ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
งานจ้างที่ปรึกษาบริหารโครงการ และควบคุมงานก่อสร้างและตกแต่งภายใน
อาคารสำนักงาน กสทช. แห่งใหม่ (ปรับปรุงแก้ไขแบบ ครั้งที่ ๒)

Proof

ประธาน	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ
(นายปิยพัฒน์ อินทุวัฒน์)	(นายคีตะ ธรรมประทีป)	(นายศรณ์ปราชญ์ กาญจนเจตนี)

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) งานจ้างที่ปรึกษาบริหารโครงการ และควบคุมงานก่อสร้างและตกแต่งภายในอาคารสำนักงาน กสทช. แห่งใหม่ (ปรับปรุงแก้ไขแบบ ครั้งที่ ๒)

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงาน กสทช. ดำเนินการก่อสร้างอาคารสำนักงาน กสทช. แห่งใหม่ บนที่ดินราชพัสดุ เลขที่ นบ.๓๗๑ นบ.๓๗๒ นบ.๓๘๐ นบ.๓๘๔ นบ.๓๘๘ นบ.๓๙๐ นบ.๓๙๑ และ นบ.๗๖๖ ซึ่งปัจจุบันการดำเนินการก่อสร้างยังไม่แล้วเสร็จ ประกอบกับสำนักงาน กสทช. มีความประสงค์จะจัดแบ่งการใช้พื้นที่อาคารใหม่ให้สอดคล้องกับโครงสร้างใหม่ขององค์กร และจำนวนบุคลากรที่เพิ่มขึ้น จึงได้ว่าจ้างผู้ให้บริการออกแบบรายละเอียดเพื่อดำเนินการปรับปรุง และออกแบบการใช้สอยอาคารใหม่ เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำอาคารมาใช้ประโยชน์ได้โดยเร็ว สำนักงาน กสทช. จึงจะดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างก่อสร้างโดยทันทีภายหลังจากการดำเนินการปรับปรุงแบบแล้วเสร็จ

โดยที่งานก่อสร้างครั้งนี้ มีรายละเอียดงานที่ซับซ้อนทั้งงานที่ต้องสัมพันธ์กับงานก่อสร้างเดิมที่ค้างอยู่กับงานที่ต้องมีการก่อสร้างตามรูปแบบรายการที่สำนักงาน กสทช. ได้จ้างออกแบบเพิ่มเติม ประกอบกับสำนักงาน กสทช. ไม่มีบุคลากรที่มีหน้าที่และความเชี่ยวชาญโดยตรงด้านงานก่อสร้าง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการก่อสร้างเป็นไปตามแบบรูปรายการ ข้อกำหนดของสัญญา และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงจำเป็นต้องมีผู้เชี่ยวชาญด้านการควบคุมงานก่อสร้าง เพื่อทำหน้าที่กำกับ ดูแล และควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ นอกจากนี้ เนื่องจากอาคารสำนักงาน กสทช. แห่งใหม่ เป็นอาคารขนาดใหญ่พิเศษ ประกอบด้วยอาคารต่างๆ ซึ่งมีลักษณะและรูปแบบการใช้งานที่แตกต่างกัน อีกทั้งมีงานทั้งส่วนอาคารที่ก่อสร้างไว้เดิมและส่วนที่ต้องจัดทำต่อเนื่องและเพิ่มเติม เมื่อมีการรับมอบโครงการแล้ว จำเป็นต้องมีผู้ประกอบการที่มีความเชี่ยวชาญที่ควบคุมการก่อสร้างและการตรวจสอบผลงานของผู้รับจ้างก่อสร้างเกี่ยวกับความชำรุดบกพร่องตลอดระยะเวลาหลังการรับมอบโครงการ กรณีพบความชำรุดบกพร่องผู้ให้บริการจะต้องตรวจสอบ ติดตาม และประสานงานให้ผู้รับจ้างก่อสร้างในแต่ละส่วนงาน ดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซม หรือแก้ไขให้แล้วเสร็จตลอดระยะเวลาดังกล่าวต่อไปด้วย

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างนิติบุคคลที่ประกอบวิชาชีพในการบริหารโครงการและควบคุมการก่อสร้างอาคารสำนักงาน กสทช. แห่งใหม่ (ปรับปรุงแก้ไขแบบ ครั้งที่ ๒) ให้ได้งานก่อสร้างที่มีคุณภาพ ถูกต้องตามแบบรูปรายการและข้อกำหนด กำกับผู้รับจ้างก่อสร้างให้ดำเนินการแล้วเสร็จตามกรอบเวลาและงบประมาณที่กำหนด

๓. คุณสมบัติของผู้ให้บริการ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็น ...

Proof

ประธาน (นายปิยพัฒน์ อินทุวัฒน์)

กรรมการ (นายคีตะ ธรรมประทีป)

กรรมการและเลขานุการ (นายศรณ์ปราชญ์ กาญจนเจตนี)

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่คัดเลือกดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน กสทช. ณ วันมีหนังสือเชิญชวนไปยังผู้ประกอบการ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการคัดเลือกในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๑๐.๑ การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๓.๑๐.๒ กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

๓.๑๐.๓ การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใด รายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีคัดเลือก หากผู้เข้าร่วมค้ารายใดได้รับหนังสือเชิญชวนจากหน่วยงานของรัฐแล้ว ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตาม**ข้อ (๑)** สามารถดำเนินการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

ทั้งนี้ ...

Proof

ประธาน (นายปิยพัฒน์ อินทุวัฒน์)

กรรมการ (นายคีตะ ธรรมประทีป)

กรรมการและเลขานุการ (นายศรณ์ปราชญ์ กาญจนเจตนี)

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้า หมายถึง “กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้”

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๓.๑๒.๑ กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๓.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า ๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท (แปดล้านบาท)

๓.๑๒.๓ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑๒,๒๕๐,๐๐๐ บาท (สิบสองล้านสองแสนห้าหมื่นบาท) คิดเป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญาไม่เกิน ๙๐ วัน

๓.๑๒.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัททุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางของประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมียอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อไม่น้อยกว่า ๑๒,๒๕๐,๐๐๐ บาท (สิบสองล้านสองแสนห้าหมื่นบาท) คิดเป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำหรับธนาคารภายในประเทศหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กำหนดตาม**ภาคผนวก ๑** และ **ภาคผนวก ๑ก**

๓.๑๒.๕ กรณี ...

Proof

ประธาน (นายปิยพัฒน์ อินทุวัฒน์)

กรรมการ (นายคีตะ ธรรมประทีป)

กรรมการและเลขานุการ (นายศรณ์ปราชญ์ กาญจนเจตนี)

๓.๑๒.๕ กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตาม**ข้อ ๓.๑๒.๒, ๓.๑๒.๓** และ **๓.๑๒.๔** มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันยื่นข้อเสนอ

คุณสมบัติใน**ข้อ ๓.๑๒.๑ – ๓.๑๒.๔** นี้ ยกเว้นกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๑๓ ผู้ให้บริการต้องเป็นนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ.๒๕๔๒ และ/หรือพระราชบัญญัติสถาปนิก พ.ศ.๒๕๔๓ และบุคลากรที่สำคัญที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานด้านที่เกี่ยวข้อง ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ และไม่อยู่ในระหว่างการถูกพักใช้ใบอนุญาต และกรรมการผู้จัดการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของนิติบุคคลนั้นจะต้องเป็นคนไทย และเป็นนิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยเกินร้อยละห้าสิบของทุนจัดตั้งนิติบุคคลนั้น

๓.๑๔ มีประสบการณ์ในการควบคุมการก่อสร้างอาคารหรือกลุ่มอาคารโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กมูลค่างานโครงการไม่น้อยกว่า ๗๐๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดร้อยล้านบาทถ้วน) และในโครงการต้องมีอาคารอย่างน้อยหนึ่งอาคารเป็นอาคารประเภทอาคารขนาดใหญ่พิเศษ (ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม) ต้องเป็นผลงานควบคุมงานก่อสร้างในประเทศไทย และเป็นผลงานภายใต้สัญญาฉบับเดียวที่ควบคุมงานก่อสร้างเสร็จเรียบร้อยภายในระยะเวลา ๑๐ ปี นับจากวันส่งมอบงานงวดสุดท้ายถึงวันยื่นข้อเสนอ โดยเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือ และสามารถตรวจสอบผลงานได้จริง

๓.๑๕ ผู้ให้บริการควบคุมงานก่อสร้างที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ต้องไม่มีส่วนได้เสียกับผู้ประกอบการงานก่อสร้างในงานนั้น ในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์โดยตรง คือ ผู้ให้บริการจะต้องไม่เป็นผู้รับจ้างงานก่อสร้างในงานที่ตนเองเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐนั้น

(๒) มีความสัมพันธ์โดยอ้อม คือ ผู้ให้บริการจะต้องไม่เป็นผู้รับจ้างให้กับคู่สัญญาของหน่วยงานของรัฐในงานที่ตนเองเป็นผู้ให้บริการ

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้ให้บริการต้องดำเนินงานบริหารโครงการและควบคุมงานก่อสร้างที่สำนักงาน กสทช. ว่าจ้างให้เป็นผู้รับผิดชอบงานก่อสร้างและตกแต่งภายในอาคารสำนักงาน กสทช. แห่งใหม่ ตามหลักวิธีปฏิบัติที่ดีและมาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง โดยมีขอบเขตการดำเนินงานภายใต้ความรับผิดชอบ และค่าใช้จ่ายของผู้ให้บริการทั้งหมดไม่น้อยกว่าที่กำหนด ซึ่งผู้ให้บริการสามารถเสนอการดำเนินการอื่นใดเพิ่มเติมที่เห็นว่าเป็นหน้าที่ของผู้ให้บริการที่พึงปฏิบัติ เพื่อให้งานก่อสร้างแล้วเสร็จเรียบร้อยมั่นคง แข็งแรง สวยงาม และถูกต้องตามหลักการทางวิศวกรรมที่ดี โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑ ขอบเขต ...

Proof

ประธาน	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ
(นายปิยพัฒน์ อินทุวัฒน์)	(นายคีตะ ธรรมประทีป)	(นายศรณ์ปราชญ์ กาญจนเจตนี)

๔.๑ ขอบเขตของงานและรายละเอียดของโครงการก่อสร้าง

โครงการก่อสร้างและตกแต่งภายในอาคารสำนักงาน กสทช. แห่งใหม่ (ปรับปรุงแก้ไขแบบครั้งที่ ๒) มีรายละเอียดดังนี้

๔.๑.๑ หมวดงานก่อสร้าง ประกอบด้วย

(๑) อาคารสำนักงาน (A) สูง ๑๐ ชั้น รวมชั้นดาดฟ้า จำนวน ๑ หลัง
(๒) อาคารพิพิธภัณฑ์และห้องสมุด (B) สูง ๕ ชั้น รวมชั้นดาดฟ้า จำนวน ๑ หลัง
(๓) อาคารศูนย์บริการและศูนย์ประชุม (C) สูง ๗ ชั้น รวมชั้นดาดฟ้า จำนวน ๑ หลัง
(๔) อาคารจอดรถ (D) สูง ๑๑ ชั้น รวมชั้นดาดฟ้า จำนวน ๑ หลัง
(๕) อาคารแถลงข่าว (E) สูง ๒ ชั้น จำนวน ๑ หลัง
(๖) อาคารสโมสร (F) สูง ๕ ชั้น รวมชั้นดาดฟ้า จำนวน ๑ หลัง
(๗) อาคารปฏิบัติการทดสอบ (G) สูง ๕ ชั้น จำนวน ๑ หลัง
(๘) อาคารพื้นที่จอดรถบุคคลภายนอก (H) สูง ๒ ชั้น จำนวน ๑ หลัง
(๙) งานทางเชื่อมอาคาร A, C และ D
(๑๐) งานระบบสาธารณูปโภคทั้งโครงการ
(๑๑) งานถนนและลานจอดภายนอก
(๑๒) ลานสันทนาการหน้าอาคารพิพิธภัณฑ์และห้องสมุด อาคารศูนย์บริการและศูนย์ประชุม และบริเวณโดยรอบอาคาร
(๑๓) งานสนามออกกำลังกาย และสนามฟุตซอล
(๑๔) งานเสาธง

ผู้ให้บริการจะต้องควบคุมงานของผู้รับจ้างก่อสร้างที่สำนักงาน กสทช. ว่าจ้างให้เป็นผู้รับผิดชอบงานก่อสร้างและตกแต่งภายในอาคารสำนักงาน กสทช. แห่งใหม่ และอาคารประกอบอันประกอบด้วย งานสถาปัตยกรรม งานสถาปัตยกรรมภายใน งานภูมิสถาปัตยกรรม งานวิศวกรรมโครงสร้าง งานวิศวกรรมเครื่องกลและปรับอากาศ งานวิศวกรรมไฟฟ้ากำลังและไฟฟ้าสื่อสาร งานระบบรักษาความปลอดภัย งานวิศวกรรมสุขาภิบาลและงานวิศวกรรมดับเพลิง งานลิฟต์และบันไดเลื่อน งานครุภัณฑ์สำนักงาน งานครุภัณฑ์ลอยตัวทั่วไป งานครุภัณฑ์ครัวศูนย์อาหาร งานครุภัณฑ์ชั้นหนังสือห้องสมุด งานม่าน งานสื่อสัญลักษณ์ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามแบบรูปรายการ เงื่อนไข และข้อกำหนดของสัญญาถูกต้องตามหลักวิชาการและได้มาตรฐานสากล และ/หรือทางราชการกำหนด

๔.๑.๒ งานส่วนควบอื่นๆ ตามที่ปรากฏ หรือไม่ปรากฏในแบบรูปรายการก่อสร้าง เพื่อให้สามารถใช้งานได้สมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ รวมทั้งงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง งานก่อสร้างชั่วคราว เช่น งานป้องกันฝุ่น หรืองานอื่นๆ ตามความเหมาะสม ซึ่งปรากฏอยู่ในแบบรูปรายการและรายการประกอบแบบงานก่อสร้างและตกแต่งภายในอาคารสำนักงาน กสทช. แห่งใหม่ (ปรับปรุงแก้ไขแบบครั้งที่ ๒)

ทั้งนี้ รายละเอียดแบบรูปรายการก่อสร้าง ซึ่งเป็นแบบรูปรายการก่อสร้างที่ก่อสร้างสำนักงาน กสทช. ได้ว่าจ้างบริษัท ศศิ ดีแอนด์เอ็ม จำกัด เป็นผู้สำรวจออกแบบ แบบรูปรายการงานก่อสร้างและรายละเอียดประกอบแบบรูปรายการงานก่อสร้างตาม**ภาคผนวก ๒**

๔.๒ ขอบเขต ...

