

**ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ**
**เรื่อง ประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ สำนักงาน กสทช. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐**
**ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)**

---

สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ สำนักงาน กสทช. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๗๙๕,๕๔๕.๐๐ บาท (เจ็ดแสนเก้าหมื่นห้าพันห้าร้อยสี่สิบห้าบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ ๗๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.nbtc.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา)
ผู้อำนวยการสำนักการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน ปฏิบัติการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง
กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ



**เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)**

**เลขที่ ๙๓/๒๕๖๙**

**การจ้างบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ สำนักงาน กสทช. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐**

**ตามประกาศ สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ**

**ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙**

สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สำนักงาน กสทช." มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ สำนักงาน กสทช. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

**๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์**

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

**๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็น ...

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน กสทช. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอ ...

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนองบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๓. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณี ...

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ**

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

**๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้**

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณี ...

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๓. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณี ...

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

**๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้**

(๑) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๒) บัญชี ...

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

**๔. การเสนอราคา**

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียว และราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๕.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๖๗๐ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๗๐ รวม ๑๒ เดือน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญารายละเอียด และหรือตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑.๑ ขอบเขตของงาน (ข้อกำหนดและขอบเขตของงานฯ) ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงาน กสทช.ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการ ...

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน กสทช. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน กสทช.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคาตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศโดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

**๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา**

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่น ...

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงาน กสทช. กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสำนักงาน กสทช. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงาน กสทช. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงาน กสทช. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใดหรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงาน กสทช. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงาน กสทช. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสำนักงาน กสทช. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน กสทช. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน กสทช.

๕.๗ ก่อนลงนาม ...

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน กสทช. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ สำนักงาน กสทช. จะให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

**๖. การทำสัญญาจ้าง**

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน กสทช. ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงาน กสทช. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน กสทช. ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการ ทั้งนี้ กรณีเป็นแคชเชียร์เช็คให้ออกเช็คขีดคร่อมสั่งจ่าย "สำนักงาน กสทช. บัญชี ๓"

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือ ...

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน กสทช. ได้รับมอบไว้แล้ว

**๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน**

สำนักงาน กสทช. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑.๑ ขอบเขตของงาน (ข้อกำหนดและขอบเขตของงานฯ ข้อ ๙) และสำนักงาน กสทช. ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑.๑ ขอบเขตของงาน (ข้อกำหนดและขอบเขตของงานฯ ข้อ ๙) และสำนักงาน กสทช. ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑.๑ ขอบเขตของงาน (ข้อกำหนดและขอบเขตของงานฯ ข้อ ๙) และสำนักงาน กสทช. ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑.๑ ขอบเขตของงาน (ข้อกำหนดและขอบเขตของงานฯ ข้อ ๙) และสำนักงาน กสทช. ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑.๑ ขอบเขตของงาน (ข้อกำหนดและขอบเขตของงานฯ ข้อ ๙) และสำนักงาน กสทช. ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑.๑ ขอบเขตของงาน (ข้อกำหนดและขอบเขตของงานฯ ข้อ ๙) และสำนักงาน กสทช. ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑.๑ ขอบเขตของงาน (ข้อกำหนดและขอบเขตของงานฯ ข้อ ๙) และสำนักงาน กสทช. ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๘ ...

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑.๑ ขอบเขตของงาน (ข้อกำหนดและขอบเขตของงานฯ ข้อ ๙) และสำนักงาน กสทช. ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑.๑ ขอบเขตของงาน (ข้อกำหนดและขอบเขตของงานฯ ข้อ ๙) และสำนักงาน กสทช. ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑.๑ ขอบเขตของงาน (ข้อกำหนดและขอบเขตของงานฯ ข้อ ๙) และสำนักงาน กสทช. ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑.๑ ขอบเขตของงาน (ข้อกำหนดและขอบเขตของงานฯ ข้อ ๙) และสำนักงาน กสทช. ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๒ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๗ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑.๑ ขอบเขตของงาน (ข้อกำหนดและขอบเขตของงานฯ ข้อ ๙) และสำนักงาน กสทช. ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

**๘. อัตราค่าปรับ**

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน กสทช. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ นอกเหนือจากอัตราค่าปรับ ตามข้อ ๘.๑ อัตราค่าปรับกรณีอื่นให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑.๑ ขอบเขตของงาน (ข้อกำหนดและขอบเขตของงานฯ ข้อ ๑๐)

**๙. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ**

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ สำนักงาน กสทช. ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อสำนักงาน กสทช. ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้ง ...

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงาน กสทช. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๖ สำนักงาน กสทช. อาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน กสทช. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ สำนักงาน กสทช. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน กสทช. ไม่ได้

(๑) สำนักงาน กสทช. ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน กสทช. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๐. การปฏิบัติ ...

**๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ**

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

**๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ**

สำนักงาน กสทช. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน กสทช. ไว้ชั่วคราว

สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

พฤศจิกายน ๒๕๖๙

**ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน**

**(Terms of Reference : TOR)**

**การจ้างบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ สำนักงาน กสทช. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐**

---

**๑. หลักการและเหตุผล**

สำนักงานคณะกรรมการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) ตั้งอยู่เลขที่ ๘๗ ถนนพหลโยธิน ซอย ๘ (สายลม) แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร เป็นสถานที่ปฏิบัติงาน และให้บริการประชาชนที่มาติดต่องานกับสำนักงาน กสทช. และอาคารสำนักงานต่างๆ ได้มีการติดตั้งเครื่องปรับอากาศเป็นการเสริมสร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้าง ตลอดจนอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มาติดต่องาน โดยมีการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ประจำปี ๒๕๖๙ ตามสัญญาเลขที่ ๘๖๙๐๐๘๑ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗๘๐,๒๘๖.๘๐ บาท (เจ็ดแสนแปดหมื่นสองร้อยแปดสิบหกบาทแปดสิบสตางค์) ดังนั้น เพื่อการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดอายุการใช้งานอย่างต่อเนื่อง จึงจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ต่อไป

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อจ้างบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศภายในอาคารต่างๆ ของสำนักงาน กสทช. และเครื่องปรับอากาศภายนอกของสำนักงาน กสทช. ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อเนื่องต่อไป ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของสำนักงาน กสทช. ตลอดจนการอำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนและประชาชน ผู้มาติดต่องาน

**๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานที่กำหนด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนแนวปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ตามที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดอิเล็กทรอนิกส์ (e-biddnig)

**๔. ขอบเขตการดำเนินงาน**

ผู้รับจ้างต้องดูแลบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศภายในสำนัก/ส่วนงานต่างๆ และภายนอกของสำนักงาน กสทช. โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑ จำนวน/ชนิด/ประเภทเครื่องปรับอากาศที่ต้องบำรุงรักษา และสถานที่ติดตั้ง ได้แก่

๔.๑.๑ จำนวน/ชนิด/ประเภทเครื่องปรับอากาศ ได้แก่

๔.๑.๑.๑ แบบแยกส่วน (Split Type) ขนาด ๙,๐๐๐ – ๒๕,๐๐๐ BTU จำนวน ๒๑๓ เครื่อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) เครื่องปรับอากาศ ชนิดติดผนัง (Wall Type) จำนวน ๖๘ เครื่อง

๒) เครื่องปรับอากาศ ชนิดแขวนใต้ฝ้า (Ceiling Suspended Type) จำนวน ๙๕ เครื่อง

๓) เครื่อง ...

๓) เครื่องปรับอากาศ ชนิดซ่อนในฝ้าต่อท่อลม (Concealed Type) จำนวน ๓๔ เครื่อง

๔) เครื่องปรับอากาศ ชนิดฝังฝ้ากระจายลมสี่ทิศทาง (Cassette Type) จำนวน ๑๖ เครื่อง

๔.๑.๑.๒ แบบแยกส่วน (Split Type) ขนาด ๒๕,๐๐๑ – ๕๐,๐๐๐ BTU จำนวน ๒๗๗ เครื่อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) เครื่องปรับอากาศ ชนิดติดผนัง (Wall Type) จำนวน ๓ เครื่อง

๒) เครื่องปรับอากาศ ชนิดแขวนใต้ฝ้า (Ceiling Suspended Type) จำนวน ๑๑๙ เครื่อง

๓) เครื่องปรับอากาศ ชนิดซ่อนในฝ้าต่อท่อลม (Concealed Type) จำนวน ๑๓๔ เครื่อง

๔) เครื่องปรับอากาศ ชนิดฝังฝ้ากระจายลมสี่ทิศทาง (Cassette Type) จำนวน ๑๗ เครื่อง

๕) เครื่องปรับอากาศ ชนิดตู้ตั้งพื้น (Floor Standing Type) จำนวน ๔ เครื่อง

๔.๑.๑.๓ แบบแยกส่วน (Split Type) ขนาด ๕๐,๐๐๑ – ๑๐๐,๐๐๐ BTU จำนวน ๓๙ เครื่อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) เครื่องปรับอากาศ ชนิดแขวนใต้ฝ้า (Ceiling Suspended Type) จำนวน ๔ เครื่อง

๒) เครื่องปรับอากาศ ชนิดซ่อนในฝ้าต่อท่อลม (Concealed Type) จำนวน ๒๐ เครื่อง

๓) เครื่องปรับอากาศ ชนิดฝังฝ้ากระจายลมสี่ทิศทาง (Cassette Type) จำนวน ๕ เครื่อง

๔) เครื่องปรับอากาศ ชนิดตู้ตั้งพื้น (Floor Standing Type) จำนวน ๑๐ เครื่อง

๔.๑.๑.๔ แบบแยกส่วน (Split Type) ขนาด ๑๐๐,๐๐๑ – ๑๕๐,๐๐๐ BTU จำนวน ๒ เครื่อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

เครื่องปรับอากาศ ชนิดซ่อนในฝ้าต่อท่อลม (Concealed Type) จำนวน ๒ เครื่อง

๔.๑.๑.๕ แบบแยกส่วน (Split Type) ขนาด ๑๕๐,๐๐๑ – ๓๐๐,๐๐๐ BTU จำนวน ๖ เครื่อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) เครื่องปรับอากาศ ชนิดซ่อนในฝ้าต่อท่อลม (Concealed Type) จำนวน ๒ เครื่อง

๒) เครื่องปรับอากาศ ชนิดตู้ตั้งพื้น (Floor Standing Type) จำนวน ๔ เครื่อง

๔.๑.๑.๖ งานล้างพัดลมระบายอากาศเครื่องฟอกอากาศที่ติดตั้งบริเวณฝ้าเพดานและผนัง รวมจำนวนทั้งสิ้น ๕๓๗ เครื่อง ซึ่งมีสถานที่ติดตั้งเครื่องปรับอากาศของสำนักงาน กสทช. จำนวน ๔ แห่ง ตามข้อ ๔.๑.๒

๔.๑.๒ สถานที่ ...

๔.๑.๒ สถานที่ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

๔.๑.๒.๑ อาคารภายในสำนักงาน กสทช. ถนนพหลโยธิน ซอย ๘ (สายลม) ได้แก่

(๑) อาคาร ๑ (อาคารอำนวยการ)

(๒) อาคาร ๒

(๓) อาคาร ๓

(๔) อาคาร ๔

(๕) อาคาร ๕ (อาคารหอประชุม)

(๖) อาคาร ๖ (อาคารโรงอาหาร)

(๗) อาคาร ๗ (อาคารที่จอดรถ)

(๘) ศูนย์ปราบปรามอาชญากรรมทางเทคโนโลยีฯ และศูนย์สายลม

(๙) ตู้คอนเทนเนอร์หลังอาคาร ๔

(๑๐) ตู้คอนเทนเนอร์สหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงาน กสทช.

(๑๑) ตู้คอนเทนเนอร์โครงการหลวง และป้อมยามทางเข้าสำนักงาน กสทช.

๔.๑.๒.๒ อาคารธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (อาคารเอ็กซิม) เลขที่ ๑๑๙๓ ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ได้แก่

(๑) ชั้น ๒๐

(๒) ชั้น ๒๑

(๓) ชั้น ๒๒

๔.๑.๒.๓ อาคารพหลโยธินเซ็นเตอร์ ชั้น ๒ เลขที่ ๔๐๔ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

๔.๑.๒.๔ อาคารมนรินิน ชั้น ๒ และ ๔ เลขที่ ๖๐/๑ ถนนพหลโยธิน ซอย ๘ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

โดยมีรายละเอียดจำนวนและสถานที่ติดตั้งแต่ละอาคารตามรายละเอียดแนบท้ายขอบเขตของงาน ภาคผนวก ๑

๔.๒ งานบริการบำรุงรักษาเพื่อป้องกัน (Preventive Maintenance : PM)

๔.๒.๑ การบริการประจำวัน (วันละประมาณ ๒๘ เครื่อง) ตามวันเวลาของทางราชการ

๔.๒.๑.๑ ทำความสะอาดแผงกรองอากาศ และหน้ากาก

๔.๒.๑.๒ ตรวจเช็คการทำงานของชุดควบคุมอุณหภูมิ

๔.๒.๑.๓ ตรวจเช็ดอุปกรณ์ปรับทิศทางลม

๔.๒.๑.๔ ตรวจเช็คขั้วต่อสายไฟ และหน้าสัมผัสไฟฟ้า

๔.๒.๑.๕ ตรวจเช็คการกินกระแสของมอเตอร์พัดลม และคอมเพรสเซอร์

๔.๒.๑.๖ ตรวจเช็คระดับเสียง พร้อมปรับแต่ง (กรณีมีเสียงดัง)

๔.๓ การบริการทุก ๓ เดือน/ครั้ง/เครื่อง (ล้างย่อย)

๔.๓.๑ เครื่องส่งลมเย็น (Fan Coil Unit)

๔.๓.๑.๑ ล้างแผงกรองอากาศด้วยน้ำให้สะอาด(๒) ล้างคอยล์เย็น โดยใช้พัดลมแรงดันสูง หรือเครื่องดูดฝุ่น

๔.๓.๑.๒ กำจัดฝุ่น หรือหยากไย่ที่อยู่ภายในห้องเครื่องเป่าลมเย็น

๔.๓.๑.๓ ทำความสะอาดตัวเครื่องเป่าลมเย็นด้วยผ้าสะอาดชุบน้ำ หรือเช็ดด้วยน้ำยาเคมี

๔.๓.๑.๔ ทำความสะอาดท่อน้ำทิ้งให้น้ำไหลได้สะดวก

๔.๓.๑.๕ วัดกระแส ...

