

ขอบเขตการดำเนินงาน (Term of Reference)
การจ้างจัดกิจกรรมวันเด็ก สำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๗

๑. ความเป็นมา

เด็กและเยาวชนถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญของชาติ และเป็นส่วนสำคัญในการผลักดันการพัฒนาของประเทศไทยในอนาคต โดยเยาวชนนั้นเป็นกลุ่มที่เปิดรับข้อมูลข่าวสารอย่างตรงไปตรงมา จึงทำให้เยาวชนเหล่านี้มีศักยภาพในการพัฒนาและเรียนรู้อย่างรวดเร็ว แต่ในขณะเดียวกัน ด้วยเทคโนโลยีทางการสื่อสารที่มี การพัฒนาอย่างรวดเร็ว และช่องทางการสื่อสารที่เพิ่มมากขึ้น ทำให้การรับรู้ข่าวสารของเด็กและเยาวชน มีความเสี่ยงต่อการสร้างความเข้าใจที่ไม่ถูกต้องในเรื่องต่างๆจากแหล่งข้อมูลที่ไม่ถูกต้องที่เพิ่มมากขึ้นเช่นกัน

สำนักงาน กสทช. ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของเยาวชนจึงได้จัดกิจกรรมวันเด็กขึ้นทุกปี เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสำนักงาน กสทช. ที่ถูกต้องผ่านกิจกรรมสร้างสรรค์และกิจกรรม สันทนาการต่างๆ จึงเห็นควรจัดงานกิจกรรมวันเด็ก สำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๗ โดยกำหนดจะจัดขึ้น วันเสาร์ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงาน กสทช. ขอยสยลม ถนนพหลโยธิน กรุงเทพฯ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจ้างจัดงานกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๒ เพื่อสร้างการยอมรับและภาพลักษณ์ที่ดีจนนำมาซึ่งความเชื่อมั่นและสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงาน กสทช.

๒.๓ เพื่อสร้างการรับรู้ และสร้างการจดจำเกี่ยวกับสำนักงาน กสทช.

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานที่กำหนด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนแนวปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ตามที่แนบในภาคผนวก ๑

๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานเกี่ยวกับการจัดงานนิทรรศการ/การจัดกิจกรรมร่วมกับหน่วยงาน ภาครัฐ หรือองค์กรเอกชนในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) ภายใต้สัญญาฉบับ เดียวกันที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วโดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ สำนักงาน กสทช. เชื้อถือ โดยยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาที่มีหลักฐานการชำระภาษีแล้ว พร้อมกับการยื่นข้อเสนอด้วย

๔. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดกิจกรรมวันเด็ก สำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๗ ในวันเสาร์ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงาน กสทช. ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น. โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ ด้านการนำเสนอแผนงานการจัดงาน

ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนงานการจัดกิจกรรมวันเด็กฯ โดยที่แผนงานจะต้องประกอบด้วย

๔.๑.๑ Theme งานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของ สำนักงาน กสทช. ภายใต้ชื่องาน “ตะลุยคลื่นมหาชน วันแสนสุขของหนู ๆ ปี ๘ ”

๔.๑.๒ รูปแบบของกิจกรรมภายในงานโดยละเอียด และนำเสนอในรูปแบบของงาน Graphic ที่ทำให้เห็นถึงลักษณะและรูปแบบการจัดงานอย่างชัดเจน

๔.๑.๓ กำหนดการ ตารางเวลาของการจัดกิจกรรมโดยละเอียด

๔.๑.๔ กำหนดการ ตารางเวลาของการเข้าติดตั้งและรื้อถอนงานโดยละเอียด

Mr. Cunn.
Mr.

๔.๒ ด้านการเตรียมการสถานที่ การจัดงานและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องบริเวณโรงอาหาร
สำนักงาน กสทช.

- ๔.๒.๑ จัดทำเวทีกลางขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ x ๔.๘ เมตร
- ๔.๒.๒ จัดให้มีกิจกรรมบนเวทีกลางตลอดทั้งวันและกิจกรรมที่ให้ผู้เข้าร่วมงานมีส่วนร่วม
- ๔.๒.๓ จัดให้มีอุปกรณ์ แสง สี เสียง พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมอย่างพอเพียง
- ๔.๒.๔ จัดให้มีพิธีเปิดงาน ด้วยรูปแบบกิจกรรมที่เหมาะสม สามารถสร้างการมีส่วนร่วมระหว่างผู้บริหารกับเยาวชนที่มาร่วมงานได้อย่างเหมาะสม หรือที่สำนักงาน กสทช. กำหนด
- ๔.๒.๕ ดำเนินการตกแต่งสถานที่โดยรอบ ให้ตรงตามข้อ ๔.๑.๑
- ๔.๒.๖ จัดให้มีพิธีกรดำเนินรายการบนเวที อย่างน้อย ๒ คน ตลอดทั้งวัน พร้อมจัดทำสคริปต์พิธีกร
- ๔.๒.๗ จัดให้มีพิธีกร (ภาคสนาม) ดำเนินรายการ อย่างน้อย ๒ คน ตลอดทั้งวัน พร้อมจัดทำสคริปต์พิธีกร
- ๔.๒.๘ จัดทำป้ายชื่อสำหรับผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมงาน จำนวน ๒,๐๐๐ ชิ้น

๔.๓ ด้านการเตรียมการสถานที่ การจัดงานและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องบริเวณสนามฟุตบอล
และบริเวณรอบๆสำนักงาน กสทช.

