ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
การจ้างบริหารจัดการระบบอาคารของสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

---

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ภาค ๑ (หลักสี่) เป็นสถานที่ปฏิบัติงานของผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง และให้บริการประชาชนที่มาติดต่องาน โดยพื้นที่อาคาร ๑๐ ชั้น ประกอบไปด้วยระบบวิศวกรรมประกอบอาคารที่มีความสำคัญในการใช้อาคารเป็นอย่างยิ่ง เช่น ระบบไฟฟ้ากำลัง ไฟฟ้าแสงสว่างและไฟฟ้าฉุกเฉิน ระบบประปาและสุขาภิบาล ระบบดับเพลิง ระบบโทรทัศน์วงจรปิด ระบบลิฟต์โดยสารและลิฟต์ขนส่ง ระบบรักษาความปลอดภัยอาคาร ระบบเครื่องปรับอากาศ ตลอดจนการบริหารจัดการระบบอาคารด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม ระบบต่าง ๆ ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ นั้น สำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (ภภ.๑) ได้จ้างบริหารจัดการระบบอาคารของสำนักงาน กสทช. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ตามสัญญาจ้าง เลขที่ ๘๖๙๐๐๗๔ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙ ในวงเงินรวมทั้งสิ้น ๓,๘๕๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านแปดแสนห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน) ในการดูแลอาคารสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่) และจะสิ้นสุดสัญญาบริการในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ ดังนั้น จึงเห็นควรจ้างบริหารจัดการระบบอาคารของสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ เพื่อให้การบริหารจัดการระบบอาคารได้อย่างถูกต้องเหมาะสมสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัย ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อการจ้างบริหารจัดการระบบอาคารของสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ให้สามารถใช้งานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัย

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานที่กำหนด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนแนวปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ตามที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็คทรอนิกส์ (e-bidding)

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

การจ้างบริหารจัดการระบบอาคารของสำนักงาน กสทช. โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๔.๑ ความหมาย

๔.๑.๑ การบริหารจัดการ หมายถึง การวางแผน การควบคุมดูแลการใช้งาน การบำรุงรักษาตามกำหนดเวลาหรือมาตรฐานผู้ผลิต เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างดีมีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัยการซ่อมแซมแก้ไขข้อขัดข้องให้สามารถกลับมาใช้งานได้ดีตามปกติโดยเร็ว รวมถึงการควบคุมดูแล ตรวจสอบบำรุงรักษาสภาพอาคารเพื่อการใช้งาน ทั้งนี้ เป็นการบำรุงรักษาที่รวมถึงการจัดหาและ/หรือเปลี่ยนทดแทนชิ้นส่วน อะไหล่ อุปกรณ์ที่ชำรุด เสื่อมสภาพตามระยะเวลาการใช้งานตามปกติ บุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญ และช่างเทคนิค รวมทั้งเครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เว้นแต่ที่กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นในรายละเอียดการบริหารจัดการระบบอาคาร

๔.๑.๒ ระบบอาคาร หมายถึง ระบบเครื่องกลไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ของอาคาร รวมถึงสภาพอาคารเพื่อการใช้งานอาคารต่าง ๆ ของสำนักงาน กสทช.

๔.๑.๓ ระบบเครื่อง...

๔.๑.๓ ระบบเครื่องกลไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ของอาคาร หมายถึง

๔.๑.๓.๑ ระบบไฟฟ้ากำลัง ไฟฟ้าแสงสว่าง และไฟฟ้าฉุกเฉิน

๔.๑.๓.๒ ระบบประปาและระบบสุขาภิบาล

๔.๑.๓.๓ ระบบดับเพลิงและระบบประกอบ (ระบบดับเพลิง ระบบสัญญาณแจ้งเตือนเพลิงไหม้ และระบบอัดอากาศสำหรับช่องบันไดหนีไฟภายในอาคาร)

๔.๑.๓.๔ ระบบลิฟต์โดยสารและขนส่ง

๔.๑.๓.๕ ระบบรักษาความปลอดภัยอาคาร

๔.๑.๓.๖ ระบบเครื่องปรับอากาศ

๔.๑.๔ สภาพอาคารเพื่อการใช้งาน หมายถึง สภาพพื้นที่ปฏิบัติงานและสภาพของอาคารด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม ของอาคารสำนักงาน กสทช. ไม่รวมงานระบบเครื่องกล ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ของอาคาร

๔.๑.๕ อาคารที่ต้องบริหารจัดการ หมายถึง อาคารสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่) และบ้านพักพนักงานฯ ถนนแจ้งวัฒนะ

๔.๑.๖ ผู้รับจ้าง หมายถึง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกและเข้าทำสัญญาจ้างกับสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ ตามแบบสัญญาที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว

๔.๑.๗ พนักงานของผู้รับจ้าง หมายถึง หัวหน้าช่างเทคนิค และช่างเทคนิค

๔.๑.๘ ผู้ว่าจ้าง หมายถึง สำนักงาน กสทช. ภาค ๑

๔.๑.๙ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หมายถึง คณะกรรมการที่สำนักงาน กสทช. แต่งตั้งให้ทำหน้าที่ตรวจสอบงานจ้างบริหารจัดการระบบอาคารสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ ครั้งนี้

๔.๒ รายละเอียดการบริหารจัดการระบบเครื่องกล ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ของอาคาร

๔.๒.๑ ระบบไฟฟ้ากำลัง ไฟฟ้าแสงสว่างและไฟฟ้าฉุกเฉิน

๔.๒.๑.๑ รายการเครื่องจักรและอุปกรณ์ระบบไฟฟ้ากำลัง ไฟฟ้าแสงสว่างและไฟฟ้าฉุกเฉินที่ต้องบริหารจัดการระบบ ตาม**ภาคผนวก ๑**

๔.๒.๑.๒ ทำการตรวจเช็ค บำรุงรักษา การทำงานของเครื่องจักร และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพปกติ ใช้งานได้ดีและปลอดภัยตลอดเวลา โดยแบ่งออกเป็นการตรวจเช็คประจำวัน, ประจำสัปดาห์, ประจำเดือน, ประจำ ๓ เดือน, ประจำ ๖ เดือน และประจำปี

๔.๒.๑.๓ กรณีตรวจพบหรือได้รับรายงานว่าเครื่องจักรหรืออุปกรณ์เกิดการขัดข้องชำรุดเสียหาย ต้องทำการตรวจสอบซ่อมแซมแก้ไขทันที พร้อมทั้งเปลี่ยนอะไหล่ ชิ้นส่วน อุปกรณ์ ที่อาจชำรุดเสียหายตามเวลาการใช้งาน (วัสดุสิ้นเปลือง) สำหรับเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายนั้น เพื่อให้สามารถใช้งานได้ดีตามปกติ

๔.๒.๑.๔ ทำการตรวจสอบและเปลี่ยนอะไหล่ ชิ้นส่วนและอุปกรณ์ที่อาจชำรุดหรือเสื่อมสภาพหรือตามระยะเวลาการใช้งาน ตามมาตรฐานผู้ผลิตหรือคู่มือการใช้งานของเครื่องจักรและอุปกรณ์นั้น

๔.๒.๑.๕ ทำการทดสอบการทำงานของเครื่องจักรและอุปกรณ์ (Exercise Test) ให้มีสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

๔.๒.๑.๖ ตรวจมาตรวัดและจดบันทึกหน่วยการใช้ไฟฟ้าเป็นประจำทุกวัน และรวบรวมสรุปประกอบรายงานประจำเดือน

๔.๒.๒ ระบบประปา...

๔.๒.๒ ระบบประปาและระบบสุขาภิบาล

๔.๒.๒.๑ รายการเครื่องจักรและอุปกรณ์ระบบประปาและสุขาภิบาลที่ต้องบริหารจัดการระบบ ตาม**ภาคผนวก ๒**

๔.๒.๒.๒ ทำการตรวจเช็ค บำรุงรักษา การทำงานของเครื่องจักร และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพปกติใช้งานได้ดี และปลอดภัยตลอดเวลา โดยแบ่งออกเป็นการตรวจเช็คประจำวัน, ประจำสัปดาห์, ประจำเดือน, ประจำ ๓ เดือน, ประจำ ๖ เดือน และประจำปี

๔.๒.๒.๓ กรณีตรวจพบหรือได้รับรายงานว่าเครื่องจักรหรืออุปกรณ์เกิดการขัดข้องชำรุดเสียหาย ต้องทำการตรวจสอบซ่อมแซมแก้ไขทันที พร้อมทั้งเปลี่ยนอะไหล่ ชิ้นส่วน อุปกรณ์ สำหรับเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายนั้นเพื่อให้สามารถใช้งานได้ดีตามปกติ

๔.๒.๒.๔ ทำการตรวจสอบและเปลี่ยนอะไหล่ ชิ้นส่วนและอุปกรณ์ที่อาจชำรุดหรือเสื่อมสภาพในด้านการใช้งานและสภาพผิวภายนอก เช่น การเกิดสนิม บริเวณพื้นผิวตามระยะเวลาการใช้งาน หรือตามมาตรฐานผู้ผลิตหรือคู่มือการใช้งานของเครื่องจักรและอุปกรณ์นั้น

