนเองและเผยแพร่เนื้อหาดังกล่าวเข้าสู่ระบบออนไลน์ในลักษณะที่เรียกว่า เนื้อหาจาก ผู้ใช้งาน (User Generated Content : UGC) ที่มีทั้งประชาชนทั่วไปหรือผู้มีอิทธิพลในโลกออนไลน์ (Influencer) เป็นผู้ผลิตเนื้อหาเอง แม้ในปัจจุบันระบบการศึกษาของไทยมีการเรียนการสอนเรื่องวิทยาการ เทคโนโลยีตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาที่หลากหลายเช่น การผลิตสื่อด้วยเทคโนโลยีเอไอ การเขียนโค้ด การเผยแพร่สื่อออนไลน์ เป็นต้น โดยหลักสูตรมุ่งเน้นให้เยาวชนมีสมรรถนะด้านดิจิทัลเทียบเท่า มาตรฐานสากล แต่บางส่วนของเยาวชนไทยยังอาจขาดทักษะการรู้เท่าทันสื่อสารสนเทศและดิจิทัล (MIDL) ที่เป็นพื้นฐานสำคัญยิ่งในการใช้เทคโนโลยีอย่างรู้เท่าทัน

นอกจากนี้ ข้อถกเถียงสำคัญเรื่องการกำกับดูแลและควบคุมการใช้สื่อออนไลน์ที่มีประสิทธิภาพเพียงพอยังเป็นเรื่องน่ากังวลในสังคมไทย กล่าวคือ ในขณะที่สังคมตื่นตัวกับโลกออนไลน์และการเข้าถึงเทคโนโลยี มีความแพร่หลายและได้รับการส่งเสริมมากขึ้น กลับปรากฏการผลิตเนื้อหาหรือการเผยแพร่เนื้อหาออนไลน์บางรูปแบบที่มีแนวโน้มละเมิดสิทธิหรือเสรีภาพบุคคลหรือละเมิดกฎหมายมากขึ้นเรื่อย ๆ เพราะสังคมขาดความตระหนักรู้ในด้านขอบเขตของสิทธิและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

จากข้อมูลของสถาบันดีคิว (DQ Institute) ชี้ว่า เด็กไทยมีอัตราถูกกลั่นแกล้งทางออนไลน์ ๔๑ % ซึ่งสูงกว่าอัตราเฉลี่ยทั่วโลกที่ ๓๙ % ถูกจัดอยู่อันดับที่ ๓๙ จาก ๑๐๐ ประเทศในด้านความปลอดภัยออนไลน์ของเด็ก จากสถิติที่น่ากังวลและสถานการณ์ที่ท้ายดังกล่าวกว่าที่ประชาชนเป็นทั้งผู้ผลิตผู้ส่งสาร และผู้เสพสารในตัวตนเดียวได้อย่างเสรี ก่อให้เกิดประเด็นปัญหาที่หลากหลาย ดังที่ได้กล่าวไปแล้วข้างต้น สะท้อนให้เห็นว่า การเข้าถึง (Access) เพียงอย่างเดียวนั้นไม่เพียงพอ ประชาชนจำเป็นต้องมีภูมิคุ้มกันหรือ ทักษะการรู้เท่าทันสื่อสารสนเทศและดิจิทัล (MIDL) ที่เข้มแข็ง เพื่อเป็นพลเมืองดิจิทัล ที่มีคุณภาพในโลกที่พลวัตการสื่อสารเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

ในการนี้การดำเนินงานของ กสทช. ภายใต้แผนแม่บทกิจการโทรคมนาคม ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๗๑) จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์ที่สำคัญ เพื่อรองรับสถานการณ์ดังกล่าว โดยกำหนดยุทธศาสตร์ที่ ๕ เรื่องการยกระดับการคุ้มครองและเสริมสร้างความ เข้มแข็งแก่ผู้บริโภคในยุคดิจิทัล โดยยุทธศาสตร์ที่ ๕ มุ่งเน้นให้ผู้บริโภคมีความรู้ความเข้าใจในเรื่อง สิทธิผู้บริโภคในกิจการโทรคมนาคม และภัยคุกคามผ่านช่องทางโทรคมนาคม เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับผู้บริโภคให้สามารถปกป้องสิทธิของตนเอง และสามารถรับมือและป้องกันตนเองจากภัยคุกคาม ตลอดจนคุ้มครองผู้บริโภคให้ได้รับความเป็นธรรมในการใช้บริการ และปลอดภัยจากภัยคุกคาม โดยหนึ่งในประเด็นการดำเนินงานที่นับเป็นฐานรากสำคัญยิ่งที่ทำให้ยุทธศาสตร์ที่ ๕ สัมฤทธิ์ผลได้คือการส่งเสริมให้ผู้บริโภคมีทักษะความรู้ความสามารถในการใช้ดิจิทัลอย่างรู้เท่าทัน (Digital Literacy / Digital wellness)

จากผลงานและนโยบายที่ผ่านมาแสดงให้เห็นว่า กสทช. และสำนักงาน กสทช. ตระหนักถึงความเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิทัศน์สื่อที่มีความสลับซับซ้อนและหลอมรวม และข้อเท็จจริงว่าการสร้างทักษะ MIDL เป็นสิ่งจำเป็นในการสร้างภูมิคุ้มกันให้กับสังคมไทย และทำให้การดำเนินงาน ของ กสทช. สามารถบรรลุถึงตามยุทธศาสตร์ที่ ๕ ตามแผนแม่บทกิจการโทรคมนาคม ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๗๑) และเป็นไปตามนโยบายข้อ ๒๒ ของเอกสารนำเสนอนโยบายและแผนดำเนินงาน ที่สำคัญของ กสทช. ประจำปี ๒๕๖๘-๒๕๖๙ จากแผนปฏิบัติการสำนักงานกสทช. ที่กล่าวถึงเรื่อง “การส่งเสริม การพัฒนาความรู้และทักษะของประชาชนในการใช้ประโยชน์จากกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม อย่างมีประสิทธิภาพ และรู้เท่าทัน (Media Information and Digital Literacy :MIDL) และมีความปลอดภัย รวมทั้งการสร้างความรู้ความตระหนักรู้ด้านสิทธิในกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมของผู้บริโภค และสามารถรับมือกับปัญหาที่เกิดจากอาชญากรรมทางเทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสำรวจระดับการเข้าถึง รับรู้และใช้ประโยชน์จากข้อมูลข่าวสารอย่างรู้เท่าทันของประชาชนและเท่าเทียมกับบุคคลทั่วไปของคนพิการ ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส และการยกระดับเครือข่ายการคุ้มครองสิทธิผู้บริโภคในกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม เพื่อให้มีความรู้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน เพิ่มพูนทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเท่าทัน ทั้งนี้ให้รวมถึงคนพิการ ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความต้องการที่หลากหลายด้วย”



ในการนี้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน (กตป.) จึงเล็งเห็นความจำเป็นในการว่าจ้างที่ปรึกษา เพื่อติดตามและประเมินผลว่าการดำเนินงานตามนโยบายของ กสทช. นั้นบรรลุตามเป้าหมายเชิงนโยบายและยุทธศาสตร์เช่นไร รวมถึงมีความสอดคล้องกับมาตรฐานสากล อาทิ หลัก MIL ของ UNESCO หรือ หลัก Digital Intelligence (DQ Framework) อย่างไรบ้าง

นอกจากนี้ กตป. ยังติดตามและประเมินผลโครงการด้าน MIDL ของ กสทช. หรือโครงการการประสานความร่วมมือหลักสูตรต่าง ๆ ที่เป็นการร่วมมือระหว่างหน่วยงานอื่นที่ กสทช. ได้ดำเนินงานร่วมกัน ว่าสอดคล้องกับมาตรฐานสากล อาทิ หลัก UNESCO หรือ DQ ในด้านใดหรือไม่ อย่างไร รวมถึงการดำเนินงานส่งเสริมทักษะด้าน MIDL นั้นมีความครอบคลุมไปยังกลุ่มเปราะบางหรือกลุ่มที่มีความต้องการเฉพาะเช่น กลุ่มเยาวชน กลุ่มผู้สูงอายุ หรือไม่ และเพื่อสรรหาแนวทางยกระดับการดำเนินงานให้สามารถสร้างพลเมืองดิจิทัลที่มีคุณภาพ และบรรลุตามเป้าหมายการสร้างความรู้เท่าทันสื่อสารสนเทศ และดิจิทัลแก่ประชาชนทั่วไป และกลุ่มที่มีความต้องการเฉพาะ ตามนโยบาย กสทช. และแผนแม่บทฯ รวมทั้งเป็นไปตามหลักการสากลด้วย ทั้งนี้ความเป็นพลเมืองดิจิทัล ตามหลักการ Digital Intelligence นั้นประกอบไปด้วยทักษะ ๘ อย่าง คือ อัตลักษณ์พลเมืองดิจิทัล (Digital Citizen Identity) การบริหารจัดการเวลาหน้าจอ (Screen Time Management) การจัดการการกลั่นแกล้งบนโลกไซเบอร์ (Cyberbullying Management) การจัดการความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cybersecurity Management) การจัดการความเป็นส่วนตัว (Privacy Management) การคิดวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ทางดิจิทัล (Critical Thinking) การจัดการร่องรอยทางดิจิทัล (Digital Footprints) และความเห็นอกเห็นใจทางดิจิทัล (Digital Empathy)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อศึกษารวบรวมข้อมูล ประเมินสถานะและประสิทธิภาพของนโยบาย กฎหมาย และการดำเนินงานด้าน MIDL ของ กสทช. ตามเป้าหมายในเชิงนโยบาย และ ยุทธศาสตร์แผนแม่บทกิจการโทรคมนาคม ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑) โดยให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายทั้งกลุ่มบุคคลทั่วไป และกลุ่มเปราะบางโดยเฉพาะเช่น กลุ่มเยาวชน กลุ่มผู้สูงอายุ เป็นต้น