- ๔.๓.๑ จัดให้มีเครื่องเล่นจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เครื่องเล่น โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย
 - (๑) Water Ball ขนาดไม่น้อยกว่า ๔x๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ บ่อ
 - (๒) บ้านลมขนาดใหญ่ ขนาดไม่น้อยกว่า ๖x๑๒ เมตร จำนวน ๑ หลัง
 - (๓) ปืนภูเขาลมจำลอง ๑ หลัง
 - (๔) ม้าหมุน ๑ หลัง
 - (๕) เรือปั่นมือ ขนาดไม่น้อยกว่า ๘x๘ เมตร จำนวน ๑ บ่อ

ทั้งนี้ เมื่อทางผู้รับจ้างดำเนินการติดตั้งเสร็จเรียบร้อยแล้ว สำนักงาน กสทช. จะดำเนินการตรวจคุณภาพของเครื่องเล่น หากพบว่าเครื่องเล่นใด ชำรุด เสียหาย หรือมีความเสี่ยงก่อให้เกิดอันตรายกับผู้เล่น ทางผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนแปลงเครื่องเล่นใหม่

- ๔.๓.๒ จัดให้มีกิจกรรมการร่วมสนุกของเยาวชน โดยจัดทำเป็นซุ้มพร้อมตกแต่งให้สวยงาม โดยมีกิจกรรมภายในซุ้มไม่น้อยกว่า ๔ กิจกรรม
- ๔.๓.๓ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำจุดกิจกรรม ทุกจุดกิจกรรม ให้เพียงพอ พร้อมแต่งกายสุภาพให้แสดงถึงความเป็นเจ้าที่ และมีบัตรคล้องคอให้ชัดเจน
- ๔.๓.๔ ดำเนินการตกแต่งสถานที่บริเวณทางเข้าสำนักงาน กสทช. และสถานที่โดยรอบ ให้ตรงตามแนวคิดข้อ ๔.๑.๑
- ๔.๓.๕ จัดให้มีซุ้มทางเข้างาน (Archway) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ x ๕ เมตร (กว้าง x สูง)
- ๔.๓.๖ จัดให้มีพัดลมไอน้ำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ตัว ติดตั้งทั่วบริเวณการจัดงาน
- ๔.๓.๗ จัดให้มีอุปกรณ์เครื่องเสียง พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมอย่างพอเพียง
- ๔.๓.๘ จัดให้มีพิธีกรภาคสนาม จำนวน ๒ คน

๗๗ ✓
Om
Emu.

๔.๓.๙ จัดให้มีเต้นท์สำหรับจุดลงทะเบียน พร้อมเจ้าหน้าที่ และอุปกรณ์ ให้พอเพียง ผู้เข้าร่วมงานจำนวน ๒,๐๐๐ คน (เฉพาะเด็ก) โดยทำหน้าที่รับลงทะเบียน ต้อนรับ และแจกของที่ระลึก

๔.๓.๑๐ จัดให้กิจกรรมย่อยบริเวณการจัดงานตลอดทั้งวัน

๔.๔ ด้านอาหารและเครื่องดื่ม

จัดให้มีชุดอาหารหลัก อาหารทานเล่น และเครื่องดื่ม โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๔.๑ ชุดอาหารหลักไม่น้อยกว่า ๓ ชุด สำหรับผู้เข้าร่วมงาน มูลค่าไม่ต่ำกว่า ๖๐ บาท ต่อคน จำนวนรวมรองรับผู้เข้าร่วมได้ไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ คน

๔.๔.๒ ชุดอาหารทานเล่น ไม่น้อยกว่า ๓ ชุด สำหรับผู้เข้าร่วมงานมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๒๕ บาทต่อคน จำนวนรวมรองรับผู้เข้าร่วมได้ไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ คน

๔.๔.๓ เครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมงาน มูลค่าไม่ต่ำกว่า ๑๕ บาทต่อคน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ คน

๔.๔.๔ อาหารเช้าและอาหารเที่ยง มูลค่าไม่ต่ำกว่า ๖๐ บาท ต่อคน มื้อละ ๑๕๐ ชุด สำหรับเจ้าหน้าที่ กสทช.

๔.๔.๕ จัดทำคูปองอาหาร รองรับผู้เข้าร่วมงาน ๔,๐๐๐ คน

๔.๕ ด้านของรางวัลและของที่ระลึก

๔.๕.๑ จัดให้มีของรางวัลใหญ่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) เครื่องเล่นเกมสปรองบ๊าน (ประเภท Console) มูลค่าไม่ต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ รางวัล

(๒) Tablet (แท็บเล็ต) มูลค่าไม่ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ รางวัล

(๓) รถจักรยานพับได้ เกียร์ ๖ สปีด มูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๐ รางวัล

(๔) ตุ๊กตาตัวใหญ่ มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ เมตร มูลค่าไม่ต่ำกว่า ๑,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๐ รางวัล