๔.๓.๑.๕ วัดกระแสมอเตอร์พัดลม

๔.๓.๒ เครื่องควบแน่น (Condensing Unit)

๔.๓.๒.๑ ทำความสะอาดคอยล์ร้อน โดยใช้พัดลมแรงดันสูงหรือเครื่องดูดฝุ่น

๔.๓.๒.๒ ถอดล้างถาดรับน้ำทิ้ง

๔.๓.๒.๓ ตรวจปริมาณน้ำยา (ไซด์กลาส)

๔.๓.๒.๔ วัดกระแสไฟฟ้าของคอมเพรสเซอร์ และของมอเตอร์พัดลม

๔.๓.๒.๕ ขันปรับแต่งขั้วสายจุดต่อสายไฟฟ้าขั้วหลัก ของ Compressor ให้แน่นทุกตัว

๔.๓.๒.๖ ตรวจสอบรอยรั่วของท่อต่างๆ

๔.๓.๓ เปลี่ยนฟิลเตอร์กรองอากาศ ทุกๆ ๓ เดือน โดยฟิลเตอร์กรองอากาศต้องเป็นชนิดที่สามารถกรอง PM ๒.๕ ติดตั้งผสมอยู่ด้วยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของพื้นที่แผงกรองอากาศ

๔.๔ การบริการทุก ๖ เดือน/ครั้ง (ล้างใหญ่) นอกจากการบริการที่ทำในทุกๆ ๓ เดือน แล้วต้องทำการบริการเพิ่มเติมโดยมีรายการ ดังนี้

๔.๔.๑ เครื่องส่งลมเย็น (Fan Coil Unit)

๔.๔.๑.๑ ถอดล้างถาดรับน้ำทิ้ง

๔.๔.๑.๒ เป่าท่อน้ำทิ้งให้น้ำไหลได้สะดวก

๔.๔.๑.๓ เช็ดถูทำความสะอาดกรงล้อ และตัวพัดลม

๔.๔.๑.๔ หยอดหรืออัดน้ำมันหล่อลื่น หรือจารบีที่มอเตอร์

๔.๔.๑.๕ ขันพัดลมให้แน่น

๔.๔.๑.๖ ขันมู่เลให้แน่น และปรับความตึงของสายพาน (ถ้ามี)

๔.๔.๑.๗ ตรวจสอบชุดควบคุมอุณหภูมิอีเล็กทรอนิกส์ ปรับแต่งอุณหภูมิ

๔.๔.๑.๘ ทำความสะอาดตัวเครื่องเป่าลมเย็นด้วยผ้าสะอาดชุบน้ำหรือเช็ดด้วยน้ำยาเคมี

๔.๔.๒ เครื่องควบแน่น (Condensing Unit)

๔.๔.๒.๑ ทำความสะอาดอุปกรณ์ไฟฟ้าที่เครื่องด้วยแปรงหรือเครื่องดูดฝุ่น

๔.๔.๒.๒ เช็ดถูทำความสะอาดใบพัดลม และมอเตอร์

๔.๔.๒.๓ หยอด หรืออัดน้ำมันหล่อลื่น หรือจารบี ที่มอเตอร์

๔.๔.๒.๔ ขัน ปรับแต่งพัดลมให้แน่น

๔.๔.๒.๕ ตรวจสอบระบบ อุปกรณ์ไฟฟ้า และอุปกรณ์ควบคุมต่างๆ

๔.๔.๒.๖ ตรวจวัดค่าความดันน้ำยาด้านสูง และด้านต่ำ

๔.๔.๒.๗ ทำความสะอาดตัวเครื่องควบแน่นด้วยผ้าสะอาดชุบน้ำ

๔.๕ งานบริการแก้ไขข้อขัดข้อง (Corrective Maintenance : CM)

๔.๕.๑ เมื่อเครื่องปรับอากาศขัดข้อง ชำรุดใช้งานไม่ได้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเข้าตรวจเช็กหาสาเหตุ และทำการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ภายใน ๕ วัน นับแต่วันและเวลาที่ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

๔.๕.๒ กรณีเกิดการชำรุดเสียหายกับชิ้นส่วนหรืออุปกรณ์หลักและต้องรอการสั่งอะไหล่หรืออุปกรณ์นั้นเพื่อทำการเปลี่ยนทดแทน ผู้รับจ้างต้องเสนอรายการชิ้นส่วนหรืออุปกรณ์นั้นพร้อมราคาค่าอะไหล่และค่าซ่อมแซมต่อผู้ว่าจ้างภายในวันทำการถัดไปหลังจากวันที่ตรวจพบความชำรุดขัดข้องนั้น เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติซ่อมแซมตามระเบียบของผู้ว่าจ้างต่อไปเป็นรายครั้ง โดยค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมดังกล่าวไม่รวมอยู่ในค่าบริการซ่อมแซมบำรุงรักษาตามสัญญา ยกเว้นรายการเครื่องปรับอากาศที่ยังอยู่ในระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องของแต่ละรายการ นั้นๆ

๔.๕.๓ กรณี ...

๔.๕.๓ กรณีการชำรุดเสียหายตามข้อ ๔.๕.๒ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาอนุมัติซ่อมแซมตามระเบียบของผู้ว่าจ้าง โดยค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมดังกล่าวไม่รวมอยู่ในค่าบริการซ่อมเซมบำรุงรักษาตามสัญญา

๔.๖ บุคลากรปฏิบัติงานตามขอบเขตของการดำเนินงาน มีรายละเอียด ดังนี้

๔.๖.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งช่างเทคนิค จำนวน ๔ คน และหัวหน้าช่างเทคนิค จำนวน ๑ คน เข้ามาปฏิบัติงานเป็นประจำที่สำนักงาน กสทช.

๔.๖.๒ ความรู้พื้นฐานไม่ต่ำกว่าระดับ ม.๖ ปวช. หรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ได้รับหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ สาขา ช่างเครื่องปรับอากาศ

๔.๖.๓ มีประสบการณ์ในการดูแลบำรุงรักษาซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศที่ใช้งานในสำนักงาน

๔.๖.๓.๑ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี สำหรับช่างเทคนิค

๔.๖.๓.๒ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี สำหรับหัวหน้าช่างเทคนิค

๔.๖.๔ วัน และเวลาปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน มีรายละเอียดดังนี้

๔.๖.๔.๑ วันปฏิบัติงาน วันจันทร์ – วันเสาร์

๔.๖.๔.๒ เวลาปฏิบัติงาน ๐๘.๐๐ น. – ๑๗.๐๐ น.

๔.๖.๔.๓ วันหยุดทำการ วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์

๔.๖.๕ ช่างเทคนิคและหัวหน้าช่างเทคนิคต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบที่สะอาดเรียบร้อย ทั้งผู้ที่ต้องมาปฏิบัติงานประจำทุกวันและผู้ที่มาเป็นครั้งคราว

๔.๖.๖ ผู้รับจ้างต้องส่งประวัติช่างเทคนิคและหัวหน้าช่างเทคนิคให้ผู้ว่าจ้างก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน หากมีการเปลี่ยนแปลงตัวช่างเทคนิคและหัวหน้าช่างเทคนิค ต้องแจ้งผู้ว่าจ้างทันที พร้อมทั้งส่งประวัติของช่างเทคนิคหรือหัวหน้าช่างเทคนิคคนใหม่ให้ผู้ว่าจ้างก่อนหรือในวันที่เข้ามาปฏิบัติงาน

๔.๗ การจัดทำรายงานผลการบริหารจัดการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศให้จัดทำเป็นรายเดือน โดยจำแนกรายงาน และตามประเภทงานบริการบำรุงรักษาตามข้อ ๔.๒, ๔.๓, ๔.๔ และจำแนกตามอาคารตามข้อ ๔.๑.๒ ซึ่งแสดงรายละเอียดการบำรุงรักษา (Check List) และการซ่อมแซมแก้ไขข้อขัดข้อง (ถ้ามี) พร้อมหลักฐานการบันทึกวันเวลาปฏิบัติงานของบุคลากรปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ตามข้อ ๔.๖

๔.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศประจำเดือน โดยต้องแสดงรายละเอียดงานบริการบำรุงรักษาเพื่อป้องกัน (Preventive Maintenance : PM) และงานบริการแก้ไขข้อขัดข้อง (Corrective Maintenance : CM) (ถ้ามี) โดยต้องส่งรายงานให้ผู้ว่าจ้างภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

๔.๙ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุ ประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ที่ต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานนี้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของค่าพัสดุที่ใช้งานจ้างนั้น โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุดังกล่าวตามแผนที่กำหนดแนบท้ายขอบเขตของงานนี้ในภาคผนวก ๒ ส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

**๕. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง**

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามขอบเขตงานที่กำหนดโดยเคร่งครัด หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าว ข้อหนึ่งข้อใดหรือหลายข้อ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิในการบอกเลิกสัญญา และทำการจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่มาดำเนินงานแทน กรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจัดให้พนักงานของผู้รับจ้างการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจนกว่าผู้ว่าจ้าง จะจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่มาดำเนินงานแทนได้ ทั้งนี้ หากวงเงินในการจ้างใหม่สูงกว่าเดิม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดใช้ในส่วนที่เกินวงเงินเดิม

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องรับรองว่า ช่างเทคนิคและหัวหน้าช่างเทคนิคที่ส่งมาปฏิบัติงานนั้น เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง และไม่เป็นโรคหรือมีภาวะอันอาจเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน โดยมีเอกสาร

หลักฐาน ...

หลักฐานนำมาแสดง มีประวัติดีมีความซื่อสัตย์สุจริต และผ่านการฝึกอบรมของผู้รับจ้างมาเรียบร้อยแล้ว และผ่านการตรวจประวัติอาชญากรรม และสารเสพติด จากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อพร้อมประวัติและหลักฐานคุณสมบัติของพนักงานให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนวันทำสัญญา และหากมีการเปลี่ยนแปลง ก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้ง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเครื่องแบบปฏิบัติงานที่เป็นแบบและมาตรฐานเดียวกัน และในระหว่างปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อประจำตัวทุกคนตามที่ผู้ว่าจ้างออกให้

๕.๓ ช่างเทคนิคและหัวหน้าช่างเทคนิคของผู้รับจ้างที่ส่งไปปฏิบัติงานตามขอบเขตงาน ถือเป็นลูกจ้างของผู้รับจ้างฝ่ายเดียว ผู้รับจ้างมีหน้าที่จะต้องปฏิบัติต่อพนักงานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ หรือกฎหมายอื่น รวมถึงประกาศ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ ว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานในส่วนที่เกี่ยวข้องทุกประการ ทั้งนี้ รวมถึงการได้รับบาดเจ็บ ทุพพลภาพ หรือเสียชีวิตในขณะปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งสิ้น

๕.๔ ในกรณีช่างเทคนิคและหัวหน้าช่างเทคนิคของผู้รับจ้างได้รับการอนุญาตให้ลาตามสิทธิที่พึงได้ตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างจะต้องจัดช่างเทคนิคหรือหัวหน้าช่างเทคนิคสำรองไปปฏิบัติงานทดแทนเพื่อให้มีจำนวนครบถ้วนตามที่กำหนด จนกว่าช่างเทคนิคหรือหัวหน้าช่างเทคนิคนั้นจะกลับมาปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ ทั้งนี้ ช่างเทคนิคหรือหัวหน้าช่างเทคนิคสำรองต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในข้อ ๔.๖.๒ ด้วย

๕.๕ ในกรณีที่ช่างเทคนิคหรือหัวหน้าช่างเทคนิคของผู้รับจ้างได้กระทำไม่ว่าจะโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ อันเป็นเหตุให้เกิดการชำรุดสูญหายหรือเสียหายแก่วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ ยานพาหนะ อาคารสถานที่และสิ่งอื่น ซึ่งเป็นทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงานของผู้ว่าจ้าง เป็นเหตุทำให้เกิดความเสียหาย ไม่ว่าจะเกิดขึ้นในเวลาหรือนอกเวลาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดใช้ค่าเสียหายทุกกรณี ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างไม่ต่ำกว่ากฎหมายแรงงานกำหนด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติและจัดให้มีสวัสดิการตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายประกันสังคมแก่พนักงานของผู้รับจ้างตลอดระยะการปฏิบัติงาน โดยต้องส่งเอกสารหลักฐานการจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม ให้สำนักงาน กสทช. ทราบหลังจากที่มีการส่งเงินเข้ากองทุนเรียบร้อยแล้วภายใน ๓ วันทำการ

๕.๗ ผู้รับจ้างต้องให้ช่างเทคนิคและหัวหน้าช่างเทคนิคมีสิทธิหยุดพักผ่อนประจำปี แม้จะเป็นพนักงานที่ยังทำงานให้แก่ผู้รับจ้างไม่ครบระยะเวลา ๑ ปี ก็ตาม โดยให้ช่างเทคนิคและหัวหน้าช่างเทคนิคที่ทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน มีสิทธิหยุดพักผ่อนได้ไม่น้อยกว่า ๒ วันทำการ

**๖. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ**

เริ่มดำเนินงานตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๗๐ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๗๐ รวม ๑๒ เดือน

**๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ**

สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

**๘. วงเงินงบประมาณ**

ภายในวงเงิน ๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี ๒๕๗๐ รายจ่ายเกี่ยวกับการจัดการและบริหารองค์กร ค่าใช้สอย ค่าจ้างเหมาบริการ ของสำนักการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน ทั้งนี้ จะลงนามผูกพันในสัญญาได้ก็ต่อเมื่องบประมาณประจำปี ๒๕๗๐ ได้รับการพิจารณาอนุมัติจาก กสทช. และมีผลบังคับใช้แล้วเท่านั้น

๙. งวดงาน ...

**๙. งวดงานและการจ่ายเงิน**

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวดๆ ละเท่าๆ กัน รวม ๑๒ งวด โดยจะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานผลการบริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศตามข้อ ๔.๗ เป็นงวดๆ ละหนึ่งเดือน รวม ๑๒ งวด ทั้งนี้ การจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติพร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างต้องเร่งจัดทำเพื่อประกอบการพิจารณาตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของสำนักงาน กสทช. หากผู้รับจ้างส่งรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานล่าช้าและเป็นเหตุให้การตรวจรับงานและการจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาต้องล่าช้าออกไป ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อค่าจ้างของพนักงานของผู้รับจ้างและจะยกเหตุการจัดส่งรายงานล่าช้าเป็นเหตุให้เลื่อนหรือชะลอการจ่ายเงินค่าจ้างแก่พนักงานของผู้รับจ้างมิได้ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ในกรณีค่าจ้างแต่ละเดือนเป็นเศษทศนิยมและไม่ลงตัวเท่ากันทุกเดือน ให้ปัดเศษแต่ละงวดไปรวมไว้ในงวดสุดท้าย

**๑๐. อัตราค่าปรับ**

๑๐.๑ หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในสัญญา และผู้ว่าจ้างมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๐๕ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาตามสัญญาจนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะที่ระงับเกินกว่าจำนวนค่าปรับ และค่าใช้จ่ายดังกล่าวไว้อีกด้วย

๑๐.๒ กรณีไม่มีช่างเทคนิคหรือหัวหน้าช่างเทคนิคของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนในวันใดผู้รับจ้างยอมให้หักเงินค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๐๕ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีช่างเทคนิคหรือหัวหน้าช่างเทคนิคมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไป จนกว่าจะมีช่างเทคนิคหรือหัวหน้าช่างเทคนิคมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๑๐.๓ กรณีช่างเทคนิคหรือหัวหน้าช่างเทคนิคของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาบุคลากรมาปฏิบัติงานทดแทนได้ครบจำนวนตามสัญญา นอกจากจะต้องถูกปรับตามอัตราที่กำหนดตามข้อ ๑๐.๒ แล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเพิ่มในอัตรา ดังนี้

(๑) หัวหน้าช่างเทคนิค วันละ ๕๐๐.๐๐ บาท (ห้าร้อยาทถ้วน)

(๒) ช่างเทคนิค วันละ ๓๕๐.๐๐ บาท (สามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ต่อคน

๑๐.๔ กรณีช่างเทคนิคหรือหัวหน้าช่างเทคนิคของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสายหลังเวลาเริ่มปฏิบัติงานหรือเลิกงานก่อนเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้สำนักงาน กสทช. ปรับในอัตราชั่วโมงละ ๕๐.๐๐ บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) ต่อคนต่อครั้ง เศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง ทั้งนี้หากช่างเทคนิคหรือหัวหน้าช่างเทคนิคของผู้รับจ้างมาสายเกิน ๓ ชั่วโมง ให้ถือว่าไม่มาปฏิบัติงาน

๑๐.๕ ค่าปรับดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะหักจากค่าจ้างที่ต้องจ่ายแต่ละงวด

๑๐.๖ กรณีสำนักงาน กสทช. มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์สำนักงานฯ หรือเป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นเหตุให้ระยะเวลาการจ้างบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ สำนักงาน กสทช. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ไม่เป็นไปตามระยะเวลาดำเนินงานตามขอบเขตของงานนี้ สำนักงาน กสทช. จะปรับลดระยะเวลาดำเนินงานลงตามความเป็นจริงและความเหมาะสม โดยถืออัตราค่าจ้างบริการอัตรารายเดือนที่เสนอไว้เป็นอัตราปรับลดค่าจ้างบริการลงตามระยะเวลาจ้างบำรุงรักษาจริง

๑๑. เงื่อนไข ...