Proof

ประธาน (นายปิยพัฒน์ อินทุวัฒน์)
กรรมการ (นายคีตะ ธรรมประทีป)
กรรมการและเลขานุการ (นายศรณ์ปราชญ์ กาญจนเจตนี)

๔.๒ ขอบเขตของงานของผู้ให้บริการ

๔.๒.๑ จัดทำรายงานผลการศึกษารายละเอียดขอบเขตของงาน กรอบ แผนงาน และวิธีการดำเนินงาน รวมถึงระบุปัญหาที่อาจพบเจอและแนวทางการแก้ไข โดยประกอบด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้

(๑) บทนำ
- ความเป็นมา
- วัตถุประสงค์
- ลักษณะโครงการโดยย่อ
- ความเข้าใจในขอบเขตของงาน
- แนวทางการควบคุมและตรวจสอบงานก่อสร้าง

(๒) โครงสร้างและระบบการควบคุมงานก่อสร้าง
- โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรผู้ควบคุมงาน
- การวางแผนการปฏิบัติงานและกำหนดวิธีการควบคุมงาน
- แผนการจัดบุคลากรของผู้ให้บริการ
- ระบบการตรวจสอบ การรายงาน และการประสานงานกับสำนักงาน กสทช. และผู้รับจ้าง

(๓) แผนการดำเนินงานและแผนการควบคุมงานก่อสร้างโดยละเอียด

(๔) ปัญหา อุปสรรค และความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

โดยให้จัดทำรายงานผลการศึกษาดังกล่าว ส่งให้สำนักงาน กสทช. ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างให้เริ่มดำเนินการ ทั้งนี้ รายงานการศึกษาและแผนการดำเนินงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๒.๒ ตรวจสอบบัญชีแสดงปริมาณงานและราคา แบบรูปรายการและรายการประกอบแบบของทั้งโครงการ และเข้าตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง เพื่อประเมินความพร้อม และปัญหา หรืออุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในการก่อสร้างทั้งในด้านสาธารณูปโภค ด้านกรรมสิทธิ์ที่ดิน การขออนุญาตกับส่วนราชการหรือหน่วยงานใดๆ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้าง พร้อมทั้งเก็บบันทึกข้อมูลสภาพถนนและสิ่งปลูกสร้างเดิมในบริเวณที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ก่อนการก่อสร้างไว้เป็นหลักฐานเพื่อใช้สำหรับประกอบการพิจารณาหากมีถนน หรือสิ่งปลูกสร้างเดิมในบริเวณใกล้เคียงเกิดชำรุดเสียหาย และรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวพร้อมเสนอแนะวิธีการแก้ไขข้อขัดแย้งโดยเร็วเพื่อไม่ให้มีผลกระทบกับงานก่อสร้างให้สำนักงาน กสทช. ทราบและพิจารณาแล้วแต่กรณี

๔.๒.๓ จัดระบบควบคุมคุณภาพและควบคุมงานให้เป็นไปตามขั้นตอนการก่อสร้างที่พึงปฏิบัติ ได้มาตรฐานทางวิชาการ และเป็นไปตามแบบรูปรายการและข้อกำหนดในสัญญา รวมถึงระเบียบราชการ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๔ จัดเตรียมแผนและวิธีการตรวจสอบ กำกับ และติดตามการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานก่อสร้างให้ได้มาตรฐานความปลอดภัยและหลักเกณฑ์การประเมินผลกระทบของโครงการ (EIA) ตามแบบรูปรายการ และข้อกำหนดในสัญญา รวมถึงข้อกำหนดของระเบียบราชการ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๕ จัด ...

Proof

ประธาน (นายปิยพัฒน์ อินทุวัฒน์)

กรรมการ (นายคีตะ ธรรมประทีป)

กรรมการและเลขานุการ (นายศรณ์ปราชญ์ กาญจนเจตนี)

๔.๒.๕ จัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการตรวจวัด ตรวจสอบ และควบคุมคุณภาพงานก่อสร้างตามขอบเขตหน้าที่ของผู้ให้บริการ

๔.๒.๖ ศึกษาแผนงานและตรวจสอบการทำงานตามขั้นตอน เพื่อกำกับ และเร่งรัดให้ผู้รับจ้างก่อสร้างดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ และนำเสนอปรับแผนงานต่างๆ เพื่อให้โครงการก่อสร้างทั้งหมดแล้วเสร็จพร้อมใช้งานได้ภายในกรอบเวลาที่กำหนด ภายใต้เงื่อนไขของสัญญา

๔.๒.๗ การเตรียมงาน ณ สถานที่ก่อสร้าง เมื่อจัดเตรียมสิ่งต่างๆ จนได้ผู้รับผิดชอบในการก่อสร้างแล้ว ผู้ให้บริการจะต้องเริ่มเตรียมการเพื่อเริ่มต้น ดำเนินงานควบคุมการก่อสร้าง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) เตรียมบุคลากรประจำโครงการ ณ สถานที่ก่อสร้าง

(๒) เตรียมแบบฟอร์มและวิธีปฏิบัติงานอันเป็นมาตรฐาน

(๓) จัดประชุมเบื้องต้นระหว่างสำนักงาน กสทช. ผู้ออกแบบ ผู้รับจ้างก่อสร้าง และผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด โดยให้ผู้ให้บริการเป็นเจ้าภาพในการจัดประชุมเริ่มต้นสัญญาต่างๆ (Kick-off Meeting)

๔.๒.๘ ผู้ให้บริการต้องประสานงานกับที่ปรึกษาอื่นของสำนักงาน กสทช. ผู้รับจ้างก่อสร้าง ผู้ประกอบการ และบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เพื่อสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานให้เป็นไปตามแบบรูปรายการ รายการประกอบแบบ เงื่อนไข และข้อผูกพันตามสัญญา ดังนี้

(๑) บุคคลที่สามที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภาครัฐ

(๒) หน่วยงานเกี่ยวกับสาธารณูปโภค

(๓) หน่วยงาน หรือผู้ประกอบการขนส่งสาธารณะ

(๔) เจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม

(๕) บุคคล หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๙ ตรวจและควบคุมงาน ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือที่ตกลงให้ทำงานจ้างนั้นๆ ให้เป็นไปแบบรูปรายการ และข้อกำหนดในสัญญาทุกประการ ให้ลุล่วงตามวัตถุประสงค์ แผนงาน และงบประมาณ ที่กำหนดของสำนักงาน กสทช. ทุกประการ โดยต้องจัดเวลาทำงานให้สอดคล้องกับเวลาทำงานของผู้รับจ้างก่อสร้างที่กำหนดไว้

๔.๒.๑๐ ติดตามและเปรียบเทียบความก้าวหน้าของการดำเนินงานก่อสร้างกับแผนงาน พร้อมทั้งวิเคราะห์และรายงานปัญหา อุปสรรค สาเหตุของความล่าช้า และเสนอแนวทางการแก้ไขที่เหมาะสม

๔.๒.๑๑ ควบคุม กำกับ ดูแลให้ผู้รับจ้างก่อสร้างปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพ

๔.๒.๑๒ ควบคุม กำกับ ดูแลให้ผู้รับจ้างก่อสร้างดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยและหลักเกณฑ์การประเมินผลกระทบของโครงการ (EIA) ที่กำหนดไว้

๔.๒.๑๓ สั่งเปลี่ยนแปลง แก้ไขเพิ่มเติม หรือตัดทอนงานจ้างได้ตามที่เห็นสมควร และตามหลักวิชาช่าง ให้เป็นไปตามแบบรูปรายการ และข้อกำหนดในสัญญา เพื่อให้งานก่อสร้างดำเนินไปโดยสะดวกโดยไม่เกิดผลเสียหายแก่งานและสำนักงาน กสทช.

๔.๒.๑๔ สั่ง ...

Proof

ประธาน (นายปิยพัฒน์ อินทุวัฒน์)

กรรมการ (นายคีตะ ธรรมประทีป)

กรรมการและเลขานุการ (นายศรณ์ปราชญ์ กาญจนเจตนี)

๔.๒.๑๔ สั่งหยุดการทำงานเฉพาะส่วนหนึ่งส่วนใด หรือทั้งหมด แล้วแต่กรณี เมื่อเห็นว่าจะเกิดความเสียหายต่อการก่อสร้าง หรือเมื่อเห็นว่าเป็นอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินในโครงการ หรือเมื่อเห็นว่าแบบรูปรายการ หรือข้อกำหนดในสัญญามีข้อความขัดกัน หรือเป็นที่คาดหมายได้ว่า ถึงแม้ว่างานนั้นจะได้เป็นตามแบบรูปรายการและข้อกำหนดในสัญญา แต่เมื่อสำเร็จแล้วจะไม่มั่นคงแข็งแรง หรือไม่เป็นไปตามหลักวิชาช่างที่ดี หรือไม่ปลอดภัย หรือเมื่อผู้รับจ้างก่อสร้างขัดขืนไม่ปฏิบัติคำสั่ง ให้รายงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบทันที เพื่อพิจารณาชี้ให้ชัดลงไปว่าเห็นควรปฏิบัติอย่างไร

๔.๒.๑๕ การรายงานผลการก่อสร้าง ให้ผู้ให้บริการ จัดทำดังนี้

(๑) จดบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างก่อสร้างและเหตุการณ์แวดล้อมเป็นรายวัน พร้อมทั้งบันทึกผลการปฏิบัติงาน การหยุดงาน และสาเหตุของการหยุดงาน รวมถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานและวัสดุที่ใช้

(๒) รายงานการจดบันทึกใน**ข้อ (๑)** ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจ้างก่อสร้างทราบทุกสัปดาห์ และเก็บรักษาไว้เพื่อมอบให้แก่เจ้าหน้าที่เมื่อเสร็จงานแต่ละงวด

(๓) จัดทำรายงานเป็นรูปเล่มแสดงความก้าวหน้าของงาน รวมทั้งปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหา โดยรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกเดือน (Monthly reports)

๔.๒.๑๖ รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างก่อสร้างว่าเป็นไปตามสัญญาหรือไม่ พร้อมทั้งตรวจสอบและรับรองผลงานการก่อสร้างในแต่ละงวดให้เป็นไปตามแบบ รูปรายการ ข้อกำหนด และเงื่อนไขของสัญญา และเสนอผลการตรวจสอบและรับรองผลงานดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจ้างก่อสร้างเพื่อประกอบการพิจารณาตรวจรับ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการและรายงานผลภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ถึงกำหนดส่งมอบงานในแต่ละงวด

๔.๒.๑๗ ตรวจสอบเนื้องานการส่งมอบงานของผู้รับจ้างก่อสร้างให้เป็นไปตามสัญญา ระเบียบราชการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ผู้รับจ้างก่อสร้างทำได้จริง รวมถึงการคำนวณค่าก่อสร้างที่เปลี่ยนแปลงเนื่องจากการปรับราคา (ค่า K) ของงานแต่ละงวดที่ผู้รับจ้างก่อสร้างขอเบิก

๔.๒.๑๘ ไม่รับงานที่ไม่ได้มาตรฐานตามที่ระบุไว้ โดยแจ้งเหตุผลสนับสนุน

๔.๒.๑๙ พิจารณาให้ความเห็นชอบวิธีการและขั้นตอนการก่อสร้าง (Method Statement) และแบบสำหรับการก่อสร้าง (Shop Drawings) ของผู้รับจ้างก่อสร้าง

๔.๒.๒๐ ตรวจสอบ กำกับ และติดตามการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศของผู้รับจ้างก่อสร้าง โดยเฉพาะการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศให้เป็นไปตามสัดส่วนและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างก่อสร้าง รวมทั้งตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน และแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศที่ผู้รับจ้างก่อสร้างจัดทำและเสนอให้สำนักงาน กสทช. พิจารณา

ในกรณีที่ตรวจพบว่าผู้รับจ้างก่อสร้างดำเนินการไม่เป็นไปตามเงื่อนไขหรือสัดส่วนการใช้พัสดุที่กำหนด ให้ผู้ให้บริการแจ้งให้ผู้รับจ้างก่อสร้างดำเนินการแก้ไขเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งรายงานข้อเท็จจริง ข้อบกพร่อง ผลกระทบ และข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขต่อสำนักงาน กสทช. โดยไม่ชักช้า และติดตามผลการดำเนินการของผู้รับจ้างก่อสร้างจนกว่าจะดำเนินการแก้ไขให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาจ้างก่อสร้าง

๔.๒.๒๑ ตรวจ ...