(๕) ชุดตัวต่อเสริมทักษะ มูลค่าไม่ต่ำกว่า ๘๐๐ บาท จำนวน ๒๐ รางวัล

(๖) สีส้มระบายน้ำ ๓๖ สี มูลค่าไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ บาท จำนวน ๒๐ รางวัล

๔.๕.๒ จัดให้มีของรางวัลสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยมีมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ บาท จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชิ้น

๔.๖ ด้านประชาสัมพันธ์

๔.๖.๑ จัดทำสปอตวิทยุ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๑ สปอต พร้อมจัดทำ สคริป โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก สำนักงาน กสทช. และดำเนินการส่งมอบก่อนการจัดงาน ๑๕ วัน

๔.๖.๒ ดำเนินการออกแบบและจัดทำไวนิลประชาสัมพันธ์การจัดงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๑ เมตรจำนวน ๒ ชิ้น พร้อมติดตั้ง ก่อนการจัดงาน ๑๕ วัน และจัดเจ้าหน้าที่จัดเก็บทันทีหลังเสร็จสิ้นงาน

๔.๖.๓ ดำเนินการออกแบบและจัดทำธงญี่ปุ่น ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐ x ๑๕๐ เซนติเมตร พร้อมขาตั้งและตัวถ่วงน้ำหนัก จำนวน ๑๐ ชิ้น พร้อมติดตั้ง ก่อนการจัดงาน ๗ วัน และจัดเจ้าหน้าที่จัดเก็บทันทีหลังเสร็จสิ้นงาน

๓๗

๔.๖.๔ดำเนินการออกแบบและจัดทำ Poster ๔ สี ขนาด A๒ พิมพ์ลงบนกระดาษอาร์ตมัน ความหนาไม่น้อยกว่า ๑๖๐ แกรม จำนวน ๕๐ แผ่น พร้อมติดตั้งตามสถานที่ที่สำนักงาน กสทช. กำหนด ก่อนการจัดงาน ๗ วัน

๔.๗ ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๗.๑ จัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อทำการประสานงานกับสำนักงาน กสทช. เพื่อบริหารจัดการจัดงานให้เกิดความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๔.๗.๒ จัดให้มีการบันทึกภาพเคลื่อนไหวพร้อมตัดต่อกิจกรรมบรรยากาศในวันงาน ตลอดระยะเวลาจัดงาน

๔.๗.๓ จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งเพื่อถ่ายภาพกิจกรรมบรรยากาศในวันงาน ตลอดระยะเวลาจัดงาน

๔.๗.๔ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมวันเด็กฯ และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการประสานทั้งหมด อาทิ สถานีตำรวจ สำนักงานเขต โรงพยาบาล ฯลฯ

๔.๗.๕ จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยภายในงานตลอดทั้งวันจนจบงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ทั่วบริเวณการจัดงาน

๔.๗.๖ จัดให้มีจุดจอดรถปทุมพยาบาลฉุกเฉิน ประกอบไปด้วย เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล เครื่องปฐมพยาบาลเบื้องต้นและรถพยาบาลจำนวน ๑ คัน

๔.๗.๗ จัดให้มีรถสุขาของเอกชนจำนวน ๒ คัน พร้อมเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดตลอดเวลาการจัดงาน

๔.๗.๘ จัดให้มีพนักงานทำความสะอาด ภายในงานและห้องน้ำตลอดทั้งวันจนจบงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๔.๗.๙ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล เมื่อมีอุบัติเหตุเกิดขึ้น (ในกรณีที่ต้องเข้ารับการรักษาที่สถานพยาบาล หรือโรงพยาบาล)

๔.๗.๑๐ ทำการรื้อถอนเมื่อเสร็จสิ้นงาน ตามวันและเวลากำหนด และทำความสะอาดสถานที่จัดงานให้กลับสู่สภาพเดิม

๔.๗.๑๑ ดำเนินการจัดการจราจรภายในสำนักงาน กสทช. ภายในวันงานให้เป็นที่ยอมรับ พร้อมจัดหาที่จอดรถยนต์ให้พอเพียง พร้อมทั้งมีป้ายแสดงการจราจรเพื่อสร้างความเข้าใจกับประชาชนที่มาร่วมงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔.๗.๑๒ จัดทำแบบสอบถามวัดความพึงพอใจ และประเมินผลการจัดกิจกรรม เพื่อเป็นการจัดเก็บข้อมูล และสรุปผลข้อมูลอย่างถูกต้อง สามารถตอบสนองวัตถุประสงค์ของการจัดงานได้

๔.๘ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุ ประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตในประเทศ ที่ต้องดำเนินงานตาม ขอบเขตของงานนี้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของค่าพัสดุที่ใช้งานจ้างนั้น (ถ้ามี) โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุดังกล่าวตามแบบที่กำหนดในภาคผนวก ๒ ส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (ถ้ามี)

๕. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการนับถัดจากวันลงนามในสัญญา และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๗ และต้องส่งมอบงานภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดงานแล้วเสร็จ