**๑๑. เงื่อนไขข้อกำหนดอื่นๆ**

๑๑.๑ สำนักงาน กสทช. ไม่อนุญาตให้ผู้รับจ้างมีการจ้างช่วงงานหรือโอนสิทธิเรียกร้องในการรับเงินจากสำนักงาน กสทช. ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากสำนักงาน กสทช.

๑๑.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำรายละเอียดแจกแจงค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ตามรายการหรือหัวข้อต่างๆ ที่กำหนดในรายละเอียดของขอบเขตของงานที่จ้าง และราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) เสนอให้คณะกรรมการพิจารณาผลฯ ภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการพิจารณาผลฯ

๑๑.๓ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินงานได้ตามความเหมาะสมและเท่าที่จำเป็น เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วันทำการก่อนกำหนด และหากการเปลี่ยนแปลงนั้นมีผลต่อค่าจ้างให้ถือเอาอัตราค่าจ้างตามรายละเอียดที่ตกลงไว้ในการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลง

๑๑.๔ การพิจารณาอนุมัติ ให้ความเห็นชอบ หรือวินิจฉัยใดที่เกี่ยวกับการทำงานตามขอบเขตของงานนี้ให้เป็นไปตามอำนาจของสำนักงาน กสทช. หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่สำนักงาน กสทช. แต่งตั้งขึ้น

๑๑.๕ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถเริ่มงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนดเนื่องจากสำนักงาน กสทช. ไม่สามารถจัดจ้างได้ทันตามกำหนดระยะเวลาดังกล่าวสำนักงาน กสทช. ขอสงวนสิทธิ์ปรับลดระยะเวลาและวงเงินในสัญญาลงตามข้อเท็จจริงที่ลดลง

๑๑.๖ ผู้รับจ้างต้องทำสัญญากับสำนักงาน กสทช. ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช. โดยกำหนดให้ยืนยันราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันที่เสนอราคา

๑๑.๗ ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศตามที่แนบในภาคผนวก ๓ พร้อมกับการส่งมอบงานเพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบด้วย

๑๑.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานให้บรรลุความสำเร็จตามขอบเขตของงานภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา โดยแสดงรายละเอียดแผนการดำเนินการและร้อยละของความสำเร็จของงานแต่ละเดือน ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เพื่อกำกับและติดตามความก้าวหน้าในผลการดำเนินงาน ทั้งนี้ แผนการดำเนินงานดังกล่าวสำนักงาน กสทช. ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

**********

| รายการเครื่องปรับอากาศ ภายในอาคารสำนักงาน กสทช. | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ลำดับ | ยี่ห้อ | ขนาด BTU | แบบ/ชนิด | สถานที่ติดตั้ง |
| 1 | ยี่ห้อ SAIJO DENKI | 9000 | แบบติดผนัง | อาคารอำนวยการ ชั้น B (สำนัก บภ. Call Center 1200 ห้องครัว) |
| 2 | ยี่ห้อ SAIJO DENKI | 9000 | แบบติดผนัง | อาคารอำนวยการ ชั้น B (สำนัก บภ. ห้อง Call Center 1200 ) |
| 3 | ยี่ห้อ SAIJO DENKI | 9000 | แบบติดผนัง | อาคารอำนวยการ ชั้น B (Call Center 1200 ห้อง อบภ.) |
| 4 | ยี่ห้อ SAIJO DENKI | 9000 | แบบติดผนัง | อาคารอำนวยการ ชั้น B (สำนัก บภ. Call Center 1200) |
| 5 | ยี่ห้อ SAIJO DENKI | 9000 | แบบติดผนัง | อาคารอำนวยการ ชั้น B (สำนัก บภ. Call Center 1200) |
| 6 | ยี่ห้อ SAIJO DENKI | 9000 | แบบติดผนัง | อาคารอำนวยการ ชั้น B (สำนัก บภ. Call Center 1200) |
| 7 | ยี่ห้อ SAIJO DENKI | 9000 | แบบติดผนัง | อาคารอำนวยการ ชั้น B (สำนัก บภ. Call Center 1200) |
| 8 | ยี่ห้อ SAIJO DENKI | 18000 | แบบติดผนัง | อาคารอำนวยการ ชั้น B (สำนัก บภ. Call Center 1200) |
| 9 | ยี่ห้อ SAIJO DENKI | 18000 | แบบติดผนัง | อาคารอำนวยการ ชั้น B (สำนัก บภ. Call Center 1200) |
| 10 | ยี่ห้อ SUMSUNG | 9000 | แบบติดผนัง | อาคารอำนวยการ ชั้น B (สำนัก บภ. Call Center 1200) |
| 11 | ยี่ห้อ DAIKIN | 15000 | แบบติดผนัง | อาคารอำนวยการ ชั้น B (Call Center 1200 ห้อง Operator) |
| 12 | ยี่ห้อ TASAKI | 19300 | แบบแขวน | อาคารอำนวยการ ชั้น B (สำนัก อบ. ห้องควบคุม CCTV) |
| 13 | ยี่ห้อ TASAKI | 19300 | แบบแขวน | อาคารอำนวยการ ชั้น B (สำนัก อบ. ห้องควบคุม CCTV) |
| 14 | ยี่ห้อ SAIJO DENKI | 36000 | แบบแขวน | อาคารอำนวยการ ชั้น B (สำนัก พย. ห้องคลังพัสดุ 1) |
| 15 | ยี่ห้อ SAIJO DENKI | 38200 | แบบแขวน | อาคารอำนวยการ ชั้น B (สำนัก พย. ห้องเก็บของคลังพัสดุ 1) |
| 16 | ยี่ห้อ SAIJO DENKI | 37000 | แบบแขวน | อาคารอำนวยการ ชั้น B (สำนัก พย. ห้องเก็บของคลังพัสดุ 2) |
| 17 | ยี่ห้อ STAR AIR | 18000 | แบบแขวน | อาคารอำนวยการ ชั้น B (ห้องพนักงานขับรถ) |
| 18 | ยี่ห้อ SAIJO DENKI | 18000 | แบบแขวน | อาคารอำนวยการ ชั้น B (Call Center 1200 ห้อง Operator) |
| 19 | ยี่ห้อ STAR AIR | 12500 | แบบแขวน | อาคารอำนวยการ ชั้น B (ห้องไฟฟ้า) |
| 20 | ยี่ห้อ TRANE | 25000 | แบบแขวน | อาคารอำนวยการ ชั้น B (ห้องไฟฟ้า) |
| 21 | ยี่ห้อ CENTRAL AIR | 60000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น B |
| 22 | ยี่ห้อ CARRIER | 12000 | แบบติดผนัง | อาคารอำนวยการ ชั้น B (สำนัก อบ. ห้องควบคุม CCTV (ห้อง SERVER |
| 23 | ยี่ห้อ CARRIER | 12000 | แบบติดผนัง | อาคารอำนวยการ ชั้น B (สำนัก อบ. ห้องควบคุม CCTV (ห้อง SERVER |
| 24 | ยี่ห้อ Haier | 24000 | แบบสี่ทิศทาง | ห้องผลิตเอกสาร |
| 25 | ยี่ห้อ Haier | 24000 | แบบสี่ทิศทาง | ห้องผลิตเอกสาร |
| 26 | ยี่ห้อ HITACHI | 25000 | แบบติดผนัง | ห้องปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสำนัก บบ. |
| 27 | ยี่ห้อ CARRIER | 64000 | แบบตู้ตั้งพื้น | อาคารอำนวยการ ชั้น 1 (ห้องโถงรับรอง (แอร์เคลื่อนที่)) |
| 28 | ยี่ห้อ CARRIER | 64000 | แบบตู้ตั้งพื้น | อาคารอำนวยการ ชั้น 1 (ห้องโถงรับรอง (แอร์เคลื่อนที่)) |
| 29 | ยี่ห้อ TRANE | 100000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 1 (ห้องรับรองสำหรับแขกพิเศษ) |
| 30 | ยี่ห้อ TRANE | 100000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 1 (ห้องรับรองสำหรับแขกพิเศษ) |
| 31 | ยี่ห้อ UNI-AIRE | 50000 | แบบเปลือย | ห้องรับรอง |
| 32 | ยี่ห้อ UNI-AIRE | 60000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 1 |
| 33 | ยี่ห้อ UNI-AIRE | 60000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 1 |
| 34 | ยี่ห้อ UNI-AIRE | 60000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 1 |
| 35 | ยี่ห้อ UNI-AIRE | 60000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 1 |
| 36 | ยี่ห้อ SAIJO DENKI | 25000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 1 (สำนัก สบ.) |
| 37 | ยี่ห้อ SAIJO DENKI | 25000 | แบบติดผนัง | อาคารอำนวยการ ชั้น 1 (สำนัก สบ.) |
| 38 | ยี่ห้อ UNI-AIRE | 50000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 1 |
| 39 | ยี่ห้อ TRANE | 15000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 1 |
| 40 | ยี่ห้อ TRANE | 24000 | แบบแขวน | อาคารอำนวยการ ชั้น 1 (ห้องไฟฟ้า) |
| 41 | ยี่ห้อ STAR AIR | 26000 | แบบแขวน | อาคารอำนวยการ ชั้น 2 (ห้องไฟฟ้า) |
| 42 | ยี่ห้อ UNI-AIRE | 39000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 2 |
| 43 | ยี่ห้อ UNI-AIRE | 39000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 2 |
| 44 | ยี่ห้อ UNI-AIRE | 39000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 2 |

ภาคผนวก ๑

| รายการเครื่องปรับอากาศ ภายในอาคารสำนักงาน กสทช. | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ลำดับ | ยี่ห้อ | ขนาด BTU | แบบ/ชนิด | สถานที่ติดตั้ง |
| 45 | ยี่ห้อ UNI-AIRE | 39000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 2 |
| 46 | ยี่ห้อ UNI-AIRE | 50000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 2 (ห้องประชุม) |
| 47 | ยี่ห้อ UNI-AIRE | 50000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 2 |
| 48 | ยี่ห้อ UNI-AIRE | 60000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 2 |
| 49 | ยี่ห้อ UNI-AIRE | 60000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 2 |
| 50 | ยี่ห้อ UNI-AIRE | 36000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 2 (ทางเชื่อมหอประชุม) |
| 51 | ยี่ห้อ UNI-AIRE | 36000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 2 (ทางเชื่อมหอประชุม) |
| 52 | ยี่ห้อ UNI-AIRE | 39000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 2 |
| 53 | ยี่ห้อ UNI-AIRE | 39000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 2 |
| 54 | ยี่ห้อ UNI-AIRE | 40000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 2 |
| 55 | ยี่ห้อ DAIKIN | 21000 | แบบติดผนัง | อาคารอำนวยการ ชั้น 2 (สำนัก กบ. ห้องควบคุม) |
| 56 | ยี่ห้อ TRANE | 30000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 3 |
| 57 | ยี่ห้อ TRANE | 25000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 3 |
| 58 | ยี่ห้อ TRANE | 30000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 3 |
| 59 | ยี่ห้อ TRANE | 30000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 3 |
| 60 | ยี่ห้อ UNI-AIRE | 50000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 3 (ห้องผู้สื่อข่าว) |
| 61 | ยี่ห้อ UNI-AIRE | 60000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 3 |
| 62 | ยี่ห้อ UNI-AIRE | 50000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 3 (ห้องประชุม) |
| 63 | ยี่ห้อ UNI-AIRE | 60000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 3 (ห้องประชุม) |
| 64 | ยี่ห้อ UNI-AIRE | 60000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 3 |
| 65 | ยี่ห้อ UNI-AIRE | 60000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 3 |
| 66 | ยี่ห้อ UNI-AIRE | 60000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 3 |
| 67 | ยี่ห้อ UNI-AIRE | 50000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 3 |
| 68 | ยี่ห้อ STAR AIR | 26000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 3 (ห้องไฟฟ้า) |
| 69 | ยี่ห้อ MITSUBISHI | 18000 | แบบแขวน | อาคารอำนวยการ ชั้น 3 (ห้อง รสทช.สุทธิศักดิ์ฯ) |
| 70 | ยี่ห้อ Haier | 48000 | แบบสี่ทิศทาง | ผชพ. กีรติ อาภาพันธุ์ อาคารอำนวยการ ชั้น 3 |
| 71 | ยี่ห้อ Haier | 13000 | แบบสี่ทิศทาง | ผชพ. กีรติ อาภาพันธุ์ อาคารอำนวยการ ชั้น 3 |
| 72 | ยี่ห้อ Haier | 36000 | แบบสี่ทิศทาง | ผชพ. กีรติ อาภาพันธุ์ อาคารอำนวยการ ชั้น 3 |
| 73 | ยี่ห้อ STAR AIR | 26000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 4 (ห้องไฟฟ้า) |
| 74 | ยี่ห้อ STAR AIR | 48000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 4 |
| 75 | ยี่ห้อ UNI-AIRE | 36000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 4 |
| 76 | ยี่ห้อ UNI-AIRE | 36000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 4 |
| 77 | ยี่ห้อ UNI-AIRE | 36000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 4 |
| 78 | ยี่ห้อ UNI-AIRE | 36000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 4 |
| 79 | ยี่ห้อ UNI-AIRE | 36000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 4 |
| 80 | ยี่ห้อ UNI-AIRE | 36000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 4 |
| 81 | ยี่ห้อ UNI-AIRE | 36000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 4 |
| 82 | ยี่ห้อ UNI-AIRE | 36000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 4 |
| 83 | ยี่ห้อ UNI-AIRE | 36000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 4 |
| 84 | ยี่ห้อ UNI-AIRE | 36000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 4 |
| 85 | ยี่ห้อ UNI-AIRE | 50000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 4 |
| 86 | ยี่ห้อ UNI-AIRE | 18000 | แบบสี่ทิศทาง | อาคารอำนวยการ ชั้น 4 ห้องผู้บริหาร กสทช.ณัฐธร ฯ |
| 87 | ยี่ห้อ Haier | 48000 | แบบสี่ทิศทาง | อาคารอำนวยการ ชั้น 4 ห้องทำงาน นายเสน่ห์ สายวงศ์ |
| 88 | ยี่ห้อ SAIJO DENKI | 18000 | แบบแขวน | อาคารอำนวยการ ชั้น 4 ผชพ. ฉันทพัทธ์ฯ (ห้องรับประทานอาหาร) |