๔.๒.๒.๕ ทำการทดสอบการทำงานของเครื่องจักรและอุปกรณ์ (Exercise Test) ให้มีสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

๔.๒.๒.๖ ตรวจมาตรวัดและจดบันทึกหน่วยการใช้น้ำประปาเป็นประจำทุกวัน และสรุปประกอบรายงานประจำเดือน

๔.๒.๓ ระบบดับเพลิงและระบบประกอบ

๔.๒.๓.๑ รายการเครื่องจักรและอุปกรณ์ระบบดับเพลิงที่ต้องบริหารจัดการประกอบด้วยระบบดับเพลิง ระบบสัญญาณแจ้งเตือนเพลิงไหม้ และระบบอัดอากาศสำหรับช่องบันไดหนีไฟภายในอาคาร ตาม**ภาคผนวก ๓**

๔.๒.๓.๒ ทำการตรวจเช็ค บำรุงรักษา การทำงานของเครื่องจักร และอุปกรณ์ตามคู่มือการใช้งานหรือให้อยู่ในสภาพปกติพร้อมใช้งานได้ดีและมีปลอดภัยตลอดเวลา โดยต้องทำการตรวจเช็คประจำวัน, ประจำสัปดาห์, ประจำเดือน, ประจำ ๓ เดือน, ประจำ ๖ เดือน และประจำปี

๔.๒.๓.๓ กรณีตรวจพบหรือได้รับรายงานว่าเครื่องจักรหรืออุปกรณ์เกิดการขัดข้องชำรุดเสียหาย ต้องทำการตรวจสอบซ่อมแซมแก้ไขทันที พร้อมทั้งเปลี่ยนอะไหล่ ชิ้นส่วน อุปกรณ์ สำหรับเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายนั้นเพื่อให้สามารถใช้งานได้ดีตามปกติ

๔.๒.๓.๔ ทำการตรวจสอบและเปลี่ยนอะไหล่ ชิ้นส่วนและอุปกรณ์ที่อาจชำรุดหรือเสื่อมสภาพหรือตามระยะเวลาการใช้งาน ตามมาตรฐานผู้ผลิตหรือคู่มือการใช้งานของเครื่องจักรและอุปกรณ์นั้น รวมทั้งการตรวจสอบสภาพน้ำยาหรือสารเคมีในถังดับเพลิงด้วย

๔.๒.๓.๕ ทำการทดสอบการทำงานของเครื่องจักรและอุปกรณ์ (Exercise Test) ให้มีสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

๔.๒.๓.๖ ประสานงานและสนับสนุนการซ้อมหนีไฟหากเกิดเพลิงไหม้ ตามที่ผู้ว่าจ้างจะกำหนดเวลาหรือตามความเหมาะสม

๔.๒.๔ ระบบลิฟต์...

๔.๒.๔ ระบบลิฟต์โดยสารและขนส่ง

๔.๒.๔.๑ รายการเครื่องจักรและอุปกรณ์ระบบลิฟต์โดยสารและลิฟต์ขนส่งที่ต้องบริหารจัดการระบบ ตาม**ภาคผนวก ๔**

๔.๒.๔.๒ ทำการตรวจเช็ค บำรุงรักษา การทำงานของเครื่องจักร และอุปกรณ์ ตามคู่มือการใช้งานหรือให้อยู่ในสภาพปกติพร้อมใช้งานได้ดีและมีปลอดภัยตลอดเวลา โดยต้องทำการตรวจเช็คประจำวัน, ประจำสัปดาห์, ประจำเดือน, ประจำ ๓ เดือน, ประจำ ๖ เดือน และประจำปี

๔.๒.๔.๓ ทำความสะอาดเครื่องจักรและอุปกรณ์ เปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่นและอัดจาระบีเมื่อถึงกำหนดเวลาตามมาตรฐานของผู้ผลิตหรือคู่มือการใช้งาน รวมทั้งการปรับแต่งระบบให้มีเสถียรภาพการทำงาน เพื่อให้ระบบลิฟต์สามารถใช้งานได้ดีและมีความปลอดภัยตลอดเวลา

๔.๒.๔.๔ กรณีตรวจพบหรือได้รับรายงานว่าระบบลิฟต์ขัดข้อง ให้ถือเป็นกรณีฉุกเฉินที่ผู้รับจ้างต้องทำการตรวจสอบแก้ไขทันที ทั้งในเวลาหรือนอกเวลาทำการปกติของผู้ว่าจ้าง

๔.๒.๔.๕ การบริหารจัดการระบบลิฟต์โดยสารและลิฟต์ขนส่ง เป็นการบำรุงรักษาตามขอบเขตงานที่กำหนดนี้เท่านั้น ไม่รวมถึงการเปลี่ยนน้ำมันเกียร์ การตัดสลิงและชิ้นส่วนอะไหล่ที่ต้องเปลี่ยนเนื่องจากการชำรุดเสียหายหรือเสื่อมสภาพตามระยะเวลาการใช้งาน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรายงานสภาพของระบบกรณีตรวจพบความชำรุดหรือเสื่อมสภาพ ความผิดปกติของเครื่องจักรและหรืออุปกรณ์ ให้ผู้ว่าจ้างทราบทันทีเพื่อดำเนินการจัดจ้างซ่อมแซมแก้ไขต่อไป

๔.๒.๔.๖ ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบในกรณีที่ระบบลิฟต์โดยสารและขนส่ง ถูกปรับปรุงดัดแปลง ซ่อมแซม แก้ไข โดยบุคคลอื่นนอกจากพนักงานของผู้รับจ้าง รวมทั้งอุบัติเหตุที่เกิดจากการใช้ลิฟต์ผิดหลักวิชาการ หรือเหตุอันเกิดจากภัยธรรมชาติ

๔.๒.๕ ระบบรักษาความปลอดภัยอาคาร

๔.๒.๕.๑ รายการเครื่องจักรและอุปกรณ์ระบบรักษาความปลอดภัยอาคารที่ต้องบริหารจัดการระบบประกอบด้วยระบบควบคุมการเข้า-ออก (Access Control System) และระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV System) ตาม**ภาคผนวก ๕**

๔.๒.๕.๒ ทำการตรวจเช็ค บำรุงรักษา การทำงานของเครื่องและอุปกรณ์ ตามคู่มือการใช้งานหรือให้อยู่ในสภาพปกติพร้อมใช้งานได้ดีตลอดเวลา โดยต้องทำการตรวจเช็คประจำวัน, ประจำสัปดาห์, ประจำเดือน, ประจำ ๓ เดือน, ประจำ ๖ เดือน และประจำปี

๔.๒.๕.๓ กรณีตรวจพบหรือได้รับรายงานว่าเครื่องหรืออุปกรณ์เกิดการขัดข้อง ชำรุดเสียหาย ต้องทำการตรวจสอบซ่อมแซมแก้ไขทันที พร้อมทั้งเปลี่ยนอะไหล่ชิ้นส่วน อุปกรณ์ สำหรับเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายนั้น เพื่อให้สามารถใช้งานได้ดีตามปกติ

๔.๒.๕.๔ ทำการตรวจสอบ...

๔.๒.๕.๔ ทำการตรวจสอบและเปลี่ยนอะไหล่ ชิ้นส่วนและอุปกรณ์ที่อาจชำรุดหรือเสื่อมสภาพหรือตามระยะเวลาการใช้งาน ตามมาตรฐานผู้ผลิตหรือคู่มือการใช้งานของเครื่องจักรและอุปกรณ์นั้น

๔.๒.๖ ระบบเครื่องปรับอากาศ

๔.๒.๖.๑ รายการอุปกรณ์ระบบเครื่องปรับอากาศที่ต้องบริหารจัดการ ตาม**ภาคผนวก ๖**

๔.๒.๖.๒ งานบริการบำรุงรักษาเพื่อป้องกัน (Preventive Maintenance : PM)

๔.๒.๖.๒.๑ ทำการตรวจเช็ค บำรุงรักษา การทำงานของเครื่องปรับอากาศให้อยู่ในสภาพปกติพร้อมใช้งานได้ดีตลอดเวลา โดยต้องทำการตรวจเช็คประจำวัน ดังนี้

- ตรวจเช็คการทำงานของชุดควบคุมอุณหภูมิ
- ตรวจเช็ดอุปกรณ์ปรับทิศทางลม
- ตรวจเช็คขั้วต่อสายไฟ และหน้าสัมผัสไฟฟ้า
- ตรวจเช็คการกินกระแสของมอเตอร์พัดลม และคอมเพรสเซอร์
- ตรวจเช็คระดับเสียง พร้อมปรับแต่ง (กรณีมีเสียงดัง)

๔.๒.๖.๒.๒ การบริการบำรุงรักษาทุก ๓ เดือน/ครั้ง (ล้างย่อย)