7/11/67
Emm

๖. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายงานสรุป และผลการจัดงาน พร้อมทั้งส่งเอกสาร หลักฐานการผลิต รวมทั้งการประชาสัมพันธ์ตามที่ระบุไว้ในขอบเขตการดำเนินงานของงานนี้ โดยจัดส่งพร้อมสำเนาที่บันทึกไว้ในรูปแบบ Flash drive USB ๓.๐ จำนวน ๒ ชิ้น และไฟล์อาร์ตเวิร์คทั้งหมดพร้อมจัดทำเอกสาร ๒ ชุด ให้แก่สำนักงาน กสทช. เพื่อประกอบการตรวจรับงานจ้างให้ครบถ้วน

๗. วงเงินที่ใช้ในการจัดหา

ภายในวงเงินไม่เกิน ๓,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๖ สำนักสื่อสารองค์กร ค่าใช้จ่ายในการจัดการและบริหารองค์กร หมวดค่าใช้จ่าย รายจ่ายในการประชาสัมพันธ์

๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงาน กสทช. จะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวดเดียวเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามข้อ ๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับเรียบร้อยแล้ว

๙. การยื่นข้อเสนอ

การจัดกิจกรรมวันเด็ก สำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๗ ครั้งนี้ เป็นพัสดุที่จำเป็นต้องคำนึง คุณสมบัติและขีดความสามารถของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งมีข้อเสนอเกี่ยวกับแนวคิด วิธีการดำเนินงานตามขอบเขตงานที่ไม่อยู่ในฐานเดียวกันส่งผลให้เกิดปัญหาในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จึงกำหนดให้มีการยื่นข้อเสนอ ด้านเทคนิคเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน กสทช. โดยมีข้อกำหนดในการยื่นข้อเสนอ ดังนี้

๙.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติทั่วไปของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ข้อ ๓.

๙.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีการระบุชื่อ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล และรายละเอียดอื่นใดของผู้ที่จะทำหน้าที่ประสานงานหลักสำหรับโครงการนี้ เพื่อเป็นประโยชน์ในการติดต่อประสานงานของสำนักงาน กสทช.

๙.๓ ข้อเสนอด้านเทคนิค ตามขอบเขตการดำเนินการในข้อ ๔ ประกอบด้วย

๙.๓.๑ ข้อเสนอกรอบแนวคิด การออกแบบ ความคิดสร้างสรรค์และความน่าสนใจของรูปแบบการจัดกิจกรรม รายละเอียดของงานที่จ้าง ตามข้อ ๔.

๙.๓.๒ ข้อเสนอแผนและวิธีดำเนินงานแต่ละด้านโดยละเอียด อาทิ การประชาสัมพันธ์ การเตรียมด้านสถานที่และอุปกรณ์ การเตรียมด้านบุคลากร และการเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวก และอื่น ๆ รายละเอียดของงานที่จ้าง ตามข้อ ๔.

๙.๓.๓ ความพร้อมของบุคลากร ทีมงาน ประสบการณ์และผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ

๙.๓.๔ ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรม

๙.๔ ข้อเสนอด้านราคา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคาตามแบบที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาที่เสนอรับจ้างดำเนินงานตามโครงการนี้ (โดยราคารวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว) ให้ครบถ้วนชัดเจน

7 ✓
Emu

๑๐.หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การจัดจ้างครั้งนี้เป็นงานที่มีความซับซ้อนด้านเทคนิคซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอแนวคิดสร้างสรรค์ทั้งรูปแบบ และวิธีดำเนินงานตามรายละเอียดของงานที่จ้าง ซึ่งผู้เสนอราคามีคุณสมบัติแตกต่างกันทั้งด้านประสบการณ์ ความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน สำนักงาน กสทช. จึงกำหนดให้มีการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคเพื่อพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิคผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำก่อน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๖๕ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ๒๕๖๐ ข้อ ๘๓(๓) และผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคแล้ว สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาด้านเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่นๆ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) โดยมีสัดส่วนน้ำหนักระหว่างเกณฑ์ราคาเท่ากับร้อยละ ๒๐ และเกณฑ์อื่นๆ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ร้อยละ ๘๐ โดยคณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการเสนอในระบบอิเล็กทรอนิกส์แล้วตามลำดับ ดังนี้

๑๐.๑ จัดพิมพ์เอกสารข้อเสนอทั้งหมดของผู้เสนอราคาทุกรายจากระบบการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ยกเว้นเอกสารข้อเสนอด้านราคา) จำนวน ๑ ชุด และลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแผ่น

๑๐.๒ ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร หลักฐานต่างๆ แล้วพิจารณาคัดเลือกรายที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน มีเอกสารและหลักฐานต่างๆครบถ้วนถูกต้องและพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดต่อไป สำหรับรายที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีคุณสมบัติ หรือยื่นเอกสารหลักฐานต่างๆ ไม่ครบถ้วนถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญเฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน กสทช. เท่านั้น

๑๐.๓ พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการพิจารณาตามข้อ ๑๐.๒ และทำการประเมินข้อเสนอด้านเทคนิคโดยมีสัดส่วนน้ำหนักในการให้คะแนนรวมร้อยละ ๑๐๐ โดยมีคะแนนและสัดส่วนน้ำหนักในการให้คะแนนแต่ละหัวข้อ ดังนี้