| รายการเครื่องปรับอากาศ ภายในอาคารสำนักงาน กสทช. | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ลำดับ | ยี่ห้อ | ขนาด BTU | แบบ/ชนิด | สถานที่ติดตั้ง |
| 89 | ยี่ห้อ SAIJO DENKI | 18000 | แบบแขวน | อาคารอำนวยการ ชั้น 4 ผชพ.เสน่ห์ฯ (ห้องรับประทานอาหาร) |
| 90 | ยี่ห้อ TRANE | 25000 | แบบแขวน | อาคารอำนวยการ ชั้น 5 (ห้องไฟฟ้า) |
| 91 | ยี่ห้อ UNI-AIRE | 36000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 5 |
| 92 | ยี่ห้อ STAR AIR | 36000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 5 |
| 93 | ยี่ห้อ STAR AIR | 36000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 5 |
| 94 | ยี่ห้อ STAR AIR | 36000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 5 |
| 95 | ยี่ห้อ STAR AIR | 36000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 5 |
| 96 | ยี่ห้อ STAR AIR | 36000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 5 |
| 97 | ยี่ห้อ STAR AIR | 36000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 5 |
| 98 | ยี่ห้อ STAR AIR | 36000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 5 |
| 99 | ยี่ห้อ STAR AIR | 36000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 5 |
| 100 | ยี่ห้อ STAR AIR | 36000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 5 |
| 101 | ยี่ห้อ STAR AIR | 36000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 5 |
| 102 | ยี่ห้อ STAR AIR | 36000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 5 |
| 103 | ยี่ห้อ STAR AIR | 36000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 5 |
| 104 | ยี่ห้อ TRANE | 26000 | แบบแขวน | อาคารอำนวยการ ชั้น 6 (ห้องไฟฟ้า) |
| 105 | ยี่ห้อ STAR AIR | 36000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 6 |
| 106 | ยี่ห้อ STAR AIR | 36000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 6 |
| 107 | ยี่ห้อ STAR AIR | 36000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 6 |
| 108 | ยี่ห้อ STAR AIR | 36000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 6 |
| 109 | ยี่ห้อ STAR AIR | 36000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 6 |
| 110 | ยี่ห้อ STAR AIR | 36000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 6 |
| 111 | ยี่ห้อ STAR AIR | 36000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 6 |
| 112 | ยี่ห้อ STAR AIR | 36000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 6 |
| 113 | ยี่ห้อ STAR AIR | 36000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 6 |
| 114 | ยี่ห้อ STAR AIR | 36000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 6 |
| 115 | ยี่ห้อ STAR AIR | 36000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 6 |
| 116 | ยี่ห้อ STAR AIR | 36000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 6 |
| 117 | ยี่ห้อ UNI-AIRE | 36000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 6 |
| 118 | ยี่ห้อ STAR AIR | 36000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 7 (ทางเดิน) |
| 119 | ยี่ห้อ STAR AIR | 36000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 7 (ทางเดิน) |
| 120 | ยี่ห้อ STAR AIR | 36000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 7 |
| 121 | ยี่ห้อ STAR AIR | 36000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 7 |
| 122 | ยี่ห้อ STAR AIR | 36000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 7 |
| 123 | ยี่ห้อ STAR AIR | 36000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 7 |
| 124 | ยี่ห้อ STAR AIR | 36000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 7 |
| 125 | ยี่ห้อ STAR AIR | 36000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 7 |
| 126 | ยี่ห้อ STAR AIR | 36000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 7 |
| 127 | ยี่ห้อ STAR AIR | 36000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 7 |
| 128 | ยี่ห้อ STAR AIR | 36000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 7 |
| 129 | ยี่ห้อ STAR AIR | 36000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 7 |
| 130 | ยี่ห้อ UNI-AIRE | 36000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 7 |
| 131 | ยี่ห้อ STAR AIR | 26000 | แบบแขวน | อาคารอำนวยการ ชั้น 7 (ห้องไฟฟ้า) |
| 132 | ยี่ห้อ CARRIER | 18000 | แบบสี่ทิศทาง | ห้องประชุม คย. (อาคารอำนวยการ ชั้น 7: สำนัก คย.) |

| รายการเครื่องปรับอากาศ ภายในอาคารสำนักงาน กสทช. | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ลำดับ | ยี่ห้อ | ขนาด BTU | แบบ/ชนิด | สถานที่ติดตั้ง |
| 133 | ยี่ห้อ STAR AIR | 26000 | แบบแขวน | อาคารอำนวยการ ชั้น 8 (ห้องไฟฟ้า) |
| 134 | ยี่ห้อ UNI-AIRE | 32000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 8 |
| 135 | ยี่ห้อ STAR AIR | 36000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 8 |
| 136 | ยี่ห้อ STAR AIR | 36000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 8 |
| 137 | ยี่ห้อ STAR AIR | 36000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 8 |
| 138 | ยี่ห้อ STAR AIR | 36000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 8 |
| 139 | ยี่ห้อ STAR AIR | 36000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 8 |
| 140 | ยี่ห้อ STAR AIR | 36000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 8 |
| 141 | ยี่ห้อ STAR AIR | 36000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 8 |
| 142 | ยี่ห้อ STAR AIR | 36000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 8 |
| 143 | ยี่ห้อ STAR AIR | 36000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 8 |
| 144 | ยี่ห้อ STAR AIR | 36000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 8 |
| 145 | ยี่ห้อ STAR AIR | 36000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 8 |
| 146 | ยี่ห้อ STAR AIR | 36000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 8 |
| 147 | ยี่ห้อ STAR AIR | 26000 | แบบแขวน | อาคารอำนวยการ ชั้น 9 (ห้องไฟฟ้า) |
| 148 | ยี่ห้อ UNI-AIRE | 36000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 9 |
| 149 | ยี่ห้อ UNI-AIRE | 32000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 9 |
| 150 | ยี่ห้อ TRANE | 36000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 9 |
| 151 | ยี่ห้อ UNI-AIRE | 36000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 9 |
| 152 | ยี่ห้อ UNI-AIRE | 36000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 9 |
| 153 | ยี่ห้อ UNI-AIRE | 36000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 9 |
| 154 | ยี่ห้อ UNI-AIRE | 36000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 9 |
| 155 | ยี่ห้อ UNI-AIRE | 36000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 9 |
| 156 | ยี่ห้อ UNI-AIRE | 36000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 9 |
| 157 | ยี่ห้อ UNI-AIRE | 36000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 9 |
| 158 | ยี่ห้อ UNI-AIRE | 36000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 9 |
| 159 | ยี่ห้อ UNI-AIRE | 36000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 9 |
| 160 | ยี่ห้อ Haier | 48000 | แบบสี่ทิศทาง | อาคารอำนวยการ ชั้น 9 |
| 161 | ยี่ห้อ Haier | 48000 | แบบสี่ทิศทาง | อาคารอำนวยการ ชั้น 9 |
| 162 | ยี่ห้อ STAR AIR | 26000 | แบบแขวน | อาคารอำนวยการ ชั้น 10 (ห้องไฟฟ้า) |
| 163 | ยี่ห้อ UNI-AIRE | 32000 | แบบเปลือย | โถงทางเดิน อาคารอำนวยการ ชั้น 10 (ริมทางเดินฝั่งขวา) |
| 164 | ยี่ห้อ UNI-AIRE | 32000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 10 (ทางเดินฝั่งซ้าย) |
| 165 | ยี่ห้อ TRANE | 40000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 10 (ทางเดิน) |
| 166 | ยี่ห้อ TRANE | 24000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 10 |
| 167 | ยี่ห้อ TRANE | 24000 | แบบเปลือย | ห้องทำงาน กสทช. ธนพันธุ์ฯ อาคารอำนวยการ ชั้น 10 |
| 168 | ยี่ห้อ TRANE | 30000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 10 |
| 169 | ยี่ห้อ TRANE | 24000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 10 |
| 170 | ยี่ห้อ TRANE | 30000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 10 |
| 171 | ยี่ห้อ TRANE | 30000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 10 ห้อง Living room |
| 172 | ยี่ห้อ TRANE | 24000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 10 ห้อง Living room |
| 173 | ยี่ห้อ TRANE | 24000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 10 (ห้องกลาง) |
| 174 | ยี่ห้อ TRANE | 18000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 10 (ห้องกลาง) |
| 175 | ยี่ห้อ Haier | 24000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 10 (ห้องกลาง) |
| 176 | ยี่ห้อ TRANE | 12000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 10 (ห้องกลาง) |

| รายการเครื่องปรับอากาศ ภายในอาคารสำนักงาน กสทช. | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ลำดับ | ยี่ห้อ | ขนาด BTU | แบบ/ชนิด | สถานที่ติดตั้ง |
| 177 | ยี่ห้อ Haier | 48000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการชั้น 10 ผชพ. อรดาฯ |
| 178 | ยี่ห้อ TRANE | 48000 | แบบเปลือย | (ห้องประชุม) ห้องประชุม ผชพ.อรดา อาคารอำนวยการชั้น 10 |
| 179 | ยี่ห้อ TRANE | 48000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 10 (สำนัก ปบ.) |
| 180 | ยี่ห้อ TRANE | 48000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 10 (สำนัก ปบ.) |
| 181 | ยี่ห้อ TRANE | 15000 | แบบแขวน | อาคารอำนวยการ ชั้น 10 (ห้องผลิตเอกสาร) |
| 182 | ยี่ห้อ TRANE | 24000 | แบบสี่ทิศทาง | ห้องประชุมอาคารอำนวยการชั้น 11 |
| 183 | ยี่ห้อ CARRIER | 30000 | แบบสี่ทิศทาง | อำนวยการชั้น 11 ส่วนท่านพิรงรองฯ |
| 184 | ยี่ห้อ TRANE | 12000 | แบบติดผนัง | อาคารอำนวยการ ชั้น 11 |
| 185 | ยี่ห้อ Haier | 36000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 11 (ทางเดินขวา) |
| 186 | ยี่ห้อ UNI-AIRE | 32000 | แบบเปลือย | โถงทางเดินอาคารอำนวยการ ชั้น 11 |
| 187 | ยี่ห้อ STAR AIR | 26000 | แบบแขวน | อาคารอำนวยการ ชั้น 11 (ห้องไฟฟ้า) |
| 188 | ยี่ห้อ TRANE | 12000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 11 |
| 189 | ยี่ห้อ TRANE | 24000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 11 |
| 190 | ยี่ห้อ TRANE | 24000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 11 |
| 191 | ยี่ห้อ Haier | 48000 | แบบเปลือย | ส่วนงานเลขานุการ กสทช. ต่อพงศ์ฯ อาคารอำรนวยการ ชั้น 11 |
| 192 | ยี่ห้อ TRANE | 12000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 11 (ห้องประชุมส่วนกลาง) |
| 193 | ยี่ห้อ TRANE | 24000 | แบบเปลือย | ส่วนงานเลขานุการ กสทช. ต่อพงศ์ฯ อาคารอำนวยการ ชั้น 11 |
| 194 | ยี่ห้อ TRANE | 16000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 11 |
| 195 | ยี่ห้อ TRANE | 38000 | แบบเปลือย | กสทช. รองศาสตราจารย์ สมภพฯ อาคารอำรนวยการ ชั้น 11 |
| 196 | ยี่ห้อ TRANE | 12000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 11 |
| 197 | ยี่ห้อ TRANE | 18000 | แบบเปลือย | ส่วนงานเลขานุการ กสทช. นายต่อพงศ์ฯ อาคารอำรนวยการ ชั้น 11 |
| 198 | ยี่ห้อ TRANE | 24000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 11 (ส่วนกลาง) |
| 199 | ยี่ห้อ TRANE | 26000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 11 |
| 200 | ยี่ห้อ TRANE | 12000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 11 |
| 201 | ยี่ห้อ TRANE | 24000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 11 |
| 202 | ยี่ห้อ TRANE | 38000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 11 |
| 203 | ยี่ห้อ TRANE | 24000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 11 |
| 204 | ยี่ห้อ TRANE | 18000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 11 |
| 205 | ยี่ห้อ TRANE | 12000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 11 |
| 206 | ยี่ห้อ TRANE | 30000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 11 |
| 207 | ยี่ห้อ Hisense | 48000 | แบบสี่ทิศทาง | อาคารอำนวยการ ชั้น 11 กสทช. ศุภัช ศุภชลาศัย |
| 208 | ยี่ห้อ TRANE | 24000 | แบบแขวน | อาคารอำนวยการ ชั้น 12 (ห้องไฟฟ้า) |
| 209 | ยี่ห้อ UNI-AIRE | 36000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 12 (ทางเดิน) |
| 210 | ยี่ห้อ UNI-AIRE | 36000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 12 (ทางเดิน) |
| 211 | ยี่ห้อ UNI-AIRE | 32000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 12 (ทางเดิน) |
| 212 | ยี่ห้อ TRANE | 24000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 12 |
| 213 | ยี่ห้อ TRANE | 24000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 12 |
| 214 | ยี่ห้อ TRANE | 12000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 12 |
| 215 | ยี่ห้อ TRANE | 24000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 12 |
| 216 | ยี่ห้อ UNI-AIRE | 38000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 12 |
| 217 | ยี่ห้อ TRANE | 30000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 12 |
| 218 | ยี่ห้อ TRANE | 40000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 12 |
| 219 | ยี่ห้อ TRANE | 15000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 12 |
| 220 | ยี่ห้อ TRANE | 38000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 12 |

| รายการเครื่องปรับอากาศ ภายในอาคารสำนักงาน กสทช. | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ลำดับ | ยี่ห้อ | ขนาด BTU | แบบ/ชนิด | สถานที่ติดตั้ง |
| 221 | ยี่ห้อ TRANE | 30000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 12 (ห้องรับรอง ประธาน กสทช.) |
| 222 | ยี่ห้อ TRANE | 30000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 12 (ห้องรับรอง ประธาน กสทช.) |
| 223 | ยี่ห้อ TRANE | 38000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 12 (ห้องประชุมใหญ่) |
| 224 | ยี่ห้อ TRANE | 38000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 12 (ห้องประชุมใหญ่) |
| 225 | ยี่ห้อ TRANE | 38000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 12 (ห้องประชุม) |
| 226 | ยี่ห้อ TRANE | 38000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 12 (ห้องประชุม) |
| 227 | ยี่ห้อ TRANE | 15000 | แบบเปลือย | อาคารอำนวยการ ชั้น 12 (ห้องประชุม) |
| 228 | ยี่ห้อ TRANE | 18000 | แบบติดผนัง | อาคารอำนวยการ ชั้น 12 |
| 229 | ยี่ห้อ SAIJO DENKI | 25000 | แบบสี่ทิศทาง | อาคารอำนวยการ ชั้น 12 (ห้องรับประธานอาหาร ประธาน กสทช.) |
| 230 | ยี่ห้อ STAR AIR | 25000 | แบบแขวน | อาคารอำนวยการ ชั้น 13 (ห้องประชุม) |
| 231 | ยี่ห้อ EMINENT | 18000 | แบบแขวน | ส่วนงานเลขาธิการ รก. รสทช. (ภค.) อาคารอำนวยการ ชั้น 13 |
| 232 | ยี่ห้อ STAR AIR | 25000 | แบบแขวน | ส่วนงานเลขาธิการ รก. รสทช. (ภค.) อาคารอำนวยการ ชั้น 13 |
| 233 | ยี่ห้อ TRANE | 18000 | แบบแขวน | ส่วนงานเลขาธิการ รก. รสทช. (ภค.) อาคารอำนวยการ ชั้น 13 |
| 234 | ยี่ห้อ TRANE | 18000 | แบบแขวน | ส่วนงานเลขาธิการ รก. รสทช. (ภค.) อาคารอำนวยการ ชั้น 13 |
| 235 | ยี่ห้อ STAR AIR | 38000 | แบบแขวน | อาคารอำนวยการ ชั้น 13 (ห้องลิฟท์) |
| 236 | ยี่ห้อ STAR AIR | 40000 | แบบแขวน | อาคารอำนวยการ ชั้น 13 (ห้องลิฟท์) |
| 237 | ยี่ห้อ STAR AIR | 40000 | แบบแขวน | อาคารอำนวยการ ชั้น 13 (ห้องลิฟท์) |
| 238 | ยี่ห้อ STAR AIR | 40000 | แบบแขวน | อาคารอำนวยการ ชั้น 13 (ห้องลิฟท์) |
| 239 | ยี่ห้อ STAR AIR | 18000 | แบบแขวน | อาคาร 2 ชั้น 1 (สำนัก คท. เคาท์เตอร์ทางเข้า) |
| 240 | ยี่ห้อ STAR AIR | 18000 | แบบแขวน | อาคาร 2 ชั้น 1 (สำนัก คท. เคาท์เตอร์ทางเข้า) |
| 241 | ยี่ห้อ STAR AIR | 36000 | แบบแขวน | อาคาร 2 ชั้น 1 (สำนัก คท. จัดสรรคลื่นความถี่ฯ) |
| 242 | ยี่ห้อ TRANE | 40000 | แบบแขวน | อาคาร 2 ชั้น 1 (สำนัก คท. จัดสรรคลื่นความถี่ฯ) |
| 243 | ยี่ห้อ TRANE | 30000 | แบบแขวน | อาคาร 2 ชั้น 1 (สำนัก คท. จัดสรรคลื่นความถี่ฯ) |
| 244 | ยี่ห้อ TRANE | 40000 | แบบแขวน | อาคาร 2 ชั้น 1 (สำนัก คท. จัดสรรคลื่นความถี่ฯ) |
| 245 | ยี่ห้อ TRANE | 40000 | แบบแขวน | อาคาร 2 ชั้น 1 (สำนัก คท. จัดสรรคลื่นความถี่ฯ) |
| 246 | ยี่ห้อ TRANE | 40000 | แบบแขวน | อาคาร 2 ชั้น 1 (ห้องประชุม สำนัก คท. จัดสรรคลื่นความถี่ฯ) |
| 247 | ยี่ห้อ TRANE | 40000 | แบบแขวน | อาคาร 2 ชั้น 1 (ห้อง อคท. จัดสรรคลื่นความถี่ฯ) |
| 248 | ยี่ห้อ TRANE | 25000 | แบบแขวน | อาคาร 2 ชั้น 1 (สำนัก คท. ใบอนุญาตฯ) |
| 249 | ยี่ห้อ TRANE | 25000 | แบบแขวน | อาคาร 2 ชั้น 1 (สำนัก คท. ใบอนุญาตฯ) |
| 250 | ยี่ห้อ TRANE | 25000 | แบบแขวน | อาคาร 2 ชั้น 1 (สำนัก คท. ใบอนุญาตฯ) |
| 251 | ยี่ห้อ TRANE | 30000 | แบบแขวน | อาคาร 2 ชั้น 1 (สำนัก คท. ใบอนุญาตฯ) |
| 252 | อิมิเน้น | 36000 | แบบแขวน | อาคาร 2 ชั้น 1 สำนัก คท.1 |
| 253 | ยี่ห้อ STAR AIR | 18000 | แบบติดผนัง | อาคาร 2 ชั้น 2 (สำนัก ปท.1 ทางเดิน) |
| 254 | ยี่ห้อ STAR AIR | 18000 | แบบติดผนัง | อาคาร 2 ชั้น 2 (สำนัก ปท.1) |
| 255 | ยี่ห้อ STAR AIR | 18000 | แบบติดผนัง | อาคาร 2 ชั้น 2 (สำนัก ปท.1) |
| 256 | ยี่ห้อ STAR AIR | 18000 | แบบแขวน | อาคาร 2 ชั้น 2 (ห้อง SERVER หลังเคาท์เตอร์) |
| 257 | ยี่ห้อ STAR AIR | 18000 | แบบแขวน | อาคาร 2 ชั้น 2 (ห้อง SERVER หลังเคาท์เตอร์) |
| 258 | ยี่ห้อ STAR AIR | 24000 | แบบแขวน | อาคาร 2 ชั้น 2 (สำนัก ปท.1) |
| 259 | ยี่ห้อ STAR AIR | 24000 | แบบแขวน | อาคาร 2 ชั้น 2 (สำนัก ปท.1) |
| 260 | ยี่ห้อ STAR AIR | 24000 | แบบแขวน | อาคาร 2 ชั้น 2 (สำนัก ปท.1) |
| 261 | ยี่ห้อ STAR AIR | 24000 | แบบแขวน | อาคาร 2 ชั้น 2 (สำนัก ปท.1 ห้องเก็บเอกสารติดครัว) |
| 262 | ยี่ห้อ STAR AIR | 24000 | แบบแขวน | อาคาร 2 ชั้น 2 (สำนัก ปท.1) |
| 263 | ยี่ห้อ STAR AIR | 36000 | แบบแขวน | อาคาร 2 ชั้น 2 (สำนัก ปท.1) |
| 264 | ยี่ห้อ STAR AIR | 36000 | แบบแขวน | อาคาร 2 ชั้น 2 (สำนัก ปท.1) |