๒.๒ เพื่อศึกษาและประเมินผลความสอดคล้องของการดำเนินงานของ กสทช. ด้าน MIDL กับมาตรฐานในระดับสากล (International Standards) เช่นกรอบแนวคิดด้าน Media and Information Literacy ของ UNESCO และ ความเป็นพลเมืองดิจิทัลตามกรอบมาตรฐาน Digital Intelligence (DQ) เป็นต้นโดยให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายทั้งกลุ่มบุคคลทั่วไป และกลุ่มเปราะบางโดยเฉพาะเช่น กลุ่มเยาวชน กลุ่มผู้สูงอายุ เป็นต้น

๒.๓ เพื่อติดตามและประเมินประสิทธิผล (Effectiveness) ของโครงการสำคัญ (Flagship Projects) ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเกณฑ์ เช่น โครงการด้านการส่งเสริมการรู้เท่าทันสื่อ สารสนเทศและดิจิทัล ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ กสทช. หรือกองทุน กทปส.

๒.๔ เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะเชิงยุทธศาสตร์และนโยบาย (Strategic and Policy Recommendations) สำหรับการปรับปรุงการดำเนินงานการส่งเสริม MIDL แก่สังคมไทย และสามารถสร้างภูมิคุ้มกันทางดิจิทัลแก่ประชาชนได้อย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานที่กำหนดตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนแนวปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ตามภาคผนวก ๑

๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

เพื่อติดตามตรวจสอบและประเมินผลตลอดจนการให้ข้อเสนอแนะในประเด็นที่สำคัญในด้านการส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพของประชาชน ประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน ๒ เรื่องดังนี้

การประเมินระดับนโยบาย (Macro Level Evaluation) : วิเคราะห์นโยบาย MIDL และแผนยุทธศาสตร์ ของ กสทช. ตามแนวทางแผนแม่บทกิจการโทรคมนาคมฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๑) และแผนแม่บทกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๓) (หากมีผลบังคับใช้) ตามกรอบ OECD (Relevance, Coherence, Effectiveness, Efficiency, Impact, Sustainability) โดยเน้นความสอดคล้องกับสถานการณ์เทคโนโลยีปี ๒๕๖๙ อาทิ สถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงด้าน AI หรือ Deepfakes

การประเมินระดับโครงการ (Project Level Evaluation) : คัดเลือกโครงการสำคัญ (Flagship Projects) ที่ กสทช.ให้การสนับสนุน หรือ โครงการที่ร่วมมือกับภาคีเครือข่ายหน่วยงานอื่น ๆ ที่ กสทช. เป็นผู้สนับสนุนเพื่อประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes) ของผู้เข้าร่วมมีทักษะดิจิทัลเพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ DQ และบรรลุ วัตถุประสงค์ของโครงการอย่างไบบ้าง ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์จึงได้กำหนดขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑ การจัดทำรายงานผลการศึกษารายงาน (Inception Report)

๔.๑.๑ จัดการประชุมเริ่มต้น (Kick Off Meeting)

ที่ปรึกษาต้องจัดการประชุมเริ่มต้น (Kick Off Meeting) ระหว่างที่ปรึกษากับกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านการส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพของประชาชน และ/หรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา และ/หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา และ/หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำความเข้าใจในรายละเอียดขั้นต้น ก่อนการจัดทำแผนการดำเนินงาน (Project Plan) ตามขอบเขตของการดำเนินงานข้อ ๔.๑.๒ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

๔.๑.๒ จัดทำแผนการดำเนินงาน (Project Plan)

ที่ปรึกษาต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน (Project Plan) ฉบับที่ผ่านการปรับปรุงแก้ไขตามมติและข้อเสนอแนะจากที่ประชุมเริ่มต้น (Kick Off Meeting) แล้ว โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

๑. การจัดทำกรอบแนวคิดในการศึกษา (Conceptual Framework)
๒. การวางแผนการดำเนินการศึกษา (Planning)
๓. การกำหนดระเบียบวิธีการศึกษา และขอบเขตการดำเนินงาน
๔. หลักเกณฑ์และแนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล และแนวทางในการวิเคราะห์เนื้อหา ข้อเสนอแนะที่ทำให้นโยบายประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย
๕. รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน และระยะเวลาการดำเนินงาน
๖. โครงสร้างบุคลากรของที่ปรึกษา
๗. รูปแบบการดำเนินการประชุมแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นเพื่อรวบรวมปัญหา อุปสรรค และแนวคิด รวมทั้งจัดให้มีการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview) และการจัดประชุมเฉพาะกลุ่ม (Focus Group) ตามความเห็นชอบของกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพของประชาชน

๘. กรอบระยะเวลาการส่งมอบผลงาน

๔.๑.๓ จัดทำรายงานผลการศึกษารายงานขั้นต้น (Inception Report)

ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานผลการศึกษารายงานขั้นต้น (Inception Report) ครบถ้วนเนื้อหาตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๑ ในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์ จำนวน ๑๐ เล่ม พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (.doc .pdf) บรรจุลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๑ ชุด

๔.๒ การจัดทำรายงานผลและนำเสนอความก้าวหน้า (Progress Report)

๔.๒.๑ การเตรียมการ และการจัดเก็บรวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

- ก. ศึกษาและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกรอบอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย แผนยุทธศาสตร์ ของประกาศคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เรื่องแผนแม่บทกิจการโทรคมนาคมฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๗๑) และประกาศคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เรื่อง แผนแม่บทกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๓) ในกรณีที่แผนแม่บทมีผลบังคับใช้ โดยให้รวบรวมและศึกษาด้านที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้เท่าทันสื่อสารสนเทศ และ ดิจิทัล รวมถึงศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องของแนวนโยบาย กสทช. ตามกรอบนโยบายข้อ ๒๒ ว่าด้วยเรื่อง การส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะของประชาชนในการใช้ประโยชน์จากกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมอย่างมีประสิทธิภาพและรู้เท่าทัน (Media, Information and Digital Literacy : MIDL)
- ข. รวบรวมผลการดำเนินงานของ กสทช. และ เอกสารการศึกษาวิจัยอื่นใด (ถ้ามี) ที่เกี่ยวกับโครงการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้เท่าทันสื่อ สารสนเทศ และดิจิทัล (Media, Information and Digital Literacy: MIDL) ทั้งในลักษณะโครงการ โครงการ ความร่วมมือ หรือการบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ในฐานะผู้สนับสนุนที่เคยได้ทำมาก่อนแล้วจากแหล่งข้อมูลวิชาการที่เชื่อถือได้
- ค. รวบรวมข้อมูลโครงการที่ กสทช. สนับสนุน (โครงการสำคัญ หรือโครงการที่ผสมความร่วมมือระหว่างกสทช.กับหน่วยงานอื่น) เพื่อให้ประชาชนมีความรู้เท่าทันสื่อ สารสนเทศ และดิจิทัล (Media, and Digital Literacy: MIDL) โดยให้สืบค้นจากโครงการในห้วงเวลาย้อนหลังไปไม่เกินกว่า ๓ ปี นับจากปีที่เริ่มงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ตามนโยบาย กสทช. ที่สำคัญ ในด้านการส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพของประชาชน ประจำปี ๒๕๖๙ รวมถึงงานวิจัยสำคัญที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)