Proof

ประธาน (นายปิยพัฒน์ อินทุวัฒน์)

กรรมการ (นายคีตะ ธรรมประทีป)

กรรมการและเลขานุการ (นายศรณ์ปราชญ์ กาญจนเจตนี)

๔.๒.๒๑ ตรวจสอบการทดสอบวัสดุต่างๆ ตามที่ระบุในแบบรูปรายการในสัญญาของผู้รับจ้างก่อสร้าง

๔.๒.๒๒ ผู้ให้บริการจะพิจารณาตรวจสอบคุณภาพวัสดุก่อสร้าง ที่ผู้รับจ้างก่อสร้างทุกรายนำเสนอขออนุมัติ ให้ถูกต้องตามรูปแบบและรายการประกอบแบบก่อสร้าง หากเห็นว่าไม่ถูกต้อง จะทำการบันทึกเหตุผลและความเห็นแจ้งให้ผู้รับจ้างก่อสร้างทราบเพื่อแก้ไข หรือให้นำเสนอวัสดุอื่นมาพิจารณาใหม่ แต่หากถูกต้องให้ทำการอนุมัติผ่านและนำเสนอต่อสำนักงาน กสทช. ผู้ออกแบบ และ/หรือผู้เกี่ยวข้องเป็นกรณีไป

๔.๒.๒๓ ตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงงาน ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่ม/ลดรายละเอียดงาน ผู้ให้บริการต้องตรวจสอบรายละเอียดของงานที่เปลี่ยนแปลงเพิ่ม/ลด และพิจารณาถึงผลกระทบต่อค่างานและผลกระทบต่อระยะเวลาการก่อสร้างตามสัญญา พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปเหตุผลเงื่อนไข จำนวนงานเพิ่ม/ลด และผลกระทบของการเปลี่ยนแปลง เสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่ออนุมัติ

๔.๒.๒๔ จัดให้มีประชุมประสานงาน ระหว่างทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกสัปดาห์ เพื่อจัดการประสานงานและแก้ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น อย่างมีประสิทธิภาพและทันเวลา

๔.๒.๒๕ ประชุมร่วมกับสำนักงาน กสทช. ผู้รับจ้างก่อสร้าง และ/หรือ ที่ปรึกษาออกแบบ เพื่อติดตามงาน สรุปผลงาน วางแนวทางบริหารต่อไป และแก้ไขปัญหาอุปสรรค เพื่อให้งานดำเนินไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๔.๒.๒๖ แนะนำ เสนอแนะ ปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงวิธีการก่อสร้างให้ดำเนินไปอย่างรวดเร็ว

๔.๒.๒๗ แก้ไขปัญหาและข้อขัดแย้งที่เกิดขึ้นจากแบบรูปรายการ หรือข้อกำหนดในสัญญา หรือปัญหาต่างๆ ในการปฏิบัติตามสัญญา รวมถึงปัญหาเฉพาะหน้าที่เกิดขึ้นระหว่างการก่อสร้าง

๔.๒.๒๘ หาทางไกล่เกลี่ยปัญหาข้อโต้แย้งใดๆ โดยการพิจารณาหาข้อเสนอแนะ และแนวทางการหาข้อยุติปัญหาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย

๔.๒.๒๙ ให้ความร่วมมือและประสานงาน รายงาน หรือดำเนินการตามที่สำนักงาน กสทช. ได้กำหนดหรือแจ้งให้ดำเนินการ รวมทั้งประสานงานกับหน่วยราชการอื่นๆ และภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างโครงการ

๔.๒.๓๐ ให้คำปรึกษาและช่วยเหลือสำนักงาน กสทช. ในด้านเทคนิคต่างๆ ราคา งบประมาณ และด้านอื่นๆ ตามที่สำนักงาน กสทช. ต้องการในระหว่างดำเนินการก่อสร้าง โดยตลอดระยะเวลาสัญญา

๔.๒.๓๑ กำกับ ดูแล และประสานงานผู้รับจ้างก่อสร้างในสัญญาที่มีส่วนเกี่ยวเนื่องกับงานก่อสร้างทั้งหมด

๔.๒.๓๒ ตรวจสอบข้อเท็จจริงและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับคำร้องของผู้รับจ้างก่อสร้างในการขอขยายกำหนดเวลาตามสัญญาจ้าง รวมทั้งงานเพิ่มเติมที่มีผลต่อระยะเวลาการก่อสร้าง วิเคราะห์สาเหตุและผลกระทบต่อระยะเวลาการปฏิบัติงาน พร้อมจัดทำข้อมูลและความเห็นด้านการก่อสร้างเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและสำนักงาน กสทช. รวมถึงรายงานข้อเท็จจริงเกี่ยวกับความล่าช้าและผลกระทบที่อาจเกี่ยวข้องกับการเรียกค่าปรับหรือค่าเสียหายตามสัญญาจ้าง

๔.๒.๓๓ จัดระบบการตรวจและรับมอบงานจ้าง

๔.๒.๓๔ จัดระบบ ...

Proof

ประธาน	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ
(นายปิยพัฒน์ อินทุวัฒน์)	(นายคีตะ ธรรมประทีป)	(นายศรณ์ปราชญ์ กาญจนเจตนี)

๔.๒.๓๔ จัดระบบ ประสานงาน และควบคุมการตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานและการทดสอบการทำงานของระบบ (Commissioning and Test Run) สำหรับเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ โดยให้มีการทดสอบการทำงานของเครื่องจักรและอุปกรณ์ร่วมกันตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารสัญญา

๔.๒.๓๕ ตรวจสอบเอกสารและรายละเอียดของงานที่ผู้รับจ้างก่อสร้างต้องจัดทำและส่งมอบให้สำนักงาน กสทช. โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ตรวจสอบแบบก่อสร้างจริง (As-Built Drawings) ของงานทุกประเภทตามสัญญาให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสอดคล้องกับงานที่ก่อสร้างจริง

(๒) ตรวจสอบคู่มือการใช้งานและบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ติดตั้งในอาคารให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสอดคล้องกับเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ติดตั้งจริง

(๓) ตรวจสอบเอกสารการรับประกันผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญา

(๔) ตรวจสอบคู่มือและเอกสารประกอบการฝึกอบรม ให้มีหัวข้อและเนื้อหาครบถ้วน ถูกต้อง และสอดคล้องกับระบบ เครื่องจักร และอุปกรณ์ที่ติดตั้งจริง

(๕) ตรวจสอบและทดสอบชิ้นงานและ/หรือผลิตภัณฑ์ ณ โรงงานของผู้ผลิต (Factory Inspection and Testing) รวมทั้งตรวจสอบเอกสารบันทึกผลการตรวจสอบและทดสอบ (Factory Inspection and Testing Record) ที่ผู้รับจ้างก่อสร้างต้องจัดทำและส่งมอบให้สำนักงาน กสทช.

(๖) ตรวจสอบเอกสารบันทึกผลการทดสอบการเดินเครื่อง (Commissioning Record) ที่ผู้รับจ้างก่อสร้างต้องจัดทำและส่งมอบให้สำนักงาน กสทช.

๔.๒.๓๖ ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กสทช. ในการวางแผน และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้พื้นที่อาคาร

๔.๒.๓๗ ปฏิบัติงานตามที่สำนักงาน กสทช. มอบหมาย รวมทั้งเสนอแนะงานหรือระบบที่เหมาะสมกับโครงการเพื่อรองรับเทคโนโลยีสมัยใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒.๓๘ ดำเนินงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนดในระหว่างสัญญา

๔.๒.๓๙ ควบคุมการฝึกอบรม

(๑) ตรวจสอบและให้ความเห็นต่อคุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรของผู้รับจ้างก่อสร้างที่รับผิดชอบในการฝึกอบรม

(๒) ตรวจสอบและให้ความเห็นต่อหัวข้อและเนื้อหาของการฝึกอบรม และระยะเวลาการฝึกอบรม โดยเนื้อหาจะต้องครอบคลุมทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ ซึ่งจะต้องเน้นการฝึกอบรมโดยการทำงานจริง

๔.๒.๔๐ ตรวจสอบการรื้อถอน ขนย้ายสิ่งเหลือใช้ ปฏิกูลต่าง ๆ ออกนอกพื้นที่ก่อสร้าง การปรับแต่งพื้นที่ก่อสร้างของผู้รับจ้างก่อสร้างให้สะอาดเรียบร้อยตามที่สำนักงาน กสทช. เห็นสมควร

๔.๒.๔๑ จัดทำรายงานขั้นสุดท้าย (Final Report) สรุปผลการปฏิบัติงานควบคุมงานก่อสร้างตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงานจนการก่อสร้างแล้วเสร็จ ประกอบด้วย

(๑) รายงาน ...

Proof

ประธาน (นายปิยพัฒน์ อินทุวัฒน์)

กรรมการ (นายคีตะ ธรรมประทีป)

กรรมการและเลขานุการ (นายศรณ์ปราชญ์ กาญจนเจตนี)

(๑) รายงานผลการปฏิบัติงานควบคุมงานก่อสร้าง
(๒) สรุปปริมาณงานและมูลค่างานก่อสร้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จ
(๓) บัญชีรายการทรัพย์สิน เครื่องจักร และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
(๔) ภาพถ่ายแสดงสภาพและความก้าวหน้าของงานก่อสร้างในระยะต่าง ๆ
(๕) สรุปปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน พร้อมแนวทางและวิธีการแก้ไข
(๖) ข้อมูลและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบและรับมอบงานตามที่กำหนดในสัญญา

๔.๒.๔๒ ให้ความช่วยเหลือและแนะนำสำนักงาน กสทช. ในการมอบพื้นที่คืนจากผู้รับจ้างก่อสร้าง ต้องจัดทำผังที่มีรายละเอียดของพื้นที่ที่ใช้งาน และพื้นที่ที่ไม่ใช้งานในการก่อสร้าง จัดทำผังสรุปขอบเขตของโครงการ เขตความปลอดภัย รวมไปถึงการตรวจสอบและควบคุมจุดประสานงานภายในพื้นที่โครงการ

๔.๓ บุคลากรในการควบคุมงานก่อสร้าง

ผู้ให้บริการต้องจัดให้มีบุคลากรในการปฏิบัติงานควบคุมงานก่อสร้าง ประกอบด้วยที่ปรึกษาด้านเทคนิค บุคลากรประจำสำนักงานสนาม และบุคลากรผู้ควบคุมงาน โดยมีจำนวนและคุณสมบัติของบุคลากรแต่ละตำแหน่งหรือสาขางานก่อสร้าง อย่างน้อยดังนี้

๔.๓.๑ ที่ปรึกษาด้านเทคนิค

(๑) สถาปนิกอาวุโส (สถาปัตยกรรมหลัก) จำนวน ๑ คน
- การศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ในสาขาสถาปัตยกรรมหลัก หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ระดับวุฒิสถาปนิก
- ประสบการณ์ด้านงานก่อสร้างไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี
- ประสบการณ์ในการควบคุมงานก่อสร้างอาคารโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กประเภทอาคารขนาดใหญ่พิเศษ (ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม) อย่างน้อย ๑ โครงการ

(๒) วิศวกรโยธาอาวุโส จำนวน ๑ คน
- การศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมโยธา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับวุฒิวิศวกร
- ประสบการณ์ด้านงานก่อสร้างไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี
- ประสบการณ์ในการควบคุมงานก่อสร้างอาคารโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กประเภทอาคารขนาดใหญ่พิเศษ (ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม) อย่างน้อย ๑ โครงการ

(๓) วิศวกรไฟฟ้ากำลังอาวุโส จำนวน ๑ คน
- การศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ในสาขาวิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับวุฒิวิศวกร
- ประสบการณ์ด้านงานก่อสร้างไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี

- ประสบ...