| รายการเครื่องปรับอากาศ ภายในอาคารสำนักงาน กสทช. | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ลำดับ | ยี่ห้อ | ขนาด BTU | แบบ/ชนิด | สถานที่ติดตั้ง |
| 265 | ยี่ห้อ STAR AIR | 36000 | แบบแขวน | อาคาร 2 ชั้น 2 (สำนัก ปท.1 ห้องรับรอง ) |
| 266 | ยี่ห้อ STAR AIR | 36000 | แบบแขวน | อาคาร 2 ชั้น 2 (สำนัก ปท.1 ห้องประชุม 1) |
| 267 | ยี่ห้อ PANASONIC | 18000 | แบบติดผนัง | อาคาร 2 ชั้น 2 (สำนัก ปท.1 ห้องประชุม 2) |
| 268 | ยี่ห้อ STAR AIR | 36000 | แบบแขวน | อาคาร 2 ชั้น 2 (ห้อง อปท.1 ) |
| 269 | ยี่ห้อ STAR AIR | 36000 | แบบแขวน | อาคาร 2 ชั้น 2 (เคาท์เตอร์ ลย. ) |
| 270 | ยี่ห้อ STAR AIR | 36000 | แบบแขวน | อาคาร 2 ชั้น 2 (เคาท์เตอร์ ลย. ) |
| 271 | ยี่ห้อ SAIJO DENKI | 25000 | แบบแขวน | อาคาร 2 ชั้น 3 (ห้อง อจท. ) |
| 272 | ยี่ห้อ SAIJO DENKI | 25000 | แบบแขวน | อาคาร 2 ชั้น 3 (ห้อง อปท.2) |
| 273 | ยี่ห้อ STAR AIR | 25000 | แบบแขวน | อาคาร 2 ชั้น 3 (สำนัก จท.) |
| 274 | ยี่ห้อ STAR AIR | 25000 | แบบแขวน | อาคาร 2 ชั้น 3 (สำนัก จท.) |
| 275 | ยี่ห้อ STAR AIR | 25000 | แบบแขวน | อาคาร 2 ชั้น 3 (สำนัก จท.) |
| 276 | ยี่ห้อ STAR AIR | 25000 | แบบแขวน | อาคาร 2 ชั้น 3 (สำนัก จท. ห้องเก็บเอกสาร) |
| 277 | ยี่ห้อ STAR AIR | 25000 | แบบแขวน | อาคาร 2 ชั้น 3 (สำนัก จท. ห้องเก็บเอกสาร) |
| 278 | ยี่ห้อ STAR AIR | 25000 | แบบแขวน | อาคาร 2 ชั้น 3 (สำนัก จท.) |
| 279 | ยี่ห้อ STAR AIR | 25000 | แบบแขวน | อาคาร 2 ชั้น 3 (สำนัก จท.) |
| 280 | ยี่ห้อ STAR AIR | 25000 | แบบแขวน | อาคาร 2 ชั้น 3 (สำนัก ปท.2) |
| 281 | ยี่ห้อ STAR AIR | 25000 | แบบแขวน | อาคาร 2 ชั้น 3 (สำนัก ปท.2 ห้องประชุม) |
| 282 | ยี่ห้อ STAR AIR | 25000 | แบบแขวน | อาคาร 2 ชั้น 3 (สำนัก ปท.2 ห้องประชุม) |
| 283 | ยี่ห้อ STAR AIR | 25000 | แบบแขวน | อาคาร 2 ชั้น 3 (สำนัก ปท.2 ห้องประชุม) |
| 284 | ยี่ห้อ STAR AIR | 25000 | แบบแขวน | อาคาร 2 ชั้น 3 (สำนัก ปท.2) |
| 285 | ยี่ห้อ STAR AIR | 25000 | แบบแขวน | อาคาร 2 ชั้น 3 (สำนัก ปท.2) |
| 286 | ยี่ห้อ STAR AIR | 25000 | แบบแขวน | อาคาร 2 ชั้น 3 (สำนัก ปท.2) |
| 287 | ยี่ห้อ STAR AIR | 25000 | แบบแขวน | อาคาร 2 ชั้น 3 (สำนัก ปท.2 ทางเดิน) |
| 288 | ยี่ห้อ Haier | 24000 | แบบแขวน | อาคาร 2 ชั้น 3 (สำนัก ปท2.) |
| 289 | ยี่ห้อ Haier | 24000 | แบบแขวน | อาคาร 2 ชั้น 3 (สำนัก จท.) |
| 290 | ยี่ห้อ Haier | 24000 | แบบแขวน | อาคาร 2 ชั้น 3 (สำนัก จท.) |
| 291 | ยี่ห้อ SAIJO DENKI | 36000 | แบบแขวน | สำนัก ทท. อาคาร 3 ชั้น 1 ฝั่งซ้าย |
| 292 | ยี่ห้อ UNI-AIRE | 60000 | แบบเปลือย | อาคาร 3 ชั้น 1 |
| 293 | ยี่ห้อ SAIJO DENKI | 18000 | แบบแขวน | อาคาร 3 ชั้น 1 (สำนัก คท. ห้องปฏิบัติการทดสอบ) |
| 294 | ยี่ห้อ DAIKIN | 18000 | แบบติดผนัง | สำนัก ทท. (ห้องควบคุม) |
| 295 | ยี่ห้อ DAIKIN | 24000 | แบบติดผนัง | สำนัก ทท. (ห้องปฏิบัติการทดสอบ SAR) |
| 296 | ยี่ห้อ DAIKIN | 24000 | แบบติดผนัง | สำนัก ทท. (ห้องปฏิบัติการทดสอบ SAR) |
| 297 | ยี่ห้อ STAR AIR | 32000 | แบบสี่ทิศทาง | อาคาร 3 ชั้น 1 (สำนัก ทท. เคาท์เตอร์) |
| 298 | ยี่ห้อ STAR AIR | 36000 | แบบแขวน | สำนัก ทท. |
| 299 | ยี่ห้อ STAR AIR | 36000 | แบบแขวน | สำนัก ทท. |
| 300 | ยี่ห้อ STAR AIR | 36000 | แบบแขวน | สำนัก ทท. |
| 301 | ยี่ห้อ STAR AIR | 32000 | แบบแขวน | อาคาร 3 ชั้น 1 (สำนัก คท. ห้องประชุม) |
| 302 | ยี่ห้อ MITSUBISHI HEAVY | 13000 | แบบติดผนัง | สำนัก ทท. |
| 303 | ยี่ห้อ SUMSUNG | 24500 | แบบติดผนัง | สำนัก ทท. (ห้องตรวจสอบ) |
| 304 | ยี่ห้อ SUMSUNG | 24500 | แบบติดผนัง | สำนัก ทท. (ห้องตรวจสอบ) |
| 305 | ยี่ห้อ MITSUBISH | 18000 | แบบติดผนัง | อาคาร 3 ชั้น 1 ห้องปฏิบัติการทดสอบ (ทท.) |
| 306 | ยี่ห้อ MITSUBISH | 18000 | แบบติดผนัง | อาคาร 3 ชั้น 1 ห้องปฏิบัติการทดสอบ (ทท.) |
| 307 | ยี่ห้อ MITSUBISH | 18000 | แบบแขวน | สำนัก ทท. ห้องปฏิบัติการทดสอบ (ทท.) |
| 308 | ยี่ห้อ MITSUBISH | 18000 | แบบแขวน | สำนัก ทท. ห้องปฏิบัติการทดสอบ (ทท.) |

| รายการเครื่องปรับอากาศ ภายในอาคารสำนักงาน กสทช. | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ลำดับ | ยี่ห้อ | ขนาด BTU | แบบ/ชนิด | สถานที่ติดตั้ง |
| 309 | ยี่ห้อ MITSUBISH | 18000 | แบบแขวน | สำนัก ทท. ห้องปฏิบัติการทดสอบ (ทท.) |
| 310 | ยี่ห้อ MITSUBISH | 18000 | แบบแขวน | สำนัก ทท. ห้องปฏิบัติการทดสอบ (ทท.) |
| 311 | ยี่ห้อ TRANE | 25000 | แบบติดผนัง | อาคาร 3 ชั้น 2 (สำนัก กภ.) |
| 312 | ยี่ห้อ TRANE | 40000 | แบบแขวน | อาคาร 3 ชั้น 2 (สำนัก ภภ.) |
| 313 | ยี่ห้อ TRANE | 40000 | แบบแขวน | อาคาร 3 ชั้น 2 (สำนัก คภ.) |
| 314 | ยี่ห้อ TRANE | 40000 | แบบแขวน | อาคาร 3 ชั้น 2 (สำนัก ทท.) |
| 315 | ยี่ห้อ TRANE | 40000 | แบบแขวน | อาคาร 3 ชั้น 2 (สำนัก ทท.) |
| 316 | ยี่ห้อ TRANE | 40000 | แบบแขวน | อาคาร 3 ชั้น 2 (สำนัก คภ. ห้อง อคภ.) |
| 317 | ยี่ห้อ TRANE | 40000 | แบบแขวน | อาคาร 3 ชั้น 2 (สำนัก คภ. บริเวณ Printer) |
| 318 | ยี่ห้อ TRANE | 40000 | แบบแขวน | อาคาร 3 ชั้น 2 (สำนัก คภ.) |
| 319 | ยี่ห้อ TRANE | 40000 | แบบแขวน | อาคาร 3 ชั้น 2 (สำนัก คภ.) |
| 320 | ยี่ห้อ TRANE | 40000 | แบบแขวน | อาคาร 3 ชั้น 2 (สำนัก ทท.) |
| 321 | ยี่ห้อ TRANE | 40000 | แบบแขวน | อาคาร 3 ชั้น 2 (สำนัก กภ. ห้องซ่อมบำรุงเครื่องมือ) |
| 322 | ยี่ห้อ TRANE | 40000 | แบบแขวน | อาคาร 3 ชั้น 2 |
| 323 | ยี่ห้อ TRANE | 40000 | แบบแขวน | อาคาร 3 ชั้น 2 (ห้องประชุม) |
| 324 | ยี่ห้อ TRANE | 25000 | แบบแขวน | อาคาร 3 ชั้น 2 สำนัก ทท. |
| 325 | ยี่ห้อ STAR AIR | 25000 | แบบแขวน | อาคาร 3 ชั้น 2 |
| 326 | ยี่ห้อ STAR AIR | 25000 | แบบแขวน | อาคาร 3 ชั้น 2 |
| 327 | ยี่ห้อ STAR AIR | 25000 | แบบแขวน | อาคาร 3 ชั้น 2 |
| 328 | ยี่ห้อ STAR AIR | 25000 | แบบแขวน | อาคาร 3 ชั้น 2 |
| 329 | ยี่ห้อ MITSUBISHI | 18000 | แบบแขวน | อาคาร 3 ชั้น 3 (สำนัก ดท.) |
| 330 | ยี่ห้อ SAIJO DENKI | 36000 | แบบแขวน | อาคาร 3 ชั้น 3 (สำนัก ดท.) |
| 331 | ยี่ห้อ UNI-AIRE | 38000 | แบบเปลือย | อาคาร 3 ชั้น 3 (สำนัก ดท. ห้อง อดท.) |
| 332 | ยี่ห้อ STAR AIR | 40000 | แบบแขวน | อาคาร 3 ชั้น 3 (ห้องลิฟท์) |
| 333 | ยี่ห้อ STAR AIR | 40000 | แบบแขวน | อาคาร 3 ชั้น 3 (ห้องลิฟท์) |
| 334 | ยี่ห้อ STAR AIR | 40000 | แบบแขวน | อาคาร 3 ชั้น 3 (ห้องลิฟท์) |
| 335 | ยี่ห้อ STAR AIR | 36000 | แบบแขวน | อาคาร 3 ชั้น 3 (สำนัก ดท.) |
| 336 | ยี่ห้อ STAR AIR | 36000 | แบบแขวน | อาคาร 3 ชั้น 3 (สำนัก ดท.) |
| 337 | ยี่ห้อ STAR AIR | 36000 | แบบแขวน | อาคาร 3 ชั้น 3 (สำนัก ดท.) |
| 338 | ยี่ห้อ STAR AIR | 36000 | แบบแขวน | อาคาร 3 ชั้น 3 (สำนัก ดท.) |
| 339 | ยี่ห้อ STAR AIR | 36000 | แบบแขวน | อาคาร 3 ชั้น 3 (สำนัก ดท.) |
| 340 | ยี่ห้อ STAR AIR | 36000 | แบบแขวน | อาคาร 3 ชั้น 3 (สำนัก ดท.) |
| 341 | ยี่ห้อ STAR AIR | 36000 | แบบแขวน | อาคาร 3 ชั้น 3 (สำนัก ดท. ห้องประชุม) |
| 342 | ยี่ห้อ STAR AIR | 36000 | แบบแขวน | อาคาร 3 ชั้น 3 (สำนัก ดท.) |
| 343 | ยี่ห้อ STAR AIR | 36000 | แบบแขวน | อาคาร 3 ชั้น 3 (สำนัก ดท.) |
| 344 | ยี่ห้อ STAR AIR | 36000 | แบบแขวน | อาคาร 3 ชั้น 3 (สำนัก ดท. ห้อง DRIVE TEST) |
| 345 | ยี่ห้อ STAR AIR | 25000 | แบบแขวน | อาคาร 3 ชั้น 3 (สำนัก ดท.) |
| 346 | ยี่ห้อ STAR AIR | 25000 | แบบแขวน | อาคาร 3 ชั้น 3 (สำนัก ดท.) |
| 347 | ยี่ห้อ MITSUBISHI | 24000 | แบบแขวน | อาคาร 3 ชั้น 3 (สำนัก ดท.) |
| 348 | ยี่ห้อ UNI-AIRE | 36000 | แบบเปลือย | อาคาร 3 ชั้น 3 (สำนัก ดท.) |
| 349 | ยี่ห้อ CARRIER | 36000 | แบบติดผนัง | อาคาร 3 ชั้น 3 (สำนัก ดท.) ห้อง server ไดร์ฟเทส |
| 350 | ยี่ห้อ STAR AIR | 157000 | แบบตู้ตั้งพื้น | อาคารโรงอาหาร |
| 351 | ยี่ห้อ STAR AIR | 157000 | แบบตู้ตั้งพื้น | อาคารโรงอาหาร |
| 352 | ยี่ห้อ STAR AIR | 157000 | แบบตู้ตั้งพื้น | อาคารโรงอาหาร |