- ง. ศึกษานโยบาย แผนแม่บท แผนยุทธศาสตร์ และ แนวทางการดำเนินงานตามนโยบายด้านการส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้เท่าทันสื่อ สารสนเทศ และดิจิทัล (Media, Information and Digital Literacy: MIDL) ของ กสทช. โดยอธิบายแนวความคิดการวิเคราะห์ตามกรอบ OECD
- จ. วิเคราะห์ประเด็นต่าง ๆ ของ นโยบาย แผนแม่บท แผนยุทธศาสตร์ของ กสทช. ที่เกี่ยวเนื่องกับประเด็น MIDL โดยศึกษาเปรียบเทียบกับแนวทางที่เป็นมาตรฐานสากลของประเทศต่าง ๆ จำนวนอย่างน้อย ๒ ประเทศ
- ข. ศึกษาเปรียบเทียบนโยบายและ โครงการที่ กสทช. สนับสนุน ซึ่ง กตป. ด้านการส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพของประชาชนได้คัดเลือกมาจำนวนอย่างน้อย ๒ โครงการ ที่จัดขึ้นเพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้เท่าทันสื่อสารสนเทศ และดิจิทัล (Media, Information and Digital Literacy: MIDL) โดยเปรียบเทียบแนวคิดตามมาตรฐานสากล อาทิ ตามมาตรฐานของ Digital Intelligence (DQ) และ / หรือ มาตรฐาน MIL ของ UNESCO
- ฉ. วิเคราะห์ข้อมูลที่รวบรวมมาเพื่อจัดลำดับความสำคัญของประเด็นต่าง ๆ และเชื่อมโยงกรอบแนวคิดจากการศึกษาเอกสาร

๔.๒.๒ การรวบรวมข้อมูลข้อเท็จจริง ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

๔.๒.๒.๑ การประเมินระดับนโยบาย (Macro Level Evaluation)

ก. ประชุมวางแผนงานร่วมกับผู้ควบคุมงานภาคสนามเพื่อชี้แจงระเบียบวิธีวิจัย ประกอบด้วย

- (๑) กำหนดกลุ่มตัวอย่าง
- (๒) ระบุประเด็นสำคัญในการสำรวจข้อมูลข้อเท็จจริงฯ
- (๓) ระบุเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลและ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล
- (๔) จัดทำร่างเอกสาร/ออกแบบแบบสำรวจข้อมูลข้อคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย
- (๕) กำหนดรูปแบบ และวิธีการจัดประชุมให้เหมาะสมกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้องที่แตกต่างกันเพื่อให้ได้รับข้อมูลข้อเท็จจริงข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะครอบคลุมทุกมิติ

ข. เก็บข้อมูลจากการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-Depth Interview) โดยมีกลุ่มเป้าหมายดังนี้

- (๑) กสทช. หรือผู้แทน เลขาธิการ กสทช. หรือผู้แทน และผู้บริหารสำนักงาน กสทช. จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน
- (๒) ผู้มีส่วนได้เสียหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ผู้ประกอบกิจการองค์กรวิชาชีพ นักวิชาการ ภาคีเครือข่าย สมาคม/มูลนิธิ/องค์กรที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น ในจังหวัดกรุงเทพฯ และ พื้นที่ใน ๖ ภูมิภาค ประกอบด้วย ภาคกลาง ภาคเหนือ ภาคใต้ ภาคตะวันออก ภาคตะวันตก และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวนไม่น้อยกว่าภูมิภาคละ ๑๕ คน

- ค. จัดงานประชุมแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นเพื่อรวบรวมปัญหาอุปสรรค และแนวคิดในการศึกษาเรื่องการติดตามและประเมินผลนโยบายและการดำเนินงานด้านการรู้เท่าทันสื่อสารสนเทศ และดิจิทัล (Media, Information and Digital Literacy: MIDL) ประจำปี ๒๕๖๙ โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดหาผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูล จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยงานประชุมให้จัดในรูปแบบเปิดที่โรงแรมในกรุงเทพมหานคร หรือปริมณฑล จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ผู้เข้าร่วมประชุมคือ ผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อาทิเช่น ตัวแทนจากผู้ประกอบการ องค์กรวิชาชีพ นักวิชาการ สมาคม/มูลนิธิ/องค์กรที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบุคคลทั่วไปที่สนใจเข้าร่วมงานประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนทั้งในเนื้อหา ข้อคิดเห็น และประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับเรื่องนโยบาย การดำเนินงาน แผนแม่บท แผนยุทธศาสตร์ ของ กสทช. ที่เกี่ยวข้องกับการรู้เท่าทันสื่อสารสนเทศ และดิจิทัล (Media, Information and Digital Literacy: MIDL)
- ง. ที่ปรึกษาจะต้องออกแบบแบบสอบถามและเก็บรวบรวมข้อมูล โดยกำหนดให้ออกแบบแบบสอบถามตามระเบียบวิธีวิจัย กำหนดขนาดตัวอย่างจากสูตรคำนวณทางสถิติ เพื่อเก็บข้อมูลตามวัตถุประสงค์การวิจัย โดยเก็บข้อมูลแบบสอบถามทั้งจากกลุ่มประชาชนทั่วไป และ กลุ่มผู้เคยเข้ารับการอบรมโครงการด้านการส่งเสริมการรู้เท่าทันสื่อสารสนเทศและดิจิทัล รวมทั้งสิ้นอย่างน้อย ๔,๒๐๐ ชุด โดยกระจายการสำรวจไปให้ครบทั่วประเทศ
- จ. จัดการสนทนากลุ่ม (Focus Group) ในพื้นที่ จังหวัด กรุงเทพมหานคร และ พื้นที่ส่วนภูมิภาคจำนวน ๖ ภูมิภาค ได้แก่ ภาคกลาง ภาคเหนือ ภาคใต้ ภาคตะวันออก ภาคตะวันตก ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยการจัดประชุมจะต้องเชิญผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้มีความหลากหลายจากทุกภาคส่วน อาทิเช่น ตัวแทนจากผู้ประกอบการ องค์กรวิชาชีพ นักวิชาการ ภาคีเครือข่าย สมาคม/มูลนิธิ/องค์กรที่เกี่ยวข้อง และประชาชนผู้มีความสนใจ ครั้งละไม่น้อยกว่า ๖๐ คน ทั้งนี้ พื้นที่จังหวัดในการเก็บข้อมูลผู้วิจัยและผู้ควบคุมงานร่วมกันกำหนด”

✓✓

๔.๒.๒.๒ การประเมินระดับโครงการ (Project Level Evaluation)

เป็นการประเมินโครงการที่กสทช. เป็นผู้จัดทำหรือให้ความร่วมมือในการจัดทำหรือให้การสนับสนุนในการจัดทำในลักษณะโครงการความร่วมมือ หรือข้อตกลงตามสัญญาความร่วมมือระหว่าง กสทช. กับหน่วยงานทั้งภาครัฐ หรือ ภาคเอกชน โดยที่ปรึกษาคัดสรรโครงการที่มีลักษณะเข้าเกณฑ์การคัดเลือกที่กำหนดตามระเบียบวิธีวิจัยจำนวนอย่างน้อย ๒ โครงการ

ก. ประชุมวางแผนงานร่วมกับผู้ควบคุมงานภาคสนามเพื่อชี้แจงระเบียบวิธีวิจัย ประกอบด้วย

- (๑) กำหนดกลุ่มตัวอย่าง
- (๒) ระบุประเด็นสำคัญในการสำรวจข้อมูลข้อเท็จจริงฯ
- (๓) ระบุเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลและ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล
- (๔) จัดทำร่างเอกสาร/ออกแบบแบบสำรวจข้อมูลข้อคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย
- (๕) กำหนดรูปแบบ และวิธีการจัดประชุมให้เหมาะสมกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้องที่แตกต่างกันเพื่อให้ได้รับข้อมูลข้อเท็จจริงข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะครอบคลุมทุกมิติ

ข. เก็บข้อมูลจากการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-Depth Interview) โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้ กสทช. หรือผู้แทน เลขาธิการ กสทช. หรือผู้แทน และผู้บริหารสำนักงาน กสทช. จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

ค. จัดการสนทนากลุ่ม (Focus Group) ในพื้นที่ จังหวัด กรุงเทพมหานคร และ พื้นที่ส่วนภูมิภาคจำนวน ๖ ภูมิภาค ได้แก่ ภาคกลาง ภาคเหนือ ภาคใต้ ภาคตะวันออก ภาคตะวันตก ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยการจัดประชุมจะต้องเชิญผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลายจากทุกภาคส่วน อาทิเช่น ตัวแทนจากผู้เข้าร่วมอบรมในโครงการ ตัวแทนจากผู้ประกอบการ องค์กรวิชาชีพ นักวิชาการ ภาคีเครือข่าย สมาคม/มูลนิธิ/องค์กรที่เกี่ยวข้อง และประชาชน ผู้มีความสนใจ โดยจัดให้มีผู้เข้าร่วมสนทนากลุ่มครั้งละไม่น้อยกว่า ๓๐ คนสำหรับแต่ละโครงการที่ลงเก็บข้อมูลในแต่ละพื้นที่ ทั้งนี้ พื้นที่จังหวัดในการเก็บข้อมูลผู้วิจัยและผู้ควบคุมงานร่วมกันกำหนด

๔.๒.๓ จัดทำรายงานความก้าวหน้า (Progress Report)

ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ครอบคลุมเนื้อหาตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๒ ในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์ จำนวน ๑๐ เล่ม พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (.doc .pdf) บรรจุลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๑ ชุด