Proof

ประธาน (นายปิยพัฒน์ อินทุวัฒน์)
กรรมการ (นายคีตะ ธรรมประทีป)
กรรมการและเลขานุการ (นายศรณ์ปราชญ์ กาญจนเจตนี)

- ประสบการณ์ในการควบคุมงานก่อสร้างอาคารโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก ประเภทอาคารขนาดใหญ่พิเศษ (ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม) อย่างน้อย ๑ โครงการ

(๔) วิศวกรเครื่องกลอาวุโส จำนวน ๑ คน

- การศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ในสาขาวิศวกรรมเครื่องกล หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับวุฒิวิศวกร
- ประสบการณ์ด้านงานก่อสร้างไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี
- ประสบการณ์ในการควบคุมงานก่อสร้างอาคารโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก ประเภทอาคารขนาดใหญ่พิเศษ (ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม) อย่างน้อย ๑ โครงการ

๔.๓.๒ บุคลากรประจำสำนักงานสนาม

(๑) ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน

- การศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในสาขาวิศวกรรม หรือสถาปัตยกรรม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ระดับสามัญสถาปนิก หรือได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับสามัญวิศวกร
- ประสบการณ์ด้านงานก่อสร้างไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี
- ประสบการณ์ในการควบคุมงานก่อสร้างอาคารโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก ประเภทอาคารขนาดใหญ่พิเศษ (ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม) อย่างน้อย ๑ โครงการ

(๒) สถาปนิกโครงการ (สถาปัตยกรรมหลัก) จำนวน ๑ คน

- การศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาสถาปัตยกรรมหลัก หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ระดับสามัญสถาปนิก
- มีประสบการณ์ด้านงานก่อสร้างไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
- มีประสบการณ์ในการควบคุมงานก่อสร้างอาคารโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กประเภทอาคารขนาดใหญ่พิเศษ (ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม) อย่างน้อย ๑ โครงการ

(๓) วิศวกรโยธา จำนวน ๑ คน

- การศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในสาขาวิศวกรรมโยธา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับสามัญวิศวกร
- มีประสบการณ์ด้านงานก่อสร้างไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
- มีประสบการณ์ในการควบคุมงานก่อสร้างอาคารโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กประเภทอาคารขนาดใหญ่พิเศษ (ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม) อย่างน้อย ๑ โครงการ

(๔) วิศวกร...

Proof

ประธาน (นายปิยพัฒน์ อินทุวัฒน์)

กรรมการ (นายคีตะ ธรรมประทีป)

กรรมการและเลขานุการ (นายศรณ์ปราชญ์ กาญจนเจตนี)

(๔) วิศวกรไฟฟ้ากำลัง จำนวน ๑ คน
- การศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในสาขาวิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับสามัญวิศวกร
- มีประสบการณ์ด้านงานก่อสร้างไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
- มีประสบการณ์ในการควบคุมงานก่อสร้างอาคารโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กประเภทอาคารขนาดใหญ่พิเศษ (ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม) อย่างน้อย ๑ โครงการ

(๕) วิศวกรเครื่องกล จำนวน ๑ คน
- การศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในสาขาวิศวกรรมเครื่องกล หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับสามัญวิศวกร
- มีประสบการณ์ด้านงานก่อสร้างไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
- มีประสบการณ์ในการควบคุมงานก่อสร้างอาคารโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กประเภทอาคารขนาดใหญ่พิเศษ (ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม) อย่างน้อย ๑ โครงการ

(๖) ธุรการโครงการ จำนวน ๑ คน
- มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับการประสานงาน บริหารทั่วไป และธุรการ
- มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวกับเอกสารงานก่อสร้างด้านอาคารมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๔.๓.๓ บุคลากรผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

(๑) สถาปนิก (สถาปัตยกรรมหลัก) จำนวน ๒ คน
- การศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาสถาปัตยกรรมหลัก หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ระดับภาคีสถาปนิก
- มีประสบการณ์ด้านงานก่อสร้างไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- มีประสบการณ์ในการควบคุมงานก่อสร้างอาคารโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กประเภทอาคารขนาดใหญ่พิเศษ (ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม) อย่างน้อย ๑ โครงการ

(๒) สถาปนิก (สถาปัตยกรรมภายใน) จำนวน ๒ คน
- การศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาสถาปัตยกรรมภายใน หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ระดับภาคีสถาปนิก
- มีประสบการณ์ด้านงานก่อสร้างไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๓) วิศวกร ...

ประธาน (นายปิยพัฒน์ อินทุวัฒน์)

กรรมการ (นายคีตะ ธรรมประทีป)

กรรมการและเลขานุการ (นายศรณ์ปราชญ์ กาญจนเจตนี)

(๓) วิศวกรโยธา จำนวน ๒ คน
- การศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในสาขาวิศวกรรมโยธา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับภาคีวิศวกร
- มีประสบการณ์ด้านงานก่อสร้างไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- มีประสบการณ์ในการควบคุมงานก่อสร้างอาคารโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กประเภทอาคารขนาดใหญ่พิเศษ (ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม) อย่างน้อย ๑ โครงการ

(๔) วิศวกรไฟฟ้ากำลัง จำนวน ๒ คน
- การศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในสาขาวิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับภาคีวิศวกร
- มีประสบการณ์ด้านงานก่อสร้างไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- มีประสบการณ์ในการควบคุมงานก่อสร้างอาคารโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กประเภทอาคารขนาดใหญ่พิเศษ (ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม) อย่างน้อย ๑ โครงการ

(๕) วิศวกรเครื่องกล จำนวน ๒ คน
- การศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในสาขาวิศวกรรมเครื่องกล หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับภาคีวิศวกร
- มีประสบการณ์ด้านงานก่อสร้างไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- มีประสบการณ์ในการควบคุมงานก่อสร้างอาคารโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กประเภทอาคารขนาดใหญ่พิเศษ (ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม) อย่างน้อย ๑ โครงการ

(๖) ช่างเทคนิคสถาปัตยกรรม จำนวน ๒ คน
- มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาสถาปัตยกรรม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ในการควบคุมงานสถาปัตยกรรมอาคารโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- มีประสบการณ์ในการควบคุมงานก่อสร้างอาคารโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กประเภทอาคารขนาดใหญ่พิเศษ (ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม) อย่างน้อย ๑ โครงการ

(๗) ช่างเทคนิคสถาปัตยกรรมภายใน จำนวน ๑ คน
- มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาสถาปัตยกรรมภายใน หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ในการควบคุมงาน สถาปัตยกรรมภายในอาคารมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๘) ช่าง ...

ประธาน (นายปิยพัฒน์ อินทุวัฒน์)

กรรมการ (นายคีตะ ธรรมประทีป)

กรรมการและเลขานุการ (นายศรณ์ปราชญ์ กาญจนเจตนี)

(๘) ช่างเทคนิคโยธา จำนวน ๒ คน
- มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาช่างโยธา ช่างก่อสร้าง หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ในการควบคุมงานก่อสร้างอาคารโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- มีประสบการณ์ในการควบคุมงานก่อสร้างอาคารโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กประเภทอาคารขนาดใหญ่พิเศษ (ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม) อย่างน้อย ๑ โครงการ

(๙) ช่างเทคนิคสำรวจ จำนวน ๒ คน
- มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาช่างสำรวจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ในการควบคุมงานก่อสร้างอาคารโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- มีประสบการณ์ในการควบคุมงานก่อสร้างอาคารโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กประเภทอาคารขนาดใหญ่พิเศษ (ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม) อย่างน้อย ๑ โครงการ

(๑๐) ช่างเทคนิคไฟฟ้า จำนวน ๑ คน
- มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาช่างไฟฟ้า หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ในการควบคุมงานไฟฟ้ากำลังอาคารโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
- มีประสบการณ์ในการควบคุมงานไฟฟ้ากำลัง อาคารโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กประเภทอาคารขนาดใหญ่พิเศษ (ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม) อย่างน้อย ๑ โครงการ

(๑๑) ช่างเทคนิคเครื่องกล จำนวน ๑ คน
- มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาช่างเครื่องกล หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ในการควบคุมงานเครื่องกล อาคารโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
- มีประสบการณ์ในการควบคุมงานเครื่องกล อาคารโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กประเภทอาคารขนาดใหญ่พิเศษ (ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม) อย่างน้อย ๑ โครงการ

(๑๒) ช่าง ...

Proof

ประธาน (นายปิยพัฒน์ อินทุวัฒน์)

กรรมการ (นายคีตะ ธรรมประทีป)

กรรมการและเลขานุการ (นายศรณ์ปราชญ์ กาญจนเจตนี)

(๑๒) ช่างเทคนิคสุขาภิบาล จำนวน ๑ คน

- มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาช่างสุขาภิบาล หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ในการควบคุมงานสุขาภิบาล อาคารโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
- มีประสบการณ์ในการควบคุมงานสุขาภิบาล อาคารโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กประเภทอาคารขนาดใหญ่พิเศษ (ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม) อย่างน้อย ๑ โครงการ

ทั้งนี้ ผู้ให้บริการต้องตรวจสอบใบอนุญาตประกอบวิชาชีพฯ และรับรองความถูกต้องของคุณสมบัติบุคลากรตาม**ข้อ ๔.๓.๑, ๔.๓.๒** และ **๔.๓.๓** สำหรับบุคลากรใน**ข้อ ๔.๓.๑** ต้องปฏิบัติงานในพื้นที่ก่อสร้าง ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้งต่อเดือน ตลอดระยะเวลาการดำเนินการก่อสร้าง และสำหรับบุคลากรใน**ข้อ ๔.๓.๒** และ **๔.๓.๓** ต้องปฏิบัติงานประจำในพื้นที่ก่อสร้าง สอดคล้องกับแผนงานการก่อสร้างของผู้รับจ้างก่อสร้างตลอดเวลาการดำเนินการก่อสร้าง และต้องไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานในโครงการอื่น

๔.๔ การรายงานผลงานและปัญหาอุปสรรคในงานก่อสร้าง

รายงานและเอกสารต่างๆ ที่ผู้ให้บริการจะต้องจัดทำรายงานเสนอต่อสำนักงาน กสทช. หรือผู้ที่สำนักงาน กสทช. มอบหมาย ประกอบด้วยรายงานต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๔.๔.๑ รายงานผลการศึกษารายละเอียดขอบเขตของงาน ในรูปแบบของภาษาไทย แบบละ ๖ ชุด และจะต้องส่งมอบภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างให้เริ่มดำเนินการ โดยนำเสนอข้อมูลทางเทคนิค การให้บริการต่างๆ ข้อกำหนดความต้องการ และระบุรายละเอียดแผนของงานทั้งหมด การวิเคราะห์ขั้นตอนต่างๆ การตั้งสมมติฐานซึ่งนำพาไปสู่การแก้ไขปัญหา หรือรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่สำนักงาน กสทช. แจ้ง

๔.๔.๒ รายงานการดำเนินการจัดทำคู่มือการบริหารงานก่อสร้าง (Construction Management Guideline) ในรูปแบบของภาษาไทย แบบละ ๖ ชุด และจะต้องส่งมอบภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างให้เริ่มดำเนินการ เพื่อกำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ กำหนดวิธีการรับส่งเอกสาร การขออนุมัติวัสดุและแบบรายละเอียดต่างๆ (Shop Drawing) รวมทั้งออกแบบแบบฟอร์มเอกสารต่างๆ ที่ใช้ในการควบคุม การอนุมัติ การรายงานต่างๆ ที่ใช้ในการก่อสร้างของผู้รับจ้างก่อสร้าง และผู้ให้บริการ รวมถึงกำหนดขั้นตอนและวิธีการในการบริหาร และกำกับดูแลงานก่อสร้างให้เกิดประสิทธิผล

๔.๔.๓ รายงานการจดบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างก่อสร้างและเหตุการณ์แวดล้อมเป็นรายวัน เพื่อรายงาน ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจ้างก่อสร้างทราบทุกสัปดาห์ ในรูปแบบของภาษาไทย แบบละ ๖ ชุด พร้อมทั้ง ผลการปฏิบัติงาน หรือการหยุดงานและสาเหตุที่มีการหยุดงาน และเก็บรักษาไว้เพื่อมอบให้แก่เจ้าหน้าที่เมื่อเสร็จงานแต่ละงวด โดยถือว่าเป็นเอกสารสำคัญของทางราชการเพื่อประกอบการตรวจสอบของผู้มีหน้าที่

๔.๔.๔ รายงาน ...