(๑.๑) เครื่องส่งลมเย็น (Fan Coil Unit)

(๑) ล้างแผงกรองอากาศด้วยน้ำให้สะอาด

(๒) ล้างคอยล์เย็น โดยใช้เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง หรือเครื่องดูดฝุ่น

(๓) กำจัดฝุ่น หรือหยากไย่ที่อยู่ภายในห้องเครื่องเป่าลมเย็น

(๔) ทำความสะอาดใบพัดลมตัวเครื่องเป่าลมเย็นด้วยผ้าสะอาดชุบน้ำหรือเช็ดด้วยน้ำยาเคมี

(๕) ทำความสะอาดท่อน้ำทิ้งให้น้ำไหลได้สะดวก

(๖) วัดกระแสมอเตอร์พัดลม

(๑.๒) เครื่องควบแน่น (Condensing Unit)

(๑) ทำความสะอาดคอยล์ร้อน โดยใช้เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูงหรือเครื่องดูดฝุ่น

(๒) ถอดล้างถาดรับน้ำทิ้ง

(๓) ตรวจปริมาณน้ำยา (ไซด์กลาส)

(๔) วัดกระแสไฟฟ้าของคอมเพรสเซอร์ และของมอเตอร์พัดลม

(๕) ขันปรับแต่งขั้วสายจุดต่อสายไฟฟ้าขั้วหลัก ของ Compressor ให้แน่นทุกตัว

(๖) ตรวจสอบรอยรั่วของท่อต่างๆ

๔.๒.๖.๒.๓ การบริการบำรุงรักษาทุก ๖ เดือน/ครั้ง (ล้างใหญ่) นอกจากการบริการที่ทำในทุกๆ ๓ เดือน แล้วต้องทำการบริการเพิ่มเติม โดยมีรายการ ดังนี้

(๑.๑) เครื่องส่งลมเย็น (Fan Coil Unit)

(๑) ถอดล้างถาดรับน้ำทิ้ง

(๒) เป่าท่อน้ำ...

(๒) เป่าท่อน้ำทิ้งให้น้ำไหลได้สะดวก

(๓) เช็ดถูทำความสะอาดกรงล้อ และตัวพัดลม

(๔) หยอดหรืออัดน้ำมันหล่อลื่น หรือจารบีที่มอเตอร์

(๕) ขันพัดลมให้แน่น

(๖) ขันมู่เลให้แน่น และปรับความตึงของสายพาน (ถ้ามี)

(๗) ตรวจสอบชุดควบคุมอุณหภูมิอีเล็กทรอนิกส์ ปรับแต่งอุณหภูมิ

(๘) ทำความสะอาดตัวเครื่องเป่าลมเย็นด้วยผ้าสะอาดชุบน้ำหรือเช็ดด้วยน้ำยาเคมี

(๑.๑) เครื่องส่งลมเย็น (Fan Coil Unit)

(๑.๒) เครื่องควบแน่น (Condensing Unit)

(๑) ทำความสะอาดอุปกรณ์ไฟฟ้าที่เครื่องด้วยแปรงหรือเครื่องดูดฝุ่น

(๒) เช็ดถูทำความสะอาดใบพัดลม และมอเตอร์

(๓) หยอด หรืออัดน้ำมันหล่อลื่น หรือจารบี ที่มอเตอร์

(๔) ขัน ปรับแต่งพัดลมให้แน่น

(๕) ตรวจสอบระบบ อุปกรณ์ไฟฟ้า และอุปกรณ์ควบคุมต่าง ๆ

(๖) ตรวจวัดค่าความดันน้ำยาด้านสูง และด้านต่ำ

(๗) ทำความสะอาดตัวเครื่องควบแน่นด้วยผ้าสะอาดชุบน้ำ

๔.๒.๖.๓ ระหว่างการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ หากพบว่าเครื่องปรับอากาศขัดข้องหรืออุปกรณ์เสื่อมสภาพหรือชำรุด ให้ผู้รับจ้างรายงานต่อผู้ว่าจ้างทันที เพื่อพิจารณาอนุมัติซ่อมหรือเปลี่ยนอุปกรณ์นั้นๆ

๔.๒.๖.๔ งานบริการแก้ไขข้อขัดข้อง (Corrective Maintenance : CM)

๔.๒.๖.๔.๑ เมื่อเครื่องปรับอากาศขัดข้อง ชำรุดใช้งานไม่ได้ ผู้รับจ้างต้องส่งช่างเข้าดำเนินการตรวจเช็คงานซ่อม ภายในระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับแต่วันและเวลาที่ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง และหากการซ่อมนั้นไม่จำเป็นต้องรออะไหล่ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานซ่อมโดยทันที

๔.๒.๖.๔.๒ ในกรณีเกิดการชำรุดเสียหายกับชิ้นส่วนหรืออุปกรณ์หลักและต้องรอการสั่งอะไหล่หรืออุปกรณ์นั้นเพื่อทำการเปลี่ยนทดแทน ผู้รับจ้างต้องเสนอรายการชิ้นส่วนหรืออุปกรณ์นั้นพร้อมราคาค่าอะไหล่ ต่อผู้ว่าจ้างภายในวันทำการถัดไปหลังจากวันที่ตรวจพบความชำรุดขัดข้องนั้น โดยชิ้นส่วนหรืออุปกรณ์ และอะไหล่ที่นำมาเปลี่ยนทดแทนต้องเป็นอุปกรณ์ของแท้ และของใหม่เท่านั้น ทั้งนี้ เพื่อผู้ว่าจ้างจะพิจารณาอนุมัติซ่อมแซมตามระเบียบของผู้ว่าจ้างต่อไป เป็นรายครั้ง ยกเว้นรายการเครื่องปรับอากาศที่ยังอยู่ในระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องของแต่ละรายการ นั้นๆ

๔.๒.๖.๔.๓ กรณีการชำรุด...

๔.๒.๖.๔.๓ กรณีการชำรุดเสียหายตามข้อ ๔.๒.๖.4.๒ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาอนุมัติซ่อมแซมตามระเบียบของผู้ว่าจ้าง โดยค่าใช้จ่ายในส่วนของค่าอะไหล่ดังกล่าว ไม่รวมอยู่ในค่าบริการตรวจบำรุงรักษาตามสัญญา

๔.๓ รายละเอียดการบริหารจัดการระบบอาคารเพื่อการใช้งาน

๔.๓.๑ อาคารต่างๆ ตามข้อ ๔.๑.๕

๔.๓.๑.๑ ทำการตรวจสภาพของอาคารต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกอาคาร เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งาน และหากพบความชำรุดบกพร่องนอกเหนือจากระบบเครื่องกล ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ของอาคารตามข้อ ๔.๒ จะต้องทำการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ในเบื้องต้นไปก่อนเพื่อให้มีสภาพของการใช้งานได้ดีและมีความปลอดภัย

๔.๓.๑.๒ กรณีที่เกิดความชำรุดจนไม่สามารถใช้งานได้หรืออาจเป็นอันตรายต่อพนักงาน ลูกจ้างของผู้ว่าจ้าง ให้รายงานความชำรุดบกพร่องนั้นพร้อมสาเหตุที่เกิดขึ้นและเสนอวิธีแก้ไข ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดจ้างปรับปรุงซ่อมแซมต่อไป ทั้งนี้ จะต้องจัดทำเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์อื่นใดให้พนักงานและลูกจ้างของผู้ว่าจ้างเห็นได้โดยชัดเจน เพื่อหลีกเลี่ยงอันตรายที่จะเกิดขึ้นจากความชำรุดนั้น

๔.๓.๑.๓ กรณีตรวจสอบ พบว่า อาคารเกิดการชำรุด เสียหายเนื่องจากการใช้งานหรือจากสาเหตุอื่น และจำเป็นต้องได้รับการดูแลบำรุงรักษาซ่อมแซมให้มีสภาพการใช้งานที่ดีทั้งภายในและภายนอกอาคาร ผู้รับจ้างจะต้อง ดำเนินการบริหารจัดการ ดังนี้

๑) งานสำรวจและเสนอแนะวิธีการดำเนินการแก้ไข ซ่อมแซมให้เป็นไปตามหลักวิชาช่างที่ดีและมาตรฐานที่กำหนด

๒) จัดทำรายละเอียดในการซ่อมแซม (ก่อนและหลังทำการซ่อมแซม)

๓) การจัดทำรายละเอียดราคาประมาณการในซ่อมแซมในแต่ละครั้งเสนอให้ผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๔) ดำเนินการจัดทำรูปแบบโดยสถาปนิกและวิศวกรที่ได้รับใบประกอบวิชาชีพ

๕) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมงานในการซ่อมแซมในงานนั้นๆ ให้เป็นไปตามรูปแบบและรายการกำหนด

๖) เจ้าหน้าที่ควบคุมงานบันทึกการทำงานของผู้รับจ้างในงานซ่อมแซมพร้อมจัดทำรายงานให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทราบ

๗) ตรวจสอบ วิเคราะห์ สรุปปัญหาและอุปสรรค และรายงานให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทราบ

๔.๓.๑.๔ ดำเนินการตรวจสอบดูแลงานจ้างเหมาบริการต่างๆตามสัญญาอื่น ที่เข้ามาทำงานในพื้นที่สำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่) นอกเหนือจากสัญญานี้ หากพบเห็นการปฏิบัติงานที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการใช้อาคารและสถานที่ รวมถึงความปลอดภัย ให้รายงานผู้ว่าจ้างรับทราบทันที เพื่อแจ้งให้คู่สัญญาหรือผู้เกี่ยวข้องหยุดดำเนินการและแก้ไขต่อไป

๔.๔ วัน และเวลา...