๔.๓ การจัดทำ (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report)

๔.๓.๑ ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ความก้าวหน้า ความสำเร็จ ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินการเพื่อบรรลุเป้าหมายด้านการส่งเสริมการรู้เท่าทันสื่อ สารสนเทศและดิจิทัลตามแนวนโยบายและแผนแม่บทของ กสทช. โดยรวมถึงการวิเคราะห์ด้วยการใช้กรอบแนวคิด OECD ร่วมกันกับ แนวคิด MIL โดย UNESCO และ/หรือ DQ Framework

๔.๓.๒ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อหาแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการส่งเสริมสนับสนุนให้การปฏิบัติงานของ กสทช. บรรลุเป้าหมายตามแนวนโยบายและแผนแม่บท

๔.๓.๓ จัดทำวิดีโอ (Video) พร้อมออกแบบ Graphic ให้มีความน่าสนใจ เพื่อนำเสนอสาระสำคัญของการศึกษา เหตุผล ความจำเป็นของการศึกษา วิธีการศึกษา ผลการศึกษา ประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับจากข้อเสนอแนะของการศึกษา ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที เพื่อใช้ในการจัดประชุมเสวนาฯ ตามข้อ ๔.๓.๕ และนำไปเผยแพร่สู่สาธารณะต่อไป

๔.๓.๔ จัดพิมพ์แผ่นพับนำเสนอข้อมูลสำคัญของสภาพการณ์ปัจจุบันและข้อเสนอแนะเชิงนโยบายที่เกี่ยวกับการส่งเสริมให้ประชาชนรู้เท่าทันสื่อ สารสนเทศและดิจิทัล (MIDL) โดยจัดพิมพ์จำนวนอย่างน้อย ๕๐๐ ชุด พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (.pdf) เพื่อใช้ประกอบการจัดงานประชุมเสวนาตามข้อ ๔.๓.๕ เพื่อวิพากษ์ผลการศึกษาในรูปแบบผสมผสาน และนำเสนอต่อสาธารณะชนต่อไป โดยให้มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

(๑) กระดาษอาร์ตมัน ๒๕๐ แกรม ขนาด A3 (พับสำเร็จเป็น A4)

(๒) พิมพ์สี่สี

(๓) เคลือบ พิววีซี ด้าน (หน้า และ หลัง)

๔.๓.๕ จัดประชุมเสวนาเพื่อวิพากษ์ผลการศึกษาในรูปแบบผสมผสาน (Hybrid Seminar) และการแลกเปลี่ยนข้อเสนอแนะต่อ กสทช. รวมถึงทิศทางและแนวโน้มที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการรู้เท่าทันสื่อ สารสนเทศและดิจิทัล ในโรงแรมย่านกรุงเทพฯหรือปริมณฑล จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ผู้เข้าร่วมประชุมคือผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อาทิเช่น ตัวแทนจากผู้ประกอบการ องค์กรวิชาชีพ นักวิชาการ สมาคม/มูลนิธิ/องค์กรที่เกี่ยวข้อง ภาคีเครือข่ายรวมถึงบุคคลทั่วไปที่สนใจได้เข้าร่วมงานเสวนา ทั้งนี้ที่ปรึกษาจะจัดให้มีล่ามภาษามือเพื่อทำการสื่อสารการวิพากษ์ผลการศึกษาลำดับ ๒ คน

๔.๓.๖ (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ต้องมีรายละเอียดครอบคลุมตามขอบเขตการดำเนินการทั้งหมด โดยนำเสนอผลการวิเคราะห์ และ สรุปเป็นข้อเท็จจริง ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะที่ได้จากการจัดประชุมเสวนาเพื่อวิพากษ์ผลตามข้อ ๔.๓.๕ โดยจัดทำในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์ให้มีสีสันที่สวยงาม จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (.doc .pdf) บรรจุลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ ร่วมกับ อิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (.pdf) ของแผ่นพับตามข้อ ๔.๓.๔ จำนวน ๑ ชุด

๔.๔ การจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วย

๔.๔.๑ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการปรับปรุง (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ตามความเห็นของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง เมื่อผ่านความเห็นชอบแล้วจึงจัดพิมพ์รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ต่อไป

๔.๔.๒ จัดพิมพ์รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์จำนวน ๒๐ เล่ม เพื่อการแจกจ่ายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่นสถาบันการศึกษา หน่วยงานรับผิดชอบหรือดำเนินงานด้านสื่อ องค์กรหรือมูลนิธิที่ดำเนินงานด้านสื่อ เป็นต้น พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (.doc .pdf) บรรจุลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๕ ชุด ทั้งนี้ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)

ในรูปแบบ E-book ที่สามารถใช้ไฟล์การอ่านด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาตรฐานได้ รวมถึงจัดทำภาพ Infographic สวยงาม ที่ใช้สื่อสารได้เข้าใจง่ายเพื่อเผยแพร่ในช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ

๔.๔.๓ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการออกแบบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ให้มีรูปเล่มที่น่าสนใจเรียบร้อยสวยงาม และมีภาพประกอบที่สอดคล้องกับเนื้อหาสาระ มีบทสรุปผู้บริหาร ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จะจัดพิมพ์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (๑) ปกใช้กระดาษอาร์ตพิมพ์สี เคลือบ PVC ด้าน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๙๐ แกรม
- (๒) เนื้อด้านในใช้กระดาษถนอมสายตา ขนาดไม่ต่ำกว่า ๗๕ แกรม พิมพ์สี
- (๓) การเข้าเล่มใช้วิธีไสกาว

๔.๔.๔ ปรับปรุงวีดิทัศน์ (Video) จากข้อ ๔.๓.๓ โดยเพิ่มเติมข้อมูล และ ข้อเสนอแนะที่ได้จากการประชุมในข้อ ๔.๓.๕ และมีตัวอักษรบรรยายบทพูดทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมทั้งบริการล่ามภาษามือ เพื่อใช้ในการเผยแพร่ตามสื่อต่าง ๆ

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้รับผิดชอบการจัดประชุมตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด และค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม โดยอัตราค่าใช้จ่ายเป็นไปตามที่แนบในภาคผนวก ๔

๕. บุคลากรของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเพื่อดำเนินงานตามขอบเขตของงาน โดยมีคุณสมบัติ ประสบการณ์ และจำนวนอย่างน้อย ดังนี้

๕.๑ บุคลากรหลัก ประกอบด้วย

๕.๑.๑ หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขารัฐประศาสนศาสตร์ สาขารัฐศาสตร์ สาขาการจัดการ สาขา สังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์การทำงาน ๑๕ ปี และมีระยะเวลาการทำงาน ๕ เดือน (man-month)

๕.๑.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขานิติศาสตร์ หรือสาขากฎหมายมหาชน หรือสาขากฎหมายโทรคมนาคม โดยมีประสบการณ์การทำงาน ๑๐ ปีและมีระยะเวลาการทำงาน ๔.๕ เดือน (man-month)

๕.๑.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ หรือการศึกษาการวัดและ ประเมินผล จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาการ วิจัยพฤติกรรมศาสตร์ สาขาการวิจัยและประเมินผล หรือสาขาการบริหาร จัดการ หรือสาขาจิตวิทยา หรือ สาขาพัฒนาสังคม หรือสาขาสังคมศาสตร์ หรือ สาขารัฐศาสตร์ หรือสาขารัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขามานุษยวิทยา หรือ สาขาคูศาสตร์ หรือสาขาศึกษาศาสตร์ หรือสาขามนุษยศาสตร์ โดยมี ประสบการณ์การทำงาน ๑๐ ปี และมีระยะเวลาการทำงาน ๕ เดือน (man-month)

๕.๑.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินนโยบายสาธารณะ จำนวน ๒ คน วุฒิการศึกษา ระดับปริญญาเอก สาขารัฐศาสตร์ หรือสาขารัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขา สังคมศาสตร์ โดยมีประสบการณ์การทำงาน ๑๐ ปีและมีระยะเวลาการทำงาน คนละ ๔.๕ เดือน (man-month)

Proof

lakkana R

๐๓๓๓ ๖. กพร.