ประธาน (นายปิยพัฒน์ อินทุวัฒน์)

กรรมการ (นายคีตะ ธรรมประทีป)

กรรมการและเลขานุการ (นายศรณ์ปราชญ์ กาญจนเจตนี)

๔.๔.๔ รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนของผู้ให้บริการ จัดส่งภายในสัปดาห์แรกของเดือนถัดไป โดยเนื้อหาของรายงานอย่างน้อยให้มีการเปรียบเทียบระหว่างงานที่ดำเนินงานไปจริง เทียบกับแผนการดำเนินงานที่ได้กำหนดไว้ พร้อมทั้งให้เหตุผลการหยุดชะงัก หรือล่าช้าของงานและหาวิธี หรือแนะนำวิธีที่จะไม่ให้เกิดความล่าช้าขึ้นอีก หรือหาวิธีที่จะเร่งรัดให้งานดำเนินไปได้เร็วขึ้นเพื่อชดเชยเวลาที่เสียไป พร้อมทั้งเนื้อหาอื่นๆ จัดส่งเป็นเอกสารต้นฉบับและสำเนาข้อมูลที่เป็นอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic File) และในรูปแบบวีดิทัศน์ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที จำนวนอย่างละ ๖ ชุด

๔.๔.๕ รายงานผลการปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานก่อสร้างงวดสุดท้ายตามสัญญาจ้างก่อสร้าง ผู้ให้บริการต้องจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ โดยจัดส่งรายงานให้สำนักงาน กสทช. ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันที่มีการส่งมอบงานก่อสร้างงวดสุดท้าย ส่งมอบเป็นเอกสารต้นฉบับและสำเนาข้อมูลที่เป็นอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic File) และในรูปแบบวีดิทัศน์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที จำนวนอย่างละ ๖ ชุด

๔.๔.๖ รายงานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับเรื่องเฉพาะเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่เกิดขึ้นในขณะที่ดำเนินการตามสัญญาจ้างก่อสร้าง รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงในรายละเอียดต่างๆ ที่จัดส่งในเวลาอันสมควรตามความจำเป็น โดยส่งมอบเป็นเอกสาร (Hard Copy) และสำเนาข้อมูลที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic File) และในรูปแบบวีดิทัศน์ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที จำนวนอย่างละ ๖ ชุด

๕. หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ให้บริการตลอดระยะเวลาก่อสร้าง

๕.๑ ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินงานทั้งหมดตามที่กล่าวไว้ในขอบเขตของงานตาม**ข้อ ๔** หากผู้ให้บริการดำเนินงานไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นไปตามที่กำหนด สำนักงาน กสทช. จะแจ้งให้ผู้ให้บริการดำเนินการแก้ไขหรือดำเนินการเพิ่มเติมให้ครบถ้วนและถูกต้อง โดยผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ การดำเนินการแก้ไขดังกล่าวไม่เป็นเหตุให้ผู้ให้บริการเรียกร้องค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม หรือขอขยายระยะเวลาการปฏิบัติงาน เว้นแต่เป็นกรณีที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงขอบเขตของงานหรือคำสั่งของสำนักงาน กสทช.

๕.๒ ผู้ให้บริการจะต้องปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบตามหลักวิชาชีพ และจัดทำ จัดเก็บ และรักษาเอกสาร ข้อมูล และบันทึกที่เกี่ยวข้องกับโครงการให้ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นระบบ และสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้ โดยสำนักงาน กสทช. สามารถตรวจสอบหรือเรียกใช้ข้อมูลดังกล่าวได้ตลอดระยะเวลาการให้บริการ ทั้งนี้ หากเกิดความเสียหายจากความผิดพลาดหรือความบกพร่องในการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการ ผู้ให้บริการต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น

๕.๓ ให้บริการต้องรักษาความลับของข้อมูล เอกสาร แบบ รายละเอียดทางวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม รายการอนุมัติวัสดุ รายงาน และเอกสารอื่นใดที่ได้รับหรือจัดทำขึ้นจากการปฏิบัติงานตามสัญญา และห้ามเปิดเผยหรือเผยแพร่แก่บุคคลภายนอกโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน กสทช. ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดการให้บริการ ผู้ให้บริการต้องจัดหมวดหมู่และส่งมอบเอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการให้แก่สำนักงาน กสทช. ตามที่กำหนด

๕.๔ ผู้ให้บริการ ...

Proof

ประธาน (นายปิยพัฒน์ อินทุวัฒน์)

กรรมการ (นายคีตะ ธรรมประทีป)

กรรมการและเลขานุการ (นายศรณ์ปราชญ์ กาญจนเจตนี)

๕.๔ ผู้ให้บริการต้องบริหารโครงการและควบคุมงานก่อสร้างตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงานจนถึงการก่อสร้างแล้วเสร็จและการส่งมอบงานตามสัญญาจ้างก่อสร้าง รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตของงาน

๕.๕ ผู้ให้บริการต้องไม่ละเลย ละทิ้งปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อโครงการ หรือทำให้งานก่อสร้างเกิดความล่าช้าโดยไม่มีเหตุอันสมควร และหากเกิดความผิดพลาดหรือความเสียหายจากการกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อของผู้ให้บริการหรือบุคลากรของผู้ให้บริการ ผู้ให้บริการต้องดำเนินการแก้ไขและรับผิดชอบตามเงื่อนไขของสัญญา

๕.๖ ผู้ให้บริการและบุคลากรของผู้ให้บริการต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานวิชาชีพ ตลอดจนคำสั่งหรือแนวทางที่สำนักงาน กสทช. กำหนดซึ่งเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามสัญญา

๕.๗ ผู้ให้บริการต้องจัดทำแผนการใช้บุคลากรให้สอดคล้องกับลักษณะของโครงการ โดยต้องมีบุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการให้บริการ และต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน กสทช. ก่อน ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการบุคลากร รวมถึงการปฏิบัติงานนอกเวลาปกติให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในสัญญา โดยไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม เว้นแต่เป็นการเปลี่ยนแปลงขอบเขตงานหรือการสั่งการเพิ่มเติมจากสำนักงาน กสทช.

๕.๘ ในกรณีที่บุคลากรของผู้ให้บริการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เนื่องจากการลา การหยุดพักผ่อนหรือเหตุอื่นใดที่มิใช่เหตุสุดวิสัย ผู้ให้บริการต้องจัดหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาปฏิบัติหน้าที่แทนและแจ้งรายชื่อและคุณสมบัติของบุคลากรดังกล่าวให้สำนักงาน กสทช. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่

๕.๙ บุคลากรหลักด้านวิศวกรรมและสถาปัตยกรรมที่ปฏิบัติหน้าที่ในโครงการต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และในกรณีบุคลากรชาวต่างประเทศ ต้องมีคุณสมบัติและได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพในประเทศไทยตามกฎหมาย

๕.๑๐ ผู้ให้บริการต้องจัดให้บุคลากรหลักตามที่เสนอไว้ปฏิบัติงานตามสัญญา การเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักต้องได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช. ก่อนทุกครั้ง เว้นแต่เป็นกรณีเหตุสุดวิสัย โดยบุคลากรที่จัดมาทดแทนต้องมีคุณสมบัติ ความรู้ และประสบการณ์ที่เทียบเท่าบุคลากรเดิม และต้องจัดหามาทดแทนภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งหรือทราบเหตุ

๕.๑๑ ผู้ให้บริการต้องไม่จัดหาบุคลากรที่ทำหน้าที่ในสัญญาอื่นในช่วงเวลาเดียวกันกับสัญญานี้มาปฏิบัติงาน เว้นแต่ได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช. ซึ่งหากมีการตรวจสอบพบผู้ให้บริการจะต้องจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถที่เทียบเท่ามาทดแทน ภายใน ๗ วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงาน กสทช. หรือแสดงหลักฐานการเลิกจ้าง ในสัญญาอื่นของผู้ปฏิบัติงานโดยจะต้องขออนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช. ก่อน

๕.๑๒ ผู้ให้บริการจะต้องอำนวยความสะดวกแก่สำนักงาน กสทช. ในการตรวจสอบความคืบหน้าของโครงการ การดำเนินงานโครงการ เช่นเดียวกันกับที่จะอำนวยความสะดวกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรัฐใดๆ หน่วยงานเอกชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องใดๆ ในการเยี่ยมชมโครงการสำนักงาน กสทช.

๕.๑๓ ผู้ให้ ...

Proof

ประธาน (นายปิยพัฒน์ อินทุวัฒน์)

กรรมการ (นายคีตะ ธรรมประทีป)

กรรมการและเลขานุการ (นายศรณ์ปราชญ์ กาญจนเจตนี)

๕.๑๓ ผู้ให้บริการต้องจัดผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ชำนาญการเข้าตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของงานก่อสร้างทุก ๔ เดือน จนพ้นระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างก่อสร้าง พร้อมส่งรายงานให้ทางสำนักงาน กสทช. ทราบ หากผู้ให้บริการไม่เข้าดำเนินการ สำนักงาน กสทช. มีสิทธิ์ว่าจ้างผู้ให้บริการรายอื่นเข้ามาดำเนินการแทน โดยค่าใช้จ่ายทั้งหมดเป็นความรับผิดชอบของผู้ให้บริการ และสำนักงาน กสทช. จะคืนหลักประกันสัญญาให้แก่ผู้ให้บริการเมื่อผู้ให้บริการพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

๖. ระยะเวลาการควบคุมงานก่อสร้าง

ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการควบคุมงานก่อสร้างและตกแต่งภายในอาคารสำนักงาน กสทช. แห่งใหม่ ภายในกำหนดเวลา **๖๗๕ (หกร้อยเจ็ดสิบห้า) วัน** นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างให้เริ่มดำเนินการ และให้ปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการก่อสร้างอาคารสำนักงาน กสทช. แห่งใหม่ จนกว่าการก่อสร้างจะแล้วเสร็จตามสัญญาจ้างก่อสร้าง ในกรณีที่ระยะเวลาที่ใช้ในการก่อสร้างจริงเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างก่อสร้าง ผู้ให้บริการจะต้องปฏิบัติหน้าที่ในขั้นตอนนี้ต่อไปจนกว่างานจะแล้วเสร็จ และสัญญานี้จะขยายออกไปเท่ากับระยะเวลาที่เกินนั้น และภายหลังจากการก่อสร้างแล้วเสร็จ ผู้ให้บริการจะต้องสนับสนุนสำนักงาน กสทช. ในช่วงระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องของผู้รับจ้าง เป็นระยะเวลา **๒ (สอง) ปี** ตาม**ข้อ ๔.๒.๔๔**

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

ภายในวงเงินจำนวน ๔๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่สิบเก้าล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน ๑,๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) และงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ – ๒๕๗๓ จำนวน ๔๗,๘๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่สิบเจ็ดล้านแปดแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) ของสำนักการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน (พย.) รายจ่ายโครงการ โครงการก่อสร้างและตกแต่งภายในอาคารสำนักงาน กสทช. แห่งใหม่ (ปรับปรุงแก้ไขแบบครั้งที่ ๒)

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

สำนักงาน กสทช. จะจ่ายเงินค่าจ้างควบคุมงานตามสัญญาให้แก่ผู้ให้บริการ ไม่เกินอัตราที่กำหนดตามกฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว ดังนี้

๘.๑ สำนักงาน กสทช. จะจ่ายค่าจ้างบริการควบคุมงาน โดยจะแบ่งเป็นรายเดือน ๆ ละเท่าๆ กันตามอายุสัญญาจ้างก่อสร้างตามขอบเขตของงานครบถ้วนถูกต้อง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง ได้ตรวจรับมอบผลการปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ สำนักงาน กสทช. มีสิทธิ์ยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งไว้ก็ได้ หากผู้ให้บริการไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามสัญญาจ้าง ในส่วนที่ไม่ได้เกี่ยวกับผลงานการก่อสร้าง และจะจ่ายคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยต่อเมื่อผู้ให้บริการได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๘.๒ กรณี ...