๔.๔ วัน และเวลาปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน มีรายละเอียดดังนี้

๔.๔.๑ วิศวกรโครงการ

๔.๔.๑.๑ เวลาปฏิบัติงานปกติวันจันทร์ – วันเสาร์ ๐๘.๐๐ น. – ๑๗.๐๐ น.

๔.๔.๑.๒ วันหยุดทำการวันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์

๔.๔.๒ ช่างเทคนิค

๔.๔.๒.๑ เวลาปฏิบัติงานปกติวันจันทร์ – วันเสาร์ ๐๘.๐๐ น. – ๑๗.๐๐ น.

๔.๔.๒.๒ วันหยุดทำการวันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ปฏิบัติงานจำนวน ๑ คน เวลา ๐๘.๐๐ น. – ๑๗.๐๐ น.

๔.๔.๓ ช่างเครื่องปรับอากาศ

๔.๔.๓.๑ เวลาปฏิบัติงานปกติวันจันทร์ – วันเสาร์ ๐๘.๐๐ น. – ๑๗.๐๐ น.

๔.๔.๒.๒ วันหยุดทำการวันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ปฏิบัติงานจำนวน ๑ คน เวลา ๐๘.๐๐ น. – ๑๗.๐๐ น.

๔.๕ บุคลากร มีรายละเอียดดังนี้

๔.๕.๑ วิศวกรโครงการ จำนวน ๑ คน มีรายละเอียดดังนี้

๔.๕.๑.๑ คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าวิศวกรรมศาตสตร์บัณฑิต (วศ.บ.) สาขาไฟฟ้า หรือโยธา หรือเครื่องกล หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และต้องมีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ไม่ต่ำกว่าระดับภาคีตามที่กฎหมายกำหนดที่ยังไม่หมดอายุตลอดสัญญา

๔.๕.๑.๒ มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๔.๕.๑.๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ควบคุม กำกับ ดูแลบริหารจัดการระบบอาคารและการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดใน TOR
- วางแผนเข้าปฏิบัติงานการซ่อมบำรุงระบบอาคาร ไฟฟ้า สุขาภิบาล ฯลฯ
- สำรวจ ประเมินเนื้องาน และดำเนินการซ่อมบำรุง
- ควบคุม และกำกับดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและเป็นไปตามแผน
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๕.๒ ช่างเทคนิค จำนวน ๒ คน มีรายละเอียดดังนี้

๔.๕.๒.๑ คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ไฟฟ้า, อิเล็กทรอนิกส์ หรือเครื่องกลหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง หรือต้องมีใบรับรองความรู้ความสามารถช่างไฟฟ้าภายในอาคาร เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ฉบับที่ ๒ ตามที่กฎหมายกำหนดยังไม่หมดอายุตลอดสัญญา

๔.๕.๒.๒ มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๑ ปี บริบูรณ์

๔.๕.๒.๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ดำเนินการตรวจเช็ค บำรุงรักษา การทำงานของเครื่องจักรและอุปกรณ์
- ดำเนินการซ่อมแซม แก้ไข

- ดำเนินการตรวจเช็ค...

- ดำเนินการตรวจเช็ค แก้ไขเบื้องต้น ในกรณีที่เครื่องปรับอากาศมีปัญหา
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๕.๓ ช่างเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๒ คน มีรายละเอียดดังนี้

๔.๕.๓.๑ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

๔.๕.๓.๒ มีสัญชาติไทย

๔.๕.๓.๓ คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า หรือต้องมีใบรับรองความรู้ความสามารถ สาขาอาชีพช่างเครื่องทำความเย็นในบ้านและการพาณิชย์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ฉบับที่ ๒ ตามที่กฎหมายกำหนดยังไม่หมดอายุตลอดสัญญา

๔.๕.๓.๔ มีประสบการณ์ในการทำงาน ไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยแนบเอกสารรับรองการทำงาน

๔.๕.๓.๕ มีความรับผิดชอบ ละเอียดรอบคอบ สามารถแก้ไขปัญหาในงานเฉพาะหน้าได้ดี

๔.๖ การจัดทำรายงานผลการบริหารจัดการระบบอาคารให้จัดทำเป็นรายเดือน โดยจำแนกรายงานตามประเภทงานบริการบำรุงรักษาตามข้อ ๔.๑.๒, ๔.๑.๓, ๔.๑.๔ ซึ่งแสดงรายละเอียดการบำรุงรักษา (Check List) และการซ่อมแซมแก้ไขข้อขัดข้อง (ถ้ามี) หลักฐานการบันทึกวันเวลาปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้าง

๔.๗ ผู้รับจ้างจะต้องใช้พัสดุ ประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตในประเทศ ที่ต้องดำเนินงานของขอบเขตของงานนี้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของค่าพัสดุที่ใช้ในงานจ้างนั้น โดยต้องส่งแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ตามแบบที่กำหนดแนบท้ายขอบเขตของงานนี้ ในภาคผนวก ๗

๕. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามขอบเขตงานที่กำหนดโดยเคร่งครัด หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าว ข้อหนึ่งข้อใดหรือหลายข้อ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิในการบอกเลิกสัญญา และทำการจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่มาดำเนินงานแทน กรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจัดให้พนักงานของผู้รับจ้างการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจนกว่าผู้ว่าจ้าง จะจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่มาดำเนินงานแทนได้ ทั้งนี้ หากวงเงินในการจ้างใหม่สูงกว่าเดิม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดใช้ในส่วนที่เกินวงเงินเดิม

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องรับรองว่า พนักงานของผู้รับจ้างที่ส่งมาปฏิบัติงานนั้น เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงไม่เป็นโรคที่ต้องหรืออุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน และผ่านการฉีดวัคซีนป้องกันโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด โดยมีเอกสารหลักฐานนำมาแสดง มีประวัติดี มีความซื่อสัตย์สุจริต และผ่านการฝึกอบรมของผู้รับจ้างมาเรียบร้อยแล้ว และผ่านการตรวจประวัติอาชญากรรม และสารเสพติดจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อพร้อมประวัติและหลักฐานคุณสมบัติของพนักงานให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนวันทำสัญญา และหากมีการเปลี่ยนแปลง ก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้ง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเครื่องแบบปฏิบัติงานที่เป็นแบบและมาตรฐานเดียวกัน และในระหว่างปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อประจำตัวทุกคนตามที่ผู้ว่าจ้างออกให้

๕.๓ พนักงานของผู้รับจ้างที่ส่งไปปฏิบัติงานตามขอบเขตงาน ถือเป็นลูกจ้างของผู้รับจ้างฝ่ายเดียว ผู้รับจ้างมีหน้าที่จะต้องปฏิบัติต่อพนักงานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ หรือกฎหมายอื่น รวมถึงประกาศ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ ว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานในส่วนที่เกี่ยวข้องทุกประการ ทั้งนี้ รวมถึงการได้รับบาดเจ็บ ทุพพลภาพ หรือเสียชีวิตในขณะปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

ในกรณีพนักงาน...

ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างได้รับการอนุญาตให้ลาตามสิทธิที่พึงได้ตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานสำรองไปปฏิบัติงานทดแทนเพื่อให้มีจำนวนครบถ้วนตามที่กำหนด จนกว่าพนักงานนั้นจะกลับมาปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ ทั้งนี้ พนักงานสำรองต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในข้อ ๔.๕ ด้วย

๕.๔ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้าง ได้กระทำไม่ว่าจะโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ อันเป็นเหตุให้เกิดการชำรุดสูญหาย หรือเสียหายแก่วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ ยานพาหนะ อาคารสถานที่และสิ่งอื่น ๆ ซึ่งเป็นทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงานของผู้ว่าจ้างเป็นเหตุทำให้เกิดความเสียหาย ไม่ว่าจะเกิดขึ้นในเวลาหรือนอกเวลาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดใช้ค่าเสียหายทุกกรณี ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

๕.๕ ผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างในการปฏิบัติงาน ตามข้อ ๔.๕ โดยถือเป็นพนักงานที่มีฝีมือและมีประสบการณ์การบริหารจัดการระบบอาคาร เป็นอัตราจ้างรายเดือน ประกอบด้วย

๕.๕.๑ วิศวกรโครงการ ไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๔๕,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕.๕.๒ ช่างเทคนิค ไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๒๓,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นสามพันบาทถ้วน)

๕.๕.๓ ช่างเครื่องปรับอากาศ ไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๒๐,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติและจัดให้มีสวัสดิการตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดให้มีการประกันสังคมให้พนักงานของผู้รับจ้างตลอดระยะการปฏิบัติงาน โดยต้องส่งเอกสารหลักฐานการจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม ให้ผู้ว่าจ้างทราบหลังจากที่มีการส่งเงินเข้ากองทุนเรียบร้อยแล้ว ภายใน ๓ วันทำการ

๕.๕.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่พนักงานที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อพนักงานดังกล่าว ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่พนักงาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้าง เพื่อจ่ายให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

๕.๖ คุณภาพการให้บริการ

๕.๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องบริหารจัดการและควบคุมดูแลระบบประกอบอาคาร ให้มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอตลอดระยะเวลาดำเนินงาน ตามขอบเขตของงาน หากตรวจพบว่า มีเครื่องจักรและอุปกรณ์ เกิดชำรุดขัดข้อง เสียหาย และส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องเร่งรัดดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้น ให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว (กรณีรวมค่าอะไหล่) โดยกำหนดเวลาดำเนินการและค่าปรับไว้ ดังนี้

๕.๖.๑.๑ หากเกิดเหตุขัดข้อง ชำรุดเสียหาย (รุนแรง) เครื่องจักรและอุปกรณ์ใช้งานไม่ได้ ผู้รับจ้างต้องเร่งดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมแก้ไขเหตุนั้น ให้แล้วเสร็จภายใน ๑ – ๒ วัน และหากล่าช้าเกินกำหนด ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๑,๐๐๐.- บาท จนถึงวันที่งานแล้วเสร็จสมบูรณ์

๕.๖.๑.๒ หากเกิดเหตุขัดข้อง ชำรุดเสียหาย (ปานกลาง) พอใช้งานได้ ผู้รับจ้างต้องเร่งปรับปรุงซ่อมแซมแก้ไขเหตุนั้น ให้แล้วเสร็จโดยเร็วภายใน ๓ - ๕ วัน และหากล่าช้าเกินกำหนดผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๕๐๐.- บาท จนถึงวันที่งานแล้วเสร็จสมบูรณ์

๕.๖.๑.๓ หากเกิด...

๕.๖.๑.๓ หากเกิดเหตุขัดข้อง ชำรุดเสียหาย (เล็กน้อย) ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงซ่อมแซม แก้ไขเหตุนั้น ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน และหากล่าช้าเกินกำหนดผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๓๐๐.- บาท จนถึงวันที่งานแล้วเสร็จสมบูรณ์

๕.๗ งานบริการที่เกี่ยวข้องกับระบบอาคารและกิจกรรมพิเศษของสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่)

(๑) งานควบคุมตรวจสอบการใช้พลังงานของอาคารด้วยความประหยัด โดยต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมและการอนุรักษ์พลังงาน

(๒) ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบ ควบคุมการทำงานและรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเหมารายย่อยที่ผู้ว่าจ้าง ได้จ้างมาปฏิบัติงานนอกเหนือจากสัญญานี้ ตามที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบเป็นหนังสือ

(๓) งานติดตั้งเพิ่ม ถอดรื้อ ถอดย้าย ที่มิได้ระบุในสัญญานี้ ได้แก่ งานติดตั้งรางไฟฟ้า , รางโทรศัพท์ , สวิทช์ไฟ , ปลั๊กไฟ , ปลั๊กโทรศัพท์ , ปลั๊กทีวี งานติดตั้งโคมไฟฟ้าทุกชนิด และข้อร้องเรียนอื่น ๆ นั้น ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้กับผู้ว่าจ้าง (ไม่รวมค่าวัสดุ)

(๔) สนับสนุนการจัดกิจกรรมพิเศษในโอกาสต่าง ๆ ตามที่สำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่) จัดขึ้น

(๕) หากมีเหตุการณ์ไม่ปกติ หรือภารกิจพิเศษ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานของผู้รับจ้างเสริมในช่วงนอกเวลาทำการได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง และในกรณีช่วงเวลาฉุกเฉิน ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานเข้าทำงานตามจำนวนที่เหมาะสม ทั้งนี้ พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องไม่ปฏิบัติงานติดต่อกันไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง

๕.๘ การควบคุมดูแลและการบริหารงานทั่วไป

(๑) ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ แนวทาง ตามที่สำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่) กำหนด แจ้งให้ปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(๒) วางแผนพัฒนา จัดระบบการทำงาน ควบคุมดูแลในด้านการบริหารและบริการให้มีประสิทธิภาพ

(๓) ควบคุมดูแลบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ระบบสาธารณูปโภคและอื่นๆ

(๔) การดูแลให้ผู้ใช้อาคารสถานที่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของอาคาร

(๕) การจัดการแก้ปัญหาข้อเรียกร้องต่างๆตามขอบข่ายที่รับผิดชอบ

(๖) การดูแลรักษาความสะอาดและรักษาสภาพสิ่งแวดล้อมที่ดี

(๗) ติดต่อประสานงานกับหน่วยราชการอื่นๆในงานที่เกี่ยวข้องเพื่อโยชน์ของสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่)

(๘) ต้องประสานความร่วมมือในการปฏิบัติงานร่วมกันกับงานจ้างเหมาบริการ หรืองานที่จ้างที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่) เช่น งานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่และงานบริการทั่วไป, งานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาต้นไม้ สวนไม้ประดับ งานจ้างเหมาบริการขับรถยนต์และรับส่งเอกสาร และงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ฯลฯ เสมือนเป็นงานเดียวกัน โดยไม่ก่อให้เกิดความบกพร่องต่อการปฏิบัติงานและไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง

(๙) ประชาสัมพันธ์โดยการแจ้งหรือประกาศเรื่องราวต่างๆ กับการใช้อาคาร ให้ทราบ

๖. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๗๐ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๗๐ รวม ๑๒ เดือน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการบริหารจัดการระบบอาคารตามข้อ ๔.๖ ภายใน ๑๐ วันทำการของเดือนถัดไป ทั้งนี้ เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างต้องเร่งจัดทำเพื่อประกอบการพิจารณาตรวจรับงานของ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของสำนักงาน กสทช. หากผู้รับจ้างส่งรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานล่าช้าและเป็นเหตุให้การตรวจรับงานและการจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาต้องล่าช้าออกไป ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อค่าจ้างของพนักงานของ ผู้รับจ้างและจะยกเหตุ การจัดส่งรายงาน ล่าช้า เป็นเหตุให้เลื่อนหรือชะลอการจ่ายเงินค่าจ้างแก่พนักงานของ ผู้รับจ้างมิได้

๗. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงิน ๔,๐๖๐,๗๐๐ บาท (สี่ล้านหกหมื่นเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ รายจ่ายเกี่ยวกับการจัดการและบริหารองค์กร หมวดค่าใช้สอย รายการค่าจ้างเหมาบริการ ของสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ ทั้งนี้ สำนักงาน กสทช. ภาค ๑ จะลงนามผูกพันในสัญญาได้ก็ต่อเมื่องบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ ได้รับการพิจารณาอนุมัติ จาก กสทช. และมีผลบังคับใช้แล้วเท่านั้น

๘. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงาน กสทช. ภาค ๑ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๙. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวดรายเดือน งวดละเท่า ๆ กัน รวม ๑๒ งวด โดยจะจ่ายเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจสอบรับรองผลการปฏิบัติงานแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว ในกรณีค่าจ้างแต่ละเดือนเป็นเศษทศนิยมและไม่ลงตัวเท่ากันทุกเดือนได้ ให้ปัดเศษแต่ละงวดไปรวมไว้ในงวดสุดท้าย

๑๐. อัตราค่าปรับ

๑๐.๑ กรณีไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนในวันใดผู้รับจ้างยอมให้หักเงินค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๑๐.๒ กรณีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามสัญญา นอกจากจะต้องถูกปรับตามอัตราที่กำหนดตามข้อ ๑๐.๑ แล้ว ผู้ว่าจ้างจะปรับเพิ่มในอัตรา ดังนี้

(๑) วิศวกรโครงการ วันละ ๕๐๐.-บาท ต่อ ๑ คน

(๒) ช่างเทคนิค วันละ ๓๕๐.-บาท ต่อ ๑ คน

(๓) ช่างเครื่องปรับอากาศ วันละ ๒๕๐.-บาท ต่อ ๑ คน

๑๐.๓ กรณีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสาย หลังเวลาเริ่มปฏิบัติงานหรือเลิกงานก่อนเวลาที่กำหนด โดยถือการบันทึกเวลาอิเล็กทรอนิกส์ ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับในอัตราชั่วโมงละไม่ต่ำกว่า ๕๐.๐๐ บาท ต่อคนต่อครั้ง เศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง

๑๐.๔ กรณีผู้รับจ้างไม่ส่งมอบรายงานสรุปผลการบริหารจัดการระบบอาคารตามข้อ ๔.๖ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไปผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับในอัตราวันละไม่ต่ำกว่า ๕๐๐.๐๐ บาท จนกว่าจะถึงวันที่ส่งมอบรายงานสรุปผลการบริหารจัดการระบบอาคารเรียบร้อยแล้ว

๑๐.๕ ค่าปรับดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะหักจากค่าจ้างที่ต้องจ่ายแต่ละงวด

๑๑. เงื่อนไขอื่น ๆ...