๖.๖

๕.๑.๕ ผู้เชี่ยวชาญด้านนวัตกรรม จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท สาขานโยบายวิทยาศาสตร์ สาขาเทคโนโลยี หรือสาขานวัตกรรม หรือ สาขามนุษยศาสตร์ หรือ สาขาเทคโนโลยีการสื่อสาร โดยมีประสบการณ์การทำงานไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี และมีระยะเวลาการทำงาน ๕ เดือน (man-month)

ทั้งนี้ บุคลากรหลัก (๕.๑.๑) – (๕.๑.๕) กรณีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทต้องจบการศึกษาระดับปริญญาโทมาแล้วมากกว่า ๕ ปี กรณีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกต้องจบการศึกษาระดับปริญญาเอกมาแล้วมากกว่า ๒ ปี

๕.๒ บุคลากรผู้ช่วย ประกอบด้วย

ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๕ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขารัฐศาสตร์ สาขาการจัดการ สาขานิติศาสตร์ สาขาศิลปศาสตร์ อักษรศาสตร์ หรือสาขาสังคมศาสตร์ หรือสาขาสถิติ หรือสาขาศึกษาศาสตร์ หรือสาขาครุศาสตร์ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี มีระยะเวลาการทำงาน คนละ ๕.๕ เดือน (man-month)

๕.๓ บุคลากรสนับสนุน ประกอบด้วย

เลขานุการโครงการ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขารัฐศาสตร์ สาขาการจัดการ สาขานิติศาสตร์ หรือสาขาสังคมศาสตร์ หรือสาขาสถิติ หรือสาขาศึกษาศาสตร์ หรือสาขาครุศาสตร์ และมีระยะเวลาการทำงาน ๗ เดือน (man-month)

ทั้งนี้ หัวหน้าโครงการจะต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยและการดำเนินงานจะต้องดำเนินการโดยบุคลากรหลักของมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของจำนวนบุคลากรทั้งหมดในโครงการ

๖. กำหนดเวลาส่งมอบงาน

ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงินงบประมาณไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน (กตป.) รายจ่ายสำหรับการดำเนินงานของ กตป. รายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการติดตามและประเมินผล

๘. งานงวดและการจ่ายเงิน

สำนักงาน กสทช. จะจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาตามผลงานที่ส่งมอบเป็นงวดงานตามที่กำหนด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

งานงวดที่	วันที่ครบกำหนดส่งมอบงาน	การจ่ายเงิน	ผลงานที่ต้องส่งมอบ
๑	ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	ร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างตามสัญญา	รายงานผลการศึกษาขั้นต้น(Inception Report) ครอบคลุมเนื้อหาตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๑ จำนวน ๑๐ เล่ม พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (.doc .pdf) บรรจุลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๑ ชุด

Proof

Lullamai R.

สมพร ๕๕.

นพช.

ก.น.

๕๕

งานงวดที่	วันที่ครบกำหนด ส่งมอบงาน	การจ่ายเงิน	ผลงานที่ต้องส่งมอบ
๒	ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลง นามในสัญญา	ร้อยละ ๒๐ ของ ค่าจ้าง ตามสัญญา	รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ครอบคลุม เนื้อหาตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๒ จำนวน ๑๐ เล่ม พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (.doc .pdf) บรรจุลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๑ ชุด
๓	ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลง นามในสัญญา	ร้อยละ ๓๐ ของ ค่าจ้างตามสัญญา	(๑) (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๓ จำนวน ๑๐ เล่ม พร้อม อิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (.doc .pdf) บรรจุลงยูเอสบีแฟลช ไดรฟ์ ร่วมกับ อิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (.pdf) ของแผ่นพับตาม ข้อ ๔.๓.๔ จำนวน ๑ ชุด (๒) วิดีทัศน์ ตามขอบเขตงานข้อ ๔.๓.๓ (๓) แผ่นพับ พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (.pdf) ตามขอบเขต งานข้อ ๔.๓.๔ (๔) จัดประชุมเสวนาเพื่อวิพากษ์ผลการศึกษา ตาม ขอบเขตงานข้อ ๔.๓.๕
๔	ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลง นามในสัญญา	ร้อยละ ๓๕ ของ ค่าจ้าง ตามสัญญา	(๑) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ครอบคลุม เนื้อหาตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๔ จำนวน ๒๐ เล่ม พร้อมอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (.doc .pdf) บรรจุลงยูเอสบี แฟลชไดรฟ์จำนวน ๕ ชุด (๒) ภาพ Infographic ที่ใช้สื่อสารได้เข้าใจง่าย เพื่อ เผยแพร่ในช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ

การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด สำนักงาน กสทช. จะหักเงินประกันผลงานไว้ร้อยละ ๕
ของค่าจ้างแต่ละงวดงาน และเงินประกันผลงานดังกล่าวสำนักงาน กสทช. จะคืนให้ที่ปรึกษา โดยไม่มี
ค่าดอกเบี้ย ทั้งนี้ เฉพาะกรณีที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของภาครัฐ

๙. การจัดทำข้อเสนอ

จะต้องทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย ประกอบด้วยเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่น
ข้อเสนอ ข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๙.๑ เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ ประกอบด้วย

- ๙.๑.๑ ให้ยื่นสำเนาหนังสือจัดตั้งหน่วยงาน รวมทั้งอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน
หนังสือแต่งตั้งหัวหน้าส่วนราชการ และเอกสารเกี่ยวข้อง ซึ่งรับรอง
สำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน หนังสือมอบอำนาจ
ของหัวหน้า
ส่วนราชการ/สถาบันการศึกษา ที่ให้ผูใดเป็นผู้ดำเนินการ (กรณีผู้มีอำนาจ
มอบอำนาจ) รวมทั้งหลักฐานสำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ
สำเนาหนังสือการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง



- ๙.๑.๒ กรณีการมอบอำนาจจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

๙.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

- ๙.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา
๙.๒.๒ วิธีการบริหารและวิธีการดำเนินงาน
๙.๒.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน
โดยต้องนำเสนอรายละเอียดประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์การทำงานของที่ปรึกษาที่ผ่านมา ของบุคลากรที่ได้เสนอมารับโครงการ ซึ่งสอดคล้องตามข้อ ๕ บุคลากรของที่ปรึกษา

ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน พร้อมทั้งประทับตรา

๙.๓ ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย

- ๙.๓.๑ ราคาที่จะเสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ ฯลฯ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงานแต่ละรายการตามแผนปฏิบัติการ และเสนอสรุปเป็นราคาค่าบริการทั้งหมด
๙.๓.๒ รายละเอียดค่าจ้างบุคลากร โดยแสดงรายละเอียดจำนวนคน-เดือน และอัตราค่าจ้างเป็นรายบุคคล และแนบหลักฐานตามที่กำหนดในภาคผนวก ๒
๙.๓.๓ รายละเอียดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่าง ๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุม รับฟังความคิดเห็น ค่าพาหนะเดินทาง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดทำรายงาน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่อง เป็นต้น (ปรับเปลี่ยนตามค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่าง ๆ ตามรายละเอียดของแต่ละโครงการ)

ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล/ผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงาน พร้อมทั้งประทับตรา

๙.๔ วิธีการยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแยกซองในการยื่นข้อเสนอเป็น ๓ ซอง และให้ยื่นพร้อมกันโดยถือปฏิบัติ ดังนี้

- ซองที่ ๑ ให้บรรจุเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๕ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด)
ซองที่ ๒ ให้บรรจุข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๕ ชุด (ตัวจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด)
ซองที่ ๓ ให้บรรจุข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

โดยเอกสารทั้ง ๓ ซอง จะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย และจำหน่ายซองถึงประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ สำนักสนับสนุนการตรวจสอบภายใน ติดตามประเมินผล และต่อต้านการทุจริต (ตบ.) อาคารไอทิวเวอร์ ชั้น ๔ เลขที่ ๘๘๘ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ ภายในกำหนดตามหนังสือเชิญชวน



๑๐. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

โดยที่การจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ เป็นงานจ้างสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ เพื่อสนับสนุนและพัฒนาบุคลากรในงานด้านการวิจัยและประเมินผล โดยอาศัยความรู้ความสามารถทางวิชาการและประสบการณ์ของบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ จะดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๐ (๓) (ข) และมาตรา ๗๕ ประกอบกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๙ (๑) (ก) โดยคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา จะเชิญที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอและเจรจาต่อรองราคาค่าจ้างที่ปรึกษา และจะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามภาคผนวก ๓ ตามลำดับ ดังนี้

๑๐.๑ พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจะคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ดังนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	ร้อยละ ๑๐
(๒) วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๕๐
วิธีการบริหารงาน	๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๒๐)
วิธีปฏิบัติงาน	๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๓๐)
(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	ร้อยละ ๔๐

ทั้งนี้ การประเมินคะแนนตามเกณฑ์ด้านคุณภาพแต่ละหัวข้อ มีรายละเอียดคะแนนหัวข้อย่อยและการให้คะแนนตามเอกสารแนบท้ายของขอบเขตของงาน ข้อเสนอของที่ปรึกษาที่ผ่านการพิจารณา ด้านคุณภาพจะต้องได้คะแนนประเมินเมื่อถ่วงน้ำหนักแล้วรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๐.๒ พิจารณาข้อเสนอด้านราคา รวมทั้งเจรจาต่อรองอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาและอื่น ๆ ตามความเหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๑. อัตราค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตรา ร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้างฯ นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาตามสัญญาจนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริงนอกจากนี้ที่ปรึกษายอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ที่ปรึกษาทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑๒.๑ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงกฎหมายลำดับรอง ประกาศ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ประมวลแนวทางปฏิบัติด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของสำนักงาน กสทช. เอกสารเผยแพร่สามารถศึกษารายละเอียดหรือ download ในเว็บไซต์สำนักงาน กสทช. (www.nbtc.go.th)