Proof

ประธาน (นายปิยพัฒน์ อินทุวัฒน์)

กรรมการ (นายคีตะ ธรรมประทีป)

กรรมการและเลขานุการ (นายศรณ์ปราชญ์ กาญจนเจตนี)

๘.๒ กรณียังไม่ล่วงเลยระยะเวลาตามสัญญาจ้างก่อสร้าง

๘.๒.๑ กรณีผู้รับจ้างก่อสร้างไม่สามารถก่อสร้างให้เป็นไปตามแผนการทำงานที่กำหนดไว้ เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างควบคุมงาน ได้รับรายงานการควบคุมงานและพิจารณา จนเป็นที่ยุติแล้วว่า งานก่อสร้างที่ไม่เป็นไปตามแผนการทำงานนั้นไม่ใช่ความผิดของผู้รับจ้างก่อสร้าง การจ่ายเงินค่าจ้างควบคุมงานในช่วงระยะเวลาดังกล่าว สำนักงาน กสทช. จะจ่ายตามสัดส่วนผลงานที่ผู้ให้บริการได้เข้า ควบคุมงานจริง แต่ไม่เกินกว่าอัตราค่าจ้างรายเดือนตามที่กำหนดใน**ข้อ ๘.๑**

๘.๒.๒ กรณีผู้รับจ้างก่อสร้างไม่สามารถก่อสร้างให้เป็นไปตามแผนการทำงานที่กำหนดไว้ เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างควบคุมงาน ได้รับรายงานการควบคุมงานและพิจารณาจนเป็นที่ยุติแล้วว่า งานก่อสร้างไม่เป็นไปตามแผนการทำงานนั้นเป็นความผิดของผู้รับจ้างก่อสร้าง การจ่ายเงินค่าจ้างควบคุมงานในช่วงระยะเวลาดังกล่าว สำนักงาน กสทช. จะจ่ายตามอัตราที่กำหนดใน**ข้อ ๘.๑**

๘.๓ กรณีล่วงเลยระยะเวลาตามสัญญาจ้างก่อสร้าง

๘.๓.๑ กรณีพิจารณาเป็นที่ยุติแล้วว่าความล่าช้าเป็นความผิดของผู้รับจ้างก่อสร้าง การจ่ายเงินค่าจ้างควบคุมงานให้แก่ผู้ให้บริการ จะต้องพิจารณาจ่ายเงินค่าจ้างควบคุมงานให้แก่ผู้ให้บริการตามสัดส่วนผลงานที่ผู้ให้บริการได้เข้าควบคุมงานจริงของเดือนนั้น แต่ไม่เกินอัตราค่าจ้างควบคุมงานรายเดือนที่ผู้ให้บริการจะได้รับตามที่กำหนดใน**ข้อ ๘.๑** ทั้งนี้ เงินค่าจ้างควบคุมงาน ผู้รับจ้างก่อสร้างต้องรับผิดชอบ ตามสัญญาจ้างออกแบบและควบคุมงาน

๘.๓.๒ กรณีพิจารณาเป็นที่ยุติแล้วว่า ความล่าช้าเป็นเหตุที่มิได้เกิดจากความผิดของผู้รับจ้างก่อสร้าง และมิได้เกิดจากความผิดของผู้ให้บริการ การจ่ายเงินค่าจ้างควบคุมงาน ให้พิจารณาจ่ายเงินโดยจ่ายตามจำนวนวัน ที่ปฏิบัติล่วงเลยกำหนดเวลานั้น ตามสัดส่วนผลงานที่ผู้ให้บริการได้เข้าควบคุมงานจริง แต่ไม่เกินกว่าอัตราค่าจ้างรายเดือนตามที่กำหนดใน**ข้อ ๘.๑**

๙. การจัดทำข้อเสนอ

๙.๑ ผู้ให้บริการจะต้องจัดทำเอกสารเสนองาน เพื่อยื่นต่อสำนักงาน กสทช. ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยจัดทำเป็นข้อเสนอต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด พร้อมทั้งลงนามในเอกสารเสนองานทุกแผ่นและประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) เอกสารข้อเสนองาน ๑ ชุด ให้แยกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

๙.๑.๑ **<u>ส่วนที่ ๑</u>** เอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้ให้บริการ ประกอบด้วย

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ซึ่งนายทะเบียนออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) ในกรณีผู้ให้บริการ เป็นกิจการร่วมค้าหรือกิจการค้าร่วม ให้ยื่นสำเนาเอกสารข้อตกลงร่วมค้า หรือหนังสือข้อตกลงในการดำเนินการร่วมกับนิติบุคคลอื่นๆ โดยผู้มีอำนาจลงนามพร้อมประทับตราบริษัท และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน ข้อ (๑)

(๓) สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภพ. ๒๐

(๔) สำเนาใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมที่ยังไม่หมดอายุ (ของนิติบุคคลผู้ให้บริการที่เสนองาน)

(๕) สำเนา ...

Proof

ประธาน (นายปิยพัฒน์ อินทุวัฒน์)

กรรมการ (นายคีตะ ธรรมประทีป)

กรรมการและเลขานุการ (นายศรณ์ปราชญ์ กาญจนเจตนี)

(๕) สำเนาบัตรประชาชนที่ยังไม่หมดอายุของผู้มีอำนาจในการยื่นเอกสารเสนองาน และหนังสือมอบอำนาจให้เป็นผู้ลงนามในเอกสารเสนองาน (ในกรณีผู้มีอำนาจไม่ได้เป็นผู้ลงนาม)

(๖) หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการยื่นข้อเสนองานในกรณีที่ผู้มีอำนาจ ยื่นเอกสารเสนองานไม่สามารถทำการยื่นเอกสารด้วยตนเอง

(๗) เอกสารเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตาม**ข้อ ๓**

๙.๑.๒ **<u>ส่วนที่ ๒</u>** เอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพของผู้ให้บริการ ประกอบด้วย

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของผู้ให้บริการ ได้แก่

(๑.๑) ผลงานและประสบการณ์ตามคุณสมบัติของผู้ให้บริการใน**ข้อ ๓.๑๔** พร้อมหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาจ้างที่มีรายละเอียดของผลงาน

(๑.๒) ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา (Company Profile)

(๑.๓) รายละเอียดพร้อมภาพถ่ายผลงานตามที่กำหนดไว้ และผลงานอื่นๆ

(๒) แนวคิดซึ่งแสดงถึงความเข้าใจแผนและวิธีดำเนินงาน

(๒.๑) ด้านการดำเนินงานเพื่อให้งานก่อสร้างเป็นไปตามสัญญา โดยอธิบายแนวคิดและวิธีการดำเนินงานนามขอบเขตของงาน ตั้งแต่ขั้นตอนการเตรียมงาน ขั้นตอนการควบคุมงานก่อสร้าง และขั้นตอนการส่งมอบงานงวดสุดท้าย

(๒.๒) ด้านโครงการบริหารงาน โดยอธิบายโครงสร้างการบริหารงานด้านบุคลากร การกำหนดหน้าที่การดำเนินงาน ประมาณการจำนวน และระยะเวลาดำเนินงาน (คน-เดือน) ของบุคลากรในแต่ละตำแหน่งที่สอดคล้องกับแผนและวิธีการดำเนินงาน

(๒.๓) ด้านเทคนิคและวิธีการตรวจสอบทดสอบคุณภาพงาน โดยอธิบายการตรวจสอบคุณภาพงานก่อสร้าง การตรวจสอบความปลอดภัยในโครงการ การตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมอนามัยในโครงการ

(๒.๕) ข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อคุณภาพประสิทธิภาพการควบคุมงาน

(๓) บุคลากรในการควบคุมงานก่อสร้าง

ผู้ให้บริการต้องเสนอบุคลากรหลักที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ได้แก่ วิศวกรในสาขาที่เกี่ยวข้อง และบุคลากรสนับสนุนอื่น ตามจำนวนบุคลากรตามที่กำหนดใน**ข้อ ๔.๓** เป็นอย่างน้อย โดยต้องอธิบายให้เห็นถึงเหตุผลความจำเป็นในการปฏิบัติงานในโครงการเพื่อประกอบการพิจารณาความเหมาะสมด้วย พร้อมทั้งแสดงเอกสารหลักฐานประวัติบุคลากรที่จะรับผิดชอบดำเนินงาน ได้แก่ คุณวุฒิ ประสบการณ์ทำงาน สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรม หรือสถาปัตยกรรม ประเภทบุคคล ในระดับที่ถูกต้องตามกฎหมายกำหนด และไม่ถูกพักหรือถูกเพิกถอนใบอนุญาต รวมทั้งหนังสือยินยอมร่วมดำเนินงานของบุคลากรพร้อมลงลายมือชื่อและวันที่กำกับ บุคลากรดังกล่าว ให้จำแนกระหว่างบุคลากรประจำทำงานเต็มเวลา (Full Time) ของผู้ให้บริการ และบุคลากรเชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้านที่ยินยอมเข้าร่วมโครงการ (ถ้ามี) โดยบุคลากรประจำต้องเป็นพนักงานของผู้ให้บริการที่ปฏิบัติงานต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๖ เดือนนับถึงวันยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ ผู้ให้บริการต้องแสดงหลักฐานนอกจากหลักฐานด้านคุณสมบัติบุคลากรเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาความเหมาะสมของค่าจ้างบริการ ดังนี้

(๓.๑) หลักฐานแสดงการเป็นบุคลากรประจำของผู้ให้บริการ

(๓.๒) หนังสือยินยอมร่วมดำเนินงานสำหรับบุคลากรเชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้านกรณีไม่เป็นบุคลากรประจำ (ถ้ามี)

(๓.๓) หนังสือ ...

Proof

ประธาน
(นายปิยพัฒน์ อินทุวัฒน์)

กรรมการ
(นายคีตะ ธรรมประทีป)

กรรมการและเลขานุการ
(นายศรณ์ปราชญ์ กาญจนเจตนี)

(๓.๓) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นบุคลากรประจำของผู้ให้บริการ กรณีไม่เป็นบุคลากรประจำ ให้แสดงหลักฐานดังกล่าวจากต้นสังกัด หรือหลักฐานการยื่นชำระภาษีของบุคลากรนั้น

(๓.๔) หลักฐานแสดงการพัฒนาของผู้ให้บริการ อย่างใดอย่างหนึ่ง ได้แก่

- ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่ามีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO เป็นต้น
- หลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ของพนักงานทั้งหมดของผู้ให้บริการ
- ใบรับรองการประกอบวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของผู้ให้บริการไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

๙.๑.๓ **<u>ส่วนที่ ๓</u>** เอกสารข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย

(๑) ค่าจ้างบุคลากร โดยกำหนดจำนวนคน-เดือน (Man-Month) ของบุคลากรในตำแหน่งต่างๆ และหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละคน รวมทั้งตารางแผนการปฏิบัติงานของบุคลากร

(๒) ค่าใช้จ่ายโดยตรงเช่น ค่าพาหนะในการเดินทาง ค่าสำรวจตรวจสอบ และค่าพิมพ์เอกสาร เป็นต้น

(๓) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

(๔) ยอดรวมของค่าจ้างควบคุมงาน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มอัตราร้อยละ ๗) ต้องเสนอเป็นราคาเดียว

๙.๒ เอกสารข้อเสนอทั้งหมดให้จัดทำเป็นภาษาไทย

๙.๓ สำหรับบุคลากรผู้ให้บริการสามารถที่จะเสนอบุคลากรมากกว่าที่กำหนดไว้ในการปฏิบัติงาน โดยต้องกำหนดขอบเขต ปริมาณงาน ความรับผิดชอบ และจำนวนของบุคลากร พร้อมแสดงตารางเวลาที่จำเป็นตลอดระยะเวลาของโครงการ และอัตราค่าตอบแทนเป็นรายบุคคลซึ่งจะคงที่ นำเสนอต่อสำนักงาน กสทช. ด้วย

๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

โครงการก่อสร้างและตกแต่งภายในอาคารสำนักงาน กสทช. แห่งใหม่ (ปรับปรุงแก้ไขแบบ ครั้งที่ ๒) ของสำนักงาน กสทช. เป็นโครงการที่สำนักงาน กสทช. คาดหวังในผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินโครงการให้สำเร็จตามเป้าหมายและแผนงานที่กำหนดไว้ ผู้ให้บริการจึงต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญทางด้านวิศวกรรม ตลอดจนการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในการควบคุมงานก่อสร้าง โดยสำนักงาน กสทช. จะดำเนินการจ้างควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยคณะกรรมการจ้างควบคุมงานก่อสร้างพิจารณาผลโดยวิธีคัดเลือก จะพิจารณาผลตามลำดับ ดังนี้

๑๐.๑ เมื่อถึงกำหนดวันเวลาการเปิดซองข้อเสนอ คณะกรรมการฯ จะทำการเปิดซองข้อเสนอ และตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้ให้บริการทุกราย แล้วกรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอทุกแผ่น

๑๐.๒ ตรวจสอบ ...

Proof

ประธาน (นายปิยพัฒน์ อินทุวัฒน์)

กรรมการ (นายคีตะ ธรรมประทีป)

กรรมการและเลขานุการ (นายศรณ์ปราชญ์ กาญจนเจตนี)

๑๐.๒ ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของผู้ให้บริการแล้วคัดเลือกผู้ให้บริการที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วนถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในเอกสารงานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง

ในกระบวนการพิจารณา อาจสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากผู้ให้บริการรายใดก็ได้ แต่จะให้ผู้ให้บริการรายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้วมิได้ และหากคณะกรรมการเห็นว่าผู้ให้บริการรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐได้กำหนดไว้ในประกาศ และเอกสารงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ให้คณะกรรมการตัดรายชื่อของผู้ให้บริการรายนั้น

ในกรณีที่ผู้ให้บริการรายใดเสนอเอกสารด้านคุณภาพไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในประกาศ และเอกสารงานจ้างควบคุมงานก่อสร้างในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ให้บริการรายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อยให้พิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ์ผู้ให้บริการรายนั้น และพิจารณาในขั้นตอนต่อไป

๑๐.๓ พิจารณาให้คะแนนด้านคุณภาพของข้อเสนอของผู้ให้บริการรายที่ถูกต้องตาม**ข้อ ๑๐.๒** โดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนด้านคุณภาพ ดังนี้

๑๐.๓.๑ ผลงานและประสบการณ์ของผู้ให้บริการ (๒๐ คะแนน)

โดยมีหัวข้อย่อยในการให้คะแนน ประกอบด้วยหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) ผลงานเชิงคุณภาพ (๑๒ คะแนน)

พิจารณาจากจำนวนผลงานที่ผู้ให้บริการเคยให้บริการ โดยพิจารณาให้คะแนนเฉพาะผลงานที่ตรงตามคุณสมบัติของผู้ให้บริการ**ข้อ ๓.๑๔** ทั้งด้านประเภทของอาคารหรืองานก่อสร้าง มูลค่าโครงการก่อสร้าง และแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๐ ปี ดังนี้

- กรณีมีจำนวน ๑ ผลงาน ได้คะแนนร้อยละ ๘๐
- กรณีมีจำนวน ๒ ผลงาน ได้คะแนนร้อยละ ๙๐
- กรณีมีจำนวนมากกว่า ๒ ผลงาน ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐

(๒) ผลงานเชิงปริมาณ (๘ คะแนน)

พิจารณาจากจำนวนผลงานที่ผู้ให้บริการเคยให้บริการมาทั้งหมด (Company Profile) โดยพิจารณาให้คะแนนเฉพาะผลงานโครงการก่อสร้างอาคารหรือกลุ่มอาคาร ดังนี้

- กรณีมีจำนวน ๑ ผลงาน ได้คะแนนร้อยละ ๕๐
- กรณีมีจำนวน ๒ ผลงาน ได้คะแนนร้อยละ ๖๐
- กรณีมีจำนวน ๓ ผลงาน ได้คะแนนร้อยละ ๗๐
- กรณีมีจำนวน ๔ ผลงาน ได้คะแนนร้อยละ ๘๐
- กรณีมีจำนวน ๕ ผลงาน ได้คะแนนร้อยละ ๙๐
- กรณีมีจำนวนมากกว่า ๕ ผลงาน ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐

๑๐.๓.๒ วิธี ...