๑๑. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องให้การรับรองเป็นหนังสือพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ ว่ายอมรับและปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อกำหนดในขอบเขตของงาน (TOR) โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และรับรองว่ามีพนักงานตามข้อ ๔.๕ และ ๔.๖ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ไว้พร้อมปฏิบัติงาน

๑๑.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องแจ้งรายชื่อพร้อมประวัติและหลักฐานคุณสมบัติของพนักงานตามข้อ ๔.๕ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงาน กสทช. ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา หรือก่อนกำหนดวันทำสัญญาไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบตามข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (TOR) หากพนักงานคนใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนถูกต้อง หรือไม่เหมาะสม ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกนั้น จะต้องเสนอบุคคลใหม่ทดแทนเพื่อให้สำนักงาน กสทช. ตรวจสอบ ทั้งนี้ การตรวจสอบจะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นพร้อมปฏิบัติงานในวันเริ่มสัญญา

๑๑.๓ ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ ตามที่แนบใน**ภาคผนวก ๘** พร้อมกับการส่งมอบงาน เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบด้วย .

๑๑.๔ ผู้รับจ้างต้องให้พนักงานมีสิทธิหยุดพักผ่อนประจำปี แม้จะเป็นพนักงานที่ยังทำงานให้แก่ผู้รับจ้างไม่ครบระยะเวลา ๑ ปี ก็ตาม โดยให้พนักงานที่ทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน มีสิทธิหยุดพักผ่อนได้ไม่น้อยกว่า ๒ วันทำการ

๑๑.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานให้บรรลุความสำเร็จตามขอบเขตของงานภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา โดยแสดงรายละเอียดแผนการดำเนินการและร้อยละของความสำเร็จของงานแต่ละเดือน ส่งให้กรรมการตรวจรับพัสดุภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาเพื่อกำกับและติดตามความก้าวหน้าในผลการดำเนินงาน ทั้งนี้ แผนการดำเนินงานดังกล่าวสำนักงาน กสทช. ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๑๑.๖ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถเริ่มงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนดเนื่องจากสำนักงาน กสทช. ไม่สามารถจัดจ้างได้ทันตามกำหนดระยะเวลาดังกล่าวสำนักงาน กสทช. ขอสงวนสิทธิ์ปรับลดระยะเวลาและวงเงินในสัญญาลงตามข้อเท็จจริงที่ลดลง

ภาคผนวก ๑

ระบบไฟฟ้ากำลัง ไฟฟ้าแสงสว่าง และไฟฟ้าฉุกเฉิน

รายการเครื่องจักรและอุปกรณ์ระบบไฟฟ้ากำลัง ไฟฟ้าแสงสว่างและไฟฟ้าฉุกเฉิน ที่จะต้องดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซม มีดังนี้.-

๑. อาคารสำนักงาน กสทช ภาค ๑ (หลักสี่) ถนนแจ้งวัฒนะ

- ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าหลัก (MDB) จำนวน ๑ ตู้
- ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าสำรองประจำชั้น (EP) จำนวน ๒ ตู้
- ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าประจำชั้น (PP,LP) จำนวน ๒๑ ตู้

รายการเครื่องจักรและอุปกรณ์ระบบไฟฟ้ากำลัง ไฟฟ้าแสงสว่าง และไฟฟ้าฉุกเฉิน ที่จะต้องดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซม มีดังนี้.-

(๑) ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าหลัก (MDB)

(๒) ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าฉุกเฉินหลัก (EDB)

(๓) ตู้ควบคุมสวิทช์โอนย้ายพลังงานอัตโนมัติ(ATS)

(๔) ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน (EP)

(๕) แผงควบคุมไฟฟ้าย่อยประจำแต่ละชั้นทุกอาคารภายในสำนักงานกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (LP)

(๖) สายไฟฟ้าแรงต่ำ, สายไฟฟ้าเดินลอยในอากาศ, ระบบท่อร้อยสายไฟฟ้า จุดเชื่อมต่อสายไฟฟ้าและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในอาคารและภายนอกอาคาร

(๗) สวิทช์ปิด-เปิด เต้ารับไฟฟ้าภายในอาคาร และภายนอกอาคาร

(๘) โคมไฟและหลอดไฟ ภายในอาคารและภายนอกอาคาร โคมไฟสนาม โคมไฟถนน สำหรับการดูแลบำรุงรักษาโคมไฟชนิดต่างๆรวมถึงหลอดไฟฟ้าหากเกิดชำรุดเสียหายใช้งานไม่ได้ ให้พิจารณาเปลี่ยนโคมหรือชนิดของหลอด เป็น LED ทดแทน (ถ้ามี)

(๙) โคมไฟแสงสว่างฉุกเฉิน จำนวน ๓๔ ตู้ และป้ายทางออกฉุกเฉินภายในอาคาร จำนวน ๒๐ ป้าย

(๑๐) อุปกรณ์ประกอบระบบอื่น ๆที่เกี่ยวเนื่อง

(๑๑) ระบบไฟฟ้าของอาคารสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่) ถนนแจ้งวัฒนะ ประกอบไปด้วย

๑๑.๑ ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าหลัก (MDB) จำนวน ๑ ตู้

๑๑.๒ ตู้ควบคุมไฟฟ้าฉุกเฉิน (EDB) จำนวน ๑ ตู้

๑๑.๓ ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าหลัก (DB) จำนวน ๗ ตู้

๑๑.๔ ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน (EP) จำนวน ๒ ตู้

๑๑.๕ ตู้ควบคุมไฟฟ้าย่อยประจำแต่ละชั้น (LP) จำนวน ๒๑ ตู้

๑๑.๖ สายไฟฟ้าแรงต่ำภายใน และภายนอกอาคาร

๑๑.๗ โคมไฟและหลอดไฟภายในอาคาร และภายนอกอาคาร

๑๑.๘ สวิทช์ ปิด – เปิด เต้ารับไฟฟ้าภายในอาคารและภายนอกอาคาร

๑๑.๙ โคมไฟแสงสว่างฉุกเฉินและป้ายทางออกฉุกเฉิน ภายในอาคาร

๑๑.๑๐ สายไฟฟ้าแรงต่ำ สายไฟฟ้าเดินลอยในอากาศ ระบบท่อร้อยสายไฟฟ้าและจุดเชื่อมต่อสายไฟฟ้า อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในอาคารและภายนอกอาคาร

(๑๒) อุปกรณ์ประกอบระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่อง

ภาคผนวก ๒
ระบบประปาและระบบสุขาภิบาล

รายการเครื่องจักรและอุปกรณ์ระบบประปา และระบบสุขาภิบาล ระบบท่อส่งน้ำประปา และระบบบำบัดน้ำเสีย ภายในอาคารและภายนอกอาคาร ที่จะต้องดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซม มีดังนี้.-

๑. ระบบประปา

๑.๑ ระบบท่อส่งน้ำประปา ท่อจ่ายน้ำประปาและจุดเชื่อมต่อระบบท่อน้ำ ระบบท่อน้ำทิ้งทุกประเภทพร้อมทั้งทำความสะอาดระบบบ่อประปา และบ่อพักน้ำประปาบนดาดฟ้าชั้น ๑๐ ภายในอาคารและภายนอกอาคาร อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๑.๒ ชุดปั๊มสูบจ่ายน้ำประปาภายในอาคาร

๑.๓ โถสุขภัณฑ์และอุปกรณ์สุขภัณฑ์ต่างๆที่ใช้งานภายในห้องน้ำ

๑.๔ อุปกรณ์ประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่อง

๒. ระบบสุขาภิบาล

๒.๑ บ่อบำบัดน้ำเสียและระบบท่อระบาย ทั้งภายในอาคารและภายนอกของอาคาร ต้องดูแลบำรุงรักษาดูดล้างทำความสะอาด อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒.๒ ถังดักไขมัน และระบบท่อระบาย ทั้งภายในอาคารและภายนอกของอาคาร ต้องดูแล บำรุงรักษาดูดล้างทำความสะอาดเป็นประจำ

๒.๓ ระบบท่อน้ำทิ้ง รางระบายน้ำทิ้ง และบ่อระบายน้ำทิ้ง ทั้งภายในอาคารและภายนอกของอาคาร ต้องดูแลบำรุงรักษาดูดล้างทำความสะอาด อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