๑๒.๒ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงกฎหมายลำดับรอง ประกาศ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามเงื่อนไขและรายละเอียดตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (DPA) ที่จัดทำขึ้นระหว่าง

ที่ปรึกษากับสำนักงาน กสทช. ในกรณีที่ที่ปรึกษามีการประมวลผล (เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย) ข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ขอบเขตของงาน ภาคผนวก ๔ (ถ้ามี)

๑๓. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๓.๑ ที่ปรึกษาต้องเก็บรักษาข้อมูลของสำนักงาน กสทช. ข้อมูลของผู้ประกอบการ และข้อมูลที่ได้รับจากการศึกษาโครงการไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้ใดทราบมิได้ และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการดำเนินการในโครงการนี้

๑๓.๒ ลิขสิทธิ์ในผลงานและเอกสาร รวมถึงไฟล์ดิจิทัลที่ได้รับจากผลการศึกษา ให้ตกเป็นของสำนักงาน กสทช. แต่เพียงผู้เดียว การเผยแพร่เอกสารหรือจัดทำสำเนาเพิ่มเติมจากที่จ้างเป็นสิทธิชอบธรรมของสำนักงาน กสทช.

๑๓.๓ ที่ปรึกษามีหน้าที่จะต้องตรวจสอบบุคลากรที่เสนอเข้ามาในโครงการว่ามีบุคลากรที่ยังคงดำเนินการเป็นที่ปรึกษาอยู่ในโครงการใดหรือไม่ กรณีอยู่ในโครงการจะต้องตรวจสอบรับรองระยะเวลาดำเนินงาน เพื่อมิให้เป็นการใช้ทรัพยากรซ้ำซ้อน ซึ่งจะส่งผลต่อความคุ้มค่าของการใช้เงินงบประมาณ ทั้งนี้บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคน ปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

๑๓.๔ ในกรณีที่ที่ปรึกษาฯ มีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนตัวบุคลากรดำเนินงานในโครงการนี้ที่ปรึกษาฯ ต้องเสนอขอความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อน โดยบุคลากรใหม่ต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม ทั้งนี้สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับลดอัตราค่าจ้างบุคลากรที่ปรึกษาได้ตามความเหมาะสม

๑๓.๕ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญากับสำนักงาน กสทช. ตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดตามที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา และวางหลักประกันสัญญาเป็นอย่างใดอย่างหนึ่งที่กำหนด มูลค่าร้อยละ ๕ ของค่าจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่กรณีที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นหน่วยงานของรัฐไม่ต้องวางหลักประกันสัญญา

๑๓.๖ ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานให้บรรลุความสำเร็จตามขอบเขตของงานภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา โดยแสดงรายละเอียดแผนการดำเนินการและร้อยละของความสำเร็จของงาน แต่ละเดือน ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เพื่อกำกับและติดตามความก้าวหน้าในผลการดำเนินงาน ทั้งนี้ แผนการดำเนินงานดังกล่าวสำนักงาน กสทช. ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา



ภาคผนวก ๑

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
กรณีการจ้างที่ปรึกษา วิธีเฉพาะเจาะจง
(สำหรับที่ปรึกษาที่เป็นหน่วยงานของรัฐซึ่งได้รับการส่งเสริมสนับสนุนตามกฎหมาย)
(กรณีเป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ)

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้
๘. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๙. เป็นที่ปรึกษาที่ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
๑๐. เป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ที่จัดให้มีการเรียนการสอน ในสาขาวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน สาขาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา สาขารัฐศาสตร์ ที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานที่จ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ ซึ่งได้รับการส่งเสริมสนับสนุนตามกฎหมายกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีเงื่อนไขดังนี้
 - (๑) หัวหน้าโครงการหรือผู้บริหารโครงการจะต้องเป็นบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐนั้น
 - (๒) การดำเนินงานจะต้องดำเนินการโดยบุคลากรหลักของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐนั้นไม่น้อยกว่า ร้อยละแปดสิบของจำนวนบุคลากรทั้งหมดในโครงการ



เอกสารหลักฐานเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาจ้างที่ปรึกษา

๑. กรณีบริษัท มูลนิธิและสมาคม

๑.๑ หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๑.๒ หนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อนำไปใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ ภ.ง.ด. ๑ หรือหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

๑.๓ หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

๑.๔ หลักฐานการพัฒนาของบริษัท มูลนิธิ และสมาคม (ถ้ามี) ได้แก่ ใบรับรองคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล (ISO) หลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมาย ใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance)

๒. กรณีที่ปรึกษาอิสระ

๒.๑ กรณีหน่วยงานของรัฐจ้างบริษัท/มูลนิธิ สมาคม/องค์กรของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐ โดยมีที่ปรึกษาอิสระเป็นทีมงานผู้เชี่ยวชาญ สามารถแบ่งได้เป็น ๒ กรณี ดังนี้

๒.๑.๑ กรณีที่ปรึกษาอิสระถูกยืมตัวจากองค์กรอื่น ที่ปรึกษาอิสระดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

(๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลาขององค์กรที่ยืมตัวมา และหนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อพิจารณาใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัทต้นสังกัด(แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ ภ.ง.ด. ๑ หรือหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

(๒) หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

๒.๑.๒ กรณีที่ปรึกษาอิสระไม่ได้เป็นพนักงานประจำในองค์กรใด ๆ ที่ปรึกษาอิสระดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

(๑) หลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้

(๒) หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา



๒.๒ กรณีหน่วยงานของรัฐจ้างที่ปรึกษาอิสระโดยตรงเพื่อทำงานในโครงการใดโครงการหนึ่ง ที่ปรึกษาอิสระดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

๒.๒.๑ หลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้

๒.๒.๒ หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

๓. กรณีองค์กรของรัฐและสถาบันการศึกษาของรัฐ

๓.๑ หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๓.๒ หนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อนำไปใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ ภ.ง.ด. ๑ หรือ หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

๓.๓ หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา



ภาคผนวก ๓

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
การจ้างที่ปรึกษาเพื่อติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ตามนโยบาย กสทช. ที่สำคัญ
ในด้านการส่งเสริมสิทธิและเสรีภาพของประชาชน ประจำปี ๒๕๖๙

๑. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

น้ำหนักร้อยละ ๑๐

พิจารณาจากลักษณะของผลงานการจ้างที่ปรึกษาที่มีขอบเขตของงานและวัตถุประสงค์ที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะของขอบเขตของงานที่จะจัดจ้างในครั้งนี้นามากที่สุด โดยเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
(๑) มีผลงานที่มีขอบเขตและวิธีการนำเสนอที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะงานตามขอบเขตของงานและวัตถุประสงค์ หรือมีผลงานที่เคยดำเนินการให้แก่สำนักงาน กสทช. จำนวน ๗ ผลงาน ขึ้นไป	๑๐๐
(๒) มีผลงานที่มีขอบเขตและวิธีการนำเสนอที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะงานตามขอบเขตของงานและวัตถุประสงค์ หรือมีผลงานที่เคยดำเนินการให้แก่สำนักงาน กสทช. จำนวน ๕ ผลงาน	๘๐
(๓) มีผลงานที่มีขอบเขตและวิธีการนำเสนอที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะงานตามขอบเขตของงานและวัตถุประสงค์ หรือมีผลงานที่เคยดำเนินการให้แก่สำนักงาน กสทช. จำนวน ๓ ผลงาน	๖๐
(๔) มีผลงานที่มีขอบเขตและวิธีการนำเสนอที่สอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะงานตามขอบเขตของงานและวัตถุประสงค์ หรือมีผลงานที่เคยดำเนินการให้แก่สำนักงาน กสทช. จำนวน ๑ ผลงาน	๔๐

๒. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน น้ำหนักร้อยละ ๕๐

(๑) วิธีการบริหาร : นำเสนอแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอรายการ ๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๒๐) ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑.๑) การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๓๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาดกระดาษ A4 และผู้ประเมินจะให้คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเอกสารยื่นมา
(๑.๒) โครงสร้างองค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษา	๒๐	
(๑.๓) หน้าที่ได้รับผิดชอบของบุคลากรหลัก	๒๐	
(๑.๔) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก	๒๐	
(๑.๕) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรสนับสนุน	๑๐	

(๒) วิธีปฏิบัติงาน : โดยนำเสนอแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับขอบเขตของงาน
จ้างที่ปรึกษา พร้อมกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม ๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๓๐)

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๒.๑) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นได้อย่างชัดเจนและครบถ้วน	๑๐๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยอาจจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน เช่น Flowchart การดำเนินงาน หลักการแนวคิดในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสาร
(๒.๒) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็น	๘๐	
(๒.๓) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นเพียงบางส่วน	๕๐	
(๒.๔) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา หรือไม่มีข้อมูล	๐	