Proof

ประธาน (นายปิยพัฒน์ อินทุวัฒน์)

กรรมการ (นายคีตะ ธรรมประทีป)

กรรมการและเลขานุการ (นายศรณ์ปราชญ์ กาญจนเจตนี)

๑๐.๓.๒ วิธีปฏิบัติงานการควบคุมงานก่อสร้างโครงการ (๔๐ คะแนน)
โดยหัวข้อย่อยในการให้คะแนน ประกอบด้วย

(๑) ด้านการดำเนินงานเพื่อให้งานก่อสร้างเป็นไปตามสัญญา (๑๕ คะแนน)
- (๑.๑) ขั้นตอนการเตรียมงาน ๕ คะแนน
- (๑.๒) ขั้นตอนการควบคุมงานก่อสร้าง ๕ คะแนน
- (๑.๓) ขั้นตอนการการส่งมอบงานงวดสุดท้าย ๕ คะแนน

(๒) ด้านโครงสร้างการบริหารงาน (๑๐ คะแนน)
- (๒.๑) การจัดบุคลากรให้เหมาะสมกับขั้นตอนงานก่อสร้าง ๔ คะแนน
- (๒.๒) การแจกแจงหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร ๖ คะแนน

(๓) ด้านเทคนิคและวิธีการตรวจสอบทดสอบคุณภาพงาน (๑๐ คะแนน)
- (๓.๑) การตรวจสอบคุณภาพงานก่อสร้าง ๔ คะแนน
- (๓.๒) การตรวจสอบความปลอดภัยในโครงการ ๓ คะแนน
- (๓.๓) การตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อมอนามัยในโครงการ ๓ คะแนน

(๔) ข้อเสนออื่นที่เป็นประโยชน์ (๕ คะแนน)

ทั้งนี้ การพิจารณาให้คะแนนตาม**ข้อ ๑๐.๓.๒ (๑) – (๓)** จะพิจารณาให้คะแนนเป็นร้อยละ (%) ของคะแนนเต็มในแต่ละหัวข้อย่อยตามความครบถ้วนสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

เกณฑ์	คะแนน
มีเนื้อหาสาระครบถ้วนสมบูรณ์ตามขอบเขตของงาน มีข้อเขียนที่แสดงวิธีการทำงานที่ชัดเจน แสดงให้เห็นถึงความรู้ความเข้าใจในขอบเขตงานข้อนั้นๆ และเสนอแนะวิธีการปฏิบัติงานเพิ่มเติมอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน	๑๐๐%
มีเนื้อหาสาระครบถ้วนสมบูรณ์ตามขอบเขตของงาน มีข้อเขียนที่แสดงวิธีการทำงานที่ชัดเจน แสดงให้เห็นถึงความรู้ความเข้าใจในขอบเขตงานข้อนั้นๆ	๙๐%
มีเนื้อหาสาระครบถ้วนสมบูรณ์ตามขอบเขตของงาน	๘๐%
มีเนื้อหาสาระตามขอบเขตของงานไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน	๕๐%

และสำหรับการพิจารณาให้คะแนนตาม**ข้อ ๑๐.๓.๒ (๔)** จะพิจารณาจากข้อเสนอของผู้ให้บริการ เฉพาะข้อเสนอที่เป็นประโยชน์มีความสอดคล้องกับคุณภาพประสิทธิภาพในการควบคุมงานเพื่อสำเร็จตามวัตถุประสงค์โครงการ

๑๐.๓.๓ คุณสมบัติและจำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน (๔๐ คะแนน)

การให้คะแนนคุณวุฒิ และประสบการณ์ของบุคลากรหลักแต่ละตำแหน่ง จะพิจารณาคุณวุฒิ และประสบการณ์ ต้องไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ใน**ข้อ ๔.๓** โดยต้องมีประสบการณ์ตรงหรือใกล้เคียงกับการดำเนินงานตามโครงการมากที่สุด รวมทั้งระยะเวลาของประสบการณ์ โดยจำแนกเป็นคะแนนของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง ดังนี้

(๑) บุคลากร ...

Proof

ประธาน (นายปิยพัฒน์ อินทุวัฒน์)

กรรมการ (นายคีตะ ธรรมประทีป)

กรรมการและเลขานุการ (นายศรณ์ปราชญ์ กาญจนเจตนี)

(๑) บุคลากรที่ปรึกษาด้านเทคนิค (๖ คะแนน)

(๑.๑) สถาปนิกอาวุโส (สถาปัตยกรรมหลัก) ๑.๕ คะแนน

(๑.๒) วิศวกรโยธาอาวุโส ๑.๕ คะแนน

(๑.๓) วิศวกรไฟฟ้ากำลังอาวุโส ๑.๕ คะแนน

(๑.๔) วิศวกรเครื่องกลอาวุโส ๑.๕ คะแนน

(๒) บุคลากรประจำสำนักงานสนาม (๙ คะแนน)

(๒.๑) ผู้จัดการโครงการ ๒ คะแนน

(๒.๒) สถาปนิกโครงการ (สถาปัตยกรรมหลัก) ๑.๕ คะแนน

(๒.๓) วิศวกรโยธา ๑.๕ คะแนน

(๒.๔) วิศวกรไฟฟ้ากำลัง ๑.๕ คะแนน

(๒.๕) วิศวกรเครื่องกล ๑.๕ คะแนน

(๒.๖) ธุรการโครงการ ๑ คะแนน

(๓) บุคลากรผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (๒๕ คะแนน)

(๓.๑) สถาปนิก (สถาปัตฯหลัก) (๒ คน คนละ ๑.๕ คะแนน) ๓ คะแนน

(๓.๒) สถาปนิก (สถาปัตฯภายใน) (๒ คน คนละ ๑.๕ คะแนน) ๓ คะแนน

(๓.๓) วิศวกรโยธา (๒ คน คนละ ๑.๕ คะแนน) ๓ คะแนน

(๓.๔) วิศวกรไฟฟ้ากำลัง (๒ คน คนละ ๑.๕ คะแนน) ๓ คะแนน

(๓.๕) วิศวกรเครื่องกล (๒ คน คนละ ๑.๕ คะแนน) ๓ คะแนน

(๓.๖) ช่างเทคนิคสถาปัตยกรรม (๒ คน คนละ ๑ คะแนน) ๒ คะแนน

(๓.๗) ช่างเทคนิคสถาปัตยกรรมภายใน ๑ คะแนน

(๓.๘) ช่างเทคนิคโยธา (๒ คน คนละ ๑ คะแนน) ๒ คะแนน

(๓.๙) เทคนิคสำรวจ (๒ คน คนละ ๑ คะแนน) ๒ คะแนน

(๓.๑๐) ช่างเทคนิคไฟฟ้า ๑ คะแนน

(๓.๑๑) ช่างเทคนิคเครื่องกล ๑ คะแนน

(๓.๑๒) ช่างเทคนิคสุขาภิบาล ๑ คะแนน

คุณวุฒิ และประสบการณ์ของบุคลากรหลักแต่ละตำแหน่งที่เสนอทั้งหมด จะพิจารณาการให้คะแนนเป็นร้อยละของคะแนนเต็ม ตามความครบถ้วนสมบูรณ์ของเนื้อหา โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

เกณฑ์	คะแนน
พิจารณาให้คะแนนบุคลากรเป็นรายตำแหน่งและรายบุคคล	
• มีคุณวุฒิ ใบประกอบวิชาชีพ และประสบการณ์การทำงานครบถ้วนตามที่กำหนด และมีคุณสมบัติในแต่ละด้านมากกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนด ทั้ง ๓ หรือ ๔ ลักษณะ (แล้วแต่ข้อกำหนดแต่ละตำแหน่ง)	๑๐๐%
• มีคุณวุฒิ ใบประกอบวิชาชีพ และประสบการณ์การทำงานครบถ้วนตามที่กำหนด โดยมี ๑ หรือ ๒ ลักษณะมากกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนด (แล้วแต่ข้อกำหนดแต่ละตำแหน่ง)	๙๐%
• มีคุณวุฒิ ใบประกอบวิชาชีพ และประสบการณ์ทำงาน ตรงตามข้อกำหนด	๘๐%
• มีคุณวุฒิ ใบประกอบวิชาชีพ และประสบการณ์ทำงานไม่ตรงตามข้อกำหนด ไม่ว่าลักษณะหนึ่งลักษณะใด	๐%

๑๐.๔ ระหว่าง ...

Proof

ประธาน (นายปิยพัฒน์ อินทุวัฒน์)

กรรมการ (นายคีตะ ธรรมประทีป)

กรรมการและเลขานุการ (นายศรณ์ปราชญ์ กาญจนเจตนี)

๑๐.๔ ระหว่างการพิจารณา สำนักงาน กสทช. มีสิทธิ์ที่จะแจ้งให้ผู้ให้บริการรายใดรายหนึ่ง หรือทั้งหมด มาอธิบาย หรือชี้แจงข้อเสนอต่อสำนักงาน กสทช. ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด หรือเห็นชอบเพื่อประกอบการพิจารณา โดยผู้ให้บริการจะต้องให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายจากสำนักงาน กสทช. แต่อย่างใด การที่ผู้ให้บริการรายใดไม่ได้รับแจ้ง ไม่ถือว่าเป็นผู้ถูกตัดสิทธิ์ในการพิจารณา นอกจากนี้ การอธิบายหรือชี้แจงข้อเสนอดังกล่าว ไม่ได้ถือว่าสำนักงาน กสทช. ยอมรับข้อเสนอของผู้ให้บริการแต่อย่างใด โดยข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาด้านคุณภาพต้องมีคะแนนค่าน้ำหนักตามสัดส่วนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และจัดลำดับเรียงตามคะแนนไว้ ๓ ราย ข้อเสนอที่ได้คะแนนคุณภาพสูงสุดจะได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้บริการจ้างที่ปรึกษาบริหารโครงการ และควบคุมงานก่อสร้าง ในกรณีที่ผู้ให้บริการรายที่คัดเลือกไว้ ซึ่งได้คะแนนคุณภาพมากที่สุดไม่ยอมเข้าทำสัญญาภายในเวลาที่กำหนด คณะกรรมการฯ จึงจะพิจารณาผู้ที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุดในลำดับถัดไป ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๔

๑๑. อัตราค่าบริการควบคุมงานก่อสร้าง

โดยที่ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง มิได้กำหนดให้ต้องมีการยื่นข้อเสนอ และไม่มีการกำหนดหน้าที่ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาข้อเสนอด้านราคาของผู้ให้บริการโดยอัตราค่าจ้างบริการออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้างให้เป็นตามกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในมาตรา ๙๐ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนั้น สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาอัตราค่าจ้างบริการของผู้ให้บริการที่ได้รับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอใน**ข้อ ๑๐** โดยมอบหมายให้คณะกรรมการจ้างควบคุมงานก่อสร้างโดย**วิธีคัดเลือก** พิจารณากำหนดอัตราค่าจ้างบริการไปพร้อมกัน โดยถือปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

๑๑.๑ ใช้อัตราค่าจ้างบริการควบคุมงานก่อสร้างตามบัญชี ๑ งานสถาปัตยกรรม ขนาดโครงการตั้งแต่ ๗๕๐ (ล้านบาท) ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐ (ล้านบาท) โดยใช้อัตราไม่เกินร้อยละ ๓.๕๐ ของวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างโครงการ

๑๑.๒ ให้นำข้อเสนอด้านบุคลากรร่วมดำเนินงานของผู้ให้บริการที่ได้รับการคัดเลือก ไปคำนวณตามหลักเกณฑ์ราคากลางจ้างที่ปรึกษาตามหนังสือสำนักงานหนี้สาธารณะ ที่ กค ๐๙๑๐/ ว ๑๖ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙ และตามหนังสือกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๓/ว ๑๒๐๓ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ เปรียบเทียบกับอัตราค่าจ้างบริการควบคุมงานก่อสร้างตาม**ข้อ ๑๑.๑** หากอัตราค่าจ้างบริการเกินกว่าอัตราที่กำหนดให้คณะกรรมการฯ เจรจาต่อรองให้อยู่ภายในอัตราตามบัญชี ๑ ที่กำหนดในกฎกระทรวง แต่หากข้อเสนอด้านบุคลากรคำนวณตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวแล้วไม่เกินอัตราตามบัญชี ๑ ที่กำหนดในกฎกระทรวง ให้ค่าจ้างบริการควบคุมงานเป็นตามอัตราค่าจ้างบริการตามที่คำนวณได้ตามหลักเกณฑ์นั้น

๑๑.๓ ในกรณีผู้ให้บริการยื่นข้อเสนอด้านอัตราค่าจ้างบริการควบคุมงานมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอด้วยและหากอัตราที่ผู้ให้บริการเสนอไม่เกินหลักเกณฑ์การพิจารณาตาม**ข้อ ๑๑.๒** ก็ให้ถือตามอัตราค่าจ้างบริการที่ผู้ให้บริการนั้นเสนอ

๑๑.๔ ในการ ...