| รายการเครื่องปรับอากาศ ภายในอาคารสำนักงาน กสทช. | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ลำดับ | ยี่ห้อ | ขนาด BTU | แบบ/ชนิด | สถานที่ติดตั้ง |
| 353 | ยี่ห้อ STAR AIR | 157000 | แบบตู้ตั้งพื้น | อาคารโรงอาหาร |
| 354 | ยี่ห้อ PANASONIC | 12000 | แบบติดผนัง | อาคารโรงอาหาร (ห้องพยาบาล) |
| 355 | ยี่ห้อ SAIJO DENKI | 25000 | แบบติดผนัง | อาคารโรงอาหาร (ห้องพยาบาล) |
| 356 | ยี่ห้อ Haier | 37000 | แบบติดผนัง | อาคารโรงอาหาร (ห้องพยาบาล) |
| 357 | ยี่ห้อ MITSUBISHI | 25000 | แบบสี่ทิศทาง | อาคารโรงอาหาร (ห้องพยาบาล) |
| 358 | ยี่ห้อ MITSUBISHI | 25000 | แบบสี่ทิศทาง | อาคารโรงอาหาร (ห้องพยาบาล) |
| 359 | ยี่ห้อ DAIKIN | 30000 | แบบแขวน | อาคารโรงอาหาร (ห้องสมุดอิเล็คทรอนิกส์) |
| 360 | ยี่ห้อ DAIKIN | 30000 | แบบแขวน | อาคารโรงอาหาร (ห้องสมุดอิเล็คทรอนิกส์) |
| 361 | ยี่ห้อ DAIKIN | 30000 | แบบแขวน | อาคารโรงอาหาร (ห้องสมุดอิเล็คทรอนิกส์) |
| 362 | ยี่ห้อ DAIKIN | 30000 | แบบแขวน | อาคารโรงอาหาร (ห้องสมุดอิเล็คทรอนิกส์) |
| 363 | ยี่ห้อ DAIKIN | 9000 | แบบแขวน | อาคารโรงอาหาร (ห้องสมุดอิเล็คทรอนิกส์) |
| 364 | ยี่ห้อ DAIKIN | 48000 | แบบเปลือย | อาคารโรงอาหาร (ร้านกาแฟ) |
| 365 | ยี่ห้อ DAIKIN | 48000 | แบบแขวน | อาคารโรงอาหาร (ร้านกาแฟ) |
| 366 | ยี่ห้อ CENTRAL AIR | 60000 | แบบตู้ตั้งพื้น | อาคารหอประชุม ชั้น 1 |
| 367 | ยี่ห้อ CENTRAL AIR | 60000 | แบบตู้ตั้งพื้น | อาคารหอประชุม ชั้น 1 |
| 368 | ยี่ห้อ UNI-AIRE | 12000 | แบบเปลือย | อาคารหอประชุม ชั้น 1 |
| 369 | ยี่ห้อ UNI-AIRE | 60000 | แบบเปลือย | อาคารหอประชุม ชั้น 1 (ห้องโถง) |
| 370 | ยี่ห้อ UNI-AIRE | 60000 | แบบเปลือย | อาคารหอประชุม ชั้น 1 (ห้องโถง) |
| 371 | ยี่ห้อ Mitsubishi | 9000 | แบบติดผนัง | อาคารหอประชุม ชั้น 1 (อาคารหอประชุม ชั้น 1 ห้องควบคุมเสียง) |
| 372 | ยี่ห้อ UNI-AIRE | 150000 | แบบเปลือย | หอประชุมชั้น 2 |
| 373 | ยี่ห้อ UNI-AIRE | 150000 | แบบเปลือย | หอประชุมชั้น 2 |
| 374 | ยี่ห้อ CARRIER | 60000 | แบบตู้ตั้งพื้น | อาคารหอประชุม ชั้น 1 |
| 375 | ยี่ห้อ CARRIER | 60000 | แบบตู้ตั้งพื้น | อาคารหอประชุม ชั้น 1 |
| 376 | ยี่ห้อ DAIKIN | 12000 | แบบติดผนัง | อาคารหอประชุม ชั้น 1 (ห้อง ON AIR) |
| 377 | ยี่ห้อ DAIKIN | 12000 | แบบติดผนัง | อาคารหอประชุม ชั้น 1 (ห้อง ON AIR) |
| 378 | ยี่ห้อ CARRIER | 60000 | แบบสี่ทิศทาง | อาคารหอประชุม ชั้น 1 (ห้องโถง บนเพดาน) |
| 379 | ยี่ห้อ CARRIER | 60000 | แบบสี่ทิศทาง | อาคารหอประชุม ชั้น 1 (ห้องโถง บนเพดาน) |
| 380 | ยี่ห้อ UNI-AIRE | 36000 | แบบเปลือย | อาคารหอประชุม ชั้น 2 |
| 381 | ยี่ห้อ UNI-AIRE | 36000 | แบบเปลือย | อาคารหอประชุม ชั้น 2 |
| 382 | ยี่ห้อ UNI-AIRE | 36000 | แบบแขวน | อาคารหอประชุม ชั้น 2 |
| 383 | ยี่ห้อ STAR AIR | 25000 | แบบแขวน | อาคารหอประชุม ชั้น 2 |
| 384 | ยี่ห้อ UNI-AIRE | 250000 | แบบเปลือย | หอประชุมชั้น 2 |
| 385 | ยี่ห้อ UNI-AIRE | 250000 | แบบเปลือย | หอประชุมชั้น 2 |
| 386 | ยี่ห้อ UNI-AIRE | 60000 | แบบเปลือย | อาคารหอประชุม ชั้น 2 |
| 387 | ยี่ห้อ UNI-AIRE | 60000 | แบบเปลือย | อาคารหอประชุม ชั้น 2 |
| 388 | ยี่ห้อ UNI-AIRE | 60000 | แบบเปลือย | อาคารหอประชุม ชั้น 2 |
| 389 | ยี่ห้อ CARRIER | 38000 | แบบเปลือย | อาคารหอประชุม ชั้น 2 (ทางเชื่อมหอประชุม) |
| 390 | ยี่ห้อ CARRIER | 38000 | แบบเปลือย | อาคารหอประชุม ชั้น 2 (ทางเชื่อมหอประชุม) |
| 391 | ยี่ห้อ STAR AIR | 13000 | แบบแขวน | อาคารหอประชุม ชั้น 2 (ห้องลิฟท์) |
| 392 | ยี่ห้อ STAR AIR | 13000 | แบบแขวน | อาคารหอประชุม ชั้น 2 (ห้องลิฟท์) |
| 393 | ยี่ห้อ CARRIER | 60000 | แบบสี่ทิศทาง | อาคารหอประชุม ชั้น 2 (ห้องโถง) |
| 394 | ยี่ห้อ CARRIER | 60000 | แบบสี่ทิศทาง | อาคารหอประชุม ชั้น 2 (ห้องโถง) |
| 395 | ยี่ห้อ UNI-AIRE | 60000 | แบบตู้ตั้งพื้น | อาคารหอประชุม ชั้น 2 |
| 396 | ยี่ห้อ UNI-AIRE | 60000 | แบบตู้ตั้งพื้น | อาคารหอประชุม ชั้น 2 |

| รายการเครื่องปรับอากาศ ภายในอาคารสำนักงาน กสทช. | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ลำดับ | ยี่ห้อ | ขนาด BTU | แบบ/ชนิด | สถานที่ติดตั้ง |
| 397 | ยี่ห้อ UNI-AIRE | 60000 | แบบตู้ตั้งพื้น | อาคารหอประชุม ชั้น 2 |
| 398 | ยี่ห้อ UNI-AIRE | 60000 | แบบตู้ตั้งพื้น | อาคารหอประชุม ชั้น 2 |
| 399 | ยี่ห้อ Haier | 36000 | แบบแขวน | อาคารจอดรถ ชั้น 1 (ห้องช่างซ่อมบำรุง) |
| 400 | ยี่ห้อ STAR AIR | 36000 | แบบแขวน | ห้องยานพาหนะ |
| 401 | ยี่ห้อ STAR AIR | 36000 | แบบแขวน | ห้องยานพาหนะ |
| 402 | ยี่ห้อ MITSUBISHI | 30000 | แบบติดผนัง | ห้อง รสทช. ไตรรัตน์ วิริยะศิริกุล อาคารจอดรถ ชั้น 2 |
| 403 | ยี่ห้อ SAIJO DENKI | 25000 | แบบแขวน | ห้องส่วนงานเลขา รสทช. ไตรรัตน์ |
| 404 | ยี่ห้อ SAIJO DENKI | 36000 | แบบแขวน | ห้องประชุม ในส่วน รสทช. ไตรรัตน์ |
| 405 | ยี่ห้อ SAIJO DENKI | 36000 | แบบแขวน | ห้องส่วนงานเลขา รสทช. ไตรรัตน์ (ส่วนธุรการ) |
| 406 | ยี่ห้อ SAIJO DENKI | 36000 | แบบแขวน | ห้องส่วนงานเลขา รสทช. ไตรรัตน์ (ห้องครัว) |
| 407 | ยี่ห้อ SAIJO DENKI | 36000 | แบบแขวน | ห้องส่วนงานเลขา รสทช. ไตรรัตน์ (ด้านหน้า) |
| 408 | ยี่ห้อ DAIKIN | 24000 | แบบแขวน | ห้องส่วนงานเลขา รสทช. ไตรรัตน์ (ด้านหน้า) |
| 409 | ยี่ห้อ MITSUBISHI | 24000 | แบบแขวน | ห้องทำงาน รสทช. ไตรรัตน์ วิริยะศิริกุล |
| 410 | ยี่ห้อ SAIJO DENKI | 36000 | แบบแขวน | สำนัก อบ. |
| 411 | ยี่ห้อ Haier | 39000 | แบบแขวน | สำนัก อบ. (ส่วนสารบัน) |
| 412 | ยี่ห้อ SAIJO DENKI | 36000 | แบบแขวน | สำนัก อบ. |
| 413 | ยี่ห้อ STAR AIR | 36000 | แบบแขวน | สำนัก อบ. ห้องเก็บของ |
| 414 | ยี่ห้อ STAR AIR | 36000 | แบบแขวน | สำนัก อบ. ห้องเก็บของ |
| 415 | ยี่ห้อ CARRIER | 18000 | แบบแขวน | สำนัก อบ. ส่วนรักษาความปลอดภัย |
| 416 | ยี่ห้อ CARRIER | 18000 | แบบแขวน | สำนัก อบ. ส่วนรักษาความปลอดภัย |
| 417 | ยี่ห้อ STAR AIR | 33000 | แบบแขวน | อาคารจอดรถ ชั้น 2 ทางเดินส่วนกลาง |
| 418 | ยี่ห้อ STAR AIR | 36000 | แบบแขวน | สำนัก พย. |
| 419 | ยี่ห้อ MITSUBISHI | 24000 | แบบแขวน | สำนัก พย. ห้องคุณสุรชัย พรภัทรกุล |
| 420 | ยี่ห้อ STAR AIR | 44000 | แบบแขวน | สำนัก พย. |
| 421 | ยี่ห้อ STAR AIR | 36000 | แบบแขวน | สำนัก อบ. ห้องเก็บของ |
| 422 | ยี่ห้อ STAR AIR | 44000 | แบบแขวน | พย. (ห้องฟิสเนส) |
| 423 | ยี่ห้อ STAR AIR | 44000 | แบบแขวน | พย. (ห้องฟิสเนส) |
| 424 | ยี่ห้อ STAR AIR | 60900 | แบบแขวน | พย. (ห้องฟิสเนส) |
| 425 | ยี่ห้อ STAR AIR | 60000 | แบบแขวน | สำนัก ตย. |
| 426 | ยี่ห้อ STAR AIR | 60000 | แบบแขวน | สำนัก ตย. |
| 427 | ยี่ห้อ STAR AIR | 60000 | แบบแขวน | สำนัก ตย. |
| 428 | ยี่ห้อ Central | 12000 | แบบติดผนัง | สำนัก ตย. |
| 429 | ยี่ห้อ DAIKIN | 12000 | แบบติดผนัง | สำนัก อบ. (ห้องผู้อำนวยการส่วน อบ. ส่วนธุรการ) |
| 430 | ยี่ห้อ SAIJO DENKI | 36000 | แบบแขวน | สำนัก วย. (ห้อง อวย.) |
| 431 | ยี่ห้อ SAIJO DENKI | 36000 | แบบแขวน | สำนัก วย. |
| 432 | ยี่ห้อ SAIJO DENKI | 36000 | แบบแขวน | สำนัก วย. |
| 433 | ยี่ห้อ SAIJO DENKI | 36000 | แบบแขวน | สำนัก วย. |
| 434 | ยี่ห้อ SAIJO DENKI | 36000 | แบบแขวน | ห้องประชุม หน้าห้องส่วนงานเลขา รสทช. ไตรรัตน์ |
| 435 | ยี่ห้อ UNI-AIRE | 25000 | แบบติดผนัง | อาคารจอดรถ ชั้น 2 (ห้องอาหาร ส่วนรักษาความปลอดภัย) |
| 436 | ยี่ห้อ STAR AIR | 40000 | แบบแขวน | อาคารจอดรถ ชั้น 7 (ห้องคอนโทลลิฟต์) |
| 437 | ยี่ห้อ STAR AIR | 40000 | แบบแขวน | อาคารจอดรถ ชั้น 7 (ห้องคอนโทลลิฟต์) |
| 438 | ยี่ห้อ STAR AIR | 40000 | แบบแขวน | อาคารจอดรถ ชั้น 7 (ห้องคอนโทลลิฟต์) |
| 439 | ยี่ห้อ DAIKIN | 48000 | แบบแขวน | อาคาร 4 ชั้น 1 (สำนัก พย.) |
| 440 | ยี่ห้อ DAIKIN | 48000 | แบบแขวน | อาคาร 4 ชั้น 1 (สำนัก พย.) |