๓. จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน น้าหนักร้อยละ ๕๐

โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) แต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ซึ่งผู้ประเมินจะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ประกอบด้วย (๑) ด้านประสบการณ์ของที่ปรึกษา ๕๐ คะแนน (๒) ด้านวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับที่ สำนักงาน กสทช. กำหนด ๕๐ คะแนน โดยพิจารณาให้คะแนนที่ปรึกษา ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด	เกณฑ์การพิจารณา					
๑.	หัวหน้าโครงการ ต้องมีประสบการณ์ทำงาน และวุฒิการศึกษาตรงกับ ที่กำหนดตามข้อ ๕.๑.๑	คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน					
		ด้านประสบการณ์ (๑๕ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๑๕ คะแนน)		
		มากกว่า หรือเท่ากับ ๒๐ ปี	มากกว่า ๑๕ ปี	๑๕ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
		๑๕ คะแนน	๑๓.๕ คะแนน	๑๒ คะแนน	๑๕ คะแนน	ไม่พิจารณา	ไม่พิจารณา
๒.	ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย ต้องมีประสบการณ์ทำงาน และวุฒิการศึกษาตรงกับ ที่กำหนดตามข้อ ๕.๑.๒	คะแนนเต็ม ๑๔ คะแนน					
		ด้านประสบการณ์ (๗ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๗ คะแนน)		
		มากกว่า หรือเท่ากับ ๑๕ ปี	มากกว่า ๑๐ ปี	๑๐ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
		๗ คะแนน	๖.๓ คะแนน	๕.๖ คะแนน	๗ คะแนน	ไม่พิจารณา	ไม่พิจารณา
๓.	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัย พฤติกรรมศาสตร์หรือ การศึกษาการวัดและ ประเมินผล ต้องมีประสบการณ์ทำงาน และวุฒิการศึกษาตรงกับ ที่กำหนดตามข้อ ๕.๑.๓	คะแนนเต็ม ๑๔ คะแนน					
		ด้านประสบการณ์ (๗ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๗ คะแนน)		
		มากกว่า หรือเท่ากับ ๑๕ ปี	มากกว่า ๑๐ ปี	๑๐ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
		๗ คะแนน	๖.๓ คะแนน	๕.๖ คะแนน	๗ คะแนน	๕.๖ คะแนน	ไม่พิจารณา
๔.	ผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมิน นโยบายสาธารณะ (คนที่ ๑) ต้องมีประสบการณ์ทำงาน และวุฒิการศึกษาตรงกับ ที่กำหนดตามข้อ ๕.๑.๔	คะแนนเต็ม ๑๔ คะแนน					
		ด้านประสบการณ์ (๗ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๗ คะแนน)		
		มากกว่า หรือเท่ากับ ๑๕ ปี	มากกว่า ๑๐ ปี	๑๐ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
		๗ คะแนน	๖.๓ คะแนน	๕.๖ คะแนน	๗ คะแนน	ไม่พิจารณา	ไม่พิจารณา
๕.	ผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมิน นโยบายสาธารณะ (คนที่ ๒) ต้องมีประสบการณ์ทำงาน และวุฒิการศึกษาตรงกับ ที่กำหนดตามข้อ ๕.๑.๔	คะแนนเต็ม ๑๔ คะแนน					
		ด้านประสบการณ์ (๗ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๗ คะแนน)		
		มากกว่า หรือเท่ากับ ๑๕ ปี	มากกว่า ๑๐ ปี	๑๐ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
		๗ คะแนน	๖.๓ คะแนน	๕.๖ คะแนน	๗ คะแนน	ไม่พิจารณา	ไม่พิจารณา

ลำดับ	รายละเอียด	เกณฑ์การพิจารณา					
		คะแนนเต็ม ๑๔ คะแนน					
๖.	ผู้เชี่ยวชาญด้านนวัตกรรม ต้องมีประสบการณ์ทำงานและ วุฒิการศึกษาตรงกับที่กำหนด ตามข้อ ๕.๑.๕	ด้านประสบการณ์ (๗ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๗ คะแนน)		
		มากกว่า หรือเท่ากับ ๑๕ ปี	มากกว่า ๑๐ ปี	๑๐ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
		๗ คะแนน	๖.๓ คะแนน	๕.๖ คะแนน	๗ คะแนน	๕.๖ คะแนน	ไม่พิจารณา



ภาคผนวก ๔

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(Data Processing Agreement : DPA) กับสำนักงาน กสทช.

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (“ข้อตกลง”) นี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. และ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๔๐ วรรคสามและมาตรา ๓๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๖ ของประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ และถือเป็นส่วนหนึ่งของการจ้างที่ปรึกษาติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ตามนโยบาย กสทช. ที่สำคัญในด้านกิจการโทรคมนาคม ประจำปี ๒๕๗๐ ซึ่งสำนักงาน กสทช. มีฐานะเป็น “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” และ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก มีฐานะเป็น “ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (“ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของสำนักงาน กสทช. โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

๑. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานที่สำคัญของ กสทช. ในการส่งเสริมให้เกิดการใช้ดาวเทียมในกิจการโทรคมนาคมมาช่วยเสริมสร้างความสามารถของการบริการโทรคมนาคมให้ดียิ่งขึ้นโดยเฉพาะในพื้นที่ห่างไกล และการส่งเสริมให้เกิด Space Economy อนาคต

๒. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานที่สำคัญของ กสทช. ในการบริหารทรัพยากรโทรคมนาคมให้คุ้มค่าและเพียงพอต่อความต้องการใช้งาน การจัดทำแผนที่นำทางคลื่นความถี่ (Spectrum Roadmap) สำหรับกิจการโทรคมนาคมเคลื่อนที่สากล (IMT)

๓. เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการส่งเสริมการใช้ดาวเทียมวงโคจรต่ำเพื่อส่งเสริมให้เกิด Space Economy เพื่อการเสริมสร้างเศรษฐกิจของประเทศ และการจัดสรรคลื่นความถี่สำหรับกิจการโทรคมนาคมเคลื่อนที่ให้สอดคล้องความต้องการ และส่งเสริมการแข่งขันในตลาด ยกระดับคุณภาพบริการเพื่อประโยชน์ต่อผู้บริโภคโดยรวม

โดยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ข้างต้น ประกอบด้วย

๑. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง หน่วยงาน อีเมล เบอร์โทรศัพท์ อาชีพ ระดับการศึกษา ที่อยู่ ข้อมูลความพิการ ภาพถ่ายกิจกรรมต่าง ๆ วิดีโอ เสียง ข้อมูลที่ปรากฏในการประชุม กสทช. คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลข้อคิดเห็น และข้อมูลการดำเนินงานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล เป็นต้น

๒. ประมวลผลข้อมูลในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

๓. ข้อมูลอื่นใดที่อาจมีความจำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามสัญญาจ้าง

การควบคุมดูแลการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงาน กสทช. มอบหมายหรือแต่งตั้งให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการ ซึ่งจะต้องดำเนินการตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามขอบเขตงานในสัญญาจ้าง และดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และประกาศ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้ รวมเรียกว่า “กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่นับแต่วันที่มีการทำ สัญญาจ้าง และที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง โดยผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก มีฐานะเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” ต้องดำเนินงานตามสัญญาจ้าง ในส่วนของข้อมูลตามที่กำหนดในวัตถุประสงค์ข้างต้น ให้เป็นไปตามข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล มีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลรับทราบ ว่า ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดาซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยจะดำเนินการตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เพื่อให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปอย่างเหมาะสมและถูกต้องตามกฎหมาย

๒. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะกำหนดให้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงนี้จำกัดเฉพาะบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงนี้เท่านั้น และจะดำเนินการเพื่อให้บุคคลดังกล่าวทำการประมวลผลและรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดไว้

๓. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะควบคุมดูแลให้บุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด และดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการตามขอบเขตงานในสัญญาจ้าง หรือที่แก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง โดยจะไม่ทำซ้ำ คัดลอก ทำสำเนา บันทึกภาพข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนเป็นอันขาด เว้นแต่เป็นไปตามเงื่อนไขของขอบเขตงานในสัญญาจ้าง หรือที่แก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่กำหนดไว้เป็นประการอื่น

๔. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะดำเนินการเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุนสำนักงาน กสทช. ในการตอบสนองต่อคำร้องที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งต่อสำนักงาน กสทช. ในการตอบสนองต่อคำร้องที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งต่อสำนักงาน กสทช. อันเป็นการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในขอบเขตงานในสัญญาจ้าง

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอใช้สิทธิดังกล่าวต่อผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องดำเนินการแจ้งและส่งคำร้องดังกล่าวให้แก่สำนักงาน กสทช. ทันที โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะไม่ใช่ผู้ตอบสนองต่อคำร้องดังกล่าว เว้นแต่สำนักงาน กสทช. จะได้มอบหมายให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคำร้องดังกล่าว