๒.๔ เครื่องเติมอากาศ(SUBMERSIBLE EJECTOR) จำนวน ๑ เครื่อง

๒.๕ ตู้แผงควบคุมของเครื่องเติมอากาศ จำนวน ๑ ตู้

๒.๖ อุปกรณ์ประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่อง

ภาคผนวก ๓
ระบบดับเพลิงและระบบประกอบ

รายการเครื่องจักรและอุปกรณ์ของระบบดับเพลิงและระบบประกอบ ที่จะต้องดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซม มีดังนี้.-

๑. ระบบดับเพลิง

๑.๑ เครื่องสูบน้ำดับเพลิง (FIRE PUMP) จำนวน ๑ เครื่อง

๑.๒ เครื่องยนต์ดีเซล จำนวน ๑ เครื่อง

๑.๓ วาล์ว และอุปกรณ์ประกอบ

๑.๔ ตู้ดับเพลิง ติดตั้งสายฉีดน้ำดับเพลิงม้วนแข็งจำนวน ๙ ตู้

๑.๕ ระบบท่อและหัวกระจายน้ำดับเพลิง

๑.๖ ถังดับเพลิงชนิดน้ำยาเคมี ขนาด ๑๕ ปอนด์ จำนวน ๑๘ ถัง

๑.๗ อุปกรณ์ประกอบระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่อง

๒. งานระบบสัญญาณแจ้งเตือนเพลิงไหม้

๒.๑ ตู้ควบคุม (FIRE ALARM CONTROL PANAL : FCP) จำนวน ๑๐ ตู้ มีดังนี้

๒.๑.๑ FCP #๑ MASTER ติดตั้งที่ชั้นที่ ๑ อาคารสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่) ถนนแจ้งวัฒนะ

๒.๑.๒ FCM #F๑ ติดตั้งที่ ชั้นที่ ๑ อาคารสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่) ถนนแจ้งวัฒนะ

๒.๑.๓ FCM ติดตั้งที่ ชั้นที่ ๒ อาคารสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่) ถนนแจ้งวัฒนะ

๒.๑.๔ FCM #FA/๐๓ ติดตั้งที่ ชั้นที่ ๓ อาคารสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่) ถนนแจ้งวัฒนะ

๒.๑.๕ FCM # FA/๐๑ ติดตั้งที่ ชั้นที่ ๔ อาคารสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่) ถนนแจ้งวัฒนะ

๒.๑.๖ FCM # FA/๐๒ ติดตั้งที่ ชั้นที่ ๕ อาคารสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่) ถนนแจ้งวัฒนะ

๒.๑.๗ FCM ติดตั้งที่ ชั้นที่ ๖ อาคารสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่) ถนนแจ้งวัฒนะ

๒.๑.๘ FCM #F๒ ติดตั้งที่ ชั้นที่ ๗ อาคารสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่) ถนนแจ้งวัฒนะ

๒.๑.๙ FCM #F๓ ติดตั้งที่ ชั้นที่ ๘ อาคารสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่) ถนนแจ้งวัฒนะ

๒.๑.๑๐ FCM #F๔ ติดตั้งที่ ชั้นที่ ๙ อาคารสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่) ถนนแจ้งวัฒนะ

๒.๒ อุปกรณ์แสดงผลด้วยภาพพร้อมหลอด LED (GRAPHIC –ANNUNCIATOR) จำนวน ๑ ตู้ ติดตั้งที่ชั้นที่ ๑ อาคารสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่) ถนนแจ้งวัฒนะ

๒.๓ อุปกรณ์ตรวจจับควัน (SMOKE DETECTOR) ตรวจจับควันแบบ IONIZATION จำนวน ๑๖๕ เครื่อง

๒.๔ อุปกรณ์ตรวจจับความร้อน (HEAD DETECTOR) ตรวจจับความร้อนแบบ RATE-OR-RISE จำนวน ๑๙ เครื่อง

๒.๕ อุปกรณ์รับแจ้งเหตุด้วยมือ (MANUAL STATION) จำนวน ๑๒ เครื่อง

๒.๖ อุปกรณ์แจ้งสัญญาณเพลิงไหม้ด้วยเสียงกระดิ่ง (ALARM BELL) จำนวน ๑๒ เครื่อง

๒.๗ สายไฟ สายสัญญาณ และอุปกรณ์ประกอบระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่อง

๓. งานระบบอัดอากาศสำหรับบันไดหนีไฟ

๓.๑ PRESSURIZED STAIR FAN จำนวน ๑ เครื่อง ติดตั้งอยู่ที่ดาดฟ้าอาคารสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่) ถนนแจ้งวัฒนะ

๓.๒ แผงควบคุมมอเตอร์ (DIFFERENTIAL PRESSURE REGULATOR) จำนวน ๑ เครื่อง

๓.๓ MOTORIZED DAMPER จำนวน ๑ เครื่อง

๓.๔ อุปกรณ์ประกอบระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่อง

ภาคผนวก ๔
ระบบลิฟต์โดยสารและขนส่ง

รายการเครื่องจักร และอุปกรณ์ ของงานระบบลิฟต์โดยสาร และลิฟต์ขนส่ง ที่จะต้องดูแลบำรุงรักษา และซ่อมแซม มีดังนี้.-

๑. ลิฟต์โดยสาร (No. ๑, ๒) ยี่ห้อ มิตซูบิชิ รุ่น CCP – GEL ๕๕ ขนาดบรรทุก ๑๐๐๐ กิโลกรัม บรรทุกผู้โดยสารได้ ๑๕ คน หยุดรับ / ส่ง ๑๐ ชั้น จำนวน ๒ ชุด ติดตั้งอยู่ที่อาคารสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่) ถนนแจ้งวัฒนะ

๒. อุปกรณ์ประกอบระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่อง

ภาคผนวก ๕

ระบบรักษาความปลอดภัยอาคาร

รายการเครื่องและอุปกรณ์ควบคุมระบบรักษาความปลอดภัยอาคารที่จะต้องดูแลบำรุงรักษา และซ่อมแซม มีดังนี้.-

๑. ระบบควบคุมการเข้า-ออก (Access Control System)

๑.๑ เครื่องควบคุมประตู (Door Controller Unit) จำนวน ๑ เครื่อง (ประตูใหญ่บานเลื่อนเข้าออกอัตโนมัติ ชั้น ๑)

๑.๒ อุปกรณ์ประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่อง

๒. ระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV System)

๒.๑ กล้องโทรทัศน์วงจรปิด ชนิดสี จำนวน ๑๔ ตัว ติดตั้งที่อาคารสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่) ถนนแจ้งวัฒนะ

๒.๒ เครื่องบันทึกภาพแบบดิจิตอล (Digital Video Record) จำนวน ๑ ตัวติดตั้งที่อาคารสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่) ถนนแจ้งวัฒนะ

๒.๓ อุปกรณ์นำสัญญาณ จำนวน ๑๕ ตัว ติดตั้งที่อาคารสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่) ถนนแจ้งวัฒนะ

๒.๔ จอรับภาพสี (Color Monitor) จำนวน ๑ เครื่อง ติดตั้งที่อาคารสำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (หลักสี่)

๒.๕ อุปกรณ์ประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่อง

ภาคผนวก ๖

ระบบเครื่องปรับอากาศ

จำนวน/ชนิด/ประเภทเครื่องปรับอากาศที่ต้องบำรุงรักษา และสถานที่ติดตั้ง ได้แก่

๔.๑.๑ จำนวน/ชนิด/ประเภทเครื่องปรับอากาศ ได้แก่

(๑) แบบแยกส่วน (Split Type) ขนาด ๙,๐๐๐ – ๒๕,๐๐๐ BTU จำนวน ๒๐ เครื่อง

(๒) แบบแยกส่วน (Split Type) ขนาด ๒๕,๐๐๑ – ๕๐,๐๐๐ BTU จำนวน ๘๑ เครื่อง

(๓) แบบแยกส่วน (Split Type) ขนาด ๕๐,๐๐๑ – ๑๐๐,๐๐๐ BTU จำนวน ๑๐ เครื่อง

(๔) แบบแขวน ขนาด ๕๐,๐๐๑ – ๑๐๐,๐๐๐ BTU จำนวน ๒ เครื่อง

รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๑๓ เครื่อง ซึ่งมีสถานที่ติดตั้งเครื่องปรับอากาศของสำนักงาน กสทช. ภาค ๑

๔.๑.๒ สถานที่ติดตั้งเครื่องปรับอากาศอาคารสำนักงาน กสทช. ภาค๑ (หลักสี่) เลขที่ ๑๐๑ หมู่ ๔ ซอยแจ้งวัฒนะ ๕ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ได้แก่