| รายการเครื่องปรับอากาศ ภายในอาคารสำนักงาน กสทช. | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ลำดับ | ยี่ห้อ | ขนาด BTU | แบบ/ชนิด | สถานที่ติดตั้ง |
| 441 | ยี่ห้อ DAIKIN | 48000 | แบบแขวน | อาคาร 4 ชั้น 1 (สำนัก พย.) |
| 442 | ยี่ห้อ DAIKIN | 48000 | แบบแขวน | อาคาร 4 ชั้น 1 (สำนัก พย.) |
| 443 | ยี่ห้อ DAIKIN | 48000 | แบบแขวน | อาคาร 4 ชั้น 1 (สำนัก พย.) |
| 444 | ยี่ห้อ DAIKIN | 48000 | แบบแขวน | อาคาร 4 ชั้น 1 (สำนัก พย.) |
| 445 | ยี่ห้อ DAIKIN | 18000 | แบบแขวน | อาคาร 4 ชั้น 1 (สำนัก พย. เคาท์เตอร์) |
| 446 | ยี่ห้อ DAIKIN | 24000 | แบบแขวน | อาคาร 4 ชั้น 1 (สำนัก พย. ห้องประชุม) |
| 447 | ยี่ห้อ DAIKIN | 13000 | แบบแขวน | อาคาร 4 ชั้น 1 (สำนัก พย. ห้องเก็บเอกสาร) |
| 448 | ยี่ห้อ DAIKIN | 13000 | แบบแขวน | อาคาร 4 ชั้น 1 (ห้อง อพย.) |
| 449 | ยี่ห้อ DAIKIN | 36000 | แบบแขวน | อาคาร 4 ชั้น 1 (สำนัก ลย. เคาท์เตอร์) |
| 450 | ยี่ห้อ DAIKIN | 36000 | แบบแขวน | อาคาร 4 ชั้น 1 (สำนัก ลย.) |
| 451 | ยี่ห้อ DAIKIN | 36000 | แบบแขวน | อาคาร 4 ชั้น 1 (สำนัก ลย.) |
| 452 | ยี่ห้อ DAIKIN | 36000 | แบบแขวน | อาคาร 4 ชั้น 1 (สำนัก ลย.) |
| 453 | ยี่ห้อ DAIKIN | 48000 | แบบแขวน | อาคาร 4 ชั้น 1 (สำนัก ลย.) |
| 454 | ยี่ห้อ DAIKIN | 13000 | แบบแขวน | อาคาร 4 ชั้น 1 (สำนัก ลย. ห้องประชุม) |
| 455 | ยี่ห้อ DAIKIN | 13000 | แบบแขวน | อาคาร 4 ชั้น 1 (สำนัก ลย. ห้องครัว) |
| 456 | ยี่ห้อ DAIKIN | 13000 | แบบแขวน | อาคาร 4 ชั้น 1 (สำนัก ลย. ห้องครัว) |
| 457 | ยี่ห้อ DAISENKO | 24000 | แบบสี่ทิศทาง | อาคาร 4 ชั้น 1 (ลย.) (ลย.) ผลย. บัญชี 2 |
| 458 | ไฮเออร์ | 48000 | แบบสี่ทิศทาง | อาคาร 4 ชั้น 1 (อลย.) |
| 459 | ยี่ห้อ SAIJO DENKI | 18000 | แบบแขวน | อาคาร 4 ชั้น 1 (ห้องมั่นคง ลย.) |
| 460 | ยี่ห้อ TRANE | 18000 | แบบสี่ทิศทาง | อาคาร 4 ชั้น 2 (สำนัก ยย. ห้องประชุม 2) |
| 461 | ยี่ห้อ DAIKIN | 18000 | แบบแขวน | อาคาร 4 ชั้น 2 (สำนัก ยย. ข้างห้องประชุม 2) |
| 462 | ยี่ห้อ DAIKIN | 18000 | แบบแขวน | อาคาร 4 ชั้น 2 (สำนัก ยย. ข้างห้องประชุม 1) |
| 463 | ยี่ห้อ DAIKIN | 36000 | แบบแขวน | อาคาร 4 ชั้น 2 (สำนัก ยย. ห้องประชุม 1) |
| 464 | ยี่ห้อ DAIKIN | 36000 | แบบแขวน | อาคาร 4 ชั้น 2 (สำนัก ยย. ห้องประชุม 1) |
| 465 | ยี่ห้อ DAIKIN | 18000 | แบบแขวน | อาคาร 4 ชั้น 2 (ห้อง อยย.) |
| 466 | ยี่ห้อ DAIKIN | 18000 | แบบแขวน | อาคาร 4 ชั้น 2 (สำนัก ยย. ห้องครัว) |
| 467 | ยี่ห้อ DAIKIN | 24000 | แบบแขวน | อาคาร 4 ชั้น 2 (สำนัก ยย. ห้องจัดทำเอกสาร) |
| 468 | ยี่ห้อ DAIKIN | 36000 | แบบแขวน | อาคาร 4 ชั้น 2 (สำนัก ยย.) |
| 469 | ยี่ห้อ DAIKIN | 36000 | แบบแขวน | อาคาร 4 ชั้น 2 (สำนัก ยย.) |
| 470 | ยี่ห้อ DAIKIN | 36000 | แบบแขวน | อาคาร 4 ชั้น 2 (สำนัก ยย.) |
| 471 | ยี่ห้อ DAIKIN | 36000 | แบบแขวน | อาคาร 4 ชั้น 2 (สำนัก ยย.) |
| 472 | ยี่ห้อ DAIKIN | 36000 | แบบแขวน | อาคาร 4 ชั้น 2 (สำนัก ยย.) |
| 473 | ยี่ห้อ CARRIER | 36000 | แบบสี่ทิศทาง | อาคาร 4 ชั้น 2 ยย. อาคาร 4 ชั้น 2 (ส่วนแผนงบประมาณ) |
| 474 | ยี่ห้อ CARRIER | 60000 | แบบสี่ทิศทาง | อาคาร 4 ชั้น 2 (หน้าห้องประชุม) |
| 475 | ยี่ห้อ EMINENT | 12000 | แบบติดผนัง | สำนัก รส. |
| 476 | ยี่ห้อ EMINENT | 12000 | แบบติดผนัง | สำนัก รส. |
| 477 | ยี่ห้อ EMINENT | 30000 | แบบแขวน | สำนัก ดบ. (ห้อง อดบ.) |
| 478 | ยี่ห้อ EMINENT | 30000 | แบบแขวน | สำนัก ดบ. |
| 479 | ยี่ห้อ EMINENT | 30000 | แบบแขวน | สำนัก รส. |
| 480 | ยี่ห้อ EMINENT | 30000 | แบบแขวน | สำนัก รส. |
| 481 | ยี่ห้อ EMINENT | 36000 | แบบแขวน | สำนัก ดบ. |
| 482 | ยี่ห้อ EMINENT | 36000 | แบบแขวน | สำนัก รส. |
| 483 | ยี่ห้อ EMINENT | 36000 | แบบแขวน | สำนัก ดบ. (ห้องประชุม) |
| 484 | ยี่ห้อ INVERTER | 13000 | แบบแขวน | สำนัก รส. |

| รายการเครื่องปรับอากาศ ภายในอาคารสำนักงาน กสทช. | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ลำดับ | ยี่ห้อ | ขนาด BTU | แบบ/ชนิด | สถานที่ติดตั้ง |
| 485 | ยี่ห้อ SAIJO DENKI | 18000 | แบบติดผนัง | สำนัก ดบ. |
| 486 | ยี่ห้อ STAR AIR | 36000 | แบบตู้ตั้งพื้น | ชั้น 4 ห้อง พชท./ขชท. |
| 487 | ยี่ห้อ STAR AIR | 25900 | แบบตู้ตั้งพื้น | ห้อง อชท. |
| 488 | ยี่ห้อ CENTRAL AIR | 25000 | แบบติดผนัง | ตู้คอนเทนเนอร์หลังอาคารจอดรถ (ตู้เก็บเอกสาร) |
| 489 | ยี่ห้อ CENTRAL AIR | 25000 | แบบติดผนัง | ตู้คอนเทนเนอร์หลังอาคารจอดรถ (ตู้เก็บเอกสาร) |
| 490 | ยี่ห้อ CENTRAL AIR | 25000 | แบบติดผนัง | ตู้คอนเทนเนอร์หลังอาคารจอดรถ (ตู้เก็บเอกสาร) |
| 491 | ยี่ห้อ STAR AIR | 25000 | แบบแขวน | ศูนย์สายลม (ห้องรีพีทเตอร์) |
| 492 | ยี่ห้อ STAR AIR | 25000 | แบบแขวน | ศูนย์สายลม (ห้องรีพีทเตอร์) |
| 493 | ยี่ห้อ EMINENT | 24000 | แบบแขวน | ศูนย์สายลม |
| 494 | ยี่ห้อ EMINENT | 24000 | แบบแขวน | ศูนย์สายลม |
| 495 | ไฮเออร์ | 18000 | แบบแขวน | ศูนย์สายลม |
| 496 | ยี่ห้อ CENTRAL AIR | 20000 | แบบติดผนัง | ตู้คอนเทนเนอร์ ริมสระน้ำ (สำนัก คท.1) |
| 497 | ยี่ห้อ CENTRAL AIR | 20000 | แบบติดผนัง | ตู้คอนเทนเนอร์ ริมสระน้ำ (สำนัก คท.1) |
| 498 | ยี่ห้อ MITSUBISHI | 13000 | แบบติดผนัง | ตู้คอนเทนเนอร์ใหญ่ (สำนัก ลย. หลังอาคาร 4) |
| 499 | ยี่ห้อ MITSUBISHI | 13000 | แบบติดผนัง | ตู้คอนเทนเนอร์ใหญ่ (สำนัก ลย. หลังอาคาร 4) |
| 500 | ยี่ห้อ MITSUBISHI | 13000 | แบบติดผนัง | ตู้คอนเทนเนอร์เล็ก (สำนัก ลย. หลังอาคาร 4) |
| 501 | ยี่ห้อ MITSUBISHI | 24000 | แบบติดผนัง | ห้องซ้อมดนตรี (สถานที่เดิม / สหกรณ์ กสทช. ริมสระน้ำ) |
| 502 | ยี่ห้อ MITSUBISHI | 9000 | แบบติดผนัง | ห้องซ้อมดนตรี (ตู้คอนเทนเนอร์ริมสระน้ำ) |
| 503 | ยี่ห้อ EMINENT | 36000 | แบบแขวน | ตู้คอนเทนเนอร์ ใกล้เสาสัญญาณ |
| 504 | ยี่ห้อ MITSUBISHI | 24000 | แบบติดผนัง | ร้านโครงการหลวง |
| 505 | ยี่ห้อ MITSUBISHI | 24000 | แบบติดผนัง | ร้านโครงการหลวง |
| 506 | ยี่ห้อ CARRIER | 25000 | แบบติดผนัง | สหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงาน กสทช. |
| 507 | ยี่ห้อ CARRIER | 25000 | แบบติดผนัง | สหกรณ์ออมทรัพย์สำนักงาน กสทช. |
| 508 | ยี่ห้อ CARRIER | 36000 | แบบสี่ทิศทาง | อาคารอำนวยการ ชั้น 11 (ห้องทำงาน กสทช. ดร.พิรงรองฯ) |
| 509 | ยี่ห้อ SAIJO DENKI | 12000 | แบบติดผนัง | พื้นที่ปฏิบัติงานอาคารศูนย์สายลม (สำนัก ดบ.) |
| 510 | ยี่ห้อ SAIJO DENKI | 12000 | แบบติดผนัง | พื้นที่ปฏิบัติงานอาคารศูนย์สายลม (สำนัก ดบ.) |
| 511 | ไฮเซ่นส์ | 35000 | แบบสี่ทิศทาง | อาคารศูนย์สายลม สำนัก ดบ. |
| 512 | ไฮเซ่นส์ | 35000 | แบบสี่ทิศทาง | อาคารศูนย์สายลม สำนัก ดบ. |
| 513 | โฟกัส | 25000 | แบบติดผนัง | อาคารศูนย์สายลม สำนัก ดบ. |
| 514 | ยี่ห้อ CENTRAL AIR | 9000 | แบบติดผนัง | ป้อมยามหน้าทางเข้า สำนักงาน กสทช. |
| 515 | ยี่ห้อ PANASONIC | 12000 | แบบติดผนัง | ตู้คอนเทนเนอร์ (สำนัก ทท. ข้างอาคาร 3) |
| 516 | ยี่ห้อ PANASONIC | 12000 | แบบติดผนัง | ตู้คอนเทนเนอร์ (สำนัก ทท. ข้างอาคาร 3) |
| 517 | ยี่ห้อ TRANE | 25000 | แบบติดผนัง | อาคารพหลโยธินซ็นเตอร์ ชั้น 2 |
| 518 | ยี่ห้อ TRANE | 25000 | แบบติดผนัง | อาคารพหลโยธินซ็นเตอร์ ชั้น 2 |
| 519 | ยี่ห้อ TRANE | 25000 | แบบติดผนัง | อาคารพหลโยธินซ็นเตอร์ ชั้น 2 |
| 520 | ยี่ห้อ TRANE | 25000 | แบบติดผนัง | อาคารพหลโยธินซ็นเตอร์ ชั้น 2 |
| 521 | ยี่ห้อ STAR AIR | 36000 | แบบตู้ตั้งพื้น | อาคารมนริริน ชั้น 4 (ชท.) |
| 522 | ยี่ห้อ STAR AIR | 25900 | แบบตู้ตั้งพื้น | อาคารมนริริน ชั้น 4 (ชท.) |
| 523 | ยี่ห้อ TRANE | 18000 | แบบแขวน | อาคารเอ็กซิมชั้น 20 ห้อง server |
| 524 | ยี่ห้อ TRANE | 18000 | แบบแขวน | อาคารเอ็กซิมชั้น 20 ห้อง server |
| 525 | ยี่ห้อ TRANE | 25000 | แบบเปลือย | อาคารเอ็กซิม ชั้น 20 ห้องประชุม 202 |
| 526 | ยี่ห้อ TRANE | 18000 | แบบเปลือย | อาคารเอ็กซิม ชั้น 20 อคส. |
| 527 | ยี่ห้อ TRANE | 25000 | แบบสี่ทิศทาง | อาคารเอ็กซิม ชั้น 21 ปส. (ข้างห้องประชุม) |
| 528 | ยี่ห้อ TRANE | 36000 | แบบสี่ทิศทาง | อาคารเอ็กซิม ชั้น 21 ห้องประชุม 211 |

ภาคผนวก ๑

| รายการเครื่องปรับอากาศ ภายในอาคารสำนักงาน กสทช. | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ลำดับ | ยี่ห้อ | ขนาด BTU | แบบ/ชนิด | สถานที่ติดตั้ง |
| 529 | ยี่ห้อ TRANE | 30000 | แบบสี่ทิศทาง | อาคารเอ็กซิม ชั้น 21(ผสทช. สท. มณีรัตน์ฯ) |
| 530 | ยี่ห้อ TRANE | 36000 | แบบสี่ทิศทาง | อาคารเอ็กซิม ชั้น 22 ห้องประชุม 221 |
| 531 | ยี่ห้อ TRANE | 36000 | แบบสี่ทิศทาง | อาคารเอ็กซิม ชั้น 22 ห้องประชุม 222 |
| 532 | ยี่ห้อ TRANE | 18000 | แบบสี่ทิศทาง | อาคารเอ็กซิม ชั้น 22 อบส. |
| 533 | ยี่ห้อ TRANE | 18000 | แบบสี่ทิศทาง | อาคารเอ็กซิม ชั้น 22 อผส. |
| 534 | ยี่ห้อ TRANE | 18000 | แบบสี่ทิศทาง | อาคารเอ็กซิม ชั้น 22 อสส. |
| 535 | ยี่ห้อ TRANE | 18000 | แบบสี่ทิศทาง | อาคารเอ็กซิม ชั้น 22 อชส. |
| 536 | ยี่ห้อ MITSUBISHI | 12000 | แบบแขวน | อาคารมนริริน ชั้น 2 (นท.) |
| 537 | ยี่ห้อ PANASONIC | 9000 | แบบแขวน | อาคารมนริริน ชั้น 2 (นท.) |

ภาคผนวก ๒

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ.....

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

| ลำดับ | รายการ | หน่วย | ปริมาณ | ราคาต่อหน่วย (บาท) | เป็นเงิน (รวม) | พัสดุในประเทศ | พัสดุต่างประเทศ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | | | | | | | |
| ๒ | | | | | | | |
| ๓ | | | | | | | |
| ๔ | | | | | | | |
| ๕ | | | | | | | |
| รวม | | | | | | | |
| อัตรา (ร้อยละ) | | | | | | | |

ลงชื่อ..... (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

( )

ภาคผนวก ๓

ตารางรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ.....