๕. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะจัดทำและเก็บรักษาบันทึกการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing) ทั้งหมดที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลประมวลผลในขอบเขตงานในสัญญาจ้าง และจะดำเนินการส่งมอบบันทึกการดังกล่าวให้แก่สำนักงาน กสทช. ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือเมื่อสำนักงาน กสทช. ร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร

๖. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความเหมาะสมทั้งมาตรการเชิงองค์กรและเชิงเทคนิค รวมถึงมาตรการทางกายภาพที่จำเป็นตามประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเรื่องมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ และตามประกาศสำนักงาน กสทช. เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของสำนักงาน กสทช. รวมถึงที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคต โดยคำนึงถึงระดับความเสี่ยงตามลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดในขอบเขตงานในสัญญาจ้างเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนโอกาสเกิดและผลกระทบจากเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ความเสียหายอันเกิดจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย เป็นต้น โดยต้องจัดให้มีมาตรการเชิงองค์กร (organizational measures) และมาตรการเชิงเทคนิค (technical measures) ที่เหมาะสม ซึ่งอาจรวมถึงมาตรการทางกายภาพ (physical measures) ที่จำเป็นด้วย โดยคำนึงถึงปัจจัยทางเทคโนโลยี บริบท สภาพแวดล้อม มาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับสำหรับหน่วยงานหรือ

กิจการในประเภทหรือลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน ลักษณะหรือประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล ลักษณะประเภท หรือสถานะของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทรัพยากรที่ต้องใช้ และความเป็นไปได้ในการดำเนินการประกอบกัน

๗. เว้นแต่กฎหมายที่เกี่ยวข้องจะบัญญัติไว้เป็นประการอื่น ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคลให้กับสำนักงาน กสทช. หรือดำเนินการลบ ทำลาย ยกเลิกการเข้าถึง หรือทำให้เป็นข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ ทั้งนี้ ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด โดยทันทีเมื่อการดำเนินการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ของขอบเขตงานในสัญญาจ้างเสร็จสิ้นลง โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องควบคุมดูแล ตรวจสอบ และรับรองว่าข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะไม่อยู่ในความครอบครองของตนเองและของบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอีกต่อไป

๘. เหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

๘.๑ ในกรณีที่ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้ทราบหรือมีเหตุอันควรทราบว่ามีเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลเกิดขึ้น ภายใน ๒๔ ชั่วโมงนับแต่ทราบหรือมีเหตุอันควรทราบถึงเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

(ก) ให้ข้อมูลที่จำเป็นแก่สำนักงาน กสทช. เพื่อให้สำนักงาน กสทช. สามารถปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด เช่น ลักษณะของเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ประเภทและจำนวน โดยประมาณของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากเหตุแห่งการละเมิด และรายละเอียดของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นได้จากเหตุแห่งการละเมิด มาตรการที่ได้ดำเนินการแล้ว หรือที่จะเสนอให้ดำเนินการ และมาตรการที่จะเยียวยาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

(ข) ให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับสำนักงาน กสทช. และดำเนินการใด ๆ ตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนดเพื่อช่วยในการดำเนินการตรวจสอบ บรรเทา และเยียวยาความเสียหายอันเกิดจากเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

๘.๒ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องไม่เปิดเผยเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลอื่นใดทราบโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช. ก่อน เว้นแต่กรณีที่เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย

๘.๓ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องชดเชยบรรดาค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในการดำเนินการใด ๆ เพื่อจัดการเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่สำนักงาน กสทช. หากปรากฏว่า ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของตน เป็นผู้ก่อให้เกิดเหตุแห่งการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

๙. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

๙.๑ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลรับรองและยืนยันว่าจะไม่ส่งหรือโอน หรืออนุญาตให้มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ขอบเขตงานในสัญญาจ้าง ไปยังต่างประเทศโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช.

๙.๒ ในกรณีที่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช. แล้ว ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลสามารถส่งหรือโอน หรืออนุญาตให้มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ขอบเขตงานในสัญญาจ้าง ไปยังต่างประเทศได้ ทั้งนี้ การส่งหรือโอน หรืออนุญาตให้มีการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะต้องกระทำภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือตามคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรของสำนักงาน กสทช. เท่านั้น โดย ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องเข้าทำข้อตกลง

เพิ่มเติมหรือจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บังคับใช้

๑๐. การให้บริการช่วง

๑๐.๑ ภายใต้หน้าที่และขอบเขตงานที่กำหนดในสัญญาจ้าง ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ไม่สามารถว่าจ้างหรือแต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงเพื่อทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามขอบเขตงานในสัญญาจ้าง ในนามของสำนักงาน กสทช. ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช. ก่อน

๑๐.๒ ในกรณีที่ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้รับอนุญาตให้สามารถว่าจ้าง ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงได้ตามข้อ ๑๐.๑ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่จัดทำข้อตกลงกับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงเป็นลายลักษณ์อักษร โดยกำหนดขอบเขตเนื้อหาและหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงให้สอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงนี้

ในกรณีที่สำนักงาน กสทช. ร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากสำนักงาน กสทช. และจัดทำผลการตรวจสอบ รวมทั้งส่งมอบผลการตรวจสอบให้แก่สำนักงาน กสทช. ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงไม่ปฏิบัติตามหรือมีเหตุอันควรเชื่อว่าผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงอาจไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสำนักงาน กสทช. ไม่ว่าในกรณีใด ๆ สำนักงาน กสทช. อาจขอให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเปลี่ยนผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วงได้ทันที โดยสำนักงาน กสทช. ไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการเปลี่ยนผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วง

๑๑. การตรวจสอบ

๑๑.๑ ในกรณีที่สำนักงาน กสทช. มีการร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ต้องดำเนินการส่งมอบข้อมูลที่จำเป็นทั้งหมดให้แก่สำนักงาน กสทช. เพื่อเป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อตกลงนี้

๑๑.๒ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตกลงอนุญาตให้สำนักงาน กสทช. และบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน กสทช. เข้าตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงนี้ โดยสำนักงาน กสทช. จะแจ้งให้ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า ๗ วัน และ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตกลงให้ความร่วมมือแก่สำนักงาน กสทช. และบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน กสทช. ในการเข้าตรวจสอบดังกล่าวข้างต้น

๑๒. การชดเชยและการเยียวยา

ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องชดเชยค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ให้แก่สำนักงาน กสทช. ในกรณีที่เกิดความเสียหาย การสูญเสีย การเรียกร้อง ค่าเสียหาย ความรับผิดชอบทางแพ่ง โทษปรับทางปกครอง หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นต่อบุคคลภายนอก หรือในกรณีที่สำนักงาน กสทช. จะต้องรับผิดชอบเนื่องมาจากการไม่ปฏิบัติตามข้อใดข้อหนึ่งภายใต้ข้อตกลงนี้หรือตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือการละเมิดคำรับรองและรับประกันของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้ปฏิบัติหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับจ้างช่วง ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลช่วง หรือตัวแทนของ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

✓✓

๑๓. การบอกกล่าว

บรรดาคำบอกกล่าวหรือการติดต่อสื่อสารใด ๆ ตามข้อตกลงนี้ ให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้ส่งโดยบุคคล หรือไปรษณีย์ หรือโทรสาร ไปยังสถานที่ของผู้รับตามที่ระบุไว้ในข้อตกลงนี้ หรือตามที่ได้รับแจ้งเปลี่ยนแปลงจากผู้รับ (ถ้ามี) คำบอกกล่าวหรือการติดต่อสื่อสารทั้งหลายจะถือว่าผู้รับได้รับแล้ว เมื่อคำบอกกล่าวหรือการติดต่อสื่อสารนั้นไปถึงสถานที่นั้นแล้ว

๑๔. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ จะสิ้นสุดลงนับแต่วันที่การปฏิบัติงานตามขอบเขตงานในสัญญาจ้างเสร็จสิ้น หรือวันที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงาน กสทช. ได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกการดำเนินการตามขอบเขตงานนี้ แล้วแต่กรณีใดจะเกิดขึ้นก่อน โดยคู่สัญญาจ้างตกลงจะไม่โอนสิทธิเรียกร้องตามข้อตกลงนี้ให้แก่บุคคลอื่น



ภาคผนวก ๕

อัตราค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม
ตามระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
ว่าด้วยค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการติดตามและ
ประเมินผล
การปฏิบัติงานของสำนักงาน กสทช. พ.ศ. ๒๕๖๓

รายละเอียด	อัตราค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม	
	กรณีจัดประชุมในสถานที่	กรณีจัดประชุมนอกสถานที่
ค่าอาหาร	คนละ ๓๐๐ บาทต่อมือ	คนละ ๖๕๐ บาทต่อมือ
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คนละ ๗๐ บาทต่อมือ	คนละ ๑๕๐ บาทต่อมือ