(๑) เครื่องปรับอากาศที่ติดตั้งประจำ ชั้น ๑ จำนวน ๑๒ เครื่อง

(๒) เครื่องปรับอากาศที่ติดตั้งประจำ ชั้น ๒ จำนวน ๑๔ เครื่อง

(๓) เครื่องปรับอากาศที่ติดตั้งประจำ ชั้น ๓ จำนวน ๑๘ เครื่อง

(๔) เครื่องปรับอากาศที่ติดตั้งประจำ ชั้น ๔ จำนวน ๑๔ เครื่อง

(๕) เครื่องปรับอากาศที่ติดตั้งประจำ ชั้น ๕ จำนวน ๑๒ เครื่อง

(๖) เครื่องปรับอากาศที่ติดตั้งประจำ ชั้น ๖ จำนวน ๑๕ เครื่อง

(๗) เครื่องปรับอากาศที่ติดตั้งประจำ ชั้น ๗ จำนวน ๑๑ เครื่อง

(๘) เครื่องปรับอากาศที่ติดตั้งประจำ ชั้น ๘ จำนวน ๔ เครื่อง

(๙) เครื่องปรับอากาศที่ติดตั้งประจำ ชั้น ๙ จำนวน ๑๓ เครื่อง

โดยมีรายละเอียดจำนวนและสถานที่ติดตั้งแต่ละอาคารตามรายละเอียดแนบท้าย

รายการเครื่องปรับอากาศ ภายในอาคารสำนักงาน กสทช.ภาค 1

ลำดับ	ยี่ห้อ	ขนาด BTU	สถานที่ติดตั้ง
1	ยี่ห้อ สตาร์แอร์	25900	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 2
2	ยี่ห้อ สตาร์แอร์	32000	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 2
3	ยี่ห้อ สตาร์แอร์	57500	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 2
4	ยี่ห้อ สตาร์แอร์	57500	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 2
5	ยี่ห้อ สตาร์แอร์	25900	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 2
6	ยี่ห้อ สตาร์แอร์	25900	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 2
7	ยี่ห้อ สตาร์แอร์	48600	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 2
8	ยี่ห้อ สตาร์แอร์	48600	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 2
9	ยี่ห้อ สตาร์แอร์	48600	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 2
10	ยี่ห้อ สตาร์แอร์	48600	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 2
11	ยี่ห้อ สตาร์แอร์	57500	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 2
12	ยี่ห้อ สตาร์แอร์	25296	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 2
13		25000	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 2 ห้องอาหาร
14	ยี่ห้อ Carrier	51000	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 2 ห้องเก็บของ
15	ยี่ห้อ DAIKIN	18000	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 9
16	ยี่ห้อ DAIKIN	18000	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 9
17	ยี่ห้อ GREE	47800	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 3
18	ยี่ห้อ GREE	47800	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 3
19	ยี่ห้อ GREE	47800	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 3
20	ยี่ห้อ GREE	47800	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 3
21	ยี่ห้อ GREE	47800	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 3
22	ยี่ห้อ GREE	47800	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 3
23	ยี่ห้อ GREE	47800	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 3
24	ยี่ห้อ GREE	47800	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 3
25	ยี่ห้อ GREE	47800	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 3
26	ยี่ห้อ GREE	47800	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 3
27	ยี่ห้อ GREE	47800	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 3
28	ยี่ห้อ GREE	47800	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 3
29	ยี่ห้อ GREE	47800	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 3
30	ยี่ห้อ GREE	47800	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 3
31	ยี่ห้อ GREE	9000	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 3
32	ยี่ห้อ GREE	9000	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 3
33	ยี่ห้อ GREE	9000	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 3
34	ยี่ห้อ GREE	9000	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 3
35	ยี่ห้อ GREE	47800	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 4
36	ยี่ห้อ GREE	47800	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 4
37	ยี่ห้อ GREE	47800	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 4
38	ยี่ห้อ GREE	47800	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 4
39	ยี่ห้อ GREE	47800	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 4
40	ยี่ห้อ GREE	47800	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 4
41	ยี่ห้อ GREE	47800	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 4
42	ยี่ห้อ GREE	47800	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 4
43	ยี่ห้อ GREE	47800	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 4
44	ยี่ห้อ GREE	47800	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 4
45	ยี่ห้อ GREE	47800	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 4
46	ยี่ห้อ GREE	47800	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 4
47	ยี่ห้อ GREE	47800	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 4
48	ยี่ห้อ GREE	47800	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 4
49	ยี่ห้อ GREE	47800	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 5

๕๐....

50	ยี่ห้อ GREE	47800	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 5
51	ยี่ห้อ GREE	47800	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 5
52	ยี่ห้อ GREE	47800	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 5
53	ยี่ห้อ GREE	47800	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 5
54	ยี่ห้อ GREE	47800	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 5
55	ยี่ห้อ GREE	47800	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 5
56	ยี่ห้อ GREE	47800	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 5
57	ยี่ห้อ GREE	47800	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 5
58	ยี่ห้อ GREE	47800	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 5
59	ยี่ห้อ GREE	47800	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 5
60	ยี่ห้อ GREE	47800	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 5
61	ยี่ห้อ DAIKIN	47800	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 6
62	ยี่ห้อ DAIKIN	47800	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 6
63	ยี่ห้อ DAIKIN	38200	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 6
64	ยี่ห้อ DAIKIN	38200	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 6
65	ยี่ห้อ DAIKIN	30700	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 6
66	ยี่ห้อ DAIKIN	30700	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 6
67	ยี่ห้อ DAIKIN	30700	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 6
68	ยี่ห้อ DAIKIN	30700	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 6
69	ยี่ห้อ DAIKIN	30700	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 6
70	ยี่ห้อ DAIKIN	27200	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 6
71	ยี่ห้อ DAIKIN	27200	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 6
72	ยี่ห้อ DAIKIN	27200	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 6
73	ยี่ห้อ DAIKIN	27200	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 6
74	ยี่ห้อ DAIKIN	27200	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 6
75	ยี่ห้อ DAIKIN	12300	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 6
76	ยี่ห้อ DAIKIN	47800	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 1
77	ยี่ห้อ DAIKIN	47800	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 1
78	ยี่ห้อ DAIKIN	47800	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 1
79	ยี่ห้อ DAIKIN	47800	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 1
80	ยี่ห้อ DAIKIN	19100	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 1
81	ยี่ห้อ DAIKIN	30700	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 1
82	ยี่ห้อ DAIKIN	47800	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 1
83	ยี่ห้อ DAIKIN	47800	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 1
84	ยี่ห้อ DAIKIN	47800	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 1
85	ยี่ห้อ DAIKIN	19100	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 1
86	ยี่ห้อ DAIKIN	47800	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 1
87	ยี่ห้อ DAIKIN	38200	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 1
88	ยี่ห้อ DAIKIN	54600	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 7
89	ยี่ห้อ DAIKIN	38600	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 7
90	ยี่ห้อ DAIKIN	38600	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 7
91	ยี่ห้อ DAIKIN	38600	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 7
92	ยี่ห้อ DAIKIN	38600	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 7
93	ยี่ห้อ DAIKIN	38600	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 7
94	ยี่ห้อ DAIKIN	38600	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 7
95	ยี่ห้อ DAIKIN	30700	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 7
96	ยี่ห้อ DAIKIN	30700	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 7
97	ยี่ห้อ DAIKIN	19100	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 7
98	ยี่ห้อ DAIKIN	19100	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 7
99	ยี่ห้อ DAIKIN	15400	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 8
100	ยี่ห้อ DAIKIN	15400	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 8
101	ยี่ห้อ DAIKIN	12300	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 8

102	ยี่ห้อ DAIKIN	12300	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 8
103	ยี่ห้อ DAIKIN	54600	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 9
104	ยี่ห้อ DAIKIN	54600	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 9
105	ยี่ห้อ DAIKIN	54600	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 9
106	ยี่ห้อ DAIKIN	54600	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 9
107	ยี่ห้อ DAIKIN	54600	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 9
108	ยี่ห้อ DAIKIN	54600	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 9
109	ยี่ห้อ DAIKIN	15400	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 9
110	ยี่ห้อ DAIKIN	15400	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 9
111	ยี่ห้อ DAIKIN	12300	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 9
112	ยี่ห้อ DAIKIN	12300	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 9
113	ยี่ห้อ DAIKIN	12300	สำนักงาน กสทช. เขตหลักสี่ ชั้น 9

ภาคผนวก ๗

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ .....

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุในประเทศ	พัสดุต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ ..... (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

( )

ภาคผนวก ๘

ตารางรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

การใช้พัสดุทั้งโครงการ

รายการพัสดุทั้งโครงการ xxx รายการ

มูลค่าพัสดุทั้งโครงการ xxx บาท

มูลค่าการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

รายการ	หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน	อัตรา (ร้อยละ)
มูลค่าพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ			
มูลค่าพัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศ			

ปริมาณการใช้เหล็กทั้งโครงการ

ปริมาณการใช้เหล็กทั้งโครงการ xxx ตัน

มูลค่าเหล็กทั้งโครงการ xxx บาท

รายการ	หน่วย (ตัน)	จำนวน (ตัน)	อัตรา (ร้อยละ)
ปริมาณการใช้เหล็ก			

สรุป

☐ เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

☐ ร้อยละ ๖๐ พัสดุทั่วไป (มูลค่า)

☐ ร้อยละ ๙๐ เหล็ก (ปริมาณ)

☐ ไม่เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

เหตุผล/ความจำเป็นที่ไม่สามารถดำเนินการได้

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)

( )