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ

| ลำดับ | รายการ | หน่วย | ปริมาณ | ราคาต่อหน่วย (บาท) | เป็นเงิน (รวม) | พัสดุ ในประเทศ | พัสดุ ต่างประเทศ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | | | | | | | |
| ๒ | | | | | | | |
| ๓ | | | | | | | |
| ๔ | | | | | | | |
| ๕ | | | | | | | |
| รวม | | | | | | | |
| อัตรา (ร้อยละ) | | | | | | | |

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

(  )

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน .....(ระบุตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ).....

๑. ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบริษัท ห้าง ร้าน).....สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ .....ถนน.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์..... โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ (ในกรณีผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบุคคลธรรมดา).....อยู่บ้านเลขที่ .....ถนน.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่.....โทรศัพท์.....โดย.....ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่..... โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้าง.....ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาดังที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ..... บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยืนคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา.....วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ และ .....[๑] อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่ .....[๑] ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ .....[๑] ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่ .....[๑] ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ.....ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่.....[๑] และ.....[๑] มีสิทธิจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ หรือ.....[๑] อาจดำเนินการจัดจ้างการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า .....[๑] ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

๗. เพื่อเป็นประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคา เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า .....[๑] ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

**หมายเหตุ**

[๑] ให้ระบุชื่อย่อของหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดจ้าง เช่น กรม หรือจังหวัด หรือทีโอที เป็นต้น

เอกสารฉบับนี้ไม่ต้องจัดทำเพื่อแนบในระบบ e-GP

**แบบสัญญา**
**สัญญาจ้างทำของ**

สัญญาเลขที่..... (๑).....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ .....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....
ระหว่าง..... (๒) .....
โด ย ..... (๓) .....
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ..... (๔ ก) .....
ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ .....
มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ .....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท .....
ลงวันที่..... (๕) (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ .....) แนบท้ายสัญญานี้
(๖) (*ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า* กับ ..... (๔ ข) .....
อยู่บ้านเลขที่ .....ถนน.....ตำบล/แขวง .....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน
เลขที่..... ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้) ซึ่งต่อไป
ในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง**

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน..... (๗) .....
ณ ..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต .....
จังหวัด..... ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

**ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา**

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑.....(รายละเอียดงานจ้าง)..... จำนวน.....(.....) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒.....(ใบเสนอราคา)..... จำนวน.....(.....) หน้า

.....ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

**ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา**

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น..... (๘) ..... เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(๙).....(.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

(๑๐) กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน..... (.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

**ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน**

(๑๑) (ก) สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวด

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

.....ฯลฯ.....

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

(๑๒) (ข) สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างครั้งเดียว

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

(๑๓) การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี..... เลขที่บัญชี.....ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ *(ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้างตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)*

(๑๔) **ข้อ ๕ เงินค่าจ้างล่วงหน้า**

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น..... (หนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย) .....เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ.....(.....) ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใด ๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดต่าง ๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนก่อนได้

(๑) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

**ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา**

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญา

(๑๕) **ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง**

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ภายในกำหนด.....(๑๖).....(.....) ปี .....(.....) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

**ข้อ ๘ การจ้างช่วง**

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....(๑๗).....(.....) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

**ข้อ ๙ ความรับผิดของผู้รับจ้าง**

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภยันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

**ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง**

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภยันตรายใด ๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

**ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง**

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

(๑๘) ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ (*ความในวรรคสามนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการงานจ้างทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรืองานจ้างที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์*)

**ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน**

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

**ข้อ ๑๓ ค่าปรับ**

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ.....(๑๙).... บาท (.....) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

**ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา**

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

**ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย**

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด .....(.....) วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

**ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา**

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดแจ้ง หรือผู้ว่าจ้างทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

**ข้อ ๑๗ การใช้เรือไทย**

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้ที่นำของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มิใช่เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการสั่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวีแล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

**วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญาจ้างทำของ**

(๑) ให้ระบุเลขที่สัญญาในปีงบประมาณหนึ่งๆ ตามลำดับ

(๒) ให้ระบุชื่อของหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคล เช่น กรม ก. หรือรัฐวิสาหกิจ ข. เป็นต้น

(๓) ให้ระบุชื่อและตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลนั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เช่น นาย ก. อธิบดีกรม..... หรือ นาย ข. ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรม.....

(๔) ให้ระบุชื่อผู้รับจ้าง

ก. กรณีนิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด

ข. กรณีบุคคลธรรมดา ให้ระบุชื่อและที่อยู่

(๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๖) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๗) ให้ระบุงานที่ต้องการจ้าง

(๘) “หลักประกัน” หมายถึง หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้แก่หน่วยงานของรัฐเมื่อลงนามในสัญญา เพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญา ดังนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจกำหนดเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

(๙) ให้กำหนดจำนวนเงินหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๘

(๑๐) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๑) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๒) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๓) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๔) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

(๑๖) กำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างจะรับผิดในความชำรุดบกพร่อง โดยปกติจะต้องกำหนดไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับมอบงานจ้าง หรือกำหนดตามความเหมาะสม

(๑๗) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๘ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง ต้องกำหนดค่าปรับเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

(๑๘) ความในวรรคนี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการสิ่งของทั้งหมดในคราวเดียวกันหรืองานจ้างที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์

(๑๙) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๑๓ ให้กำหนดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒ ส่วนกรณีจะปรับร้อยละเท่าใดให้อยู่ในดุลพินิจของหน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาแต่ทั้งนี้การที่จะกำหนดค่าปรับเป็นร้อยละเท่าใดจะต้องกำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนด้วย

**แบบหนังสือค้ำประกัน**

(หลักประกันสัญญาจ้าง)
(กรณีปกติ)

เลขที่.....  วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร)..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้าง ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้นั้นก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ *วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

* หมายเหตุ : กรณีลงนามในสัญญาจ้างตามปกติ ให้หน่วยงานของรัฐระบุวันที่หนังสือค้ำประกันเริ่มมีผลใช้บังคับให้มีผลตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง

**แบบหนังสือค้ำประกัน**

(หลักประกันสัญญาจ้าง)
(กรณีสัญญาจ้างมีผลย้อนหลัง)

เลขที่.....  วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร)..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้างตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... โดยให้มีผลย้อนหลังไปจนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ..... ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้นั้นก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ *วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

* หมายเหตุ : กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้รับการอนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผันจากคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้สัญญาจ้างมีผลใช้บังคับย้อนหลังไปจนถึงวันที่เริ่มต้นปีงบประมาณ หรือวันที่มีการจ้างจริง ให้หน่วยงานของรัฐระบุวันที่หนังสือค้ำประกันเริ่มมีผลใช้บังคับให้มีผลไปถึงวันดังกล่าว

**บทนิยาม**

**"ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน"** หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคา หรือเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างต่อหน่วยงานของรัฐใด เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้นได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่ง หรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

คำว่า "ผู้ถือหุ้นรายใหญ่" ให้หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่ผู้รักษาการตามระเบียบเห็นสมควรประกาศกำหนด สำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้องได้เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

## บทนิยาม

**“การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม”** หมายความว่า การที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาหรือยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ขอให้ หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือส่อว่า กระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่าง ผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐนั้น หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบ หน่วยงานของรัฐโดยมิใช่เป็นไปในทางการประกอบธุรกิจปกติ

## บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

❑ **๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล**

❍ **(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด**

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

❍ **(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด**

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

❍ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

❍ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

❑ **๒. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล**

❍ **(ก) บุคคลธรรมดา**

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์

.....

❍ **(ข) คณะบุคคล**

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

❑ **๓. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า**

- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

❍ **(ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา**

- บุคคลสัญชาติไทย

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- บุคคลที่มิใช่สัญชาติไทย

สำเนาหนังสือเดินทาง

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

❍ **(ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล**

**- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด**

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

**- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด**

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- สำนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

**- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)**

❍ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

❍ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

❑ **๔. แบบตรวจสอบข้อมูลของผู้ประกอบการที่จะเข้าร่วมการเสนอราคาในโครงการที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ ๓๐๐ ล้านบาทขึ้นไป**

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

❑ **๕. แบบข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) ความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สำหรับส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/องค์การมหาชน/หน่วยงานของรัฐและภาคเอกชน) กรณีโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป**

❑ **๖. อื่น ๆ (ถ้ามี)**

❍ .....

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

❍ .....

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

❍ .....

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการคัดเลือกครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ

(.....)

**บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒**

❍ ๑. แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

❍ ๒. สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

❍ ๓. สรุปรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้จัดส่งภายหลังวันเสนอราคา เพื่อใช้ในประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้

๓.๑ .....

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

๓.๒ .....

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

❍ ๔. อื่นๆ (ถ้ามี)

๔.๑.....

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

๔.๒.....

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

๔.๓.....

ไฟล์ข้อมูล..... ขนาดไฟล์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการคัดเลือกครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ

(.....)

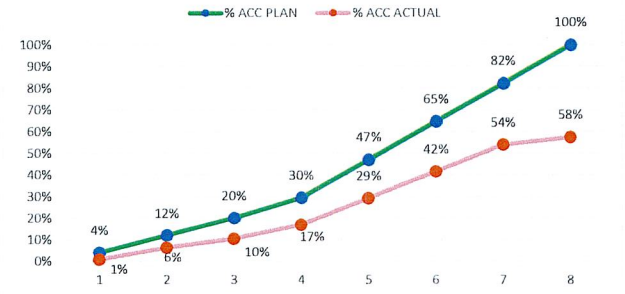
# ตัวอย่างการคำนวณและการประเมินการดำเนินการตามแผนการทำงาน

| ที่ | รายการ | หน่วย | ปริมาณงาน | ราคาต่อหน่วย | เป็นเงิน | % |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | งานรื้อโครงสร้างเดิม | | | | | |
| | a1 | ลบ.ม. | 100 | 5,000 | 500,000 | 16% |
| | a2 | ลบ.ม. | 120 | 2,000 | 240,000 | 8% |
| 2 | งานผิวทาง | | | | - | |
| | b1 | ตร.ม. | 400 | 2,000 | 800,000 | 26% |
| | b2 | ตร.ม. | 300 | 5,000 | 1,500,000 | 49% |
| | | | | รวม | 3,040,000 | 100% |

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ตค | พย | ธค | มค | กพ | มีค | เมย | พค |
| | | | | | | | | |
| | 25 | 25 | 25 | 25 | | | | |
| | | 50 | 50 | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| | | | | | 25 | 25 | 25 | 25 |
| Money | 125,000 | 245,000 | 245,000 | 285,000 | 535,000 | 535,000 | 535,000 | 535,000 |
| AccMoney | 125,000 | 370,000 | 615,000 | 900,000 | 1,435,000 | 1,970,000 | 2,505,000 | 3,040,000 |
| | | | | | | | | |
| % PLAN | 4% | 8% | 8% | 9% | 18% | 18% | 18% | 18% |
| % ACC PLAN | 4% | 12% | 20% | 30% | 47% | 65% | 82% | 100% |
| | | | | | | | | |
| % ACTUAL | 1% | 6% | 4% | 7% | 12% | 12% | 12% | 4% |
| % ACC ACTUAL | 1% | 6% | 10% | 17% | 29% | 42% | 54% | 58% |
| | | | | | | | | |
| % ACC DIFF | 3% | 6% | 10% | 13% | 18% | 23% | 28% | 42% |
| | | | | | | | | |
| % PLAN/2 | 2% | 4% | 4% | 5% | 9% | 9% | 9% | 9% |
| % PLAN/2 DIFF | 1% | -2% | 0% | -2% | -4% | -4% | -4% | 5% |

$$\frac{(500{,}000 \times 25)}{100} = 125{,}000$$

$$\frac{125{,}000}{3{,}040{,}000} \times 100 = 4.1\ \%$$




หมายเหตุ:

1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน

2) หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)

3) 25 หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง (แต่ละรายการก่อสร้าง รวมกัน 100 %)

4) Money มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ

5) % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

# ตัวอย่างวิธีการจัดทำแผนการทำงาน

| ที่ | รายการ | หน่วย | ปริมาณงาน | ราคาต่อหน่วย | เป็นเงิน | % |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | งานรื้อโครงสร้างเดิม | | | | | |
| | a1 | ลบ.ม. | 100 | 5,000 | 500,000 | 16% |
| | a2 | ลบ.ม. | 120 | 2,000 | 240,000 | 8% |
| 2 | งานผิวทาง | | | | - | |
| | b1 | ตร.ม. | 400 | 2,000 | 800,000 | 26% |
| | b2 | ตร.ม. | 300 | 5,000 | 1,500,000 | 49% |
| | | | | รวม | **3,040,000** | 100% |

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ตค | พย | ธค | มค | กพ | มีค | เมย | พค |
| | | | | | | | | |
| | 25 | 25 | 25 | 25 | | | | |
| | | 50 | 50 | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| | | | | | 25 | 25 | 25 | 25 |
| Money | | | | | | | | |
| AccMoney | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| % PLAN | | | | | | | | |
| % ACC PLAN | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| % ACTUAL | | | | | | | | |
| % ACC ACTUAL | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| % ACC DIFF | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| % PLAN/2 | | | | | | | | |
| % PLAN/2 DIFF | | | | | | | | |

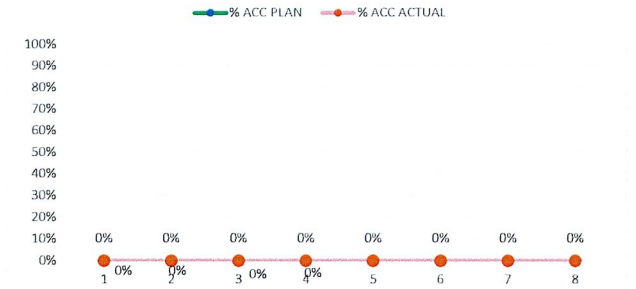
หมายเหตุ:

1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
2) หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น 1. งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน 2. งานก่อสร้างผิวทาง กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง 5 เดือน
3) 25 หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็นร้อยละ 100 ตามตัวอย่าง งานรื้อโครงสร้างเดิม ถือเป็นร้อยละ 100 ของรายการนี้
4) Money มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
5) % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

# ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

| ที่ | รายการ | หน่วย | ปริมาณงาน | ราคาต่อหน่วย | เป็นเงิน | % |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | งานรื้อโครงสร้างเดิม | | | | | |
| | รายการ.... | ลบ.ม. | | | | |
| | รายการ.... | ลบ.ม. | | | | |
| 2 | งานผิวทาง | | | | | |
| | รายการ.... | ตร.ม. | | | | |
| | รายการ.... | ตร.ม. | | | | |
| | | | | รวม | - | 0% |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| เดือน... | เดือน... | เดือน... | เดือน... | เดือน... | เดือน... | เดือน... | เดือน... |
| | | | | | | | |




| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Money | | | | | | | | |
| AccMoney | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| % PLAN | | | | | | | | |
| % ACC PLAN | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| % ACTUAL | | | | | | | | |
| % ACC ACTUAL | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| % ACC DIFF | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| % PLAN/2 | | | | | | | | |
| % PLAN/2 DIFF | | | | | | | | |

หมายเหตุ:

1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
2) [ ] หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)
3) 25 หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %
4) Money มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
5) % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

ตางรางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ

โครงการ.....

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ

แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

| ลำดับ | รายการ | หน่วย | ปริมาณ | ราคาต่อหน่วย (บาท) | เป็นเงิน (รวม) | พัสดุ ในประเทศ | พัสดุ ต่างประเทศ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | | | | | | | |
| ๒ | | | | | | | |
| ๓ | | | | | | | |
| ๔ | | | | | | | |
| ๕ | | | | | | | |
| รวม | | | | | | | |
| อัตรา (ร้อยละ) | | | | | | | |

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

(  )