ประธาน (นายปิยพัฒน์ อินทุวัฒน์)

กรรมการ (นายคีตะ ธรรมประทีป)

กรรมการและเลขานุการ (นายศรณ์ปราชญ์ กาญจนเจตนี)

๑๑.๔ ในการเสนอราคาอัตราค่าจ้างบริการควบคุมงานก่อสร้างให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม หรือราคาต่อหน่วย หรือราคาต่อรายการ ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ให้บริการต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

๑๒. อัตราค่าปรับ

๑๒.๑ ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิด หรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ให้บริการไม่ต้องรับผิดตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้ให้บริการไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ให้บริการจะต้องแจ้งเหตุ หรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของด หรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าวแล้วแต่กรณี ถ้าผู้ให้บริการไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ให้บริการได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของด หรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดแจ้ง หรือผู้ว่าจ้างทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

๑๒.๒ ผู้ให้บริการจะต้องไม่เอางานทั้งหมด หรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้ให้บริการหลุดพ้นจากความรับผิด หรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้ให้บริการจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้ให้บริการช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้ให้บริการช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้ให้บริการไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้ให้บริการต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตรา**ร้อยละ ๑๐** ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

๑๒.๓ กรณีผู้ให้บริการไม่สามารถจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถประสบการณ์ที่เทียบเท่ามาทดแทน ภายใน ๗ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงาน กสทช. ตาม**ข้อ ๕.๑๐** และ**ข้อ ๕.๑๑** ผู้ให้บริการต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน จำนวนเงินในอัตรา**ร้อยละ ๐.๐๑** ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา

๑๓. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๓.๑ ผู้ให้บริการต้องเก็บรักษาข้อมูลของสำนักงาน กสทช. ที่ได้รับจากการศึกษาโครงการไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้ใดทราบมิได้ และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่น นอกเหนือจากการดำเนินการในโครงการนี้

๑๓.๒ ในการยื่นข้อเสนอ ผู้ให้บริการจะต้องศึกษารายละเอียด ข้อกำหนด เงื่อนไข และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจ้างโดยวิธีคัดเลือกของสำนักงาน กสทช. ให้เข้าใจโดยละเอียด พร้อมจัดทำและยื่นข้อเสนอให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามรายละเอียดและเงื่อนไขที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

๑๓.๓ การทำ ...

ประธาน (นายปิยพัฒน์ อินทุวัฒน์)

กรรมการ (นายคีตะ ธรรมประทีป)

กรรมการและเลขานุการ (นายศรณ์ปราชญ์ กาญจนเจตนี)

๑๓.๓ การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษาบริหารโครงการ และควบคุมงานก่อสร้างและตกแต่งภายในอาคารสำนักงาน กสทช. แห่งใหม่ (ปรับปรุงแก้ไขแบบ ครั้งที่ ๒) จะใช้แบบสัญญาจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้างตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐) กำหนด ตามตัวอย่างสัญญาจ้างที่กำหนดตามเอกสารจ้างโดยวิธีคัดเลือก ผู้ให้บริการต้องศึกษาและพิจารณารายละเอียด และเงื่อนไขสัญญาในทุกเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาให้เข้าใจครบถ้วนก่อนยื่นข้อเสนอ

ผู้ให้บริการต้องเข้าทำสัญญากับสำนักงาน กสทช. ตามวันเวลาที่กำหนด และเนื่องจากการควบคุมงานก่อสร้างที่จ้างนี้เป็นงานก่อสร้างอาคารขนาดใหญ่พิเศษ และเป็นกลุ่มอาคาร อีกทั้งมีเครื่องกลของระบบประกอบอาคารจำนวนมาก จึงเป็นงานที่มีความสำคัญ สำนักงาน กสทช. จึงกำหนดให้ผู้ให้บริการต้องวางหลักประกันสัญญามีมูลค่าไม่น้อยกว่า**ร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างบริการ**ในวันเข้าทำสัญญา ทั้งนี้ หลักประกันสัญญาดังกล่าว สำนักงาน กสทช. จะคืนให้เมื่อผู้ให้บริการพ้นข้อผูกพันตามสัญญาแล้วโดยไม่มีดอกเบี้ย

๑๓.๔ ให้บริการที่ได้รับการคัดเลือกต้องทำสัญญากับสำนักงาน กสทช. ภายในระยะเวลาที่สำนักงาน กสทช. กำหนด โดยใช้แบบสัญญาตามที่กฎหมาย ระเบียบ หรือแบบที่หน่วยงานของรัฐกำหนดแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ผู้ให้บริการมีหน้าที่ศึกษาและทำความเข้าใจรายละเอียดและเงื่อนไขของสัญญาก่อนเข้าทำสัญญา

๑๓.๕ ในกรณีที่เกิดความเสียหายแก่งานตามสัญญาจ้างก่อสร้าง อันเนื่องมาจากการกระทำของผู้ให้บริการ ไม่ว่าโดยการละเลยต่อหน้าที่ หรือมิได้ใช้ความรู้ที่เหมาะสมกับการควบคุมงาน หรือวิชาชีพ หรือมิได้ควบคุมตรวจสอบให้ผู้รับจ้างก่อสร้างดำเนินการดังกล่าวก็ตาม ผู้ให้บริการต้องรีบหาทางแก้ไขให้เรียบร้อยด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้บริการเอง และถ้าผู้ให้บริการหลีกเลี่ยง หรือบิดพลิ้ว ไม่แก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิว่าจ้างผู้อื่นดำเนินการแทน โดยผู้ให้บริการจะต้องชดใช้ค่าเสียหายเต็มจำนวน ทั้งในส่วนที่เกิดขึ้นโดยตรง และในส่วนที่เกี่ยวเนื่องอันเกิดจากความเสียหายดังกล่าวนั้นด้วย

๑๓.๖ ในกรณีที่ผู้ให้บริการไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้ให้บริการต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้ให้บริการไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของผู้ให้บริการ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

๑๔. ข้อสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๔.๑ กรณีมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ขององค์กร สำนักงาน กสทช. ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขปรับปรุงเงื่อนไขข้อกำหนดขอบเขตของงานจ้างควบคุมงานโครงการก่อนการทำสัญญาจ้าง หรือการงดจ้าง หรือการพิจารณายกเลิกการจ้างตามโครงการนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยอมรับเงื่อนไขดังกล่าว และจะฟ้องร้อง และ/หรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน กสทช. อันเนื่องมาจากการงด หรือยกเลิกการดำเนินการจ้างครั้งนี้ไม่ได้

๑๔.๒ หากสำนักงาน กสทช. มีความจำเป็นต้องปรับลดหรือเปลี่ยนแปลงรายการงานหรือขอบเขตการจ้าง อันมีผลทำให้วงเงินที่จะจัดหาลดลง ผู้ให้บริการหรือผู้ยื่นข้อเสนอต้องปฏิบัติตามการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวตามที่สำนักงาน กสทช. กำหนด โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และสิทธิหน้าที่ตามกฎหมายและสัญญา

๑๔.๓ สำนักงาน ...

Proof

ประธาน (นายปิยพัฒน์ อินทุวัฒน์)

กรรมการ (นายคีตะ ธรรมประทีป)

กรรมการและเลขานุการ (นายศรณ์ปราชญ์ กาญจนเจตนี)

๑๔.๓ สำนักงาน กสทช. ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดจ้างครั้งนี้ไม่ว่าด้วยเหตุที่เกิดขึ้นเพราะงบประมาณยังดำเนินการไม่เรียบร้อย หรือเหตุใดๆ ก็ตาม โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายจาก สำนักงาน กสทช. ไม่ได้ทั้งสิ้น และหากการจัดจ้างครั้งนี้ต้องยกเลิกด้วยเหตุผลใดก็ตาม สำนักงาน กสทช. ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อค่าเสียหายใด ๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอทั้งสิ้น

๑๔.๔ หากผู้ให้บริการมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือผู้ให้บริการทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือขาดคุณสมบัติการเป็นผู้ให้บริการตามกฎหมายหรือระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ สำนักงาน กสทช. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และเมื่อบอกเลิกสัญญาแล้ว สำนักงาน กสทช. มีสิทธิริบ หรือบังคับเอาจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมด หรือแต่บางส่วนได้ทันที และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากผู้ให้บริการด้วย

๑๔.๕ หลังจากผู้รับจ้างก่อสร้างได้ส่งมอบงานงวดสุดท้ายและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ได้ตรวจรับมอบงานก่อสร้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว หากยังมีงานที่ไม่เรียบร้อย เช่น งานด้านเอกสาร และอื่นๆ ผู้ให้บริการจะต้องอยู่ปฏิบัติงานต่อไปอีกอย่างน้อย ๔๕ วัน เพื่อดำเนินงานให้แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยตามสัญญา และจัดบุคลากรให้เหมาะกับสภาพงานดังกล่าว

๑๔.๖ เนื่องจากผลงานที่ผู้รับจ้างก่อสร้างส่งมอบ ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงาน กสทช. ดังนั้น ผู้ให้บริการนำข้อมูลแบบรูปรายการของงานก่อสร้างนี้ และข้อมูลผลการปฏิบัติงานไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อกำหนดนี้ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน กสทช.

ผนวก ๑ ...

ประธาน (นายปิยพัฒน์ อินทุวัฒน์)

กรรมการ (นายคีตะ ธรรมประทีป)

กรรมการและเลขานุการ (นายศรณ์ปราชญ์ กาญจนเจตนี)

ผนวก ๑

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่..... วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร /เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....จะยื่นข้อเสนอในงานจ้างที่ปรึกษาบริหารโครงการ และควบคุมงานก่อสร้างและตกแต่งภายในอาคารสำนักงาน กสทช. แห่งใหม่ (ปรับปรุงแก้ไขแบบครั้งที่ ๒) ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานจ้างที่ปรึกษาบริหารโครงการ และควบคุมงานก่อสร้างและตกแต่งภายในอาคารสำนักงาน กสทช. แห่งใหม่ (ปรับปรุงแก้ไขแบบ ครั้งที่ ๒) กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอใน แต่ละครั้ง ..... ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา.....จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร..... (ชื่อธนาคาร)..... รับรองวงเงินสินเชื่อเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/ บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....

.....(ชื่อผู้ลงนาม).....

.....(ชื่อธนาคาร).....

Proof

ประธาน	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ
(นายปิยพัฒน์ อินทุวัฒน์)	(นายคีตะ ธรรมประทีป)	(นายศรณ์ปราชญ์ กาญจนเจตนี)

ผนวก ๑ก

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลขที่..... วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....จะยื่นข้อเสนอในงานจ้างที่ปรึกษาบริหารโครงการ และควบคุมงานก่อสร้างและตกแต่งภายในอาคารสำนักงาน กสทช. แห่งใหม่ (ปรับปรุงแก้ไขแบบ ครั้งที่ ๒) ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานจ้างที่ปรึกษาบริหารโครงการ และควบคุมงานก่อสร้างและตกแต่งภายในอาคารสำนักงาน กสทช. แห่งใหม่ (ปรับปรุงแก้ไขแบบ ครั้งที่ ๒) กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง .....ชื่อผู้ประกอบการนิติบุคคล/บุคคลธรรมดา.....จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร..... (ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

..... (ชื่อธนาคาร).....

** เอกสารฉบับนี้จัดพิมพ์โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ **

Proof

ประธาน	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ
(นายปิยพัฒน์ อินทุวัฒน์)	(นายคีตะ ธรรมประทีป)	(นายศรณ์ปราชญ์ กาญจนเจตนี)

ผนวก ๒

แบบรูปรายการงานก่อสร้าง และรายละเอียดประกอบแบบรูปรายการงานก่อสร้าง

Proof

ประธาน	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ
(นายปิยพัฒน์ อินทุวัฒน์)	(นายคีตะ ธรรมประทีป)	(นายศรณ์ปราชญ์ กาญจนเจตนี)