๑๐.๓.๑	ข้อเสนอกรอบแนวคิด การออกแบบ ความคิดสร้างสรรค์และความน่าสนใจของรูปแบบการจัดกิจกรรม ตามข้อ ๔.	น้ำหนักร้อยละ ๔๐ (๑๐๐ คะแนน)
๑๐.๓.๒	ข้อเสนอแผน ขั้นตอน วิธีดำเนินงานแต่ละด้านโดยละเอียด	น้ำหนักร้อยละ ๒๐ (๑๐๐ คะแนน)
๑๐.๓.๓	ความพร้อมของบุคลากร ทีมงาน ประสบการณ์และผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ	น้ำหนักร้อยละ ๒๐ (๑๐๐ คะแนน)
๑๐.๓.๔	ข้อเสนอเพิ่มเติมที่ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรมเหมาะสมและน่าสนใจ	น้ำหนักร้อยละ ๒๐ (๑๐๐ คะแนน)

On Emu.
Mr

ในการพิจารณาให้คะแนนข้อสอบด้านเทคนิคตามหัวข้อต่างๆ ข้างต้น คณะกรรมการฯ จะพิจารณาความครบถ้วนในเนื้อหา วิธีการดำเนินงานตามขอบเขตงาน และพิจารณาเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน คณะกรรมการฯ จะเชิญผู้ยื่นข้อเสนอเฉพาะที่ผ่านคุณสมบัติให้นำเสนอแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์อื่นๆ ตามข้อเสนอด้านเทคนิค ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย ข้อเสนอที่ดีที่สุดจะได้คะแนนในหัวข้อนั้นๆมากที่สุด ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นจะได้คะแนนลดหลั่นลงไปตามความเหมาะสมหรือตามสัดส่วน ทั้งนี้ ในแต่ละหัวข้อ (หรือแต่ละหัวข้อย่อย) ของแต่ละเกณฑ์ดังกล่าวจะมีคะแนนเต็มหัวข้อนั้นๆ หัวข้อละ ๑๐๐ คะแนน แล้วนำคะแนนรวมของหัวข้อนั้นแปลงเป็นน้ำหนักในการให้คะแนนตามสัดส่วนที่กำหนด รายละเอียดหัวข้อและหัวข้อย่อยและวิธีการให้คะแนน ตามภาคผนวก ๒ ทั้งนี้ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาจะต้องได้รับคะแนนรวมเมื่อถ่วงน้ำหนักแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๐.๔ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาตามข้อ ๑๐.๓ จะได้รับการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) อีกครั้งหนึ่งตามสัดส่วนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคที่กำหนด โดยข้อเสนอด้านราคาจะให้คะแนนตามช่วงความต่างของราคาที่เสนอแต่ละราย ทั้งนี้ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement : e-GP) จะพิจารณาให้คะแนนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์อื่นๆ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ในระบบ หลังจากนั้นระบบจะจัดเรียงตามคะแนนไว้ ๓ ลำดับ ผู้ยื่นข้อเสนอมที่ได้รับคะแนนประเมินรวมสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก และสำนักงาน กสทช. จะพิจารณาต่อรองราคาตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของสำนักงาน กสทช. ต่อไป

๑๐.๕ กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ไปทำสัญญาภายในวันเวลาที่กำหนด สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาเรียกรายลำดับถัดไปเจรจาต่อรองและ/หรือทำสัญญาต่อไป หรืออาจพิจารณายกเลิก การประกาศเชิญชวนเพื่อดำเนินการใหม่ตามวิธีหรือขั้นตอนตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๑. เงื่อนไขข้อกำหนดอื่น ๆ

๑๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอมที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำรายละเอียดแจกแจงค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามรายการหรือหัวข้อต่าง ๆ ที่กำหนดในรายละเอียดของงานที่จ้างและราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) เสนอให้คณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน ๕ วันทำการ เพื่อประกอบการพิจารณาความเหมาะสมของค่าจ้างที่เสนอด้วย

๑๑.๒ สำนักงาน กสทช. สงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินงานได้ตามความเหมาะสมและเท่าที่จำเป็นเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วันก่อนวันกำหนด และหากการเปลี่ยนแปลงนั้นมีผลกระทบต่อค่าจ้างให้ถือเอาอัตราค่าจ้างตามรายละเอียดที่ตกลงไว้ในการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลง

๑๑.๓ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานเสร็จสิ้นตามกำหนดแล้ว หากสำนักงาน กสทช. พบว่า ผู้รับจ้างมิได้ดำเนินงานให้ครบถ้วนตามรายการหรือจำนวนหน่วยที่กำหนด สำนักงาน กสทช. จะพิจารณาหักลดค่าจ้างลงตามส่วนตามอัตราที่ตกลงกันไว้ เว้นแต่รายการที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการไว้ครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนดซึ่งสำนักงาน กสทช. มิได้แจ้งเปลี่ยนแปลงภายในเวลาที่กำหนดและไม่อาจเรียกคืนจากผู้เกี่ยวข้องได้แล้ว

๑๑.๔ สำหรับรายการที่กำหนดให้จัดทำเพื่อใช้ในการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน หากเป็นรายการที่ผู้รับจ้างเสนอราคาไว้ในอัตราที่เป็นการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ใหม่เพื่อนำมาใช้ในการดำเนินงานนี้ และโดยสภาพคงทนถาวรสามารถนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมอื่นของสำนักงาน กสทช. ได้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายการนั้นๆ พร้อมกับการส่งมอบงานตามสัญญาด้วย ทั้งนี้ ให้รวมถึงรายการซึ่งระบุจำนวนจัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการดำเนินงานและมีจำนวนคงเหลือ เช่น ของที่ระลึก หนังสือหรือเอกสารประกอบ ฯลฯ (ถ้ามี)

กท ✓
Emm
Om

๑๑.๕ บรรดาชิ้นงานที่ออกแบบและผลิตในรูปแบบของภาพนิ่ง ภาพวิดีโอ สิ่งพิมพ์เผยแพร่ และอื่น ๆ ที่กำหนดให้จัดทำตามขอบเขตการดำเนินงาน และต้องส่งมอบให้สำนักงาน กสทช. เมื่อดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้วให้ตกเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงาน กสทช. และหากปรากฏข้อเท็จจริงหรือมีข้อเรียกร้องเกี่ยวกับการนำชิ้นงานของผู้อื่นหรือเจ้าของลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหายจากสิทธิเรียกร้องทั้งปวงแทนสำนักงาน กสทช.

๑๑.๖ การจัดกิจกรรมวันเด็ก สำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๗ และการจัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน ถือเป็นหน้าที่ที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานให้ครบถ้วนถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด โดยผู้รับจ้างต้องทำการจัดกิจกรรมวันเด็ก สำนักงาน กสทช. ประจำปี ๒๕๖๗ ตามวันเวลาที่กำหนดในข้อ ๔.๑ และต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานพร้อมหลักฐานตามข้อ ๔.๒ ส่งมอบให้สำนักงาน กสทช. ภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ ระยะเวลาส่งมอบที่กำหนดตามข้อ ๕ และข้อ ๖ ได้กำหนดไว้อย่างเหมาะสมและเพียงพอสำหรับการดำเนินงานของผู้รับจ้างแล้ว หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินงานให้แล้วเสร็จครบถ้วนถูกต้อง สำนักงาน กสทช. จะทำการปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างทั้งสัญญา ทั้งนี้ เว้นแต่กรณีมีเหตุขัดข้องหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย

๑๑.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานให้บรรลุความสำเร็จตามขอบเขตของงานภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา โดยแสดงรายละเอียดแผนการดำเนินการและร้อยละของความสำเร็จของงานแต่ละเดือน ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา เพื่อกำกับและติดตามความก้าวหน้าในผลการดำเนินงาน ทั้งนี้ แผนการดำเนินงานดังกล่าว สำนักงาน กสทช. ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๗๗ ✓
๐๗/๕๓๓

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ
กรณีการจัดจ้าง วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน กสทช. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
 - (๑) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ต้องมีมูลค่าสุทธิ ปี ๑ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจ ของกิจการ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ๑ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก รับรองแล้ว
 - (๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
 - (๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยมียอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อไม่น้อยกว่า ๘๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่าโครงการหรือรายการที่ยื่นเสนอในแต่ละครั้ง ซึ่งสำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่ออกให้แก่ผู้ยื่นเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๓๗

Emu

๓๗

(๔) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๘๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็น ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะ การจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้ง หนึ่งในวันลงนามในสัญญา

คุณสมบัติในข้อนี้ ยกเว้นกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตาม กฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย ฉบับที่ ๑๐ พ.ศ.๒๕๖๑

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้ "กิจการร่วมค้า"

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนด ไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใด รายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลงานของ กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตาม สัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้า หมายถึง “กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะ ดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคล ธรรมดา คณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของ ต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้”

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัว
ผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่.....จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียน
เป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง
กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ
ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ
ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....
(ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/
บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....

.....(ชื่อผู้ลงนาม).....

.....(ชื่อธนาคาร).....

Handwritten signatures and initials in blue ink.

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่..... จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้างกำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร..... (ชื่อธนาคาร)..... รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร)..... ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท (.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....(ชื่อธนาคาร).....

**** เอกสารฉบับนี้จัดพิมพ์โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ****

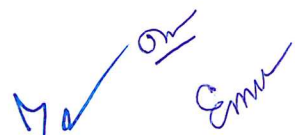
๓๗/๑๓
Emu

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ.....

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุ ในประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม					XXX	XXX	XXX
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๗๐	๓๐

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()


รายละเอียดและเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค

ระดับคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
๑. ข้อเสนอกรอบแนวคิด การออกแบบ ความคิดสร้างสรรค์ ความน่าสนใจของรูปแบบ โครงสร้าง และการจัดกิจกรรม (๑๐๐ คะแนน) (คิดเป็นน้ำหนักร้อยละ ๔๐)	
๑๐ คะแนน	นำเสนอและอธิบายภาพรวมความเข้าใจข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน กสทช. และการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร โดยมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานได้อย่างเหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน
๓๐ คะแนน	นำเสนอและอธิบายแนวคิดหลักในการกำหนด theme ที่มีความคิดสร้างสรรค์ มีความน่าสนใจ ของรูปแบบการจัดงานวันเด็กที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานได้อย่างเหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน
๓๐ คะแนน	นำเสนอและอธิบายแนวความคิดสร้างสรรค์และความน่าสนใจ ในการออกแบบตกแต่งสถานที่ในการจัดกิจกรรม โดยมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานได้อย่าง เหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน
๓๐ คะแนน	นำเสนอและอธิบายแนวความคิดสร้างสรรค์และความน่าสนใจถึงรูปแบบ กิจกรรมต่างๆภายในงาน ที่มีคิดความคิดสร้างสรรค์และความน่าสนใจ โดยมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานได้อย่างเหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน
การให้คะแนนในแต่ละหัวข้อย่อยในหัวข้อนี้ จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอที่อธิบายรายละเอียดที่มา ของกรอบแนวคิดหลัก การออกแบบ และแนวความคิดการสร้างสรรค์ของรูปแบบการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ และกิจกรรมต่าง ๆ จากหัวข้อที่กำหนด ได้ครอบคลุม ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน หากในหัวข้อย่อยใด ไม่ชัดเจน หรือสอดคล้องกับขอบเขตของงานเพียงบางส่วน จะได้คะแนนครึ่งหนึ่งของหัวข้อนั้น และกรณี ไม่อธิบายหัวข้อใดก็จะได้ไม่ได้รับคะแนนในหัวข้อย่อยนั้น สำหรับในกรณีที่มีการอธิบายรายละเอียด ของในแต่ละหัวข้อได้ ชัดเจน เหมาะสม มีความเป็นเหตุ เป็นผล ได้ครบถ้วน คณะกรรมการฯ จะพิจารณา เปรียบเทียบ จัดลำดับตามความละเอียด หรือความโดดเด่น หรือความน่าสนใจ ในการนำเสนอ ๓ ลำดับ ดังนี้ ลำดับที่ ๑ จะได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ ลำดับที่ ๒ จะได้คะแนนร้อยละ ๘๐ และลำดับที่ ๓ จะได้ คะแนนร้อยละ ๘๐ โดยในแต่ละลำดับสามารถมีได้มากกว่า ๑ ผู้ยื่นข้อเสนอ และในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ เพียง ๒ ราย คณะกรรมการฯ จะมีการจัดลำดับ ๒ ลำดับ ดังนี้ ลำดับที่ ๑ จะได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ ลำดับ ที่ ๒ จะได้คะแนนร้อยละ ๘๐	
๒. ข้อเสนอแผน ขั้นตอน วิธีดำเนินงานแต่ละด้านโดยละเอียด (๑๐๐ คะแนน) (คิดเป็นน้ำหนักร้อยละ ๒๐)	
๓๐ คะแนน	นำเสนอแผนในการบริหารจัดการด้านสถานที่และบุคลากร ตั้งแต่ก่อนวัน จัดงานจนเสร็จสิ้นการจัดงาน โดยมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และ ขอบเขตของงานได้อย่าง เหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน
๒๐ คะแนน	นำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์การจัดงานวันเด็กแห่งชาติของสำนักงาน กสทช. โดยมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานได้อย่าง เหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน

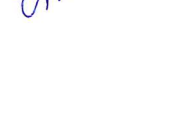
M

Om

Emu

๒๐ คะแนน	นำเสนอและอธิบาย การจัดเตรียมอุปกรณ์ แสง สี เสียง และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการจัดกิจกรรม โดยมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานได้อย่าง เหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน
๓๐ คะแนน	นำเสนอแผนการบริหารจัดการสถานที่ในแต่ละช่วงของกิจกรรม และแผนการจัดการเพื่อรองรับสถานการณ์กรณีเกิดเหตุสุดวิสัยที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม และพื้นที่ในการจัดกิจกรรม
การให้คะแนนในหัวข้อนี้ จะขึ้นอยู่กับกรอธิบายรายละเอียดการนำเสนอแผน ขั้นตอน วิธีการดำเนินงานในแต่ละด้าน ที่เหมาะสมและน่าสนใจ สามารถดำเนินการได้จริง ครอบคลุม ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน โดยมีการอธิบายรายละเอียดหลักคิดได้ครอบคลุมครบถ้วนตามขอบเขตของงาน หากในหัวข้อย่อยใดไม่ชัดเจน หรือสอดคล้องกับขอบเขตของงานเพียงบางส่วน จะได้คะแนนครึ่งหนึ่งของหัวข้อนั้น และกรณีไม่อธิบายหัวข้อใดก็จะไม่ได้รับคะแนนในหัวข้อย่อยนั้น สำหรับในกรณีที่มีการอธิบายรายละเอียดของในแต่ละหัวข้อได้ ชัดเจน เหมาะสม มีความ เป็นเหตุ เป็นผล ได้ครบถ้วน คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบ จัดลำดับตามความละเอียด หรือความโดดเด่น หรือความน่าสนใจ ในการนำเสนอ ๓ ลำดับ ดังนี้ ลำดับที่ ๑ จะได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ ลำดับที่ ๒ จะได้คะแนนร้อยละ ๙๐ และลำดับที่ ๓ จะได้คะแนนร้อยละ ๘๐ โดยในแต่ละลำดับสามารถมีได้มากกว่า ๑ ผู้ยื่นข้อเสนอ และในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเพียง ๒ ราย คณะกรรมการฯ จะมีการจัดลำดับ ๒ ลำดับ ดังนี้ ลำดับที่ ๑ จะได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ ลำดับที่ ๒ จะได้คะแนนร้อยละ ๙๐	
๓. ความพร้อมของบุคลากร ทีมงาน ประสบการณ์และผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอโดยละเอียดตามข้อ ๑๐๐ คะแนน (คิดเป็นน้ำหนักร้อยละ ๒๐)	
๑๐ คะแนน	นำเสนอและอธิบายประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ ผลงานการจัดกิจกรรมที่สอดคล้อง และมีความเชี่ยวชาญในการจัดนิทรรศการและกิจกรรมงานทั่วไป พร้อมหลักฐานอ้างอิงที่น่าเชื่อถือและตรวจสอบได้อย่างเป็นรูปธรรม
๓๐ คะแนน	นำเสนอและอธิบายประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ ผลงานการจัดกิจกรรมที่สอดคล้อง และเคยจัดนิทรรศการและกิจกรรมงานวันเด็ก พร้อมหลักฐานอ้างอิงที่น่าเชื่อถือและตรวจสอบได้อย่างเป็นรูปธรรม
๓๐ คะแนน	นำเสนอและอธิบายประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ ผลงานการจัดกิจกรรมที่สอดคล้อง และเคยจัดนิทรรศการและกิจกรรมงานวันเด็กมากกว่า ๑ ครั้ง พร้อมหลักฐานอ้างอิงที่น่าเชื่อถือและตรวจสอบได้อย่างเป็นรูปธรรม
๓๐ คะแนน	นำเสนอและอธิบายความน่าสนใจและความพร้อมของพิธีกร (หลัก) ต้องระบุจำนวนผลงานลักษณะประเภทพิธีกร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ งาน/คน พร้อมหลักฐานอ้างอิงที่น่าเชื่อถือและตรวจสอบได้อย่างเป็นรูปธรรม
การให้คะแนนในหัวข้อนี้ จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอที่อธิบายรายละเอียดความพร้อมของบุคลากร ทีมงาน เจ้าหน้าที่สำหรับปฏิบัติงานในการจัดกิจกรรม รวมถึงประสบการณ์ และความพร้อมของทีมงาน และผู้ยื่นข้อเสนอ รวมถึงผลงานที่ผ่านมาที่มีความสอดคล้องกับรูปแบบกิจกรรม โดยมีการอธิบายรายละเอียดได้ครอบคลุมครบถ้วนตามขอบเขตของงาน หากในหัวข้อย่อยใดไม่ชัดเจน หรือสอดคล้องกับขอบเขตของงานเพียงบางส่วน จะได้คะแนนครึ่งหนึ่งของหัวข้อนั้น และกรณีไม่อธิบายหัวข้อใดก็จะไม่ได้รับคะแนนในหัวข้อย่อยนั้น สำหรับในกรณีที่มีการอธิบายรายละเอียดของในแต่ละหัวข้อได้ ชัดเจน เหมาะสม มีความเป็นเหตุ เป็นผล ได้ครบถ้วน คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเปรียบเทียบ จัดลำดับตามความละเอียด หรือความโดดเด่น หรือความน่าสนใจ ในการนำเสนอ ๓ ลำดับ ดังนี้ ลำดับที่ ๑ จะได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ ลำดับที่ ๒ จะได้คะแนนร้อยละ ๙๐ และลำดับที่ ๓ จะได้คะแนนร้อยละ ๘๐ โดยในแต่ละลำดับสามารถมีได้	





มากกว่า ๑ ผู้ยื่นข้อเสนอ และในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเพียง ๒ ราย คณะกรรมการฯ จะมีการจัดลำดับ ๒ ลำดับ ดังนี้ ลำดับที่ ๑ จะได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ ลำดับที่ ๒ จะได้คะแนนร้อยละ ๙๐	
๔. ข้อเสนอเพิ่มเติมที่ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรมเหมาะสมและน่าสนใจ รวม ๑๐๐ คะแนน (คิดเป็นน้ำหนักร้อยละ ๒๐)	
๐ คะแนน	ไม่มีการนำเสนอข้อเสนอเพิ่มเติม
๘๐ คะแนน	มีการนำเสนอเจ้าหน้าที่สำหรับปฏิบัติงานในส่วนอื่นๆ เพิ่มเติมจากขอบเขตของงานเป็นประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนด
๙๐ คะแนน	มีการนำเสนอเจ้าหน้าที่สำหรับปฏิบัติงานในส่วนอื่นๆ และกิจกรรมที่มีความดึงดูด หรือ ของรางวัลที่มีความดึงดูดผู้เข้าร่วมงานเพิ่มเติมจากขอบเขตของงานเป็นประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนด
๑๐๐ คะแนน	มีการนำเสนอเจ้าหน้าที่สำหรับปฏิบัติงานในส่วนอื่นๆ และกิจกรรมที่มีความดึงดูด และของรางวัลที่มีความดึงดูดผู้เข้าร่วมงานเพิ่มเติมจากขอบเขตของงานเป็นประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนด

หมายเหตุ : ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาจะต้องได้รับคะแนนรวมเมื่อถ่วงน้ำหนักแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

On
Mr. E. W. W.